

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Tid	Tisdagen den 18 november 2025 klockan 17.00
Plats	Vänstra kammarsalen, Kommunhuset
Justerare	Sttevalia Blom

Föredragningslista

Nr	Ärende
----	--------

- | | |
|-----|--|
| 1. | Godkännande av dagordning
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande |
| 2. | Val av justerare
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande |
| 3. | Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning, 17.05
Föredragande: Mona Ljunggren, ekonom |
| 4. | Verksamhetsplan, 17.15
Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef, Emma Davidsson, Kvalitetsutvecklare |
| 5. | Etablering fristående förskola Hagakyrkan, 17.35
Föredragande: Per Sandberg, biträdande utbildningschef |
| 6. | Lokalförsörjningsplan, 17.45
Föredragande: Per Sandberg, biträdande utbildningschef |
| 7. | Översyn förskolans organisation, 17.55
Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef
Paus 18.25 |
| 8. | Samverkansavtal Mullsjö kommun, 18.35
Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef |
| 9. | Antalet platser per skola förskoleklass, 19.05
Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef |
| 10. | Information skolledartjänster, 19.20
Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef |

Nr Ärende

11. Redovisning av delegationsbeslut för oktober månad, 19.30
 Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande
12. Information, 19.35
 Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande

Johanna Bergbom
Ordförande

Ingrid Alenbratt
Sekreterare

Månadsrapport Oktober 2025



HABO KOMMUN

Månadsrapport Oktober 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhet	Budget 2025	Budget Jan - Okt 2025	Utfall Jan - Okt 2025	Återstår Jan - Okt 2025	Förbrukat %
Total	555 627	462 603	444 060	18 543	79,9%
Fritidshem	33 437	27 674	25 382	2 292	75,9%
Förskola	143 860	121 114	118 811	2 304	82,6%
Gymnasieskola	81 588	67 990	61 659	6 331	75,6%
Kommunal kulturskola	7 018	5 838	5 799	39	82,6%
Nämnd, administration	14 750	12 351	9 874	2 477	66,9%
Skola	273 780	226 640	221 621	5 019	80,9%
Vuxenutbildning	1 193	994	913	81	76,5%

Riktmärke förbrukat tom okt 83,3%

Utfall förbrukat tom okt 79,9%

Negativ avvikelse i kolumnen, Återstår, markeras med röd markering eller minustecken

Kommentarer resultat:

Fritidshem – Färre barn samt outnyttjade medel

Förskola - Färre barn

Gymnasiet – Fakturor som inte har kommit

Nämnd, administration –Glapp tjänster, tjänstledigheter, ej utfördelade medel

Skola – Färre elever till hösten än budgeterat samt överskott på rektorsområden



HABO KOMMUN

Månadsrapport oktober 2025

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2025	Utfall okt 2025	Återstår helår 2025
Totalt	1 825	1 097	728
41024 - Upprustning inne och ute - årlig budget	500	458	42
41034 - Inventarier anp. grundskola Överföring från 2023	155	18	137
41041 - Cykelställ Hagenskolan	150	0	150
41043 – Digitala behov såsom projektorer	200	207	-7
41043 – Bord och stolar främst förskolor	47	50	-3
41048 – Solskydd Bränningseskolan	90	86	4
41049 – Upprustning cykelparkering (med tak) Hagabodaskolan	200	0	200
51050 – Fler sittplatser utomhus Hagabodaskolan	53	0	53
41051 – Klassrumsuppsättning till nya moduler ht 25 Hagabodaskolan	225	225	0
41052 – Inventarier till resursskola	150	0	150
41053 – Upprustning tamburer Bränningseskolan	55	53	3



Barn- och elevprognos Okt 2025

[illegible]



Datum
2025-11-03

Dnr
BU25/148

Sida
1

Till
Barn- och utbildningsnämnden

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola, Hagakyrkan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner ansökan från Hagakyrkan att bedriva fristående förskola.

Ärendebeskrivning

Hagakyrkan har inkommit med en ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola på Laggargatan 8.

Hagakyrkan bedriver i dag två fristående förskolor, Framtidens förskola och Solstrålens förskola. Dessa har sin verksamhet i dels egna lokaler, dels i lokaler hyrda av Habo kommun. Hagakyrkan kommer från och med vårterminens start 2026 samla dessa förskolor till en och bedriva förskoleverksamhet på Laggargatan 8 under namnet förskolan Haga. Förskolan kommer kunna ta emot 54-60 barn uppdelat på tre avdelningar. Under vårterminen 2026 kommer viss förskoleverksamhet tillfälligt bedrivas i kyrkans nuvarande lokaler.

Habo kommun har gjort en ägar- och ledningsprövning genom en kompetens- och lämplighetsdömning av samtliga personer i styrelsen och förskoleråd. Vidare har Habo kommun granskat förskolans organisation, ekonomiska förutsättningar och lokalens beskaffenhet.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att godkänna ansökan om att bedriva fristående förskola.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Per Sandberg
Bitr. utbildningschef

Beslutet skickas till:
Hagakyrkan
Kommunstyrelsen



HABO KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§ 5-7

Antal bilagor
Bil. 1-5

1. Uppgifter om huvudman

Huvudman, namn Hagakyrkan	Organisationsnummer/personnr 867200-0364
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition) Ideell förening	Bankgiro/Plusgiro 5226-3563
Adress Carlforsliden 2 b	Postnummer Ort 566 35 Habo
Telefon 0735-144435	Beräknat startdatum 2026-01-08
E-postadress rektor@hagakyrkanhabo.se	

Bilagda handlingar som gäller huvudmannen

- ☐ Registreringsbevis från Bolagsverket respektive Länsstyrelsen
☒ Bolagsordning, stiftelseurkund, föreningsstadgar eller motsvarande Bil. 1
☐ F-skattebevis med arbetsgivarregistrering

2. Verksamhetens innehåll (biläggs ansökan) Bil. 2

Beskriv:

- Verksamhetens pedagogiska idé/inriktning
- Organisation av verksamheten
- Barngruppens sammansättning och storlek
- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med förskolans värdegrund och uppdrag
- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med förskolans mål och riktlinjer
- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta för barns säkerhet

3. Lokaler

Bifoga en beskrivning av lokalerna (ritningar) Bil. 3

Förskolans adress Laggargatan 8	Postnummer Ort 566 31 Habo
------------------------------------	-------------------------------

4. Ekonomisk kalkyl (biläggs ansökan) Bil. 4

5. Intagningsprinciper (biläggs ansökan) Bil. 5

6. Verksamhetens omfattning

Planerat antal platser i förskolan 54 - 60 platser	Öppettider 06.30-17.30 (06.00-18.00 vid behov)
---	---

7. Personal

Förskolechef/ansvarig Sanna Greverius	Utbildning/examen Rektor, Specialpedagog, Förskollärare
Planerat antal årsarbetare i barngrupp	
Varav förskollärare, antal årsarbetare	7,75 % förskollärare, 2,95 % barnskötare, 0,75% grundskollärare, 2.75 % utbildad förskollärare

Namnteckning

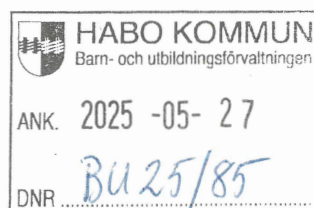
Ort och datum 2025-05-26	
Namnteckning firmatecknare 	Namnförtydligande Daniel Åkerblad

Kommunens kontaktpersoner

Katarina Ståhlkrantz, telefon 036 – 442 80 40
E-postadress: katarina.stahlkrantz@habokommun.se

Ansökan med bilagor skickas till:

Habo kommun
Barn och utbildningsförvaltningen
Box 212
566 24 Habo



**Ansökan om godkännande att bedriva
fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§ 5-7**

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Beskrivning av lokalerna

Grundläggande Information

Namn på verksamheten: Förskolan HAGA

Adress: Laggargatan 8, 566 31 Habo

Lokalens typ: Förskola

Yta:



Användningsområden

Lokalen har sedan den varit färdigställd bedrivits som förskola. Den är byggd med 3 avdelningar med administration/kontorsdel, personalrum samt kök.

Planlösning och faciliteter

Fastigheten består av 3 avdelningar men enskilda entréer. Det finns en mittdel för gemensamma ytor att bedriva pedagogisk verksamhet. Andra ytor som används i verksamheten är kontor/admin, ateljé, personalrum, vilrum samt kök.

Fastigheten är handikappanpassad och har ett plan.

Skick och standard

Fastigheten är i behov av renovering som kommer att påbörjas under hösten 2025. Kök kommer att anpassas för tillagning samt alla ytskikt kommer att bytas ut i lokalerna. Viss belysning kommer att bytas ut samt toaletter kommer göras om och bytas ut. Samtliga mattor kommer att bytas ut förutom de som lagts in och bytts ut till linoleum, som får vara kvar.

Lägesbeskrivning

Fastigheten är belägen i ett lugnt bostadsområde med busshållplats beläget i närheten. Det finns närhet till skog och natur runt husknuten.

