



### Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 87	Godkännande av dagordning .....	4
§ 88	Val justerare .....	5
§ 89	Resursutnyttjande inom förskolan .....	6
§ 90	Riktade insatser nyanländas lärande .....	7
§ 91	Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete .....	8
§ 92	Styrmodellen .....	10
§ 93	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning .....	12
§ 94	Information om ny befolkningsprognos .....	13
§ 95	Aktuell kö till förskoleverksamhet .....	14
§ 96	Information om lokaler samt aktuell lägesbild Covid-19 .....	15
§ 97	Redovisning av delegationsbeslut .....	16



Plats och tid	Vänster kammare, kommunhuset Tisdagen den 20 oktober 2020 kl. 17:00–20:03	
Beslutande	Anders Almfors (L), Ordförande Fredrik Wärnbring (M), 2:e vice ordförande Johanna Bergbom (M) Birger Lindström (C) Maria Alfredsson (KD) Gunnar Pettersson (S), 1:e vice ordförande Eva-Lis Svensson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD)	
Ej tjänstgörande ersättare och övriga närvarande	Christina Källström (MP) Ingemar Severin (M) Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Josef Axelsson, sekreterare Mona Ljunggren, ekonom § 93-94 Ulrika Ärlig, projektledare § 90-91 Carina Angshed, projektledare § 90 Stellan Carlström, ordförande, kommunrevisionen § 89 Jerker Johansson, vice ordförande, kommunrevisionen § 89 Jimmy Lindberg, Deloitte § 89 Jill Trygg, facklig representant, Lärarförbundet	
Utses att justera	Mikael Zander	Paragrafer: 87–97
Ordförande	.....	
Justerande	.....	

---

### BEVIS OM TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-10-20		
Datum då anslaget publiceras	2020-10-28	Datum då anslaget avpubliceras	2020-11-19
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen		
Underskrift	.....		



Sekreterare

---



## **§ 87 Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning med tillägg av en punkt om lokaler samt Covid-19.

---



**§ 88 Val justerare**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden väljer Mikael Zander (SD) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_



### § 89 Resursutnyttjande inom förskolan

Stellan Karlström, ordförande i kommunrevisionen inleder med att berätta att revisionsföretaget Deloitte på uppdrag av kommunrevisionen har granskat resursutnyttjandet inom förskolan i Habo kommun. Kommunrevisionen har fått uppdraget från kommunfullmäktige. Huvudfrågan som de har undersökt är:

- *har barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig resursfördelning och en kostnadseffektiv resursanvändning inom förskolan?*

Jimmy Lindberg från Deloitte går igenom den rapport som de har tagit fram (se bilaga 1). Den sammanfattande bedömningen är att barn- och utbildningsnämnden till viss del har en ändamålsenlig resursfördelning och kostnadseffektiv resursanvändning inom förskolan. Kommunrevisionen önskar senast den 4 december 2020 få barn- och utbildningsnämndens svar på rapporten.

Ordförande tackar för presentationen.

\_\_\_\_\_



### § 90 Riktade insatser nyanländas lärande

Projektledare Ulrika Ärlig och Carina Angshed berättar att målet med projektet, riktade insatser för nyanländas lärande, är att förbättra utbildningen för nyanlända elever. Inom projektet genomförs insatser inom områdena ledning, undervisning samt värdegrundsfrågor. I år har en föreläsning med Charbel Grabo genomförts. Han pratade om integration, interkulturalitet, mångfald, inkludering och att skapa förståelse för olikheter och om kulturmöten. 30 pedagoger från förskolan och grundskolan utbildas vid Karlstads universitet i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA). Inom ramen för projektet "Riktade insatser för nyanländas lärande" har det under hösten genomförts en digital föreläsning om förskolans och skolans demokratiuppdrag. Verksamheterna kommer med utgångspunkt i denna föreläsning att arbeta med att öka barns och elevers delaktighet och inflytande. Avslutningsvis berättar Ulrika och Carina att de arbetar med hur insatser som görs ska leva vidare även efter att projektet är avslutat.

