



I Skollagen finns bestämmelser kring skolpliktig elevs ledighet.

- Ordinarie lovtider ska i första hand utnyttjas för ledighet.
- Elev i grundskolan ska, enligt läroplanen Lgr11, uppnå en viss kunskapsnivå under sin 9-åriga skolgång och det är skolans ansvar att eleverna ges möjlighet att uppnå fastställda mål.

Elevens förutsättningar att uppnå målen begränsas/försvåras av att den garanterade tiden för undervisning inte kan uppfyllas, om elev är frånvarande från skolan utöver de lov och ledigheter som gäller enligt läsårstiderna.

Genom att ta ledigt avstår ni från den undervisning som ert barn skulle ha haft, enligt schema, de aktuella dagarna. Det ligger på ert ansvar som vårdnadshavare att ta reda på vilken undervisning ert barn går miste om under ledigheten och själva se till att ert barn förvärvar motsvarande kunskaper.

- 1-10 skoldagar/läsår beslutar klasslärare/mentor på delegation av rektor enligt skollagen 7 kap 18 §.
- 11-30 skoldagar/läsår beslutas av rektor enligt skollagen 7 kap 18 §.

Vi ansöker om ledighet för

Elevens namn	Klass
--------------	-------

Tid som ledigheten gäller

Datum, intervall (åå-mm-dd)	Antal skoldagar
Perioden -	

Skäl för ledigheten

Underskrift

Vårdnadshavares underskrift	Datum
-----------------------------	-------

Beslut av skolan

Under innevarande läsår har eleven varit frånvarande på grund av:	
<input type="checkbox"/> Ledighet för enskild angelägenhet dagar	<input type="checkbox"/> Varit frånvarande p.g.a. sjukdom dagar
<input type="checkbox"/> Varit frånvarande p.g.a. annan anledningdagar	
Klasslärare/mentor	Rektor
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås
..... Datum Datum
..... Klasslärares/mentors underskrift Rektors underskrift