

Avfallsplan för Habo kommun 2012-2015



Antagen av kommunfullmäktige 2011-12-15 § 109



FÖRORD

Avfallsplanen skall vara ett strategiskt verktyg för att underlätta arbetet med avfallsfrågor inom Habo kommun. Avfallsplanen gäller både kommunens egen organisation och kommuninvånarna och syftar till att styra avfallshanteringen i kommunen mot en ekologisk hållbar utveckling. De nationella miljö kvalitetsmål som avfallshanteringen berörs av har översatts till lokala mål och praktisk handling inom kommunen.

Om planen genomförs bedöms det innebära förändringar och förbättringar av avfallshanteringen så att:

- ➔ Information blir tydligare
- ➔ Servicenivån ökar
- ➔ Utsorteringen av farligt avfall ökar
- ➔ Mer av avfallet kan tas tillvara som resurs
- ➔ Samarbete med andra kommuner förbättras

Planen innehåller förutom mål och åtgärder även en nulägesbeskrivning och statistik över avfallsflödena.

Habo november 2011
Gata/VA- enheten
Tekniska kontoret

1. INLEDNING	4
ARBETSGÅNG	4
SAMRÅD/REMISS	4
MILJÖBEDÖMNING	5
2. LAGSTIFTNING OCH ANDRA STYRMEDEL	5
3. KOMMUNEN I KORTHET	5
4. NULÄGESBESKRIVNING OCH VIKTIGA FRAMTIDSFRÅGOR	7
INFORMATION, STATISTIKHANTERING OCH RAPPORTERING	7
SLUTTÄCKNING AV AVFALLSUPPLAG	8
SERVICENIVÅ OCH ÖKAD UTSORTERING AV FARLIGT AVFALL	9
SAMARBETE MED ANDRA KOMMUNER	10
HANTERING OCH BEHANDLING AV MATAVFALL	10
5. UPPFÖLJNING AV FÖRRA AVFALLSPLANENS, 2006-2011, UPPSATTA MÅL	11
6. MÅL OCH ÅTGÄRDER I AVFALLSPLANEN	13
7. STATISTIK	25
PRODUCENTANSVARSAVFALL	25
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	28
BRANSCHSPECIFIKT INDUSTRIAVFALL	35
8. GENOMFÖRANDE, RESULTATRAPPORTERING OCH REVIDERING	37
Bilagor:	
Bilaga 1 Samrådsredogörelse	40
Bilaga 2 Miljöbedömning	41
Bilaga 3 Förteckning över lagar och förordningar	43
Bilaga 4 Översikt över avfallsflödet i Habo kommun	44
Bilaga 5 Mål kopplade till de nationella, regionala miljökvalitetsmålen och de lokala målen	45
Bilaga 6 Särskild sammanställning till Länsstyrelsen	48



1. INLEDNING

I Miljöbalkens kapitel 15 sägs att det för varje kommun ska finnas en renhållningsordning som ska innehålla dels de föreskrifter som ska gälla för avfallshanteringen i kommunen och dels en avfallsplan. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. De kommunala avfallsplanerna ska hållas aktuella och vid behov revideras minst vart fjärde år..

Den här avfallsplan för Habo kommun ersätter tidigare gällande avfallsplan från 2006 och har upprättats i enlighet med gällande lagstiftning. Planen utgör en del i kommunens renhållningsordning där också föreskrifter för avfallshanteringen i Habo kommun ingår.

Arbetsgång

Delmoment i arbetet med avfallsplanen:

- ➔ Genomgång av den nuvarande avfallsplanen och följa upp de mål som sattes upp då den skrevs.
- ➔ Redovisning av avfallsmängder och nulägesbeskrivning för vår kommun.
- ➔ Mål och åtgärder som vi ska sträva efter, för avfall som kommunen ansvarar över.
- ➔ Beskrivning av hur målen i planen ska följas upp.
- ➔ Beskrivning av hur nationella och regionala avfallsmål kan brytas ner och genomsyra planen.

Delmoment i arbetet med en renhållningsordning:

- ➔ Genomgång av nuvarande renhållningsordning och hitta eventuella brister. Exempel: finns någon regel som är svår att arbeta efter eller som ger upphov till orättvisa villkor?
- ➔ Utredda vilken service som ska ingå i det kommunala åtagandet och hur de praktiska lösningarna ska se ut i stora drag.
- ➔ Utefter utredningen ta fram de lokala föreskrifterna om hantering av avfall som gäller för kommunen.

Samråd/remiss

Avfallsplanen med föreskrifter har remitterats till bland annat kommunens förvaltningar, kommunala bolag, intresseföreningar, politiska partier och privata bolag som verkar inom avfallsområdet. Planen har även gjorts tillgänglig för kommunens invånare genom utställning och information på hemsidan.



Under arbetets gång har interna samrådsmöten har genomförts med bland annat barn- och utbildningsförvaltningen, fastighetsenheten, socialförvaltningen, IS/IT m flera. Ett samrådsmöte har också genomförts med företag och kommunala bolag. I bilaga 1 finns en samrådsredogörelse.

Remissyttranden och synpunkter som framkommit vid samrådsmötena har vävts in i den slutliga planen.

Miljöbedömning

Enligt 6 kap i miljöbalken och Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i en kommunal avfallsplan (NFS 2006:6) ska en miljöbedömning göras av avfallsplanen om den antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Syftet med att göra en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planen så att en ekologisk hållbarhet främjas. Genom att gör en miljöbedömning kan eventuella alternativ belysas. Avfallsplanens mål och åtgärder kan också vara av stor betydelse för hur nationella och regionala miljömål kan nås. Den här avfallsplanens påverkan på miljön redovisas genom en översiktlig miljöbedömning av de effekter som målen medför.

Miljöbedömningen genomförs genom en beskrivning av ett nollalternativ, det vill säga de följder som skulle kunna bli om planen/målen inte genomförs. Resultatet från miljöbedömningen finns i bilaga 2.

2. LAGSTIFTNING OCH ANDRA STYRMEDEL

Hur Sverige hanterar landets avfall styrs av en omfattande lagstiftning fördelad på ett stort antal lagar, förordningar och föreskrifter. Den grundläggande lagen är Miljöbalken (SFS 1998:808) med tillhörande förordningar. Med miljöbalken skapades en gemensam lagstiftning inom miljöområdet.

Den centrala lagstiftningen styr ansvarsförhållanden och hantering av avfall i det större perspektivet liksom hantering av avfall vid anläggningar för behandling och hantering av avfall.

På det kommunala planet finns renhållningsordningen som reglerar den lokala avfallshanteringen.

I bilaga 3 finns en förteckning över de viktigaste lagarna.

3. KOMMUNEN I KORTHET

Habo är en liten kommun som är naturskönt belägen utmed Vätterns sydvästra strand. Invånarantalet uppgår till cirka 10 750 invånare (1 januari 2011). Till ytan är kommunen 330 kvadratkilometer och består till stor del av landsbygd. De fem centralorterna i kommunen är Baskarp, Brandstorp, Fagerhult, Furusjö och Habo, där centralorten Habo dominerar befolkningsmässigt.

Habo är en ung kommun som sedan 1970-talet nästan har fördubblat sin befolkning. Även invånarna i kommunen har en ung åldersstruktur där det finns förhållandevis fler barn och färre äldre jämfört med övriga kommuner i landet. Villaboende är den vanligaste boendeformen men det finns även en del flerfamiljshus.

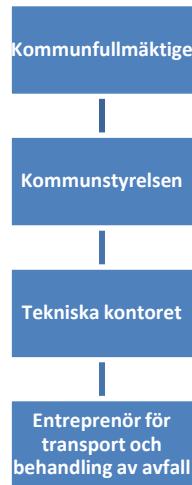
Den vackra och många gånger unika naturen i kommunen är en ständig påminnelse om hur viktigt det är att arbeta för en hållbar miljö, något som inte minst gäller för avfallshanteringen. Hållbarhet har varit ett ledmotiv när den här avfallsplanen har vuxit fram.

KOMMUNFAKTA – RENHÅLLNINGSKOLLEKTIVET

<i>Statistikområde</i>	<i>Delområde</i>	<i>Antal</i>
Invånarantal (2011)		Ca 10 750
	Varav Habo	7133
	Varav övriga tätorter	795
	Varav glesbygd	2782
Hushåll med abonnemang		3836
	Varav i villa	3287
	Varav i lägenhet	91
	Industrier	48
	Kommunala fastigheter	39
Fritidsfastigheter med abonnemang		371
Fastigheter med hämtning 1 gång/månad		34
	Varav permanent	34
Enskilda brunnar och slutna tankar		1112
Latrinhämtningsabonnemang		39
(endast fastigheter med kompost)	Varav permanent	0
	Varav fritid	40
Återvinningsstationer		7 (4 i centralorten)
Återvinningscentraler		1
Längsta avstånd till återvinningscentral		Ca 40 km

Yttersta ansvaret för den kommunala avfallshanteringen vilar hos kommunfullmäktige. För det praktiska arbetet med planering och genomförande av de delar av avfallshanteringen som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret samt för drift och skötsel av Sibbabo återvinningscentral ansvarar kommunstyrelsen genom tekniska kontoret. Alla kommunens övriga förvaltningar berörs av planen och är i vissa fall direkt ansvariga för att genomföra åtgärder.

Organisationen inom avfallsområdet redovisas i nedanstående bild.



↔ **Planering och utförande**

4. NULÄGESBESKRIVNING OCH VIKTIGA FRAMTIDSFRÅGOR

Habo kommun har idag en bra kontroll på den avfallshantering som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret. Ser man till de frågor som under de närmast åren kommer att ligga i blickpunkten kan följande urskiljas:

- ➔ Former för information, statistikhantering och rapportering
- ➔ Sluttäckning av avfallsupplag
- ➔ Servicenivå
- ➔ Ökad utsortering av farligt avfall
- ➔ Samarbete med andra kommuner
- ➔ Hantering och behandling av matavfall

Information, statistikhantering och rapportering

Register över alla renhållningsabonnemang finns i kommunens kund- och debiteringssystem WebDeb. Statistik på insamlade avfallsmängder erhålls främst från de externa anläggningar dit de olika avfallsslagen levereras. På Sibbabos återvinningscentral finns möjlighet att väga inkommande avfallslast på en fordonsvåg men det görs bara sporadiskt. Anledningen är dels att anläggningen bara är bemannad vissa tider och dels att viktuppgifterna inte är kopplade till ett rapportprogram som medger uppföljning. Rapportering av statistikuppgifter görs årligen i olika sammanhang, bland annat i miljörapporten för Sibbabo återvinningscentral och i kommunens verksamhetsberättelse. Informationen till

kommuninvånare och renhållningsabonnenter har tidigare varit behovsstyrd men år 2010 togs det fram en sorteringsguide som delades ut till alla hushåll i kommunen.

Från ovanstående uppgifter så är det främst information till kommuninvånarna som kommer lyftas fram som ett prioriterat område de kommande åren. Relevant, tydlig och återkommande information om avfallshanteringen i kommunen underlättar för kommuninvånarna att hantera avfallet på ett miljöriktigt sätt och det hjälper såväl kommunen som renhållaren i arbetet med att utveckla avfallshanteringen. Ett annat viktigt område att fokusera på är kund- och debiteringssystemet. Ett uppdaterat och fulläckande abonnentregister säkerställer att kostnaderna för avfallshanteringen fördelas rättvist mellan de som ska vara med och betala.