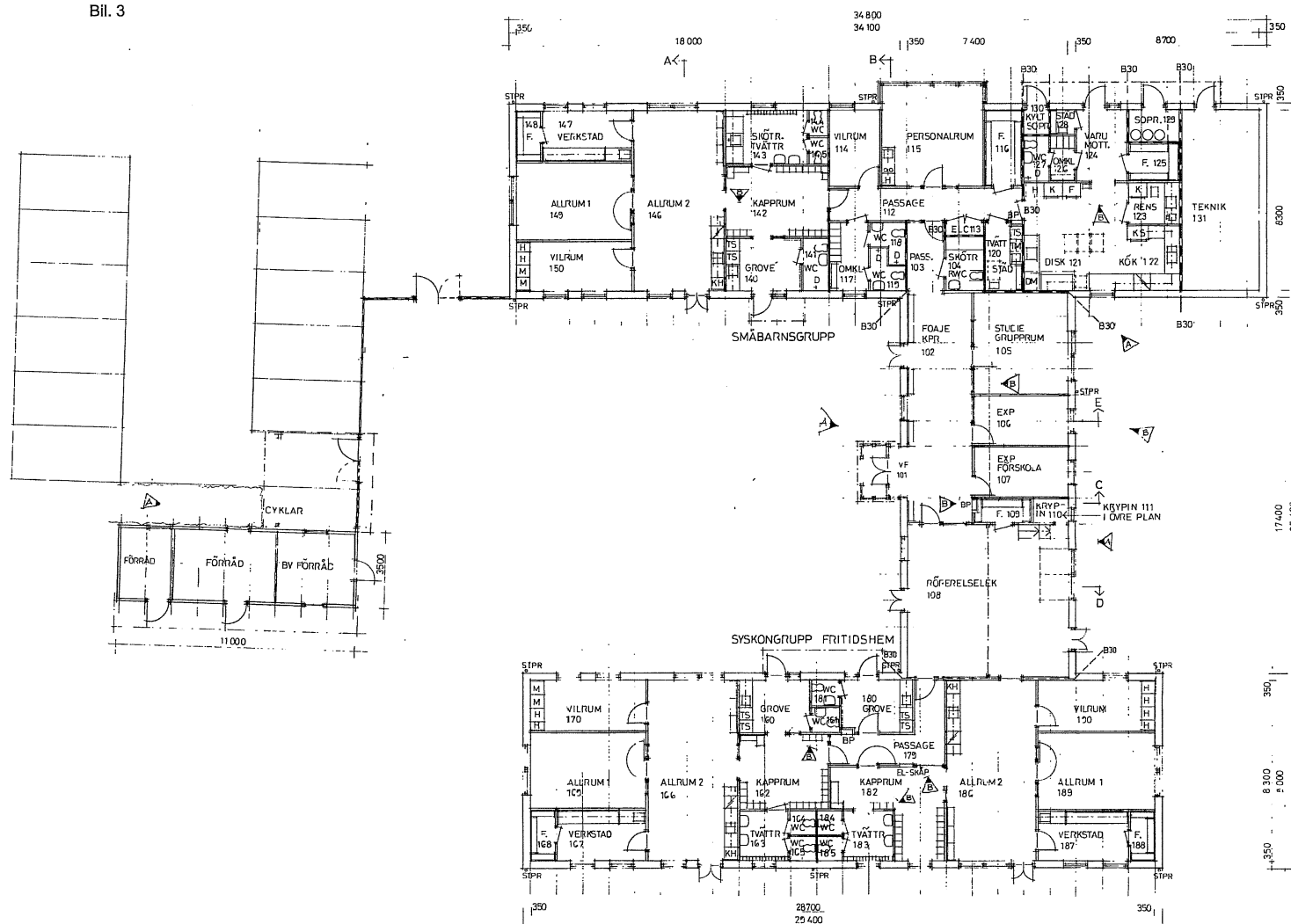
Parkeringsmöjligheter

Det finns idag parkeringsmöjligheter intill förskolans grind men kommer att utformas på ett annat sätt framöver där parkeringar kommer att ligga utanför en och en. Det kommer också att finnas möjlighet för personal att parkera intill Hagakyrkan där fler parkeringar kommer att anläggas.

Tillgänglighet och säkerhet

Lokalen är utrustad med passerkortssystem och larmsystem som den står idag.

Bil. 3



C	RELATIONS RITNING	SHa	910622
B	TVÄTTST. RUM 121	SHa	900917
	FLITID		
	INVL. RUM 105, 106, 107		
	BP RUM 109		
	EL-SKAP		
A	STÖPBRÄNNOR	SHa	900931
	VÄGG I RUM 103		
	TRAPPST. RUM 105		
	VÄGG I FÖRRÅD		
	NY BRANDCELL RUM 108		
RET	ÄNDRINGEN ANSÖ	SIGN	DATE

RELATIONS RITNING



E-KONSULT
AB
KON. SÄL. 331 10 100 000 000
CHOKKUGATAN 3 - TELEFON 08-16 16 20
REDO KONTROLLERAD AV HAN
UNDERSKENT

HABO KOMMUN
KVRKERYD 142 FÖRSKOLA
NYBYGGNAD

PLAN

SKALA 1:100

DATUM 200109
UNDERSKENT Håkan Almqvist

808 TYP P08
736 04 139

UTDRAGSNUMMER
A 30:11

Rev. 200

Bil. 5

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§ 5-7

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



Intagningsprinciper

Förskolan har egen kö. Ansökningar till vår förskola kan göras digitalt eller genom att skicka in blankett 8 månader innan startdatum. Vi erbjuder plats till barn vars föräldrar jobbar, studerar eller om det finns fysiska, psykiska orsaker samt om barnet har andra skäl behöver extra stöd i sin utveckling. Ansökningar handläggs i den turordning som de kommer in och märks med ankomstdag.

Turordning

1. Syskonförtur – syskon som önskar placering
2. Köplacering - enligt turordning utifrån ansökningsdatum
3. Köplacering – enligt fysiska/psykiska orsaker/särskilt stöd



HABO KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Anmälan om konfessionell inriktning

I 1 kap 7§ i Skollagen (2010:800) står det att undervisningen vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående förskoleverksamhet ska vara icke-konfessionell.

I 1 Kap 7 a§ i Skollagen (2010:800) står det att om huvudmannen för en fristående skola, en fristående förskola eller ett fristående fritidshem har fått godkännande att bedriva utbildningen med konfessionell inriktning, får andra aktiviteter i utbildningen än undervisningen ha en sådan inriktning med de begränsningar som följer av 1 kap 7 b§ och 1 kap 7 C§§ Skollagen (2010:800).

Från den 2 januari 2023 gäller att enskilda huvudmän för fristående förskola ska anmäla konfessionella inslag till den lägeskommun där verksamheten bedrivs.

En anmälan ska göras för varje enskild förskole-enhet som bedrivs med konfessionella inslag.

Habo kommun
Barn och utbildningsförvaltningen
Box 212
566 24 Habo

Huvudman och kontaktperson

Huvudmannens uppgifter

Huvudmannens namn (bolagets namn)	Hagakyrkan Habo
Organisationsform	Ideel förening
Organisationsnummer	867200-0364
Adress, postnummer och ort	Carlsforsliden 2 b, 566 31 Habo

Kontaktperson på förskola

Kontaktpersonens namn	Sanna Greverius
E-postadress	rektor@hagakyrkanhabo.se
Telefonnummer	0735-144435
Befattning	Rektor

Beskrivning av förskolans tillgång till specialpedagogisk kompetens

Hagakyrkans förskoleverksamhet har avtal med Bergsgårdens förskola, Taberg avseende användning och nyttjande av specialpedagogtjänst i samverkan inom ett fristående förskolenätverk som förlängs årligen om 12 månader i taget.

Enligt **Skollagen (2010:800)**, kapitel 8 om förskolan:

- **8 kap. 9 §:** *Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.*

Specialpedagogen kan anlitas som stöd i det förebyggande och främjande barnhälsoarbetet och stötta i samarbetet med externa kontakter. Specialpedagogen kan användas för handledning av personal, barnobservationer samt genomföra pedagogiska utredningar samt användas i utbildningssyfte. Specialpedagogen kan utforma stödinsatser på både grupp- och individnivå.

Vid behov bokas tid direkt med specialpedagog som har arbetstid måndag till fredag och finns tillgänglig med kort varsel.

Personalen har tillgång till specialpedagogisk kompetens även genom rektor anställd på Hagakyrkans förskoleverksamhet som är utbildad specialpedagog.

Rektor ansvarar för att rutiner för dokumentation och insatser följs upp.

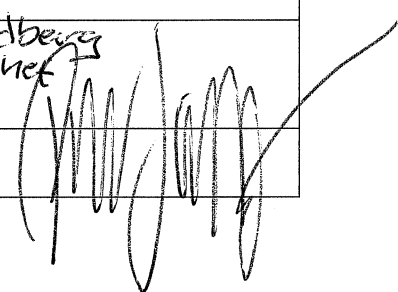
Rektor ansvarar för att det finns stödprocesser och rutiner i arbetet med barn i behov av särskilt stöd samt ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ekonomiska förutsättningar att driva fristående förskola

1. Ekonomisk bedömning

Kontrollmoment	Genomfört (ja/nej)	Kommentar
Kapitaltäckning/finansiering dokumenterad	Ja	
Årsredovisningar (om tidigare bolag finns) kontrollerade?	Ja	
Bedöms förutsättningar finnas för att driva en ekonomiskt hållbar verksamhet?	Ja	

2. Beslut

Bedömning	Ekonomiska förutsättningar att bedriva en fristående förskola bedöms finnas.
Datum	2025-10-14
Ansvarig för prövningen (namn och titel)	Per Sandberg bitr. skolchef
Underskrift	

Policy för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

KLAGOMÅLSHANTERING

Varje skola/förskola är enligt skollagen (2010:800) skyldig att ha en skriftlig policy för att hantera synpunkter och klagomål på hur verksamheten bedrivs.

Syftet med detta policydokument är därför att

- Informera om hur man gör om man vill framföra synpunkter/klagomål på verksamheten.
- Informera och tydliggöra ansvarsfördelningen kring klagomålshantering.

Klagomålshantering är ett sätt att

- öka föräldrar och vårdnadshavares inflytande
- skapa ett förbättringsverktyg för att rätta till brister.
- visa att vi tar synpunkter på allvar

Vi uppmuntrar vårdnadshavare till att framföra synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal direkt med den det berör.

Om du efter kontakt med berörd personal fortfarande har klagomål, ta kontakt med förskolornas Rektor. Detta kan du också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta annan personal.

Om du efter upprepade muntlig kontakt och återkoppling angående en och samma sak inte är tillfredsställd med resultatet vill vi att du lämnar in ditt klagomål skriftligt.

Detta görs på klagomålsblanketten. Förskolechefen ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar. Blankett för klagomål finns på TYRA samt på förskolans hemsida.

Är du ej nöjd efter detta kan du kontakta vår huvudman, Hagakyrkans ordförande via mejl ordforande@hagakyrkanhabo.se

Samtal dokumenteras

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

ALLERGI, SJUKDOM, SPECIALKOST

Det är angeläget att all personal på förskolan känner till eventuella allergier, sjukdomar och behov av specialkost för de barn som börjar på förskolorna. Kortvarig medicinering, såsom penicillin ges av vårdnadshavare i hemmiljö.

- Vid erbjudande av plats på förskolorna efterfrågas eventuella allergier, sjukdomar eller behov av specialkost.
- Senast under inskolningssamtalet förs samtal om hur förskolan på bästa sätt agerar kring eventuella allergier, sjukdom och specialkost.
- Vårdnadshavare informerar om allergi, sjukdom, specialkost i TYRA, se särskild flik.
- Vid behov, kontakta förskolornas specialpedagog
- Vårdnadshavare till barn med specialkost informerar om specialkost via ett särskilt dokument, uppdateras vid behov
- Vid långvarig medicinering fyller vårdnadshavare i en blankett om eventuell medicinering, så kallad *Egenvårdsblankett* (Pärmen med dessa dokument finns på avdelningen)
- Kökspersonalen är informerad om vilka barn som är i behov av specialkost (se särskild plan för livsmedelshantering)
- Förteckning över barn med allergi och var eventuell medicin finns sitter i köket samt vid varje avdelnings kontorsplats.
- All personal informeras om barns specialkost, allergier, sjukdom
- Ordinarie personal planerar för måltidsplacering och ansvarar för att måltiderna blir trygga för barn med specialkost, även då det finns vikarier på avdelningen
- Alla vikarier informeras vid behov om barns specialkost, allergier och sjukdom
- Ansvarspedagog uppdaterar rutiner för hantering av specialkost, görs i samråd med kokerska
- Barns allergier, sjukdom, specialkost lyfts till samtal vid APT minste två gånger per år

Förebyggande åtgärder

- Vårdnadshavare ombeds att se till att barnen kommer till förskolan med kläder fria från pälsrester
- Personal ska inte ha stark parfymdoft på sig under arbetsdagen
- Vi tvättar i parfymfritt tvättmedel
- Personal och barn håller god handhygien

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

INRYMNING

Om det skulle uppkomma ett hot mot förskolan som innebär att vi inte kan vistas utomhus följer vi vår Inrymningsplan.