---



### § 91 Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete

Skolchef Åsa Wadling och projektledare Ulrika Ärlig har påbörjat arbetet med att anpassa den pedagogiska rapporten till kommunens nya styrmodell. Den pedagogiska rapporten är ett verktyg i det systematiska kvalitetsarbetet. Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå och syftet är att säkerställa utbildningarnas kvalitet och likvärdighet. Kommunens styrmodell fyller inte fullt ut den funktionen, vilket gör att det idag fungerande systematiska kvalitetsarbetet behöver fortgå, men utvecklas för att vara kompatibelt med styrmodellen. Styrmodellen skrivs förslagsvis på förvaltningsnivå med underlag som bland annat hämtas från utbildningarnas systematiska kvalitetsarbete.

Åsa och Ulrika har skrivit in förvaltningens grunduppdrag i den pedagogiska rapporten:

*vi ska tillsammans skapa de bästa möjligheterna för utbildning, för att främja och utmana alla barns och elevers utveckling och lärande, så att de utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.*

Åsa och Ulrika har i den pedagogiska rapporten lagt in och utvecklat området kring strukturkvalitet utifrån styrmodellens områden för verksamhetsutveckling, utifrån barn- och utbildningsförvaltningens perspektiv. De har beskrivit faktorer som kan påverka resultatet för respektive område:

#### **Enkel och tillgänglig service**

- Tillgänglig information för elev och vårdnadshavare.
- Enhetens användning av olika plattformar för information och kommunikation.
- Dokumentationssystem som används av skolpersonal.
- Eventuellt egna perspektiv från verksamheten med koppling till enkel och tillgänglig service.

#### **Attraktiv arbetsgivare**

- Andel legitimerad personal (% inom respektive verksamhet)
- Kontinuitet, personalomsättning.
- Eventuellt egna perspektiv från verksamheten.

#### **Resurshantering**

- Föregående ekonomiska bokslutet
- Budgetföljsamhet – utifrån verksamhetens behov
- Mod och innovation inom resurshantering





- Ev. egna perspektiv från verksamheten

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



Dnr BU20/118

## § 92 Styrmodellen

### Beslut

- Barn och utbildningsnämnden beslutar att anta barn och utbildningsförvaltningens förslag på *kvalitetsindikatorer, prioriterade fokusområden respektive verksamhetsmål* nedan. Dessa ersätter de verksamhetsmål nämnden tog beslut om den 25 augusti 2020 i samband med beslut om budget för 2021-23:

#### *Kvalitetsindikatorer*

- Alla barn i Habo kommun erbjuds plats i förskolan inom lagstadgad tid.
- Andel behöriga elever till gymnasiet
- Upplevd trygghet och studiero hos barn och elever.
- Tillräckliga och ändamålsenliga lokaler.
- Hög andel behöriga medarbetare.
- Låg personalomsättning och låg sjukfrånvaro hos personal.
- Fördelning av elevpengen/barnpengen till verksamheterna.
- Relevanta statsbidrag söks och följs upp.
- Budget i balans i samtliga verksamheter.

#### *Prioriterade fokusområden och verksamhetsutvecklingsmål:*

- *Enkel och tillgänglig service* - det finns välfungerande informations- och kommunikationsvägar inom verksamheten och till målgruppen.
  - *Mod och innovation för effektiv resurshantering*
  - *Attraktiv arbetsgivare* - hög andel behöriga pedagoger som uppfattar sin arbetsmiljö som mycket god.
- Barn och utbildningsnämnden beslutar att anta barn och utbildningsförvaltningens förslag på ny målbild:

*Tillsammans skapar vi hållbart lärande för hela livet.*

Målbilden ersätter den som nämnden beslutade om den 25 augusti 2020 i samband med beslut om budget för 2021-23.

### Ärendebeskrivning

Under år 2019 har ett omfattande utvecklingsarbete pågått i Habo kommun i syfte att utveckla målstyrningen och uppföljningen av verksamheten inom ramen för en ny styrmodell. Styrmodellen ska i största möjliga utsträckning bidra till och säkerställa att utvecklingen i kommunen, som



helhet och i dess olika delar, kan bedrivas med rätt kvalitet och utvecklas i önskad riktning. Utvecklingsarbetet har haft Habo kommuns vision om den ”hållbara kommunen för hela livet” som ledstjärna och kommunens värdegrund ENA, Engagemang – Närhet - Ansvar har också varit en bärande del i nya styrmodellen.