Sluttäckning av avfallsupplag

Fram till 2008 hade kommunen sin deponi vid Sibbabo men numera deponeras inget avfall på anläggningen. Dagens verksamhet på området består bland annat av en återvinningscentral där kommuninvånarna kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall. Hushållsavfallet som samlas in i kärl körs till Sibbabo där det lastas om till containrar för vidare transport till förbränning. Trädgårdsavfall och avloppsslam komposteras på anläggningen. Deponin ska sluttäckas i enlighet med det regelverk som finns i dag. Det är ett omfattande arbete som kommer pågå under många år. Dagens verksamheter på området kommer att påverkas då det delvis sker på ytor som ska sluttäckas. En fullständig projektering av sluttäckningen är planerad att genomföras 2012.

I kommunen finns flera avfallsupplag som i dag är både avslutade och sluttäckta enligt ett äldre regelverk. Behovet av kunskap om förorenad mark och därigenom också om äldre avfallsupplag har aktualiserats under senare tid med anledning av ramdirektivet för vatten som arbetats fram inom europeiska unionen. I detta ställs höga krav på kunskap om olika föroreningskällor inom respektive avrinningsområde. Under 80-talet genomfördes en rikstäckande inventering av gamla avfallsupplag som även omfattade Habo kommun. Riskklassningen av nedlagda avfallsupplag i kommunen följer Naturvårdsverkets förslag till klassning enligt nedanstående tabell.

<i>Riskklass</i>	<i>Bedömning</i>	<i>Åtgärdsbehov</i>
1	Mycket stor risk	Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs
2	Stor risk	Skyddsåtgärder kan behövas
3	Måttlig risk	Upplag där relativt enkla åtgärder behövs
4	Låg risk	Åtgärder bedöms inte nödvändiga

<i>Upplag*</i>	<i>Aktiv period</i>	<i>Deponerade avfallsslag</i>	<i>Riskklass</i>	<i>Anmärkning</i>
<i>Baskarp</i>	1940-	Hushållsavfall	4	Upplaget är övertäckt
<i>Sibbatorp</i>	1968	Industriavfall		



1:36		(Naxos)			
<i>Furusjö 2:2</i>	1950- 1967	Hushållsavfall Industriavfall	4		Upplaget är övertäckt. Under perioden 1965-67 mottog upplaget allt avfall från Habo.
<i>Väster Kärr 1:1</i>	1950- 1967	Hushållsavfall	4		Upplaget är övertäckt
<i>Brandstorp Torkelsryd 1:1</i>	1955- 1973		4		Upplaget är övertäckt
<i>Bränninge 3:20</i>	1938- 1965	Hushållsavfall Affärsavfall Industriavfall	4		Upplaget är övertäckt
<i>Sibbabo 1:6</i>	1967-	Samtliga avfallsslag förutom farligt avfall	Aktiv	Tillstånd för verksamheten finns från 1988	

* Sedan inventering och riskklassning genomfördes har flera av fastighetsbeteckningarna ändrats.

Med undantag för den senast använda deponin, Sibbabo, planeras inga direkta åtgärder för att begränsa miljöeffekterna från kommunens nedlagda avfallsupplag. Sedan inventeringen och riskklassningen genomfördes har dock både metodik och teknik för undersökning av förorenad mark förändrats samtidigt som behovet av kunskap har ökat. I samband med att ramdirektivet för vatten implementeras i svensk lagstiftning kan därför de nedlagda deponierna komma att omfattas av ytterligare undersökningar och eventuellt även åtgärder. Länsstyrelserna har identifierat förorenade markområden i länet. I sitt fortsatta arbete kommer man att samarbeta med kommuner och verksamhetsutövare kring de områden som har högst riskklass enligt ett regionalt program.

Servicenivå och ökad utsortering av farligt avfall

Hushållens kärlavfall hämtas vid tomgräns. Normalt tömningsintervall är var 14:e dag men vissa verksamheter har tätare tömning. Kommuninvånarna lämnar själva sitt grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall på kommunens återvinningscentral på Sibbabo. Möjlighet finns att få avfallet hämtat vid fastigheten mot en avgift men detta utnyttjas i stort sätt aldrig. Från Habo tätort är det fem km till återvinningscentralen medan de andra orterna ligger längre bort. Längst avstånd har Brandstorp, cirka 40 km. Det finns sju återvinningsstationer i kommunen, fyra finns i Habo tätort och de andra är placerade i Furusjö, Brandstorp och Fagerhult. Stationerna ägs och sköts av Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB. Fastighetsnära insamling av förpackningar sker vid de flerfamiljshus som ägs av det kommunala bolaget Habo bostäder och vid en del av kommunens egna verksamheter.



Framöver ska servicenivån höjas markant då det gäller kommuninvånarnas möjlighet att lämna farligt avfall. I första hand ska avstånden till inlämningsplatserna minska men även tiderna då farligt avfall kan lämnas ska, om möjligt, göras generösare. Kommunen ska ha en kontinuerlig dialog med Förpacknings- och tidningsinsamlingen när det gäller att bygga ut återvinningsstationer för förpackningar och tidningar. Kommunen ska vara behjälplig till att hitta nya platser där dessa kan etableras.

Samarbete med andra kommuner

I dagsläget sker inget organiserat samarbete med andra kommuner när det gäller avfallshanteringen. Kommunen är medlem i branschorganisationen *Avfall Sverige* samt nätverket *Def.waste* och kommunens tjänstemän deltar i viss mån i kurser och träffar som anordnas av dem. Kontakter med andra kommuner tas sporadiskt i specifika frågor som är aktuella för tillfället.

Reglerna kring avfall är omfattande och föränderliga, utvecklingen av insamlingssystem och behandlingsmetoder fortskrider kontinuerligt. För att ligga i fas med utvecklingen kunskapsmässigt och organisatoriskt är det nödvändigt att samarbeta. Ett mer organiserat samarbete skulle även gynna kommuninvånarna och avfallsabonenterna då det går att göra samordningsvinster. Exempelvis kan en gemensam upphandling av renhållningsentreprenör i flera kommuner leda till lägre kostnader. Kommunen ska verka för att ett mer organiserat samarbete ska utvecklas med kringliggande kommuner de kommande åren.

Hantering och behandling av matavfall

I nuläget sker ingen utsortering av matavfall utan det kommer införas i kommunen först år 2015. Det relativt sena datumet för att påbörja utsorteringen har sin bakgrund i att man från kommunens sida vill utveckla den här miljösatningen i samarbete med en eller flera andra kommuner.



5. UPPFÖLJNING AV FÖRRA AVFALLSPLANENS, 2006-2011, UPPSATTA MÅL




Genomförd åtgärd och uppnått målet




Ej klarat det uppsatta målet

1. Senast 2007 skall kommunens invånare och verksamhetsutövare nås av årligen återkommande information om avfallshanteringen i kommunen. Informationen skall avse allt avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar och särskilt betona hanteringen av farligt avfall. I fråga om avfall som omfattas av producentansvar skall kommunen verka för att information till hushållen samordnas med producenterna.

Uppföljning 2011 

Information har skickats ut till alla kommuninvånare som har en postlåda/box bland annat om farligt avfall, sorteringsguide mm. Kommunen har även deltagit i några olika nationella informationskampanjer som anordnats av andra avfallsaktörer, exempelvis EI-kretsen.

2. Senast 2009 skall det i hushållen finnas kunskap om vad som är farligt avfall, hur det ska sorteras och var det kan lämnas.

Uppföljning 2011 

Information har skickats ut och skrivits på kommunens hemsida. När de gäller sortering se åtgärd på ovanstående mål.

3. Senast 2007 skall alla som ger upphov till hushållsavfall eller hushållsliknande avfall omfattas av abonnemang för renhållning.

Uppföljning 2011 

Tyvärr finns det fortfarande fastigheter som ger upphov till hushållsavfall eller hushållsliknande avfall som inte har renhållningsabonnemang.

4. Under perioden 2005 till 2009 skall mängden hushållsavfall som samlas in för central behandling minska med 30 kg per kommuninvånare. Mängden insamlat hushållsavfall motsvarar idag ca 220 kg per kommuninvånare. Minskningen skall åstadkommas genom ändrade konsumtionsmönster, hemkompostering samt ökad utsortering av producentansvarsavfall och återvinningsfraktioner.



Uppföljning 2011

Målet är inte uppnått. Vid uppföljningen kunde det konstateras att kommuninvånarna slängde cirka 237 kg per person år 2009. Den mängd hushållsavfall som samlas in för central behandling generellt i Sverige har ökat varje år. År 2011 var det första året där man kunde se att ökningen stagnerat.

5. Senast 2009 skall verksamheter som ger upphov till större mängder matavfall lämna sådant avfall separat från övrigt avfall. Vid val av behandlingsmetod skall rötning för produktion av fordonsgas prioriteras.

Uppföljning 2011

Kommunen har ännu inte infört separat insamling av matavfall utan det kommer ske först år 2015.



6. MÅL OCH ÅTGÄRDER I AVFALLSPLANEN

I nedanstående avsnitt redovisas avfallsplanens mål och åtgärder. Det är mål som är kopplade till de nationella miljö kvalitetsmålen och de regionala miljömålen. De övergripande målen följer EU:s avfallstrappa. Vissa av målen är redan antagna och ingår i miljöprogrammet och energi- och klimatstrategin.

Målen sorteras under sju stycken målområden som följer EU:s avfallshierarki med tillägg av målområdena "Service och spridning av information" och "Avgifta soppåsen". Valet av informationsinsatser som ett målområde kan motiveras med att information är grundläggande för att andra mål i planen ska uppnås. Valet att lyfta fram det farliga avfallet grundar sig på att hanteringen av det är avgörande för avfallshanteringens totala miljöpåverkan.

- ➔ Service och spridning av information
- ➔ Minimera avfallsmängderna
- ➔ Återanvänd mera
- ➔ Återvinn material
- ➔ Återvinn energi
- ➔ Deponera mindre
- ➔ Avgifta soppåsen

Avfallsplanen innehåller totalt 26 stycken åtgärder som tillsammans ska nå de mål som är satta. I bilaga 5 visas en sammanställning över de mål som ligger till grund till dessa mål och åtgärder.

Service och spridning av information

Mål 1

På frågan "Är du på det hela taget nöjd eller missnöjd med hur avfallshanteringen fungerar i kommunen" ska minst 90 % av kommuninvånarna svara att de är nöjda eller ganska nöjda. Målar 2015.



Åtgärd 1 - Informationskampanjer

Årligen ta fram och distribuera skriftlig information samt anordna årliga informationsträffar under hela planperioden, 2012-2015, för företag och/eller kommuninvånarna om sortering, återvinning och om kommunens avfallshantering i syfte att nå avfallsplanens mål.

Ansvarig

Tekniska kontoret - gata/VA-enheten

Start

Löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Åtgärd 2 - Utbildning i avfallsfrågor

All personal som arbetar med avfallsfrågor ska få fortlöpande utbildning i ämnet för att alltid kunna ge korrekt och tydlig information till kommuninvånarna. Behovet av utbildning ska följas upp årligen i samband med medarbetarsamtal.

Ansvarig

Samtliga enhetschefer i kommunen

Start

Löpande

Rapportering

Enhetscheferna ska årligen rapportera till miljöingenjören.