Skäl till Inrymning kan vara någon form av yttre hot (t.ex. väder, olyckor med rökutveckling, våld, hotfull person)

- Den som upptäcker/meddelas hotet gör genast övrig personal medvetna.
- All personal samverkar för att snabbt få in alla barn som är på gården - meddela barnen att de ska sätta sig på golvet i tamburen
- Se till att ha telefonen tillgänglig
- Räkna antal barn enligt TYRA
- Sträva efter att skapa lugn och trygghet

Vid hotfull situation

- Ring 112
- Håll dörrar låsta och fönster stängda så att ingen obehörig kommer in på förskolan
- Rektor informeras
- Rektor alternativt utsedd ansvarig personal agerar kontaktperson och håller kontakt med andra involverade (räddningstjänst, polis, kommun osv)
- Fokusera på att barnen ska känna sig trygga och om möjligt, fortsatt verksamheten på avdelningarna
- Kontakta barnens vårdnadshavare och informera om det inträffade.
- Vid behov, kontakta krisgrupp

Vid annan fara (väderfenomen, brand i omgivningen alternativt VMA)

- Vid behov ring 112
- Stäng fönster och dörrar
- Rektor informeras
- Rektor alternativt utsedd ansvarig personal agerar kontaktperson och håller kontakt med andra involverade (räddningstjänst, polis, kommun osv)
- Fokusera på att barnen ska känna sig trygga, om möjligt fortsatt verksamheten inne på avdelningarna
- Kontakta barnens vårdnadshavare och informera om det inträffade
- Vid behov, aktivera förskolornas *Krisgrupp* och/eller *Krisplan*

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2024-12-04

FÖRSVUNNA ELLER RYMMANDE BARN

Förebyggande arbete

- Räkna barnen ofta, inomhus och utomhus
- Vid utflykt, använd alltid reflexvästar som är godkända för förskoleverksamhet
- Personalens placering på inomhus, på gården, promenader och utflykter är avgörande
- Eftersträva jämn fördelning av antal barn per personal, alternativt jämn fördelning av behov av pedagog.

Från förskolan

- Vid upptäckandet - meddela övrig personal
- Titta på klockan, när och var sågs barnet senast, leta högst 5 minuter.
- En pedagog samlar alla barn och förklarar lugnt vad som har hänt och tar emot tips ifrån barnen.
- De övriga pedagogerna letar efter det försvunna barnet i omgivningen och organiserar letandet tillsammans med andra vuxna i närheten.
- Leta först noggrant igenom förskolans lokaler och gården. Bor barnet i närheten av förskolan kontrollerar en vuxen vägen mellan förskola och hemmet.
- Om letandet inomhus och utomhus och i den närmaste omgivningen inte ger något resultat efter ca 5 minuter ska polis kontaktas. Telefonnummer till lokalpolis i Jönköping: 114 14. Ring annars 112. Tänk efter hur barnet ser ut och vilka kläder det bar vid försvinnandet.
- Kontakta rektor
- Kontakta föräldrarna
- Alla som deltar i sökandet ska ständigt hålla kontakt med förskolan via telefon

Vid utflykt

- Vid upptäckandet – meddela övriga personalgruppen
- Titta på klockan, när och var sågs barnet senast, leta högst 5 minuter.
- En pedagog samlar alla barn och förklarar lugnt vad som har hänt och tar emot tips ifrån barnen.

- De övriga pedagogerna letar efter det försvunna barnet i omgivningen och organiserar letandet tillsammans med andra vuxna i närheten. Ropa och lyssna efter svar. Någon går tillbaka till den plats barnet senast sågs på.
- Utspelas situationen på allmän plats söks barnet i den närmaste omgivningen. Med på utflykter finns alltid en bok med barnens personuppgifter, telefonnummer till föräldrars arbetsplatser samt närmast anhörig.
- Om letandet i den närmaste omgivningen inte ger något resultat efter ca 5 minuter ska polis kontaktas. Telefonnummer till lokalpolis i Jönköping: 114 14. Ring annars 112. Tänk efter hur barnet ser ut och vilka kläder det bar vid försvinnandet.
- Kontakta rektor
- Kontakta föräldrarna
- Alla som deltar i sökandet ska ständigt hålla kontakt med förskolan via telefon

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

RUTINER FÖR OROSANMÄLAN

- En orosanmälan till Socialtjänsten görs när ett barn misstänks fara illa.
- Som anställd inom svensk utbildning är personal skyldig att agera vid misstanke om att ett barn far illa.
- En orosanmälan görs med hänsyn till *barnets bästa* vilket vi enligt Barnkonventionen är skyldiga att följa

Handlingsplanen ska användas när någon i personalen misstänker/känner oro för att ett barn far illa. Då är personal skyldig att agera enligt socialtjänstlagen. Denna skyldighet är personlig och kan inte överlåtas till någon annan. All personal är skyldig att personligen sätta sig in i innehållet i handlingsplanen så man vet vad man ska göra om situationen uppstår.

Vad säger lagen om anmälningsplikten?

19 kapitlet i socialtjänstlagen (SOL, 2025:400), anmälan om oro för att ett barn far illa

§1 Följande myndigheter och yrkesverksamma är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa...

2. andra myndigheter vars verksamhet berör barn och unga

Vad innebär detta på våra förskolor?

Anmälningsplikt

Anmälnings- och uppgiftsskyldigheten bryter sekretessen och är absolut. Det finns alltså inget rum för övervägande hos den anmälningsskyldige. Anmälningsplikten inträder redan vid **misstanke** om att ett barn far illa.

Vad ska anmälas?

Sammanfattningsvis kan det handla om att ett barn inte får sina grundläggande fysisk eller psykiska behov tillfredsställda, tex att de visar tecken på att de inte mår bra, fysisk eller psykisk våld, fysisk försummelse (ex otillräckligt klädda), psykisk försummelse (ex att inte tillgodose barns grundläggande behov av uppmärksamhet, fostran, vägledning, stimulans), omsorgssvikt, sexuella övergrepp.

Är du osäker på hur du ska göra, ring och rådfråga socialtjänsten. Så länge du inte nämner barnens namn gör du ingen anmälan, men i det ögonblick du talar om vet det gäller så är socialtjänsten skyldig att ta en anmälan.

Vem ska anmäla?

Alla som arbetar inom verksamhet inom barn och ungdom är skyldiga att anmäla till socialtjänsten. Om man i sitt arbete får kännedom om, eller misstänker att ett barn far illa. Skyldigheten omfattar all personal i verksamheten, pedagoger, kökspersonal, administrativ personal, vaktmästare, lokalvårdare osv.

Vid en sådan anmälan kan du som anställd inte vara anonym. Det kan vara lämpligt att del på anmälningsansvaret, det vill säga att fler skriver under anmälan. På våra förskolor görs det i möjligaste mån av rektor.

Hur görs en anmälan?

Anmälan ska ske skyndsamt. Anmälan kan ske muntligt vid en akut situation, per telefon eller vid ett personligt besök hos socialtjänsten. Muntlig anmälan dokumenteras hos socialtjänsten och man ska få en bekräftelse på att anmälan har tagits emot. Muntlig anmälan bör kompletteras med en skriftlig anmälan.

Redovisa endast fakta, vad som uttalats och observerats. Inga egna bedömningar och slutsatser.

Om nya uppgifter tillkommer efter anmälan, ex information om att tidigare uppgifter varit felaktiga eller nya allvarliga uppstår är man skyldig att informera socialtjänsten om detta.

Rektor ansvarar för att delge till Förskolerådet att orosanmälning skett. Inga namn nämns.

Vad händer sen?

När anmälan har gjorts är det socialtjänstens ansvar att utreda. Socialtjänsten kan begära muntlig komplettering av skriftlig anmälan.

Socialtjänsten har 24 timmar på sig från att anmälan kommer in för att göra en skyddsbedömning av fallet. Sedan har de 14 dagar på dig att göra en bedömning om utredning ska inledas eller ej. Förskolan har rätt att veta om utredning påbörjas. Socialtjänsten börjar sedan samla information kring fallet och har 4 månader på sig att utreda om familjen ska få stöd eller ej. Vårdnadshavarna får veta allt som sägs, förskolan får endast veta om vårdnadshavarna godkänner det.

Hur går vi tillväga?

Handlingsplan vid **EJ AKUT** situation

- Dokumentera händelse, samtal, information
- Dokumentation förvaras inlåst på förskolan
- Prata med rektor
- Vid behov, ring och rådfråga socialtjänsten anonymt om situationen
- Ta kontakt med vårdnadshavare och informera om den oron som finns kring barnet
- Anmäl till socialtjänsten via blankett eller via telefon
- Rektor informerar Förskolerådet om händelsen (förskolornas huvudman)

Handlingsplan vid **AKUT** situation, såsom sexuella övergrepp och våld

- Dokumentera händelse, samtal, information
- Dokumentation förvaras inlåst på förskolan
- Prata med rektor
- Ring socialtjänsten och anmäl
- Fyll i blankett och skicka till socialtjänsten omgående
- INGEN kontakt med vårdnadshavare
- Rektor informerar Förskolerådet om händelsen (förskolornas huvudman)

Orosanmälan görs skriftligen via denna länk/blankett

[Anmälan till Socialtjänsten om oro för barn som misstänks fara illa \(habokommun.se\)](#)

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

BRAND Förskolan Haga

Förebyggande arbetssätt

- Handlingsplanen finns tillgänglig på flera platser i förskolans lokaler och finns dessutom att finna på TYRA under rubriken Dokument.
- Utrymningsplaner finns uppsatta på varje avdelning samt i tambur.
- Utbildning gällande brand sker vart tredje år och genomförs i samverkan med Räddningstjänsten i Habo (Senast genomförda brandutbildning, ht 2022).
- Alla anställda ska delta i brandgenomgång varje läsår.
- Rutiner kring brand delges samtliga vikarier (Rektor och Husansvarig)
- Brandövning sker varje höst

Förhållningssätt vid brand

FÖRST OCH FRÄMST:

- RÄDDA LIV!
- Varna och larma 112.
- Försök släcka – utrym!