Barn och utbildningsförvaltningen påbörjade under våren 2019 arbetet med att implementera den nya styrmodellen och att väva ihop denna med verksamheternas väl inarbetade rutiner och underlag för pågående systematiskt kvalitetsarbete.

Kommunens beslutade övergripande tidsplan för införandet av styrmodellen blev problematisk för barn och utbildningsförvaltningen att hålla. Tjänsten som skolchef var vakant och pågående pandemi gjorde det svårt att tillsammans med rektorer och representanter för de olika verksamheterna träffas för att ta fram gemensamma utvecklingsområden och kvalitetsindikatorer.

Arbetet med styrmodellen tog fart på nytt i augusti i år för barn och utbildningsförvaltningen vilket innebär att delar av modellen som skulle varit klara och implementerade inte har blivit det. Detta har kommunicerats och förankrats med kommundirektören. Förslag på kvalitetsindikatorer, prioriterade fokusområden och verksamhetsmål har därmed inte heller kunnat beslutas av nämnden. Därmed kvarstod tidigare års vision och verksamhetsmål när beslut fattades om budget 2021 och plan för 2022–2023 på nämndsmöte 2020-09-22.

Arbetet med att färdigställa och implementera styrmodellen inom barn och utbildningsförvaltningen beräknas vara klart innan årets slut.

---

Beslutet skickas till:  
Grundskolerektorer  
Förskolerektorer



### § 93 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning

Ekonom Mona Ljunggren ger en ekonomisk månadsrapport per den 31 september 2020. Vid september månads utgång är drygt 33 miljoner mindre förbrukat än vad som är budgeterat.

Barn- och elevavstämningen för september 2020 visar att antal barn i förskola samt elever i grundskola och gymnasium beräknas vara färre vid årets slut än beräknat.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



### § 94 Information om ny befolkningsprognos

Ekonom Mona Ljunggren presenterar budgetjusteringar som kommer behöva göras inom förvaltningens verksamheter på grund av ny befolkningsprognos. Enligt denna prognos kommer antal barn och elever bli färre i kommunen de kommande åren än vad tidigare prognoser har visat. Detta innebär följande justeringar för år 2021:

- förskoleverksamheten 6 359 000 kr
- fritidshemsverksamheten 476 000 kr
- grundskoleverksamheten på 1 908 000 kr.

Ordförande tackar för informationen.

---



### § 95 **Aktuell kö till förskoleverksamhet**

Skolchef Åsa Wadling beskriver aktuell kö till förskolorna i kommunen den 15 oktober. Furusjö förskola hade inga barn i kö och den förskola med flest antal barn i kö var Bagaregatans förskola med 11 barn. Servicegraden är 92%, det vill säga att 92% av barn i kommunen mellan 1-5 år är inskrivna på någon förskola i kommunen.

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



## **§ 96 Information om lokaler samt aktuell lägesbild Covid-19**

### *Lokaler*

En utredning av om Kulturskolans lokaler är ändamålsenliga har påbörjats.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med tekniska förvaltningen börjat undersöka var det finns mark som skulle kunna vara lämplig att bygga särskola på.

Entreprenör är nu anlitad för bygge av skola respektive förskola vid Kärnekulla. Planen är att sporthall ska byggas i nära anslutning till skolan. Sporthallen kommer byggas i trä.

### *Covid-19*

Om en elev konstateras ha Covid-19 ska skolan utföra smittspårning.

Nya riktlinjer säger att om en vuxen person konstateras smittad så ska eventuell partner hållas isolerad. Eventuella barn till en smittad vuxen behöver inte isoleras och får alltså gå till förskola eller skola.

Förvaltningen förbereder återigen för att kunna bedriva undervisning på distans.

\_\_\_\_\_



## **§ 97 Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Delegationslistor från:

Skolchef Åsa Wadling  
200901–200930 nr 13-14

Rektor Per Sandberg 200901-200930 nr 142-171

Handläggare Josef Axelsson  
200901-200930 nr 63-69

Handläggare Ulla Gillblom  
200901-200930 nr 21-28

\_\_\_\_\_