Åtgärd 3 - Tydlig information

Alla kommuninvånare ska få relevant och tydlig information om förändringar i avfallshanteringen som berör dem. Information om ändrade öppettider och förändrade hämtningsdagar ska alltid annonseras i Habo Nytt och läggas ut på kommunens hemsida. Vid förändringar som enbart berör ett fåtal hushåll ska dessa hushåll informeras i förväg.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

Löpande

Rapportering

Ingen rapportering



Åtgärd 4 - Utebliven sophämtning

Vid utebliven sophämtning som beror på kommunens avfallsenhet eller kommunens renhållningsentreprenör ska kärlet tömmas senast nästföljande arbetsdag efter det att abonnenten har påtalat misstaget.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

Löpande

Rapportering

Ingen rapportering

Åtgärd 5 - God ordning på Återvinningscentralen

Besökare vid kommunens återvinningscentral på Sibbabo ska mötas av en central i god ordning och med tydlig skyltning för varje avfallsslag. Två gånger per år, vår och höst, ska en storstädning av området genomföras med bland annat skräpplockning i omgivningen.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

Löpande

Rapportering

Större städinsatser ska rapporteras i den årliga miljörapporten

Åtgärd 6 - Införa företagskort på kommunens företag

Mindre företag och verksamheter i kommunen ska ges möjlighet att, mot ersättning, på ett enkelt sätt lämna mindre mängder verksamhetsavfall till återvinningscentralen på Sibbabo. Detta kan till exempel ske genom att sälja så kallade företagskort.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

2012

Rapportering

Årligen till miljöingenjören



Åtgärd 7 - Enkätutskick till kommuninvånarna

År 2015 ska kommunen genomföra en enkätundersökning för att få feedback på de olika informationsinsatser som gjorts under åren 2012-2015.

Ansvarig

Tekniska kontoret - gata/VA-enheten

Start

2015

Rapportering

Efter genomförd åtgärd rapporteras resultatet till miljöingenjören

Mål 2

Höja kunskapsnivån för barn och ungdomar gällande avfallsfrågor

Åtgärd 8 - Projekt om avfallshantering

Varje skola och förskola ska under planperioden(2012-2015) utfört minst ett projekt som berör avfallstrappan.

Ansvarig

Barn- och utbildningsförvaltningen

Start

Löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Mål 3

Under planperioden ska samarbetet med andra kommuner stärkas i syfte att utbyta erfarenheter samt att hitta samordningsmöjligheter. Senast första kvartalet 2014 ska ett samarbete med någon eller några grannkommuner etablerats.

Åtgärd 9 - Samarbeta med andra kommuner

Habo kommun ska ta initiativet till att bjuda in kommunerna i närområdet till minst en träff där erfarenheter kring avfallshanteringen diskuteras. Därefter ska ett tätare samverkan kring hantering av matavfall utvecklas.

Ansvarig

Tjänstemän – Tekniska kontoret – gata/VA-enheten.

Politiker - Kommunalråd

Start

2012

Rapportering

Till miljöingenjören efter anordnad träff.



Åtgärd 10 - Studiebesök för politiker och tjänstemän

Under planperioden 2012-2015 göra minst två studiebesök på annan ort för att bredda kunskaperna om avfallshanteringen.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

Löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören



Minimera avfallsmängderna

Mål 4

År 2015 ska minst 75 % av kommunens hushåll ha kunskap om kopplingen mellan konsumtionsmönster och avfall.

Åtgärd 11 - Allt du köper blir avfall – konsumera smart!

Vid de årliga informationsträffarna (åtgärd 1) ska avfallsminimering lyftas fram

Ansvarig

Miljö- och energistrategen

Start

Löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Åtgärd 12 - "Avfallskampen"

Event som fokuserar på avfallsminimering t ex fem familjer med liknande familjesammansättning ingår i en tävling där de konkurrerar med varandra om vem av dem som slänger minst skräp.

Ansvarig

Miljö- och energistrategen

Start

2013

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Åtgärd 13 - Uppmuntra dagligvaruhandeln i kommunen att delta i arbetet med att minska avfallsmängderna

Kommunen ska uppmuntra dagligvaruhandeln att prioritera arbetet med att minska avfallsmängderna. Kommunens roll i arbetet ska vara att bistå med förslag på avfallsminimerande åtgärder. Till exempel kan handlarna ha kampanjer där de uppmuntrar konsumenten att köpa varor som närmar sig bäst före dagen.

Ansvarig

Samarbete i projektform mellan gata/VA-enheten, miljöförvaltningen och miljö- och energistrategen. Miljöförvaltningen är huvudansvarig.

Start

2012/2013

Rapportering

Årligen till miljöingenjören



Mål 5

Minska mängden matavfall som slängs inom den kommunala verksamheten

Åtgärd 14 - Minska mängden matavfall inom de kommunala verksamheterna inklusive hos de av kommunen upphandlade entreprenörer

Inventera hur mycket matavfall som slängs på skolor/förskolor, i våra kök och inom äldreomsorgen. Därefter sätta ett mål på hur mycket matavfallet ska minska med. Genomför därefter lämpliga åtgärder för att minska mängden slängd mat.

Ansvarig

Habo kost/Soc/Bun/entreprenörer

Start

2013

Rapportering

Årligen till miljöingenjören



Återanvänd mera

Mål 6

Kommunen vill sprida kunskap om möjligheten att återanvända saker. År 2015 ska minst 90 % av kommunens hushåll ha kunskap om var i kommunen begagnade varor kan lämnas in och köpas.

Åtgärd 15 - Köp inte nytt – byt med varandra

Kommunen ska årligen stimulera till att "bytardagar" anordnas.

Ansvarig

Fritid- och kulturförvaltningen/miljö- och energistrategen. Fritid- och kulturförvaltningen är huvudansvarig

Start

2012

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Åtgärd 16 - Informera om återanvändning på återvinningscentralen

På Sibbabo muntligen och/eller med hjälp av informationstavlor informera om möjligheten att i första hand lämna begagnade produkter till andra organisationer för återanvändning.

Ansvarig

Tekniska kontoret/Gata/VA- enheten

Start

2013

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Åtgärd 17 - Återanvända kommunens uttjänta produkter

Kommunen och kommunens bolag ska alltid i första hand sälja eller skänka uttjänta produkter som annars skulle ha slängts. Det kan till exempel gälla möbler, handverktyg, datorer och mobiltelefoner.

Ansvarig

Respektive förvaltningschef

Start

2012 därefter löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören



Återvinn material

Mål 7

År 2014 ska hushållsavfallsmängderna som går till förbränning och deponi ha minskat med 30kg per person och år. År 2020 ska minskningen vara 60kg per person och år. Basår är 2006.

Åtgärd 18 - 100 % av kommunens verksamheter och bolag inklusive de av kommunen upphandlade entreprenörer ska ha återvinning av samtliga förpackningar och tidningar

Samtliga kommunala verksamheter och bolag ska ha infört källsortering av samtliga förpackningar och tidningar i deras verksamhet.

Ansvarig

Kommunchef – kommunorganisationen, Vd:n för de kommunala bolagen

Start

2013

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Åtgärd 19 - Gemensam upphandling gällande källsorteringsutrustning inne i kommunala fastigheter

En upphandling ska genomföras för att centralt kunna handla in källsorteringsutrustning till kommunen.

Ansvarig

Fastighetsenheten

Start

2012

Rapportering

Efter genomförd åtgärd ska rapportering ske till miljöingenjören



Mål 8

År 2015 ska det finnas sorteringsmöjligheter på plats vid alla kommunens byggnadsarbeten som i tid överstiger två arbetsdagar. Avfallet ska minst sorteras i följande fraktioner: Trä, Gips, Glas, Brännbart och Deponi. Förekommer farligt avfall ska det alltid sorteras ut och hanteras separat.

Åtgärd 20 - Miljöpolicy vid byggnationer

Fastighetsenheten ska upprätta en miljöpolicy där bl. a riktlinjer om hur avfallshanteringen ska ske vid om- och nybyggnationer där Habo kommun är beställare eller utförare.

Ansvarig

Tekniska kontoret - fastighetsenheten

Start

2012

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Återvinn energi

Mål 9

År 2014 ska det finnas en färdig strategi och tidplan för införande av matavfallshämtning.

Åtgärd 21 - Planera separat matavfallsinsamling

Senast första kvartalet 2014 ska kommunstyrelsen antagit en strategi och tidplan för införandet av matavfallshämtning där man konkretiserar hur insamlingen ska ske (t.ex. antal kärl och vilken typ av sortering).

Ansvarig

Tekniska kontoret - gata/VA-enheten

Start

2012 därefter löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören



Deponera mindre

Mål 10

År 2015 ska deponimängderna minskat med 5 % i jämförelse med basåret 2010

Åtgärd 22 - Återvinna fler fraktioner

Kontrollera om det går att få en lösning på hur planglas och takpapp som lämnas till Sibbabo kan börja återvinnas samt löpande utreda om fler avfallsfraktioner går att återvinna istället för deponeras.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

2012

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

Avgifta soppåsen

Mål 11

Möjlighet att lämna farligt avfall ska finnas i alla fem kommunens tätorter

Åtgärd 23 - Bemannade insamlingsplatser för farligt avfall

Upphandla tjänsten för bemannade insamlingsplatser för farligt avfall i samband med ordinarie avfallsupphandling t ex genom en farligt avfalls tur.

Ansvarig

Tekniska kontoret – gata/VA-enheten

Start

Löpande

Rapportering

Efter genomförd åtgärd ska rapportering ske till miljöingenjören

**Åtgärd 24 - Årlig tillsyn om farligt avfall**

Miljöförvaltningen ska årligen genomföra riktade informationskampanjer om farligt avfall till miljöfarliga verksamheter. Kampanjerna kan med fördel samordnas med ordinarie tillsyn.

Ansvarig

Miljöförvaltningen i Habo och Mullsjö kommuner

Start

Löpande

Rapportering

Årligen till miljöingenjören

7. STATISTIK

Avfallshanteringen i kommunen omfattar en hel del fraktioner. Det gäller det avfall som omfattas av producentansvar till avfall som kommuninvånarna och företagen genererar men också det avfall som kommunorganisationen genererar. I bilaga 4 finns en översiktsbild över kommunens avfallsflöden.

Producentansvarsavfall

Förpackningar och returpapper

Mängder

I tabellerna nedan redovisas de mängder producentansvarsavfall som samlats in i Habo kommun under perioden 2006-2010. Det omfattar de förpackningar som hämtats från återvinningsstationerna och återvinningscentralen i Habo kommun, den fastighetsnära insamlingen i kommunorganisationen samt i det kommunala bolaget, Habo Bostäder AB.

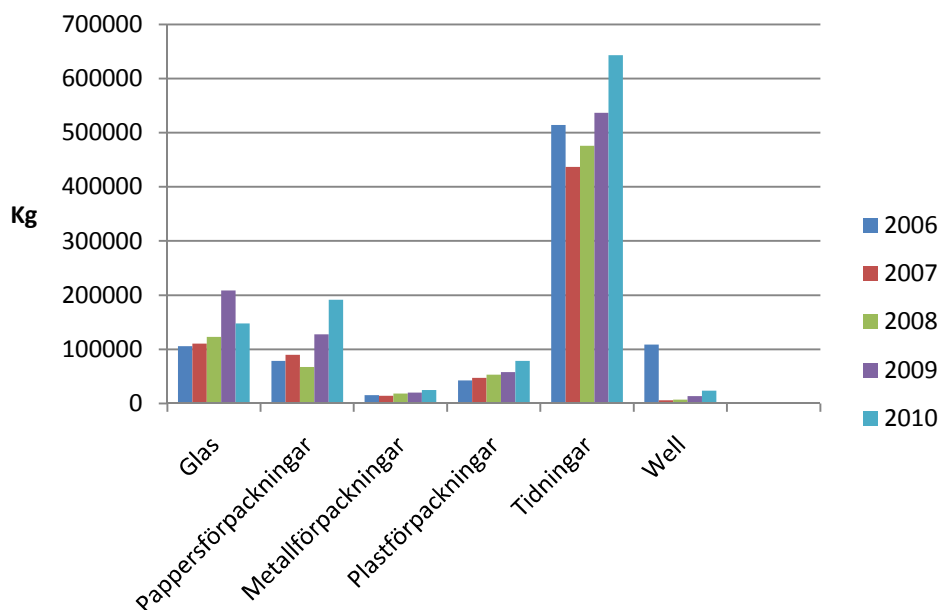


Diagram 1: Statistik över producentansvars avfall - förpackningar och returpapper, åren 2006-2010

Insamling

Förpackningar och returpapper från hushåll samlas in av respektive materialbolags entreprenörer via de återvinningsstationer som finns runt om i kommunen. För närvarande kan förpackningar och returpapper lämnas på 8 platser varav 4 finns i centralorten. När det gäller kommunorganisationen och Habo Bostäder AB hämtas de insamlade mängderna av entreprenör.