Vi agerar enligt rutinen **RÄDDA - LARMA - SLÄCKA**

- Samla alla barn och gå ut via närmsta fria utrymningsväg. **ANSVARIG: RÖD**
- Avdelningarnas pedagoger hjälper först och främst barnen på den egna avdelningen.
- Kökspersonal går ut och tar emot barn.
- Rektor går ut och tar emot barn.
- Samla barnen vid båten på utegården.
- Räkna in barnen med hjälp av appen TYRA. När de två sista i personalgruppen ansluter, meddela antal inräknade barn. **ANSVARIG: GUL**
- Ta med brandväska och eventuella mediciner ut. **ANSVARIG: GRÖN**
- Leta ev brand **ANSVARIG: GRÖN**
- Ring 112 **ANSVARIG: GRÖN**
- Börja inte släcka förrän alla är ute.
- Rektor beslutar om vem som tar vidare kontakt med föräldrar och eventuella myndigheter och på vilket sätt verksamheten fortsätter.
- För fortsatt arbete se *Krisplan* som aktiveras vid händelse av brand på eller i anslutning till förskolan.
- Rektor alt räddningsledare beslutar om säker återgång till förskolans lokaler alternativt annan lokal

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

HOT OCH VÅLD

Beskrivning av risker:

1. Någon okänd vill hämta ett barn.
2. Vårdnadshavare som lämnar/hämtar är aggressiv eller hotfull.
3. Bilburen vårdnadshavare som lämnar/ hämtar är berusad eller drogpåverkad.
4. Okänd person kommer till förskolan och agerar aggressivt och hotfull.

Åtgärder

- | | |
|--------|---|
| Risk 1 | Innan du lämnar ut ett barn till någon annan än barnets vårdnadshavare, förvissa dig om att det är OK. När barnet ska hämtas av någon annan än vårdnadshavare/person på anhöriglapp ska det alltid vara dokumenterat i Tyra eller via SMS, annars ring och fråga. |
| Risk 2 | Försök tala med vårdnadshavaren så hen blir lugn och sansar sig. Tillkalla annan personal. Om man inte får hjälp eller om situationen så kräver, larma 112. Utsätt inte barn eller dig själv för risk att bli skadad. Gå undan med barnet (barnen). Vid behov aktivera förskolans <i>Inrymningsplan</i> . |
| Risk 3 | Lämna aldrig ut ett barn när den som hämtar är påverkad. Tala med vårdnadshavaren om att gå hem eller ringa taxi. Om möjligt, kontakta annan vårdnadshavare eller annan anhörig. Gå undan med barnet. |
| Risk 4 | Om möjligt, be personen att avlägsna sig. Larma annan personal. Om man inte får hjälp eller om situationen kräver, larma 112. Utsätt inte barn eller dig själv för risk att bli skadad. Vid behov, aktivera förskolans <i>Inrymningsplan</i> . |

Uppföljning:

Dokumentera händelsen. Se instruktioner bifogat "Så agerar du vid hot och våld".

Om en olycka skett, agera enligt krisplanen

Drabbad personal får gå undan/hem med anhörig utan karensavdrag.

Vid behov, aktivera förskolornas *Krisplan*

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Planen ska i enlighet med Skollagen (SFS 2010:800) främja barns och vuxnas lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. Den ska också motverka annan kränkande behandling såsom mobbing och trakasserier. Med stöd i skollag, FN:s konvention om barnets rättigheter (SFS 2018:1197) och förskolans läroplan (Lpfö18, rev 2025) formuleras därför denna plan mot Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling enligt följande

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, överskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas (Lpfö18, rev 2025).

Översiktliga mål

I enlighet med Skollag (SFS 2010:800), Läroplan (Lpfö18, rev 2025) och FN:s konvention om barnets rättigheter (SFS 2018:1197) vill Hagakyrkans förskoleverksamhet betona att alla barn är lika mycket värda, har lika stor rätt att utvecklas och lära och barnens bästa ska vid våra förskolor alltid prioriteras högst och först.

Vårt viktigaste mål är att alla på Hagakyrkans förskoleverksamhet ska trivas och komma hit med glädje. Det är de vuxna som har ansvar för att ingen blir illa behandlad på förskolan och det är tillsammans som barn och vuxna skapar en god miljö. En miljö som vilar på goda relationer, trygghet och respekt för varandra. Alla är lika mycket värda och har rätt att känna gemenskap.

Vi vill att barnen ska få växa upp och formas till självständiga och trygga individer. Den viktigaste grunden läggs i samspelet mellan barn-barn, barn-vuxen, både i hemmet och i förskolan.

Vid vår förskola ska barnen få erfara att de är uppskattade precis så som de är och att alla människor är olika, men alltid lika mycket värda!

Förebyggande och aktiva åtgärder

I arbetet med barnen är frågorna kring hur vi är mot varandra något som hela tiden är aktuellt. Vi pratar mycket om hur man bemöter varandra och att man inte bara ska tänka på sig själv utan också bry sig lika mycket om andra. Barnen uppmuntras att hjälpa varandra. Alla barn ska kunna säga vad de tycker och känner och ändå accepteras. Det är viktigt att man tillåts vara och tycka olika. Personalen ger barnen stöd vid konfliktlösning, hjälper dem att lyssna på varandra. Viktigt att båda sidor får ge sin syn på saken. Personalen hjälper också barnen att försöka sätta sig in i och förstå motpartens situation. Barns inflytande är en viktig del i förskolans arbete. När barnen får vara med och uttrycka sina åsikter och önskemål blir de mer delaktiga och känner sig betydelsefulla.

Vårt förhållningssätt kännetecknas av

- Personalen ska vara närvarande i barnens lek/ samspel.
- Personalen ska föregå med gott exempel genom att visa hänsyn, respekt och förståelse för att människor är olika.
- Personalen uppmuntrar positivt beteende hos barnen.
- Personalen tar barnens konflikter på allvar och i samband med barnen är det viktigt att lyfta fram att det är ok att tycka och tänka olika
- Personalen ska vara uppmärksam och direkt ingripa om det skulle uppstå kränkande kommentarer och fördomar.
- Värdegrundsdokumentet ska diskuteras regelbundet bland Personalen och med barn och vårdnadshavare
- Personalen pratar med varandra – inte om varandra

Dokumentation och information

Planen mot Diskriminering, Trakasserier och Kränkande behandling, revideras och uppdateras varje hösttermin och utvärderas i samband med vårterminens slut. Rektor och personal följer kontinuerligt upp målen i handlingsplanen vid exempelvis APT, medarbetarsamtal, avdelningsplanering och veckoplanering. All personal har ett eget ansvar i att vara uppdaterad om planens innehåll.

Rektor och anställd personal informerar om *Planen mot Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*

- Vid inskolning av nya barn
- På föräldramöte och vid föräldrasamtal
- Vid nyanställningar av pedagoger/vikarier samt då vi vid korta perioder har elever/studenter

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att

- se till att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på förskolorna.
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- årligen utvärdera handlingsplanen tillsammans med personal. Vårdnadshavarna ska informeras om att denna plan finns.
- om förskolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer se till att det utreds och att det vidtas åtgärder
- hålla sig väl underrättad om nuläget och aktivt ta del i arbetet med barnen.
- se till att all personal har ett gemensamt system för hur förskolan dokumenterar anmäld/upptäckt av diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.
- Aktuell plan lyfts i samband med utbildningens systematiska arbetsmiljöarbete samt i samband med enskilda samtal med anställda

All personal ansvarar för att

- Följa förskolans handlingsplan kring diskriminering, kränkande behandling samt trakasserier.
- Personalen på förskolan föregår med gott exempel genom att visa hänsyn, respekt och förståelse för utsatta individer och grupper.
- Vara uppmärksamma och direkt ingripa mot kränkande kommentarer och fördomar.
- Skapa förutsättningar för kompisrelationer, arbetsro och vi-känsla bland barnen och personalen, till exempel genom att lyssna och ge utrymme för barns inflytande.
- Förskolan ska regelbundet arbeta med värdegrundsfrågor.
- Värdegrundsfrågor ska diskuteras regelbundet med barn och vårdnadshavare.

Barns inflytande

Barn har enligt FN:s konvention om barnets rättigheter (SFS 2018:1197) rätt att göra sin röst hörd i frågor som rör dem och de ska också få möjlighet att få inflytande om frågor som är av vikt för dem. Hagakyrkans förskolor arbetar ständigt med att möjliggöra barns inflytande och delaktighet i utbildningen. Vi beaktar barnperspektiv, barns perspektiv och barnrättsperspektiv.

Rutiner för akuta situationer

Vid händelse av att barn, vårdnadshavare eller personal vid Hagakyrkans förskoleverksamhet upplever att hen blir diskriminerad, utsatt för trakasserier eller mött kränkande behandling sker följande

- Vi vuxna måste alltid reagera på kränkande behandling och är ansvariga.
- Personalen lyssnar till barnet och vårdnadshavares berättelser.
- Samtal med vårdnadshavare. Rektor och ansvarig personal deltar.
- Samtal med vårdnadshavare där barn deltar. Ansvariga är rektor och för barnet ansvarig personal.
- En skriftlig plan för uppföljning upprättas av rektor
- Vid behov anlitas specialpedagog eller psykolog
- Förskolerådet som agerar på uppdrag av huvudmannen informeras
- Uppföljning vid händelse av diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling sker i enlighet med föreliggande plan samt förskolans dokument om *Diskrimineringsgrunder*, med hänvisning till lagtexter och läroplan.
- *Rutiner för Anmälan om Diskriminering, trakasserier och Kränkande Behandling* finns i ett separat dokument

Mål som är återkommande i det systematiska kvalitetsarbetet

Hagakyrkans förskoleverksamhet

På vår förskola vill vi ha en miljö där alla barn oavsett kön får ett personligt bemötande och erbjuds alla möjligheter till lek och lärande

- Barnen ska få möjlighet att utvecklas i sin identitet och känna trygghet i den. De har rätt till sin kroppsliga och personliga integritet.
- På vår förskola får man klä sig hur man själv vill och fokus från pedagogerna läggs inte på kläder och utseende utan på barnet som person.

Hagakyrkans förskoleverksamhet utgår från Barns inflytande och delaktighet samt de sju diskrimineringsgrunderna:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Uppföljning och utvärdering av handlingsplan för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Målen följs upp vid APT i januari/februari samt vid förskolans utvärderingsdag i maj

Reflektions- och analysfrågor vid uppföljning och utvärdering

- Var i vår verksamhet finns risk att barn och/eller vuxen diskrimineras, kränks och utsätts för trakasserier?
- Analysera orsaker till de risker som framkommit
- Genomför åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter
- Följ upp och utvärdera åtgärder
- Samtliga diskrimineringsgrunder lyfts vid reflektion- och analys

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

ANMÄLAN

DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING

Enligt svenska förskolans läroplan ska *var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor* (Lpfö18, rev 2025).