Behandling

Avfall som omfattas av producentansvar behandlas på ett stort antal olika sätt beroende på typ av produkt och på avsättningsmöjligheter. I vissa fall ställer lagstiftningen krav på att en viss andel av det insamlade avfallet skall materialåtervinnas.

Elektroniskt och elektriskt avfall

Mängder

Nedanstående mängder el-avfall har samlats in i Habo kommun under åren 2006-2010.

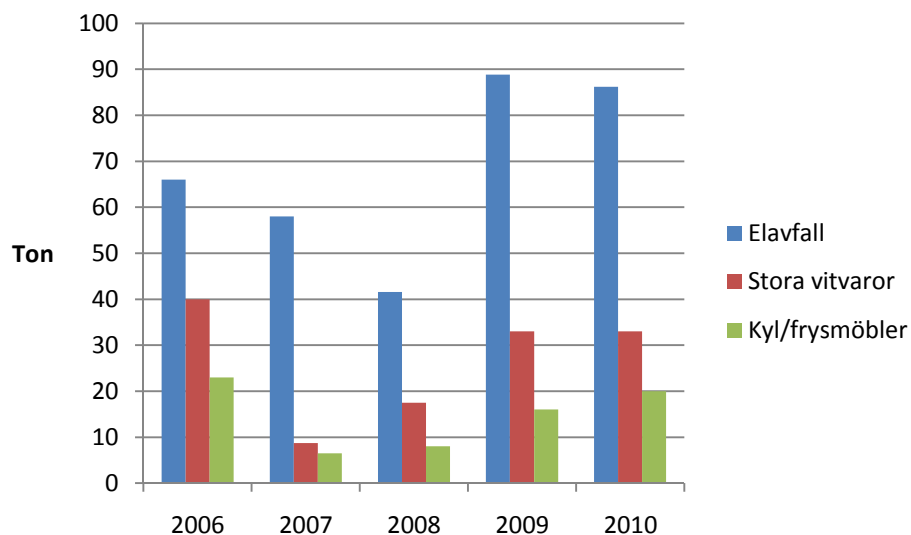


Diagram 2: Statistik över elektroniskt och elektriskt avfall, åren 2006-2010

Insamling

Producentansvaret för el-avfall infördes i Sverige redan 2001, samtidigt startade Elretur, ett samarbete mellan producenterna och kommunerna. Sedan dess har svenskarna samlat in nära en miljon ton el-avfall, ett resultat som gör oss världsledande.

Överenskommelsen går ut på att kommunerna åtar sig att samla in elektriskt och elektroniskt avfall från hushållen och att producenterna åtar sig att behandla och återvinna det insamlade materialet. Det ekonomiska ansvaret för transport och behandling ligger odelat i producentledet.

Både hushåll och verksamheter i Habo kan lämna elektriskt och elektroniskt avfall vid återvinningscentralen på Sibbabo. Konsumenter kan även lämna sitt gamla el-avfall till butik i samband med köp av en ny el-produkt.



Behandling

Från Sibbabo transporteras avfallet till olika behandlingsanläggningar beroende på avfallets typ.

Batterier (bil- och småbatterier)

Mängder

Batterier omfattas av producentansvar vilket betyder att producenterna, dvs. tillverkarna och/eller importörerna är ansvariga för produkten under hela dess livscykel. Kommunerna har i sin tur ett ansvar enligt avfallsförordningen att se till att farligt avfall, ex batterier eller elektronik, inte hamnar i hushållssoporna. Habo kommun har valt att teckna avtal med producentansvarsbolagen EI-kretsen.

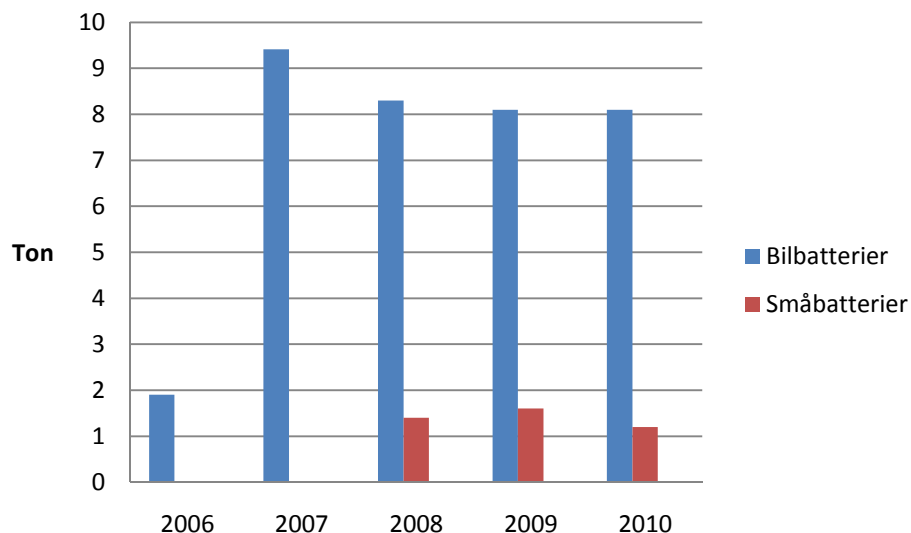


Diagram 3: Statistik över bil- och småbatterier, åren 2006-2010

Insamling

I Habo kan småbatterier lämnas i vissa butiker, på vårdcentralen, i kommunhuset, vid alla återvinningsstationer samt vid återvinningscentralen på Sibbabo. Vid återvinningscentralen kan privatpersoner och verksamheter även lämna bilbatterier. Bilbatterier bör dock främst lämnas till butiker eller verkstäder där man köper nya. Den som säljer startbatterier är enligt lag skyldig att även samla in dem.

Behandling

I Habo körs bilbatterierna till Stena för återvinning. EI-kretsen står för behandlingen av småbatterierna.



Bilar och däck

Mängder

Habo kommun tar hand om ca 600 stycken däck årligen. De flesta kommer från kommunens återvinningscentral på Sibbabo. Någon statistik för bilar finns inte i dagsläget.

Insamling

Den som tillverkar eller importerar bilar eller däck är enligt lagstiftningen också skyldig att ta hand om och återvinna produkterna när de tjänat ut. För bilar omfattas endast fordon registrerade efter 1 januari 1998.

Behandling

Uttjänta bilar omfattas av producentansvar och lämnas direkt till auktoriserade bildemonterare eller via bilhandeln.

När det gäller däck, som också omfattas av producentansvaret, kan konsumenterna lämna in uttjänta produkter i återförsäljarledet, d.v.s. till bilhandeln samt bil- och däckverkstäder.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

I detta avsnitt omfattar statistikuppgifterna avfall som lämnats på återvinningscentralen Sibbabo, Habo bostäders hushållsavfall, avfall som lämnats på kommunens återvinningsstationer, kommunens egna fastighetsnära insamling samt mindre företag som lämnat sitt avfall på Sibbabo mot betalning.

Mängden

Kärl- och grovavfall har under åren 2006-2010 varierat enligt diagrammet nedan. Uppgifter om deponerade mängder under åren 2006 och 2007 finns inte.

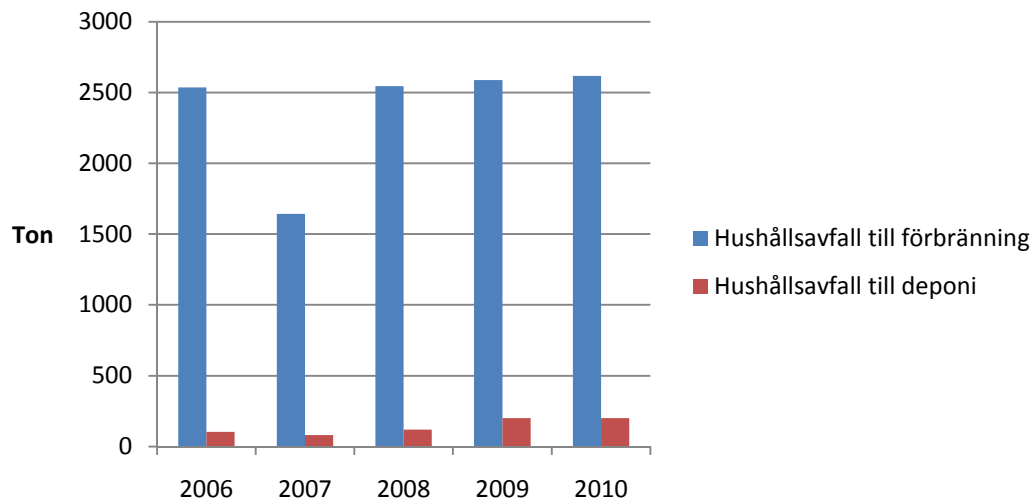


Diagram 4: Statisk över hushållsavfall som gått till förbränning eller deponi, åren 2006-2010

Insamling

Kärlavfall

Insamling sker med komprimerande bilar i en fraktion och utförs av entreprenör. Normalhämtningsintervallet är 14 dagar i alla typer av fastigheter. Hämtningsintervallet för hushållsliknande avfall från verksamheter beror på verksamhetens typ och storlek samt eget lagringsutrymme.

För fastigheter som komposterar sitt organiska avfall eller som av andra skäl inte behöver få sitt avfall hämtat så tätt finns möjligheter att erhålla en glesare hämtning. Varje sådant fall prövas individuellt enligt renhållningsordningens föreskrifter.

Grovavfall

Hushåll och verksamheter kan lämna sorterat grovavfall vid återvinningscentralen på Sibbabo. Kostnaden för denna service ingår för hushållen i renhållningstaxan. Verksamheter betalar en avgift för avfall som lämnas vid återvinningscentralen. Det finns även möjligheter att hyra containrar av kommunens entreprenör för dem som vid något tillfälle har mycket grovavfall.

Behandling

Kärlavfall

Insamlat kärlavfall transporteras till Sibbabo återvinningscentral för omlastning och vidare transport till förbränningsanläggning.

Grovavfall

Grovavfall av flera olika fraktioner lämnas av kommuninvånarna på Sibbabo återvinningscentral. Fraktionerna samt hur dessa behandlas redovisas i tabellerna nedan.



Latrin och slam från slamavskiljare och slutna tankar

Mängder

I genomsnitt hämtas 4 ton latrin årligen från abonnenter i Habo kommun.

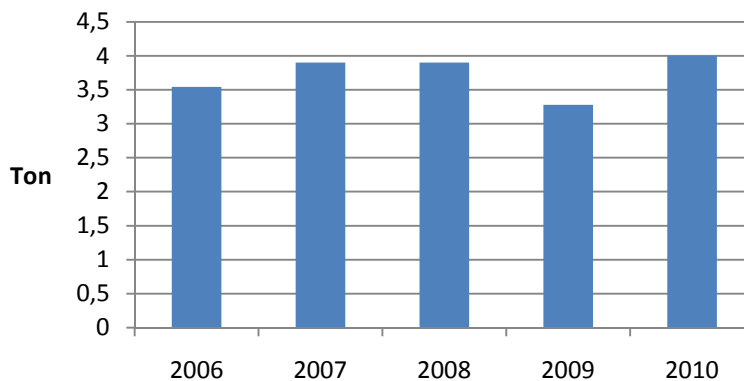


Diagram 5: Statistik över insamlade mängder latrin, åren 2006-2010

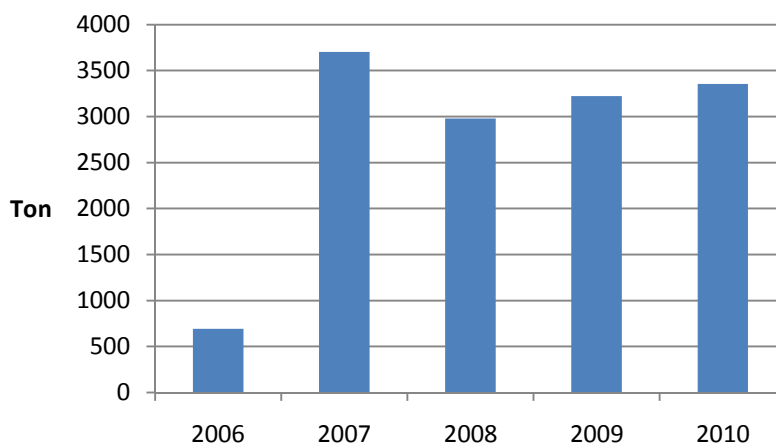


Diagram 6: Statistik över insamlade mängder slam från enskilda brunnar, åren 2006-2010

Insamling

Insamlingen av latrin sker med lastbil och utförs av en extern entreprenör. Latrinen samlas och transporteras i plastkärl som delats ut till berörda fastighetsägare.

Slam från slamavskiljare och slutna tankar samlas in av en extern entreprenör som anlitas av kommunen och hämtningen vid berörda fastigheter sker med slamsugningsfordon.



Behandling

Insamlad latrin mellanlagras i container på Sibbabo återvinningscentral för vidare transport för behandling av entreprenör.

Insamlat slam från slamavskiljare och slutna tankar transporteras till Simsholmen avloppsreningsverk i Jönköping för behandling.

Park- och trädgårdsavfall

Mängder

Mängden park- och trädgårdsavfall som lämnats vid Sibbabo återvinningscentral har under senare år varierat något. Stapeln för år 2010 är något högre, detta beror på att trädgårdsavfall som uppkommit i Habo Bostäders verksamhet är medräknade. För de övriga åren finns inga uppgifter från Habo bostäder.

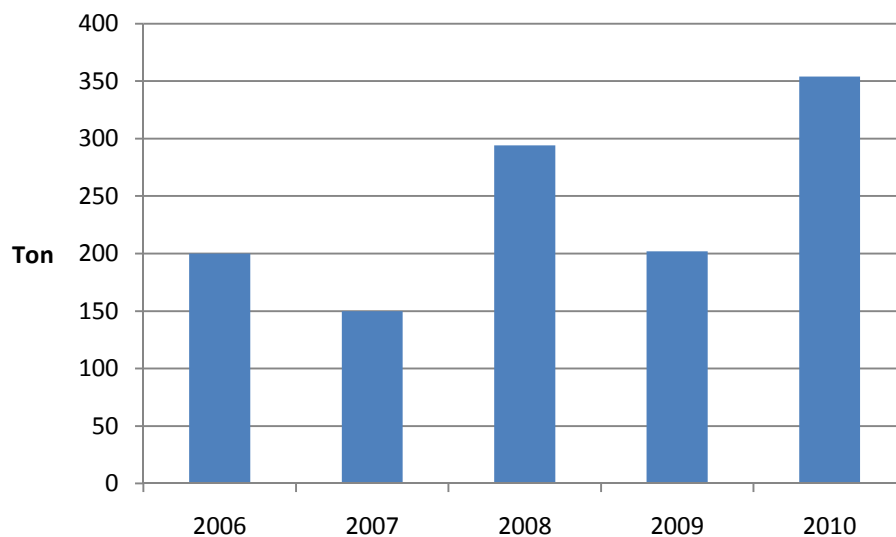


Diagram 7: Statistik över park- och trädgårdsavfall, åren 2006-2010

Insamling

Verksamheter som ger upphov till park- och trädgårdsavfall kan lämna sådant avfall på Sibbabo återvinningscentral.

Behandling

Insamlat park- och trädgårdsavfall behandlas biologiskt genom kompostering på Sibbabo återvinningscentral. Trädgårdsavfallet flisas före inblandning i komposten. Kompostanläggningen består av en enkel strängkompost där avfallet får kompostera utan styrd tillgång på luft eller vatten. Omblandning sker med lastmaskin. Färdigkomposterat trädgårdsavfall blir matjord som kan nyttjas inom den kommunala verksamheten.

Träavfall och metallskrot

Mängder

I det statistiksystem som tillämpas för registrering av inkommande avfall vid Sibbabo återvinningscentral skiljer man ej på icke branschspecifikt industriavfall, bygg- och rivningsavfall och hushållens grovavfall utan avfallet registreras istället utifrån hur det är sorterat. För avfall som lämnas vid återvinningscentralen sker registrering av mängder först när respektive container är full och har transporterats till extern anläggning för behandling.

I diagrammet nedan redovisas trä respektive metallskrotfraktionerna som har mottagits vid Sibbabo återvinningscentral under perioden 2006-2010. Stapeln för metallskrot år 2007 är lägre än staplarna för övriga år, det beror inte på en reell minskning utan på bristfälliga statistikuppgifter för det året.

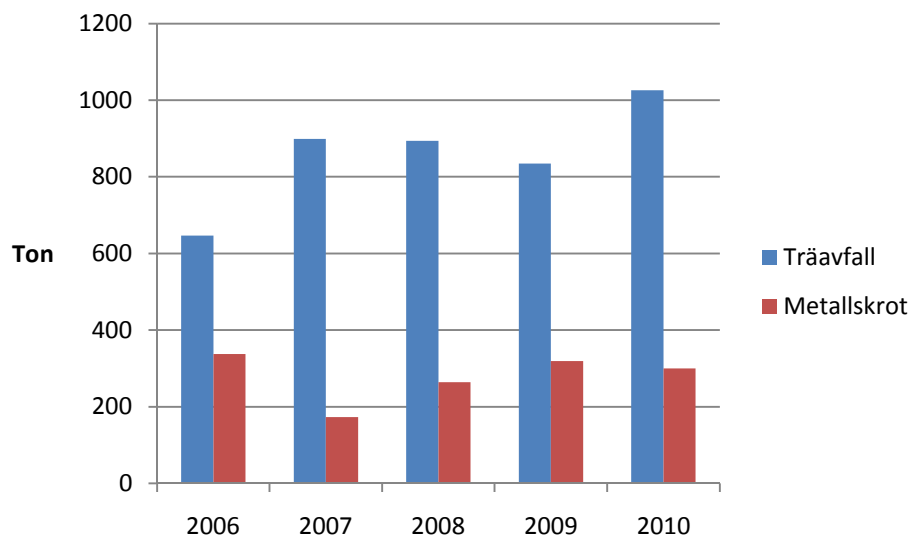


Diagram 8: Statistik över träavfall och metallskrot, åren 2006-2010

Insamling

Verksamheter som ger upphov till avfall anlitar själva transportörer med tillstånd eller har själva inhämtat nödvändiga tillstånd för transport av avfall. I många fall är avfallsmängden också så begränsad, mindre än 10 ton/år, att verksamhetsutövaren själv kan utföra transporten utan att tillstånd eller anmälan krävs.

Behandling

Denna typ av avfall omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret och avfallslämnaren kan själv avgöra till vem avfallet skall lämnas för behandling. Kommunens hantering av avfallet sker på marknadsmässiga grunder. Den övervägande delen av inkommande bygg-, rivnings- och icke branschspecifikt industriavfall som inkommer till Sibbabo återvinningscentral sorteras av avfallslämnaren. Tillgängliga fraktioner är desamma som för hushållens grovavfall.



Farligt avfall

Mängder

Till kategorin farligt avfall hänförs sådant avfall som inte naturligt kan placeras in i någon av övriga kategorier. Ofta rör det sig om avfall där ursprunget kan variera eller där avfallets egenskaper är sådana att det kräver en separat hantering. Den delen av specialavfallet som utgör farligt avfall och som inkommit till Sibbabo återvinningscentral under åren 2006-2010 redovisas i diagrammet nedan.

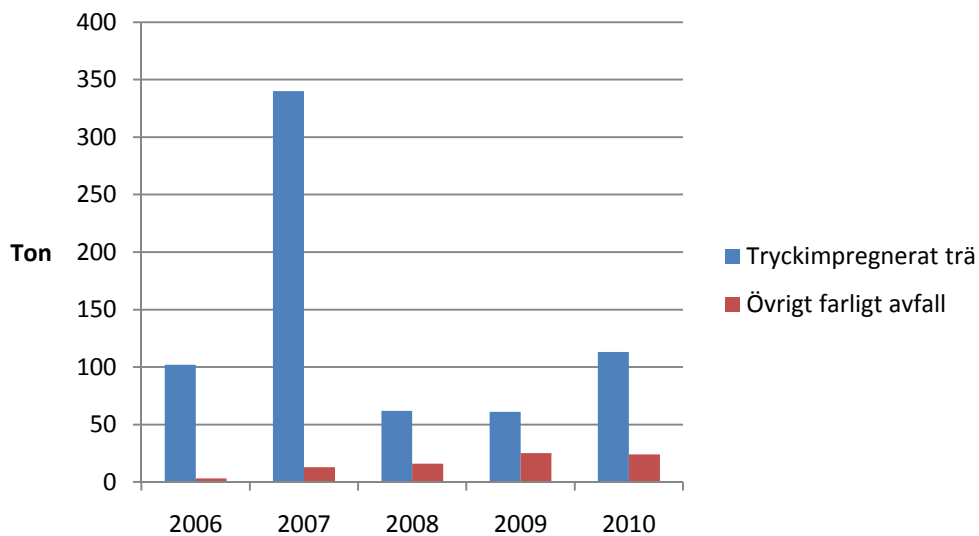


Diagram 9: Statistik över farligt avfall, åren 2006-2010

Insamling

- ➔ Farligt avfall från hushållen lämnas vid återvinningscentralen på Sibbabo. För transport anlitas entreprenör.
- ➔ Asbesthaltigt avfall som rörisolering och eternit lämnas till godkänd behandlingsanläggning. För leverans av asbestavfall gäller särskilda krav på förpackning och märkning. Tas emot i små mängder på Sibbabo återvinningscentral.
- ➔ Impregnerat virke lämnas i container vid Sibbabo återvinningscentral.
- ➔ El-avfall, inklusive kylskåp och frysar kan lämnas vid Sibbabo återvinningscentral.
- ➔ Läkemedelsavfall, med undantag av cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel lämnas på apotek. Cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel räknas som farligt avfall och ska hanteras av kommunen.



Hushållens kasserade kanyler lämnas till apoteket i behållare som apoteket tillhandahåller.

Behandling

- ➔ Farligt avfall förvaras i låsbart utrymme och i kärl som är anpassade till respektive avfallstyp. Avfallet transporteras till lämplig anläggning för behandling eller destruktion beroende på typen av avfall.
- ➔ Impregnerat virke oavsett impregneringsmetod, transporteras till anläggning för behandling och destruktion.
- ➔ Kylskåp och frysar som lämnats vid återvinningscentralen förvaras på hårdgjord platta i avvaktan på transport till anläggning för destruktion av köldmedium och materialåtervinning av metaller och plast.

Schaktmassor

På Sibbabo återvinningscentral tas schaktmassor emot i begränsad omfattning. Anläggningen saknar tillstånd för att deponera massor. De schaktmassor som ändå tas emot på anläggningen är sådana som uppfyller kraven för att få användas vid sluttäckningen av den gamla deponin som finns på området. Årligen tas det emot mellan 1000-1500 ton. Mängden kan variera något från år till år beroende på hur mycket entreprenadarbeten som utförs i kommunen.