Begreppen Diskriminering, Trakasseri och Kränkande behandling definieras enligt följande i Diskrimineringslagen (2008:567)

Diskriminering	Diskriminering handlar om maktposition och kan uttryckas direkt eller indirekt men också som bristande tillgänglighet. Det handlar om att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation men också att missgynnas genom tillämpning av bestämmelser.
Trakasserier	ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
Kränkande behandling	ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

De 7 diskrimineringsgrunderna är följande

1. Kön
2. Könsöverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Förskolans namn:

**Vad gäller Din anmälan?
Vad är det som har hänt?**

Pågår det fortfarande?

Kontaktuppgifter:

Namn	
Telefonnummer	

Anmälan lämnas till rektor alternativt till Hagakyrkans Förskoleråd

Rector och Förskoleråd informerar varandra om samtliga fall av anmälningar

Anmälan emottagen av	
Datum	

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING

Hagakyrkans förskola lyder under Skollagen (2010:800).

I förskolans läroplan (LPFÖ18, rev 2025) som utgår från Skollagen uttrycker följande om förskolans värdegrund och uppdrag

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Diskrimineringslagen (2008:567) reglerar lagstiftning gällande Diskriminering och omfattar också trakasserier. Begreppen Diskriminering, Trakasseri och Kränkande behandling definieras enligt följande i Diskrimineringslagen.

Diskriminering	Diskriminering handlar om maktposition och kan uttryckas direkt eller indirekt men också som bristande tillgänglighet. Det handlar om att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation men också att missgynnas genom tillämpning av bestämmelser.
Trakasserier	ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
Kränkande behandling	ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt Diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

De 7 diskrimineringsgrunderna är följande

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Skollagen 6 kap (2010:800) uttrycker aktiva åtgärder i syfte att motverka *kränkande behandling*

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Handlingsplan för Hagakyrkans förskoleverksamhet

Reviderad 2025-08-04

OLYCKA OCH SKADA

Vid **ALLVARLIG** skada

Om ett barn blir skadat, får allergichock, bränner sig, eller får främmande föremål i halsen så att sjukvårdshjälp görs följande

1. Se till att den skadade andas,
2. Stoppa blödning
3. Förebygg chock genom värme och lugn.
4. Tillkalla hjälp och ring 112.
5. Informera Rektor
6. Kontakta vårdnadshavare/anhöriga
7. Dokumentera skadan/händelsen i mappen märkt tillbudsrapport. Mappen finns inlåst i förskolans dokumentationsskåp.

Hagakyrkans förskolor omfattas av Habo Kommuns kollektiva olycksfallsförsäkring genom SVEDEA <https://www.habokommun.se/globalassets/barn-och-utbildning/pdf-filer/kollektiv-olycksfallsforsakring-for-habo-kommun-forsakringsbesked-2025-01-01.pdf>

Vid **LINDRIG** skada eller misstanke om skada

- Trösta och lugna barnet
- Om möjligt skapa avskildhet från andra barn
- Informera vårdnadshavare via telefon alternativt vid hämtning
- Kontakta eventuellt sjukvårdsrådgivningen på tel nr 1177
- Dokumentera skadan/händelsen i mappen märkt tillbudsrapport. Mappen finns inlåst i förskolans dokumentationsskåp.

Informationstavla om *Första hjälpen för barn* finns på samtliga avdelningar.
Informationstavla om *Giftinformation* finns på samtliga avdelningar

PERSONAL akut skada/sjukdom

1. Tillkalla vuxen
2. Om möjligt, håll barn på avstånd
3. Prioritera fria luftvägar
4. Stoppa ev. blödning
5. Ring 112
6. Förebygg chock
7. Skapa avskildhet
8. Informera rektor
9. Informera personens anhöriga
10. Vid behov aktivera förskolans *Krisplan*
11. Vid behov informera förskolans VH och barn

STADGAR HAGAKYRKAN HABO

§ 1. NAMN

Församlingens namn är Hagakyrkan Habo (867200-0364)

§ 2. RELATIONER

Församlingen arbetar i samverkan med Evangeliska Frikyrkan

§ 3. UPPDRAGET

Församlingens uppgift är att genom vittnesbörd, gemenskap och tjänst göra evangeliet om Jesus Kristus känt, trott och efterföljt i världen.

§ 4. MEDLEMSKAPET

Medlemskap regleras av församlingsordningen. Över församlingens medlemmar skall föras fortlöpande förteckning. Matrikeln förs av församlingsföreståndaren eller av den som denne utser.

§ 5. ANDELSRÄTT/SKYLDIGHET

Medlem äger icke på grund av sitt medlemskap i församlingen någon rätt till dess fasta eller lösa egendom. För församlingens förbindelser svarar endast dess tillgångar och församlingen själv.

§ 6. ORGANISATION

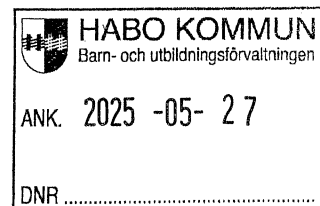
Bestämmanderätten i frågor som rör församlingen, dess verksamhet och egendom, utövas av församlingen själv. Församlingens beslutande organ är årsmötet och församlingsmötet. Dess beredande och verkställande organ är församlingsledningen och eventuella arbetsgrupper, ex. ekonomigruppen, fastighetsgruppen etc., i de fall de har beslutanderätt

§ 7. ÅRSMÖTE

Årsmötet hålls inom två månader efter räkenskapsårets slut på dag som beslutas vid församlingsmöte. Årsmötet kungörs minst tre veckor i förväg.

I årsmötet behandlas följande ärenden:

- a. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för årsmötet;
- b. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare;
- c. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysning;
- d. Styrelsens redogörelse för det gångna årets verksamhet och förvaltning;
- e. Revisorernas berättelse;
- f. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen;
- g. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår;



- h. Fastställande av antal styrelsemedlemmar;
- i. Val av styrelsemedlemmar inklusive församlingens och styrelsens ordförande, vice ordförande samt församlingens kassör;
- j. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter;
- k. Val till råd för olika verksamhetsgrenar inom församlingen samt val av ledare och övriga funktionärer;
- l. Val av valberedning och referensgrupp för val till församlingsledningen och sammankallande för dessa;
- m. Till årsmötet inkomna ärenden.

§ 8. FÖRSAMLINGSMÖTE

Församlingsmöte hålls minst 4 gånger per år, på tid som församlingsledningen bestämmer eller då minst en tiondel av församlingens medlemmar eller revisorerna så begär. Församlingsmötet kungörs i församlingsutskick eller i offentlig söndagsgudstjänst minst sex dagar i förväg.

I följande fall skall församlingsmötet kungöras minst 13 dagar i förväg och ärendets art anges i kungörelsen:

- a. Fråga om kallelse eller uppsägning av pastor eller annan församlingsanställd;
- b. Fråga om försäljning eller förvärv av fast egendom eller tomträtt;
- c. Större ekonomiskt åtagande;
- d. Andra angelägenheter av särskild vikt, t ex ändring av stadgar eller församlingsordning.

Vid församlingsmöten förs protokoll.

§ 9. BESLUTSBESTÄMMELSER

Vid årsmöte eller annat församlingsmöte har varje medlem en röst. Rösträtt kan endast utövas av närvarande medlemmar eller genom ombudsröstning. Ombudsröstningen går till så att en person från församlingsledningen tar med sig röstsedel till personen som skall ombudsrösta, röstningen sker skriftligt och församlingsledaren tar med sig röstsedeln tillbaka till församlingen.

All röstning sker med acklamation om inte annat valsätt påyrkas. Val till församlingsledningen sker genom sluten omröstning.

Som församlingens beslut gäller, där inte något annat är särskilt stadgat, den mening som de flesta förenar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder. Val avgörs dock genom lottning om röstetalet är lika.

Vid val av pastor och/eller föreståndare gäller att 3/4-delar av de röstande röstar för kallelse av vederbörande, minst hälften av församlingens medlemmar bör närvara.

§ 10. FÖRSAMLINGSLEDNING

Församlingsledningen (styrelsen) innehar arbetsgivaransvar och beslutar i alla ärenden rörande *befintlig* anställd personal inklusive uppsägning av personal.

Församlingens möte beslutar om kallelse av *ny* pastor eller annan församlingsanställd.

Församlingens verksamhet leds av en församlingsledning.

Antalet ledamöter bestäms av årsmötet.

Församlingsledningen skall:

- a. tillsammans med pastorer planera och leda församlingens arbete;
- b. förbereda de ärenden som skall föreläggas församlingen;
- c. verkställa församlingens beslut;
- d. juridiskt företräda församlingen, förvalta och vårda dess egendom, vaka över att äganderätten är lagligen tryggad, handha församlingens ekonomiska angelägenheter, föra räkenskaper samt årligen till församlingen överlämna verksamhets- och förvaltningsberättelse.

Räkenskaperna skall senast två veckor före årsmötet tillsammans med förvaltningsberättelsen överlämnas för revision till församlingens revisorer.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år på kallelse av ordföranden samt då församlingsföreståndaren eller minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsfattande när minst hälften av dess ledamöter, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta förenar sig om eller, vid lika röstetal, den mening ordföranden biträder.

Vid styrelsens sammanträden förs protokoll.

Om någon av de närvarande vid den slutliga handläggningen av ett ärende har en annan åsikt har han/hon rätt att få den antecknad.

§ 11. FÖRSAMLINGENS FIRMA

Församlingens firma tecknas av församlingsledningen i sin helhet. Dessutom kan firman tecknas av ordförande eller kassören var för sig i löpande förvaltningsärende. Efter protokollfört beslut i församlingsledningen kan fullmakt ges till särskild person.

§ 12. EKONOMISKT ANSVAR

Styrelsen får inte utan församlingens medgivande i varje särskilt fall förvärva eller försälja fast egendom eller tomträtt eller på annat sätt ikläda församlingen ekonomiskt ansvar av större omfattning.

§ 13. FÖRSAMLINGENS TALAN

Församlingens talan i angelägenheter som kommer under domstols prövning eller annan myndighets behandling förs av den som församlingsledningen därtill förordar.

§ 13. SAMGÅENDE MED ANNAN FÖRSAMLING

Skulle samgående med annan församling ske går alla tillgångar och skulder över till den nya gemensamma församlingen.

För beslut om samgående fordras att minst två tredjedelar av de röstande vid två på varandra följande församlingsmöten, varav ett årsmöte, röstar för beslutet. Mellan mötena skall en tid av minst en månad förflyta.

§ 14. UPPLÖSNING AV FÖRSAMLING

Upplöses församlingen skall all dess egendom med full äganderätt övergå till Evangeliska Frikyrkan.