Textilier

Det finns ett antal insamlingsmontrar för kläder på de återvinningsstationer som Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB har i kommunen samt på återvinningscentralen. Årligen samlas det in cirka 31 ton kläder i Habo kommun. Kläderna går till organisationer som säljer eller distribuerar dem vidare till behövande människor.

Sand

Varje år sopas sand upp från gatorna efter vinterns halkbekämpning. År 2010 samlade Habo kommun inklusive Habo bostäder upp cirka 154 ton sand. Mängden varierar från år till år beroende på hur vinterväglaget ser ut. Sanden körs upp till Sibbabo och återanvänds i möjligaste mån inom kommunen.



Avfall från energiutvinning

Värmeverket i Habo eldas med bland annat med pellets. Askan som uppkommer vid verket uppgår till ca 35 ton per år. Askan transporteras till entreprenör i Falköping för bearbetning innan den återförs till skogsmark som gödning.

Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten

Mängder

I Habo behandlas slam från alla reningsverk vid kommunens avloppsreningsverk i centralorten. Mängden slam som årligen uppkommer vid kommunens reningsverk uppgår till drygt 220 ton. Slam från enskilda avlopp transporteras till Jönköping för behandling.

Insamling

Slammet från de mindre reningsverken transporteras med tankbil till Habo avloppsreningsverk. Slammet är vid transporten mycket blött med en torrsubstanshalt på ca 3 %.

Sand från dagvattenbrunnar hämtas och transporteras med slamsugningsfordon.

Behandling

Slam från kommunens mindre reningsverk transporteras till Habo avloppsreningsverk där allt slam avvattnas till en torrsubstanshalt på cirka 21 %. Det avvattnade slammet transporteras vidare till Sibbabo återvinningscentral där det komposteras. Uppehållstiden i komposten är minst sex månader eftersom det är minimitiden för att slammet ska räknas som hygieniserat.

S.k. gallerrens som uppkommer i reningsverket hanteras som brännbart avfall.

Sand och vatten från dagvattenbrunnar avvattnas i invallade dammar i Furusjö. Efter avvattning används sanden som konstruktionsmaterial på Sibbabo.

Branschspecifikt industriavfall

Mängder

När det gäller verksamhetsavfall skiljer man på branschspecifikt och icke branschspecifikt avfall. Branschspecifikt avfall utgörs av avfall som är en direkt följd av den process eller verksamhet som pågår och som också är specifik för just den branschen. Exempelvis utgör sågspån från sågverksindustrin ett branschspecifikt industriavfall medan byggavfall från tillbyggnad av en tillverkningsindustri betraktas som icke branschspecifikt avfall. I Habo kommun finns en rad tillverknings- och processindustrier som ger upphov till branschspecifikt avfall exempelvis från verksamheter som genererar oljehaltigt avfall, plast- och träindustrin.

Industriella avloppsslam som uppstår vid verksamheter i kommunen behandlas vid avfallsanläggningar utanför kommunen och hanteras ej i den kommunala



renhållningsverksamheten. Samtliga verksamheter med egen rening av metallhaltigt vatten och som genererar ett metallhaltigt slam lyder under Länsstyrelsens tillsyn.

I kommunen finns det ett fåtal verksamheter som genererar metallhaltigt slam. Under åren 2006-2010 transporterar de iväg 116 ton per år i genomsnitt.

Avfall från godistillverkare genereras också inom kommunen. Här finns dock inga uppgifter om mängder.

Insamling

De företag som i sin verksamhet ger upphov till branschspecifikt industriavfall anlitar själva transportörer med tillstånd för transport av avfallet till lämplig behandlingsanläggning. I vissa fall har verksamheterna införskaffat nödvändiga tillstånd och transporterar själva sitt avfall.

Metallhaltigt slam klassas som farligt avfall och transporteras av transportörer med tillstånd. I det aktuella fallet transporteras slammet till Vetlanda för deponering.

Avfall från godistillverkaren transporteras av egen anlitaad transportör till rötningsanläggning.

Behandling

Det branschspecifika industriavfall som lämnas till Sibbabo återvinningscentral går till återvinning.

Läkemedel

Läkemedelsavfall lämnas in till apoteken, med undantag av cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel. Cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel ska hanteras som farligt avfall och tas om hand av kommunen. Hushållens kasserade kanyler lämnas i en av apotekens utlämnade behållare.



8. GENOMFÖRANDE, RESULTATRAPPORTERING OCH REVIDERING

Avfallsplanen ska vara ett aktivt instrument för att minska avfallsmängderna och miljöpåverkan i Habo kommun. Avfallsplanens övergripande mål, delmål och åtgärder är konkreta och anger riktningen för den fortsatta utvecklingen. När avfallsplanen antagits inleds en fyraårig genomförandeperiod, 2012-2015.

Det är viktigt att kommunen underlättar för invånarna att vara miljövänliga både på kort och lång sikt. Kommunen ska tillhandahålla service som gör att invånarna enkelt kan miljöanpassa sin vardag. Exempel är förbättrade förutsättningar för källsortering av hushållsavfall och en enklare insamling av farligt avfall. Kommunen ska också ge förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling genom den fysiska planeringen. Miljöhänsyn är idag en strategisk framtidsfråga.

Nästan alla åtgärder ska årligen följas upp av ansvarig förvaltning/enhet och kommunala bolag. En årlig lägesrapport lämnas i de fall där årliga insatser görs till miljöingenjören i annat fall ges en rapportering då åtgärden är utförd. En sammanställning av samtliga utförda åtgärder görs årligen till miljöingenjören för att senare presenteras för politikerna.

Den lägesrapporten kan med fördel samordnas med övriga redovisningssystem exempelvis miljöbokslutet som görs i slutet/början av året.

År 2015 när alla åtgärder ska vara genomförda och delmålen uppfyllda görs en samlad uppföljning och redovisning. Därefter revideras avfallsplanen.



Samrådshandlingar

REMISSREDOGÖRELSE

Ett förslag till Avfallsplan och renhållningsordning har varit utsänt för remiss under tiden 1 augusti 2011 – 30 september 2011.

Inkomna remissvar

	Ingen erinran	Med synpunkter
1. Länsstyrelsen i Jönköpings län		X
2. Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner		X
3. Byggnadsnämnden i Habo kommun		X
4. Mullsjö kommun	X	
5. Socialnämnden	X	
6. Fritids och kulturnämnden	X	
7. Olle Östklint		X
8. Räddningstjänsten		X
9. Barn- och utbildningsnämnden	X	
10. Habo Moderata Samlingsparti	X	
11. Svenska Naturskyddsföreningen		X

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen bedömer att den av tekniska kontoret framtagna renhållningsordningen följer Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i en kommunal avfallsplan.

Den 9 augusti 2011 trädde en ny Avfallsförordning i kraft. Länsstyrelsen vill påpeka vikten av att kommunen anpassar den nya renhållningsordningen till den nya förordningen.



Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner

Miljönämnden beslutar att lämna följande yttrande med ändringar från Bertil Engströms och Staffan Bäckelids yrkanden:

Yrkanden

Bertil Engström (MP) föreslår att under rubriken *Avfallsplan för Habo kommun 2012-2016* andra stycket, skall sista meningen strykas. ~~Strategitjänsten är i dag på 50 % (för båda kommunerna ihop) vilket bidrar till att föreslagna arbetsuppgifter i avfallsplanen måste vägas mot strategens övriga arbetsuppgifter.~~

Bertil Engström (MP) föreslår att under rubriken *Mål 4, åtgärd 13* skall sista delen efter kommatecknet i sista meningen strykas. Dagligvaruhandeln är inte miljönämndens huvudsakliga tillsynsansvar, ~~men frågan kan tas upp vid den ordinarie tillsynen.~~

Staffan Bäckelid (KD) föreslår att under rubriken *Mål 6, åtgärd 15* första meningen, skall formuleringen ändras till: Miljönämnden anser att åtgärden istället bör innefatta att kommunen ska väcka allmänhetens intresse att köpa och använda begagnade varor.

Avfallsplan för Habo kommun 2012-2016

En allmän kommentar gällande avfallsfrågor är att de ska tas upp redan i detaljplaneringen, för att det t.ex. ska kunna avsättas plats för återvinningsstationer och gemensamma avfallsutrymmen.

Miljönämnden vill även framföra en kommentar gällande miljö- och energistrategens arbete. Det är viktigt att beakta att strategen är anställd av både Habo och Mullsjö kommuner och att arbetsuppgifterna strategen utför bör innefatta båda kommunerna. Strategitjänsten är i dag på 50 % (för båda kommunerna ihop) vilket bidrar till att föreslagna arbetsuppgifter i avfallsplanen måste vägas mot strategens övriga arbetsuppgifter.

Mål 4, åtgärd 13

Åtgärden innebär att kommunen ska uppmuntra dagligvaruhandeln att minska avfallsmängden. Miljönämnden anser att åtgärden är bra som sådan, men att miljöförvaltningen inte ska stå som huvudansvarig utan miljö- och energistrategen. Dagligvaruhandeln är inte miljönämndens huvudsakliga tillsynsansvar, men frågan kan tas upp vid den ordinarie tillsynen.

Mål 5, åtgärd 14

Av åtgärden framgår det att mängden matavfall ska minskas inom de kommunala verksamheterna med start 2013. Miljönämnden ställer sig frågande till varför det inte kan starta redan i samband med att avfallsplanen börjar gälla.

Mål 6, åtgärd 15



Åtgärden innebär att kommunen ska väcka detaljhandelns intresse att komplettera sitt sortiment med begagnade varor. Miljöförvaltningen står som ansvarig för åtgärdens genomförande, något som miljönämnden motsätter sig mot då det inte berör förvaltningens arbetsområden (tillsyn). Åtgärden lämpar sig mer för kommunens miljö- och energistrateg.

Mål 7, Åtgärd 19

Källsortering i kommunala verksamheter bör kunna genomföras redan 2012, i samband med att avfallsplanen börjar gälla.

Mål 12, Åtgärd 26

Åtgärden berör en viktig fråga, att informera miljöfarliga verksamheter om farligt avfall, dock motsätter sig miljönämnden att miljöförvaltningen årligen ska genomföra en riktad informationskampanj. Förvaltningen har inte de resurser som krävs för att åtgärden kommer kunna genomföras årligen. Istället bör åtgärden omformuleras så att det står att information om farligt avfall ska ges till verksamheter vid de ordinarie tillsynsbesöken alternativt att ett tillsynsprojekt ska genomföras under planperioden.

Renhållningsordning för Habo kommun – föreskrifter för avfallshantering

Definitioner, 2 §

I flera av renhållningsordningens paragrafer tas begreppet fast avgift upp, men av definitionerna framgår det inte vad som avses.

Avfallsutrymmen och transportvägar, 21 §

Enligt den ännu gällande renhållningsordningen ägs plastkärlen för hushållsavfall av fastighetsinnehavaren, men i den kommande ägs kärnen av kommunen. Miljönämnden ställer sig frågande till vad som egentligen gäller.

Slam från enskilda avloppsanläggningar, 28-29 §

28 § Enligt renhållningsordningen får inte avståndet mellan körvägen och anläggningen överstiga 40 meter. Vad gäller om det inte finns någon annan möjlighet eller att den befintliga anläggningen ligger längre ifrån än 40 m?

29 § Det krävs ett förtydligande om att det med "övriga slamavskiljare" avses slamavskiljare för BDT-vatten.

Avfall från fettavskiljare, 31 §

Det är viktigt att livsmedelsverksamheter har en fettavskiljare. Miljönämnden önskar ett förtydligande av paragrafen gällande vilka krav som ställs och för vilka verksamheter som berörs.



I renhållningsordningen bör det även framgå hur livsmedelsverksamheter som samlar upp fett ska göra sig av med det.