För beslut om upplösning fordras att minst två tredjedelar av de röstande vid två på varandra följande församlingsmöten, varav ett årsmöte, röstar för beslutet. Mellan mötena skall en tid av minst en månad förflyta.

§ 15. STADGEÄNDRING

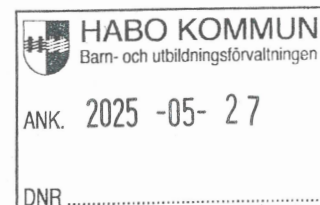
Förslag om ändring av dessa stadgar skall lämnas till styrelsen minst två månader före årsmötet. Styrelsen skall med eget utlåtande överlämna förslaget till församlingen.

För ändring av stadgarna fordras att minst två tredjedelar av de röstande vid två på varandra följande församlingsmöten, varav ett årsmöte, röstar för ändring. Mellan mötena skall en tid av minst en månad förflyta.

**Ansökan om godkännande att bedriva
fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§5-7**

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen



Verksamhetens innehåll

Verksamhetens pedagogiska idé/inriktning

Förskolan värnar om en verksamhet som är öppen för alla och har en policy som grundar sig den Gyllene regeln, *"Allt vad du vill att andra ska göra för dig, det ska du göra för dem"* där vårt värdegrundsarbete bygger på kristna värderingar. Med utgångspunkt i den trygghet som den Gyllene regeln ger vill vi ge barnen möjlighet att växa och utvecklas genom leken och lärandet. Personalen stödjer, utmanar och stimulerar barnen i deras lek och lärande på förskolan.

Grundpelaren i vår pedagogiska verksamhet är att alla barn är välkomna till vår förskola där varje barn ses som unikt utifrån sina alldeles egna förmågor och erfarenheter. Vi strävar efter att ha en lugn miljö som samtidigt stimulerar leken, fantasin och lärandet. Vi värnar om det småskaliga och personliga där omsorg, lärande och utveckling bildar en helhet.

Hur verksamheten arbetar med värdegrunden och uppdraget

Vi bygger vår undervisning på teorier om att lärande sker i samspel med andra och omgivningen där vi utgår ifrån läroplanen. I relationen ger pedagoger det kognitiva, sociala och emotionella stöd som barnet behöver för att utvecklas. Vi använder olika metoder för att variera våra undervisningssätt där det finns en målinriktad idé som är kopplad till det som står i läroplanen.

Vi vilar vår undervisning på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Alla ska ha ett undervisande förhållningssätt där såväl planerade pedagogiska aktiviteter förekommer såväl som i barnens spontana upplevelser. Vi prövar och omprövar, diskuterar kollegialt och kritiskt granskar vår verksamhet för att få syn på vad som leder vår verksamhet framåt.

Vår undervisning grundar sig i ett relationellt förhållningssätt där pedagogerna tar ansvar för ämnesinnehållet, aktiviteternas utformning men även för relationerna i barngruppen och mellan barn och vuxen. Goda relationer mellan lärare och barn skapar en tryggare lärmiljö. Forskningsstudier visar på att det är en av de faktorer som starkast påverkar barn och deras utveckling och lärande i en positiv riktning. Vi lägger även stor vikt på att bygga förtroendefulla och starka relationer med vårdnadshavare där vi mår om att ha en god samverkan som gör att vi ser barnet utifrån ett helhetsperspektiv. Rutiner är även en del av det som skapar en trygg lärmiljö och är utgångspunkten i vår verksamhet.

Vi har ett kompensatoriskt uppdrag där alla barn har chans att nå så långt som möjligt i sitt lärande utifrån sina egna förutsättningar.

Värdegrundsarbetet sker både i och utanför undervisningen och är ett ansvar för all personal i verksamheten. Vi uppmuntrar och stärker barnens förmåga till medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Varje år jobbar förskolan med temaarbete där värdegrundsarbetet vävs in som en naturlig del i undervisningen. I arbetet med barn i förskolan behöver värdegrundsarbetet omsättas mer konkret i verksamheten. Det betyder att förskolan jobbar mycket med skapande aktiviteter, drama, sång och musik, böcker och bilder vilket bygger på en upplevelsebaserad undervisning. Material kopplas direkt till undervisningen som sedan finns tillgänglig för barnen och får användas fritt under fri lek i verksamheten. Genom att använda olika lärmaterial och

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§5-7

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

olika undervisningsformer kan barnen på ett lekfullt sätt reflektera över det de upplevt för att sedan få hjälp med att bearbeta begrepp och teoretisera det de upplevt genom leken. Där kan de även testa sina erfarenheter barn – barn emellan men även barn – vuxen.

Rektor bär ansvar för att följa upp och ha en helhetssyn och strategi för arbetet med förskolan demokratiska uppdrag. Det betyder att all personal behöver kontinuerligt föra kollegiala samtal för likvärdighet och samsyn kring uppdraget. Värdegrundsarbetet följs upp kontinuerligt på APT, planeringsdagar, arbetslagsplanering och vid utvärdering och analys som ligger i det årliga systematiska kvalitetsarbetet.

Organisation av verksamheten

Uppdrag- och ansvarsområde för huvudman

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande styrdokument. Huvudman ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen. Rektors ansvar är att leda och samordna det pedagogiska arbetet vid en förskole enhet. Rektor ska verka för att utbildningen utvecklas (2 kap. 9§ skollagen). Dessutom fattar rektor de beslut och det ansvar som framgår av särskilda bestämmelser i skollagen eller andra styrdokument. Rektor ansvarar för att följa upp, utvärdera och utveckla sin enhet så att de nationella mål som regeringen och riksdag har satt upp för utbildningen.

För att styrkedjan ska fungera krävs det att huvudman, rektor, lärare tar eget ansvar för sina respektive uppdrag. Styrkedjan behöver hålla en helhet, det vill säga bidra till att den stärks och håller samman. Dialog, samarbete och tillit är viktiga förutsättningar för att alla tillsammans ska kunna skapa en bra verksamhet för barnen.

Styrning och ledning

En del i styrkedjan är vår ledningsgrupp som träffas återkommande varannan vecka. Ledningsgrupp består av rektor samt varje husansvarig på respektive förskola. Syftet med en ledningsgrupp är att uppsätta mål och riktlinjer ska mynna ut i verksamheten och ge en rak och tydlig delegationsstruktur. Tanken är att förtydliga och ge transparens i styrkedjan och beslut i de olika leden både uppifrån och nerifrån. Engagerad och delaktig personal bidrar till god samverkan och ökar vi-känslan inom organisationen.



Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§5-7

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barngruppens sammansättning och storlek

Enligt nuvarande ansökan har förskolorna två avdelningar var, en syskonavdelning och en småbarnsavdelning. Syskonavdelningen plats för 21 barn och småbarnsavdelning 12 barn.

Nuvarande förskolor

Termin	Solstrålen (32 platser)	Framtiden (32 platser)	Laggets förskola (54 platser)
Vårtermin 2025	34 st barn	36 st barn	Ej öppnad
Höstertermin 2025	25 st barn	32 st barn	Ej öppnad

Nya förskolan (Laggets förskola)

Termin	Avd 1*	Avd 2	Avd 3	Avd 4
	5-6 år	3-5 år	3-5 år	1-3 år
Vårtermin 2026	14 barn	17 barn	19 barn	14 barn
Höstertermin 2026	-	17 barn	19 barn	14 barn

*Tillfällig avdelning 5-6 årsgrupp under vt 2026 (barn födda 2020) för att kunna ta emot syskonförturer.

Arbetslagens utbildning och kompetens

Svensk förskola ska vara av hög och likvärdig kvalitet (Skollagen, 2010:800). En likvärdighet innebär att alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal. Det betyder att vi noggrant återkommande ser över arbetslagens utbildning och kompetens vilket är den enskilt viktigaste kvalitetsfaktorn för barns välmående, lärande och utveckling i förskolan (Sheridan, 2009).

Analysen av kompetensförsörjning inom en organisation är viktig för att säkerställa förskolans kvalitet. Eftersom vi på sikt har två pensionsavgångar i mitten av 2026 så har huvudman anställt två nya förskollärare med start under vårtermin 2025.

Av den anledningen är lämpligt att i första hand försöka rekrytera förskollärare inom organisationen.

Antal årsarbetare förskollärare	%	Antal årsarbetare barnskötare	%	Antal årsarbetare grundskola	%	Antal årsarbetare utbildad personal	%
	90%		80%		75%		100%
	90%		90%				100%
	100%		75%				75%
	75%		50%				
	60%						
	100%						
	100%						
	80%						
	75%						

**Ansökan om godkännande att bedriva
fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§5-7**

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Total	7,75 %		2,95%		0,75%		2,75%
-------	-----------	--	-------	--	-------	--	-------

Rektor är utbildad inom förskollärare, specialpedagog samt rektorsuppdraget. Rektor har erfarenhet av skolledaruppdraget sedan 2017. Rektor arbetar 100% med skolledaruppdraget och arbetar endast i barngrupp om akuta behov uppstår. Huvudman köper in extern specialpedagogisk kompetens vid behov genom ett avtal med Bergshyddans specialpedagog. Specialpedagogisk kompetens finns även inom skolledning hos huvudman.

Rektor avser att gå skolchefsutbildningen under nästkommande läsår.

Förskolans värdegrund och uppdrag

2.2 Lpfö18

Grundläggande värden

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling såväl ekonomisk och social som miljömässig. Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Förståelse och medmännisklighet

Det svenska samhällets ökande internationalisering ställer höga krav på människors förmåga att leva med och förstå de värden som ligger i en kulturell mångfald. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för värdet av mångfald.

Saklighet och allsidighet

Undervisningen i förskolan ska vara saklig och allsidig. Barnens åsikter ska tas tillvara i utbildningen och de ska få möjlighet att bilda sig egna uppfattningar och göra val utifrån sina egna förutsättningar. Enligt skollagen ska utbildningen vara likvärdig oavsett var i landet den anordnas. Den ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan. Utbildningen ska ta sin utgångspunkt i läroplanen och det barnen visar intresse för samt i det kunnande och de erfarenheter som barnen tidigare har tillägnat sig.

Helhetssyn

Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Undervisningen ska utgå från ett innehåll som är planerat eller uppstår spontant eftersom barns utveckling och lärande sker hela tiden. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§5-7

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt. Förskolans miljö ska inspirera och utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsstereotypa uppfattningar. Förskolan ska samarbeta med hemmen för att ge barnen möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar. Förskolan ska tydliggöra för barnen och barnens vårdnadshavare vilka mål utbildningen har.

Lek är grunden för utveckling, lärande och välbefinnande

Lek ska ha en central plats i utbildningen. Barnen ska ges förutsättningar både för lek som de själva tar initiativ till och som någon i arbetslaget introducerar. Genom en aktiv närvaro är det möjligt att stödja kommunikationen mellan barnen samt förebygga och hantera konflikter.