Kompostering av matavfall, 35 § a)

I 34 § a) framgår det att vid kompostering av hushållsavfall måste en anmälan göras till miljönämnden, men för att få förlängt sophämningsintervall gäller detta bara vid kompostering av animaliskt hushållsavfall. Ett förtydligande om vad som egentligen gäller behövs.

Latrin, 27 §

Latrinhämtningen ska normalt ske var 14:e dag. För att minska transporter till och från fastigheter bör fastighetsägarna ges möjlighet att anmäla om ändrat hämningsintervall.

I renhållningsordningen saknas information om vad som ska ske med latrin från hamnar.

Transportvägar och avfallsutrymmen, Bilaga 2, punkt 14

Idag finns det fastigheter vars slambrunnar kräver en längre draging än 40 meter, det krävs ett förtydligande om vad som kommer gälla i sådana sammanhang.

Byggnadsnämnden i Habo kommun

Byggnadsnämnden beslutar att lämna följande yttrande:

Byggnadsnämnden har inget att erinra mot förslaget.

Byggnadsnämnden poängterar dock att de gärna skulle se att det finns information om att det krävs rivningslov för att riva en byggnad eller del av byggnad inom ett område med detaljplan, eller inom ett område med områdesbestämmelser, och att det ska sökas rivningslov hos byggnadsnämnden. Detta enligt plan- och bygglagen 9 kap. 10§. Även rivning utanför detaljplan och där områdesbestämmelser saknas ska en anmälan göras till byggnadsnämnden.

Mullsjö kommun

Tekniska utskottet beslutar

Att meddela Habo kommun att man inte har något att erinra över förslaget till avfallsplan för Habo kommun.

Socialnämnden

Socialnämnden har inget att erinra mot förslaget till ny avfallsplan med tillhörande renhållningsordning för Habo Kommun.



Fritids- och Kulturnämnden

Fritids- och Kulturnämnden beslutar att inte lämna något yttrande i ärendet.

Olle Östklint

Vi sorterar gärna avfall i vår tunna men det är viktigt att sorteringkärlet inte blir större än de nuvarande så att vi inte behöver bygga om vår plats där vi har kärlet. Har för närvarande tömning varannan vecka med det lilla kärlet och det räcker bra eftersom vi sorterar ut plast, glas osv och komposterar allt grönsaksavfall.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har tagit del av Avfallsplan med tillhörande renhållningsordning för Habo kommun om lämnar härmed följande synpunkter.

1. Gällande renhållningsordning bör det i bilaga 2 belysas att soprum bör vara utformade som en egen brandcell i minst EI60 i BR1 byggnad samt EI30 i BR2 och BR3 byggnad.
2. Gällande avfallsplanen har räddningstjänsten inget att erinra men vill ändå framföra följande. Varje år är bränder som startar i avfallskärl orsak till stora skador runtom i Sverige. Bränder i avfallskärl i plast är den enskilt vanligaste orsaken till stora och omfattande brandskador. Den vanligaste orsaken är att branden är anlagd med uppsåt. Plasten i kärlet smälter ned och bildar en intensiv pölbrand visar försök som räddningstjänsten genomfört. Det bästa vore givetvis att successivt byta ut plastkärlen mot mindre brandfarliga kärl. Räddningstjänsten rekommenderar att sopkärl i plast eller annat brännbart material inte placeras närmare brännbar fasad eller fasad med fönster än två meter. För större kärl (>320 liter) rekommenderas 3 meter. Som alternativ till avståndet kan skyddsanordningar eller inlåsning tillämpas.

Ovanstående bör tas i beaktande och arbetas in i rutiner och information kring avfallshanteringen i kommunen.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har inget att erinra mot avfallsplanen.

Habo Moderata Samlingsparti

Moderata Samlingspartiets fullmäktige-grupp har inga synpunkter på förslaget till avfallsplan och renhållningsordning, utan tillstyrker liggande förslag.



Svenska Naturskyddsföreningen Habo

Naturskyddsföreningen i Habo vill framföra följande generella synpunkter inför det fortsatta arbetet med avfallsplanen.

- Bra att kommunen påbörjat arbetat med att få till stånd avfallssortering. Det är väsentligt att alla bistår med att både minska avfallsmängd men också sortering så att material kan återvinnas i största möjliga utsträckning
- För att uppnå en god effekt av källsortering måste tillgänglighet vara god. Det ska vara enkelt att sortera och kunna lämna ifrån sig sorterat material. Ju mer öppettider desto bättre. Dessutom bör det finnas stationer i samhället som kan ta emot farligt avfall och tekniskt avfall så att öppettiderna på Sibbabo inte behöver passas i alltför stor utsträckning
- Ny avfallshantering bör göras så kostnadsneutral för kunden som möjligt. Många har redan idag investerat i varmkomposter, sorteringskärl etc.

Informationen till kunderna är viktig. Informationen ska vara lättillgänglig och bör kanske återkomma något fler gånger än vad som föreslås i avfallsplanen.

Bilaga 2

Miljöbedömning

Syftet med att genomföra en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planen så att en ekologisk hållbarhet främjas. Genom att göra en miljöbedömning kan eventuella alternativ belysas. Avfallsplanens mål och åtgärder kan också vara av stor betydelse för hur nationella och regionala miljömål kan nås.

Sammanfattning av planens innehåll

Under perioden 2012-2015 ska kommunen arbeta med följande övergripande mål:

- ➔ Service och spridning av information
- ➔ Minimera avfallsmängderna
- ➔ Återanvänd mera
- ➔ Återvinn material
- ➔ Återvinn energi
- ➔ Deponera mindre
- ➔ Avgifta soppåsen

Nollalternativ – miljöpåverkan om planen inte genomförs

Om målen i planen inte genomförs innebär det att

- ➔ Ingen satsning görs på information och utbildning kring hur våra konsumtionsmönster hänger ihop med det avfall vi producerar. Information och utbildning är viktiga faktorer för att öka medvetenheten kring avfall och på sätt kunna minska mängden avfall som uppstår.
- ➔ Mer farligt avfall hamnar i den vanliga soppåsen, eftersom insamlingssystem för farligt avfall inte ses över och påskyndas. Det kan också innebära att fler farliga ämnen skickas med avfallet till förbränning. De kan därmed inte tas om hand, återvinnas eller förvaras på bästa sätt.
- ➔ Mer avfall (grovavfall) antas gå till förbränning då återanvändning inte aktivt främjas. Det betyder också att mer avfall uppstår eftersom inte lika mycket saker återanvänds.
- ➔ Ingen ökad materialåtervinning förhindrar att vi inte kan spara på jordens resurser i linje med hållbar utveckling.

Lokala mål kopplade till nationella och regionala miljö kvalitetsmål samt internationellt perspektiv

Målen för Habo kommun har formulerats med de internationella och regionala miljö kvalitetsmålen samt EU:s avfallshierarki som utgångspunkt. Att arbeta för att öka materialåtervinningen och samla in matavfallet för biologisk behandling ligger väl i linje med de nationella målen. Målen i denna plan ligger i linje med regionala mål för Jönköpings län på många områden bl a oppmuntra återanvändning.



De lokala målen följer den avfallshierarki som finns som prioriteringsordning för avfallshanteringen i EU:s ramdirektiv för avfall. Också materialåtervinning ligger i linje med EU:s återvinningsmål.

Avfallsplanens miljöpåverkan

Några betydande negativa miljöeffekter kan inte hittas. Det är viktigt att undvika att planen får negativ miljöpåverkan och att se till att planen kan bidra till att faktiskt förbättra tillståndet i miljön. Ett genomförande av planen innebär över lag en bättre resurshushållning, att energi och resurser utnyttjas på ett bättre sätt, och verkar för att avfallsmängderna ska minska. På så sätt bidrar avfallsplanen för Habo kommun till en hållbar utveckling



Förteckning över lagar och förordningar

Nedan följer ett urval av de viktigaste lagarna för avfallshanteringen.

Miljöbalken SFS 1998:808

Avfallsförordningen SFS 2001:1063

Förordningen om avfallsförbränning SFS 2002:1060

Förordningen om deponering av avfall SFS 2001:512

Förordningen om producentansvar för SFS 2006:1273
förpackningar

Förordningen om producentansvar för SFS 1994:1205
returpapper

Förordning om producentansvar för bilar SFS 2007:185

Förordning om producentansvar för däck SFS 1994:1236

Förordning om producentansvar för SFS 2005:209

elektriska och elektroniska produkter

Förordning om batterier SFS 1997:645

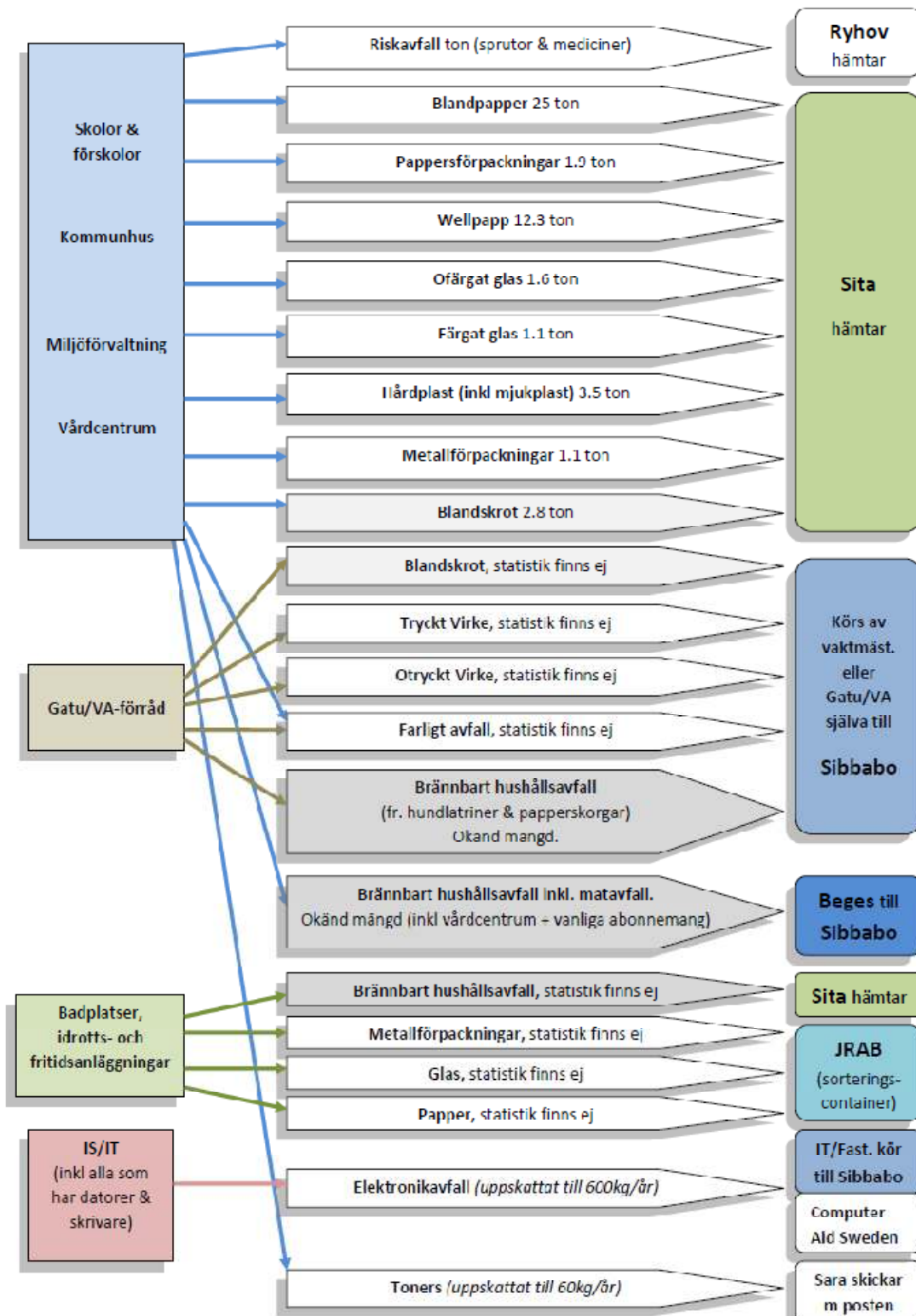
Förordning om ämnen som bryter ned ozonskiktet SFS 2002:187

Lag om skatt på avfall SFS 1999:673

Plan- och bygglagen (PBL) SFS 2010:900



Nuläge över avfallsflödet i Habo kommun



Bilaga 5

Mål för avfallsarbetet nationellt, regionalt och lokalt i Habo kommun

Här följer en förteckning över mål som är relevanta för planen och som har beaktats när planen tagits fram.