Kommunikation och skapande

Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman. Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. I förskolans uppdrag ingår att överföra och utveckla ett kulturarv från en generation till nästa. Förskolan ska också se till att olika kulturer synliggörs i utbildningen. Barnen ska ges tid, rum och ro till eget skapande genom olika estetiska uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans. Utbildningen i förskolan ska ge barnen möjlighet att använda matematik för att undersöka och beskriva sin omvärld samt lösa vardagliga problem.

Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande

Barnen ska också ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Barnen ska få förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att ges möjlighet att delta i fysiska aktiviteter och vistas i olika naturmiljöer. När fysisk aktivitet, näringsriktiga måltider och hälsosam livsstil är en naturlig del av barnens dag kan utbildningen bidra till att barnen förstår hur detta kan påverka hälsa och välbefinnande.

Verksamhetens mål och riktlinjer

Förskolans mål och vision

2.1 Normer och värden

Enligt läroplansmålen i 2.1 Normer och värden ska förskolan aktivt påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

Mål

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar:

- Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- Sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,

**Ansökan om godkännande att bedriva
fristående förskola enligt skollagen 2 kap. §§5-7**

Habo kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning och,
- Respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

Verksamhetens rutiner för barns säkerhet

Förskolan har utarbetat övergripande rutiner gällande barns säkerhet. Samtliga handlingsplaner, rutiner och policydokument revideras årligen. All personal samt vikarier informeras genom årliga systematiska genomgångar på gemensamma APT. Alla dokument finns samlade i Teams för tillgänglighet att läsa för personal. Handlingsplaner finns tillgängliga för vårdnadshavare i appen TYRA.

Handlingsplaner för barns säkerhet:

- *Brand, utrymning*
- *Olycka eller skada*
- *Allergi. specialkost, sjukdom*
- *Rutiner för orosanmälan*
- *Policy för klagomålshantering*
- *Försvinnande, rymning, inrymning*
- *Hot och våld*
- *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*
- *Krisplan*

Lokalförsörjningsplan 2026-2030

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till lokalförsörjningsplan för nämndens verksamheter åren 2026–2030.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett lokalbehoven inom nämndens verksamheter från 2026 till och med 2030. Utredningen visar bland annat att det fram till 2029 förväntas vara ett stort antal tillgängliga förskoleplatser. Först efter 2030 kommer nya lokaler för förskoleverksamhet att behövas enligt prognosen.

Det kommer uppstå ett stort antal tillgängliga platser på kommunens F-6-skolor och någon utökning av lokaler kommer inte behövas förrän tidigast efter 2030.

Antalet högstadiееlever förväntas öka med 12,7% till och med 2030. Hagabodaskolans lokalkapacitet kommer därför att succesivt behöva öka med cirka 79 platser fram till 2030.

Den anpassade skolan kommer behöva utökning av lokaler för att klara av den elevökning som sker. Från höstterminen 2027 behöver lokalytan öka för att klara 45 elever.

Habo kommun kommer att starta en resursenhet från höstterminens start 2026. Lokalerna skall vara anpassade för ett elevantal mellan 15-20.

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir sedan underlag till kommunens budgetprocess.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Per Sandberg
Bitr. utbildningschef

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen

LOKALFÖRSÖRJNINGSPPLAN HABO KOMMUN 2026-2030



HABO KOMMUN

7 Lokalbehovsplaner

7.1 Barn- och utbildningsnämnden

7.1.1 Förskola

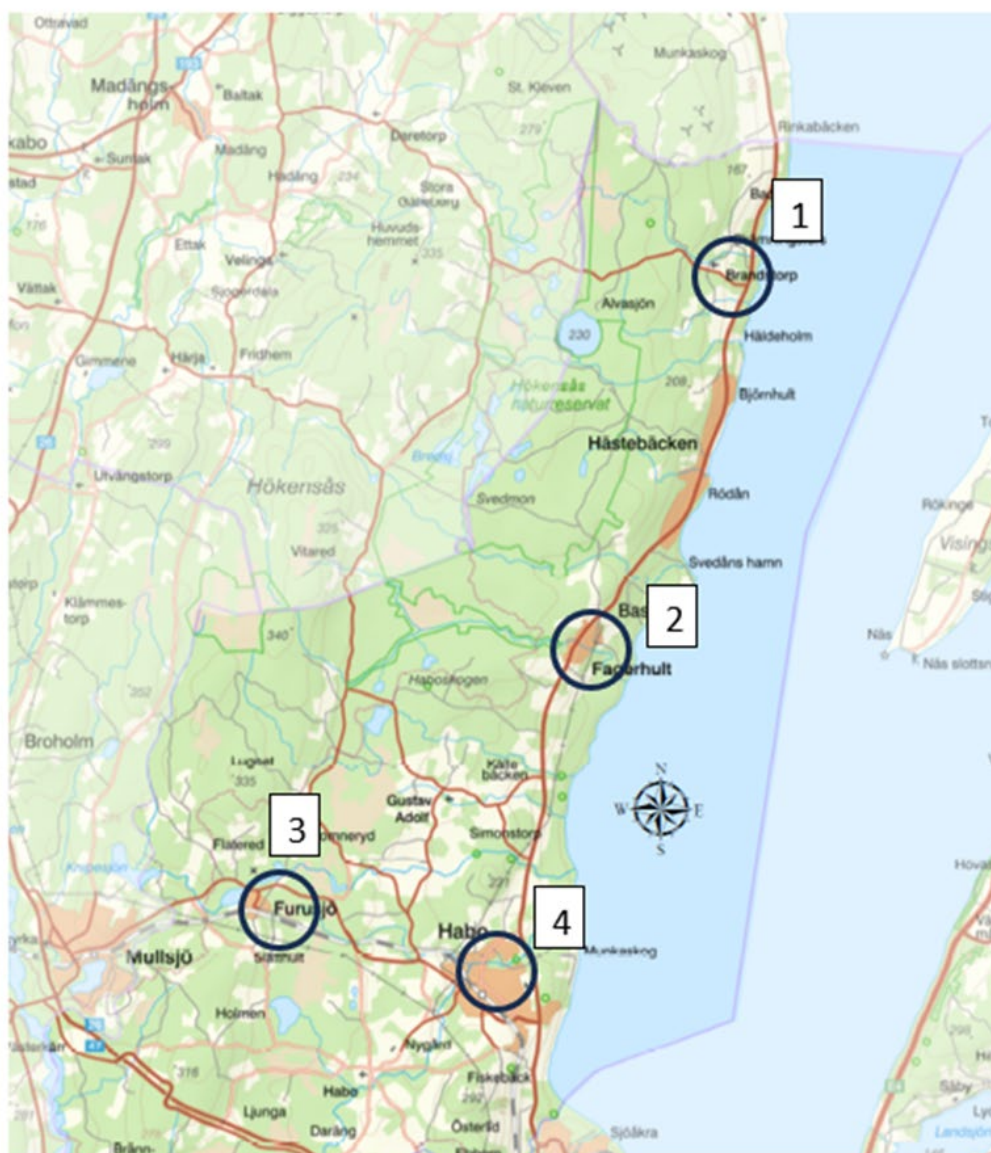
Lokalresurser

I Habo kommun finns totalt 15 förskolor varav 10 är kommunala och 5 drivs i fristående regi (från och med januari 2026 kommer förskolorna Framtiden och Solstrålen slås ihop och bedriva verksamhet i nya lokaler), se tabellen nedan för en komplett sammanställning. Förskolor finns i större delen av kommunen men drygt 90% av kapaciteten finns i Habo tätort där 12 förskolor finns.

Ett fyrtiotal barn från kommunen har förskoleplats i annan kommun.

Tabell 4. Sammanställning av förskolor i Habo kommun områdesvis

Ort	Förskola	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Bagaregatans förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränninge förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bäckgatans förskola	36	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärns förskola	72	Kommunal	Kommunen
Habo	Slättens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjdens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekulla förskola	120	Kommunal	Kommunen
Habo	Förskolan Framtiden (privat)	31	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Solstrålen (privat)	23	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Äventyret (privat)	50	Fristående	N/A
Habo	I Ur och Skur Oxdragaren (privat)	85	Fristående	N/A
Habo	Norlandia Upptäckaren Montessori (privat)	31	Fristående	N/A
Brandstorp	Brandstorps förskola	18	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults förskola	36	Kommunal	Kommunen
Furusjö	Furusjö förskola	27	Kommunal	Kommunen
I andra kommuner		50	Kom/Frist.	
Summa		899		