NATIONELLA MÅL

Den nationella ambitionen inom avfallsområdet strävar mot att utveckla avfallshanteringen mot ekologisk hållbarhet. Som grund för detta arbete ligger de nationella miljökvalitetsmålen och då främst:

Tabell 1: Kopplingar mellan de 16 nationella miljökvalitetsmålen och avfallsplanen för Habo kommun.

Mål som direkt berör planen	Mål som berör planen indirekt	Mål som berör planen i liten grad	Mål som inte är relevanta för planen
God bebyggd miljö	Skyddande ozonskikt	Grundvatten av god kvalitet	Storslagen fjällmiljö
Giftfri miljö	Ett rikt odlingslandskap	Levande sjöar och vattendrag	Hav i balans, levande kust och skärgård
	Ett rikt växt- och djurliv	Levande skogar	Myllrande våtmarker
	Ingen övergödning		Säker strålmiljö
	Begränsad klimatpåverkan		
	Bara naturlig försurning		
	Frisk luft		

Vissa av målåren har passerats dock är målen så viktiga att vi valt att redovisa dem ändå.

REGIONALA MÅL

20-steps program för klimat och hälsa för kommuner i Jönköpings län åren 2010-2012

- ➔ Gemensamma miljökrav vid upphandling av fordon och transporttjänster. Vid upphandling ställs även krav på körsätt och Rapportering.
- ➔ Revidering av kommunala avfallsplaner med anledning av ny lagstiftning.
- ➔ Regional informationskampanj om återvinning och insamling av förpackningsmaterial.
- ➔ Kartläggning av mängd matavfall för biologisk behandling samt potential för fler rötningsanläggningar.
- ➔ Information om användning och avfallshantering för produkter som innehåller lösningsmedel.



- ➔ Information till hushållen om miljöpåverkan av växtskyddsmedel och hushållskemikalier
- ➔ Kampanj gällande hantering av rivningsavfall
- ➔ Informationskampanj om omhändertagande av CFC och HCFC
- ➔ Insamling av gamla kylar och frysar

Klimat- och energistrategi för Jönköpings län

- ➔ År 2015 ska mängden hushållsavfall per person inte längre öka, och år 2020 ska mängden hushållsavfall ha minskat till samma nivå som riksgenomsnittet år 2002, dvs. högst 374kg per person. Hushållsavfall från verksamheter ingår inte.

Miljömål för Jönköpings län 2010 - God bebyggd miljö

- ➔ Den totala mängden avfall och avfallets farlighet minskar.
- ➔ Avfallet och restprodukterna sorteras så att de kan behandlas efter sina egenskaper och återföras i kretsloppet i ett balanserat samspel mellan bebyggelsen och dess omgivning.

Delmål 2010 för avfall:

- ➔ Den totala mängden genererat avfall skall inte öka och den resurs som avfall utgör skall tas till vara i så hög grad som möjligt samtidigt som påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.
- ➔ Senast 2010 skall minst 50 procent av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.
- ➔ Senast 2010 skall minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall till såväl hemkompostering som central behandling.
- ➔ Senast 2010 skall matavfall och därmed jämförligt avfall från livsmedelsindustrier m.m. återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser sådant avfall som förekommer utan att vara blandat med annat avfall och är av en sådan kvalitet att det är lämpligt att efter behandling återföra till växtodling.
- ➔ Senast 2015 skall minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp återföras till åkermark.

Skyddande Ozonskikt

- ➔ Delmål 1. År 2010 ska utsläpp av ozonnedbrytande ämnen till största delen ha upphört.

LOKALA MÅL

Energi och klimatstrategin i Habo/Mullsjö



- ➔ "Ruttplanera" avfallsinsamlingen. Ställ som krav vid upphandling

Miljöprogram Habo/Mullsjö

Delmål 2. Procentuellt öka den mängd farliga avfall som samlas in.

Delmål 3. År 2014 ska hushållsavfallsmängderna som går till förbränning och deponi ha minskat med 30kg per person och år. År 2020 ska minskningen vara 60kg per person och år. Basår är 2006.

- ➔ Insamling av farligt avfall. Ska öka procentuellt. Informationsblad ska upprättas och information spridas om hur man hanterar farligt avfall.
- ➔ Insamling av läkemedel och riskavfall ska öka. Målgruppsanpassad information ska upprättas och spridas.
- ➔ Certifiera avloppsslam i kommunala reningsverk. Nyttja den på åkermark.
- ➔ Nyttiggöra matavfall. Upprätta system där organiskt avfall tas om hand.
- ➔ Öka källsorteringen i de kommunala verksamheterna & bolagen.
- ➔ Sortera mera. Återkommande information till hushåll om källsortering.



Särskild sammanställning till Länsstyrelsen

1. Administrativa uppgifter

Kommun: Habo kommun

År: 2011

Datum när planen antogs: 2011-xx-xx

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

2. Kommunens befolkning och struktur

Befolkning, totalt: ca 10 750 st.

Datum: 2011-01-01

Antal hushåll i:

- Småhus: 3287 st.
- Flerbostadshus: 91 st.
- Fritidshus: 371 st.

3. Avfall som kommunen ansvarar för

Totalt insamlad mängd avfall: 4 496,3 ton

Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling: -

Insamlad mängd farligt avfall: 145,3 ton

4. Avfall som omfattas av producentansvar

Insamlade mängder avfall:

Glasförpackningar: 15 ton

Plastförpackningar: 7,3 ton

Metallförpackningar: 2,4 ton

Tidningar: 32,6 ton

EI-avfall: 82 ton

Well: 8,7 ton

Skrot: 290 ton

Stora vitvaror: 32,6 ton

Batterier: 9,27 ton



5. Anläggningar för återvinning eller bortskaffande av avfall

Anläggningens namn: Sibbabo avfallsanläggning

SNI-kod: 38120, 38210, 38110

Metoder som används för återvinnings eller bortskaffande: Omlastning, mellanlagring och kompostering

Typ av avfall som tas emot:

- Hushållsavfall (inklusive trädgårdsavfall, grovavfall mm)
- Farligt avfall
(För närmare uppdelning se tabell nedan)

Totalt mottagen avfallsmängd: 4 496,3 ton

Anläggningens kapacitet: Tillståndsangiven mängd

Tillåten avfallsmängd enligt tillstånd

Samtidig lagring, vid ett och samma tillfälle, av högst de mängder farligt avfall som anges nedan.

Avfall	Avfallskod	Samtidigt lagrad mängd (ton)
Olja/fett	20 01 26	10
Batteri och ackumulatörer	16 06 01 20 01 33 16 06 02 16 06 03	20
Lysrör och annat kvicksilverhaltigt avfall	20 01 21	2
Kasserad utrustning som innehåller klorflourkarbonater	20 01 23	20
Elektrisk eller elektroniks utrustning som innehåller farliga komponenter	20 01 35	50
Färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen	20 01 27	10
Lösningsmedel Basiskt avfall Syror	20 01 13 20 01 15 20 01 14	2
Fotokemikalier Bekämpningsmedel	20 01 17 20 01 19	2
Rengörningsmedel som innehåller farliga ämnen	20 01 29	2
Trä som innehåller farliga ämnen	20 01 37 17 02 04	100



Samtidig lagring, vid ett och samma tillfälle, av högst de mängder icke farligt avfall som anges nedan.

Avfall	Avfallskod	Samtidig lagrad mängd (ton)
Batterier	20 01 34	20
Kasserad elektrisk och elektronisk utrustning	20 01 36	100
Flisat och oflisat träavfall	20 01 38	3000
Metaller	20 01 40	2000
Jord och sten	17 05 04	Ingen begränsning
Latrin	20 03 99	30
Biologiskt nedbrytbart avfall	20 02 01	2000
Bygg och rivningsavfall	17 09 04	500
Andra fraktioner vid behov (hushållsavfall, dock inte organiskt)	20 01 99	1000
Övrigt brännbart grovavfall		1000

Behandling genom kompostering av följande avfall till en högsta mängd per år enligt nedan

Avfall	Avfallskod	Samtidig lagrad mängd (ton)
Slam från behandling av hushållsavloppsvatten	19 08 05	2000
Biologiskt nedbrytbart material, ej matavfall eller därmed jämförligt avfall	20 02 01	1000
Jord- och skogsbruksavfall	02 01 03 02 01 06 02 01 07	1000

Avfallskod enligt avfallsförordningen (2001:1063)

6. Lokal mål som utgår från nationella miljö kvalitetsmål och regionala mål

Lokala mål för avfall som kommunen ansvarar för

LOKALA mål kopplade till energi och klimatstrategin och miljöprogram i Habo/Mullsjö

- ➔ "Ruttplanera" avfallsinsamlingen. Ställ som krav vid upphandling

Delmål 2. Procentuellt öka den mängd farligt avfall som samlas in.

Delmål 3. År 2014 ska hushållsavfallsmängderna som går till förbränning och deponi ha minskat med 30kg per person och år. År 2020 ska minskningen vara 60kg per person och år. Basår är 2006.



Avfallsplanens mål, 2012-2015

Mål 1

På frågan ” Är du på det hela taget nöjd eller missnöjd med hur avfallshanteringen fungerar i kommunen” ska minst 90 % av kommuninvånarna svara att de är nöjda eller ganska nöjda.

Mål 2

Höja kunskapsnivån för barn och ungdomar gällande avfallsfrågor

Mål 3

Under planperioden ska samarbetet med andra kommuner stärkas i syfte att utbyta erfarenheter samt att hitta samordningsmöjligheter.

Mål 4

År 2015 ska minst 75 % av kommunens hushåll ha kunskap om kopplingen mellan konsumtionsmönster och avfall.

Mål 5

Minska mängden matavfall som slängs inom den kommunala verksamheten

Mål 6

Kommunen vill sprida kunskap om möjligheten att återanvända saker. År 2015 ska minst 90 % av kommunens hushåll ha kunskap om var i kommunen begagnade varor kan lämnas in och köpas.

Mål 7

År 2014 ska hushållsavfallsmängderna som går till förbränning och deponi ha minskat med 30 kg per person och år. År 2020 ska minskningen vara 60 kg per person och år. Basår är 2006.

Mål 8

År 2015 ska det finnas sorteringsmöjligheter på plats vid alla kommunens byggnadsarbeten som i tid överstiger två arbetsdagar. Avfallet ska minst sorteras i följande fraktioner: Trä, Gips, Glas, Brännbart och Deponi. Förekommer farligt avfall ska det alltid sorteras ut och hanteras separat.

Mål 9

År 2015 ska minst 70 % av hushållen ha separat insamling av matavfall.

Mål 10

Senast år 2015 ska 100 % av kommunens verksamheter och bolagen ha separat insamling av matavfall.

Mål 11

År 2015 ska deponimängderna minskat med 5 % i jämförelse med basåret 2010

Mål 12

Möjlighet att lämna farligt avfall ska finnas i alla fem kommunens tätorter