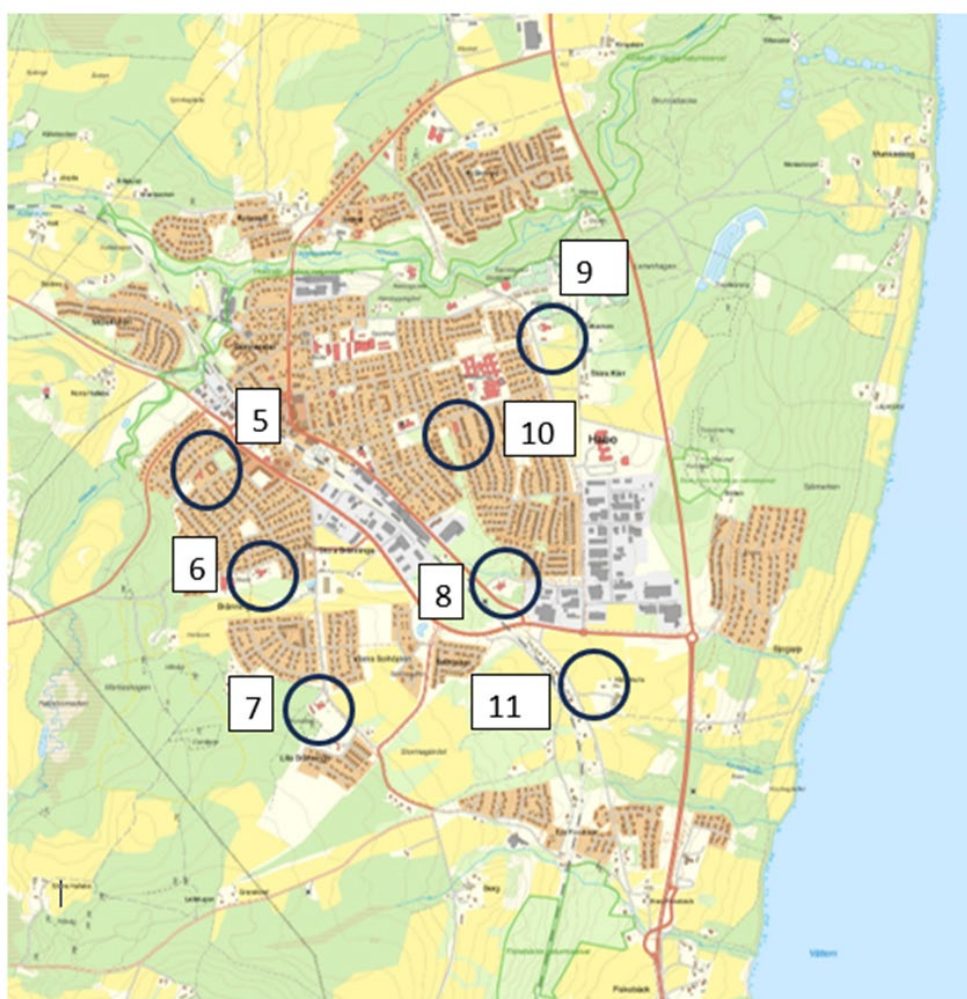
Förskolor

1. Brandstorps FSK
2. Fagerhults FSK
3. Furusjö FSK
4. Habo centrum, se nästa sida

Kapacitet

18 barn
36
27

Figur 4. Karta över kommunens förskolor



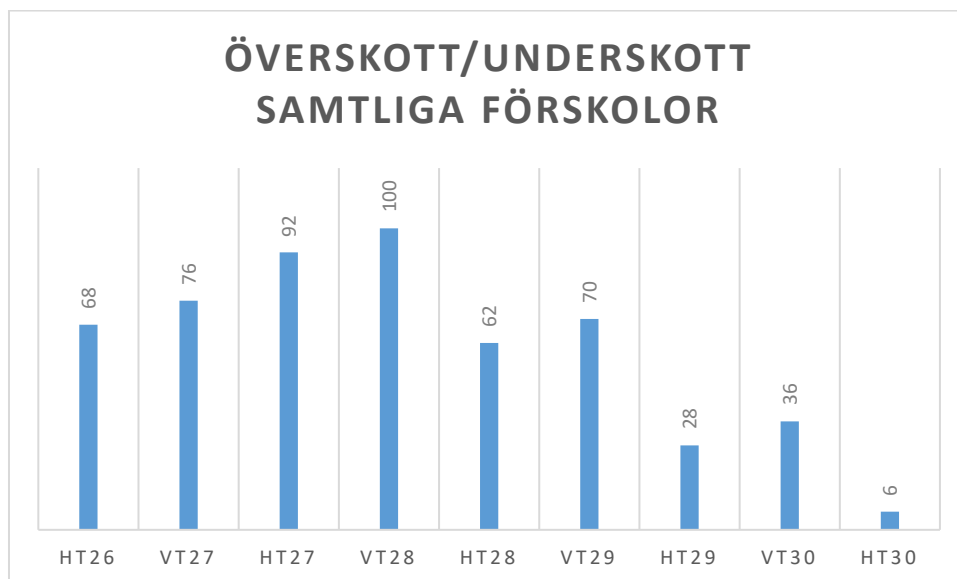
Förskolor	Kapacitet
5. Bäckgatans FSK	36
6. Bränninge FSK	80
7. Solhöjdens FSK	80
8. Bagaregatans FSK	80
9. Slättens FSK	80
10. Kärrs FSK	72
11. Kärnekulla FSK	120

Figur 5. Karta över kommunens förskolor i centrala Habo

Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 1–5 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdets byggstart har senarelagts. Habo kommun har också lägre födelsetal än vad tidigare prognoser har visat. Detta gör att vi kommer att få ett stort överskott av tillgängliga platser. Det är först hösten 2029 som överskottet minskar.

Tabell 5. Samtliga förskolor



Figur 6. Diagram över överskott och underskott av tillgängliga förskoleplatser. Minussiffror visar underskott (prognos augusti 2025)

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och prognosen kommer att justeras men om utfallet följer trenden enligt prognosen kommer det att dröja till efter 2030 innan kommunen behöver investera i nya lokaler. Är det en tillfällig ökning kan behovet täckas genom att använda moduler.

7.1.2 Grundskola

Lokalresurser

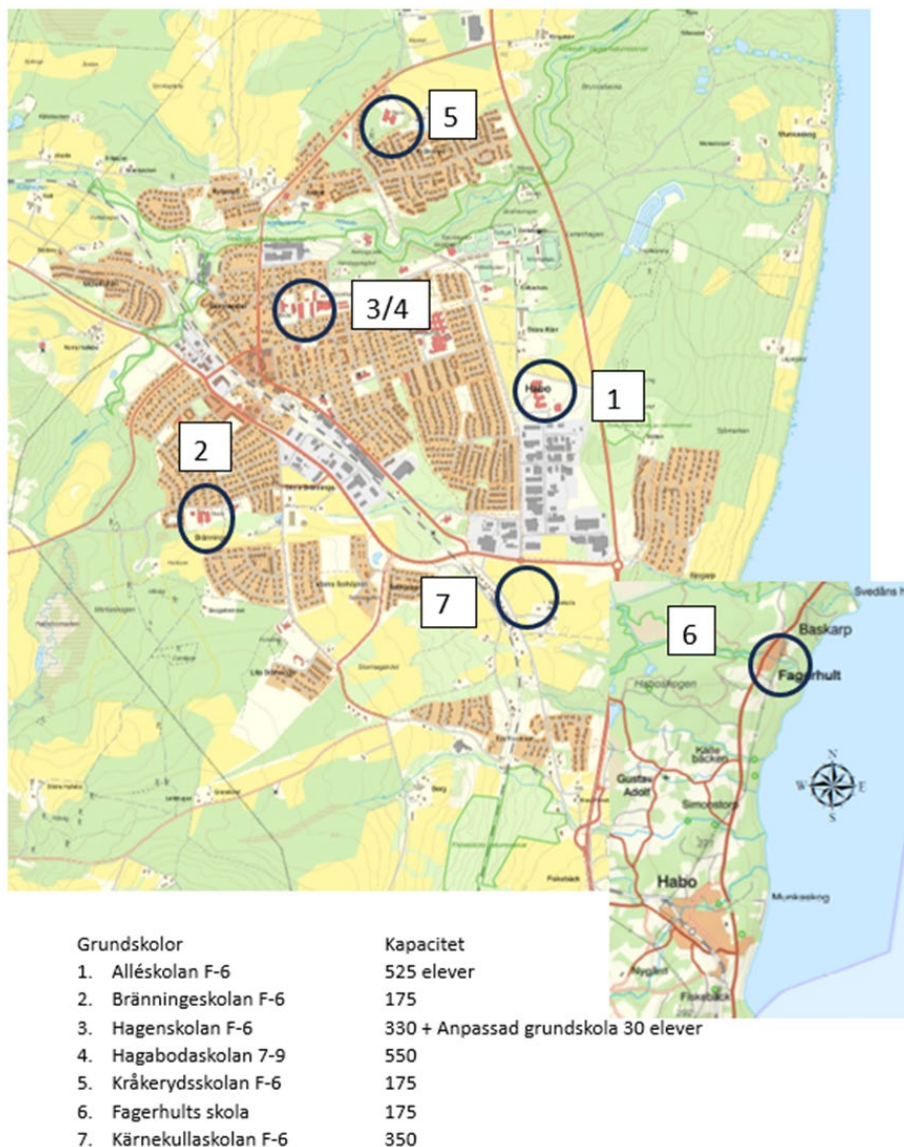
Habo kommun har sju grundskolor varav sex F-6 och en 7–9. En av F-6 skolorna är belägen i Fagerhult som ligger centralt i norra delen av kommunen. Övriga skolor ligger i Habo tätort. Elevplatser varierar mellan 175 och 620 elever. Se sammanställning i tabellerna nedan.

Tabell 7. Sammanställning över skolor i Habo kommun F-6

Ort	Klasser F-6	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Alléskolan	525	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränningskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Hagenskolan	330	Kommunal	Kommunen
Habo	Kråkerydsskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekullaskolan	350	Kommunal	Kommunen
Habo	Anpassad grundskola	30	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults skola	175	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		53	Kom./Fris.	
Summa		1813		

Tabell 8. Sammanställning över skolor i Habo kommun 7-9

Ort	Klasser 7-9	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Hagabodaskolan	620	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./Frist.	
Summa		680		



Figur 7. Karta över kommunens grundskolor i centrala Habo

Kända lokalförändringar

Hagabodaskolan har från terminsstart i augusti 2025 fått utökning med fyra klassrum, grupprum och arbetsrum.

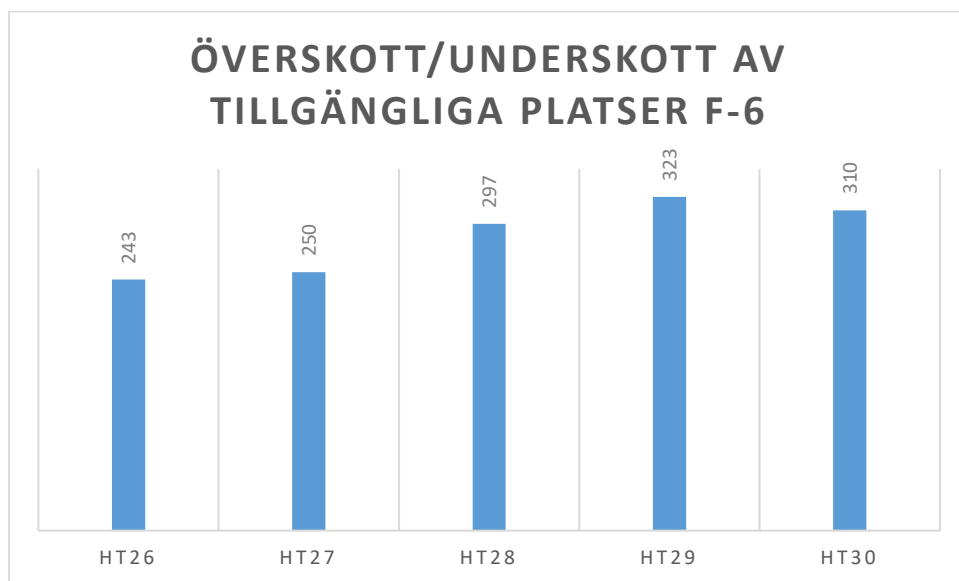
Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6–12 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdens byggstart har senarelagts. Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6 – 12 år visar fram till 2030 på mycket små förändringar. Detta gör att det kommer uppstå ett stort antal tomma platser på kommunens F-6 skolor för de åren som gällande befolkningsprognos visar. Den anpassade grundskolan öppnades hösten 2022 med 10 elever. Från höstterminen 2025 är 38 elever inskrivna och en viss ökning framåt kommer att ske. Detta gör att lokalerna inte kommer att räcka till.

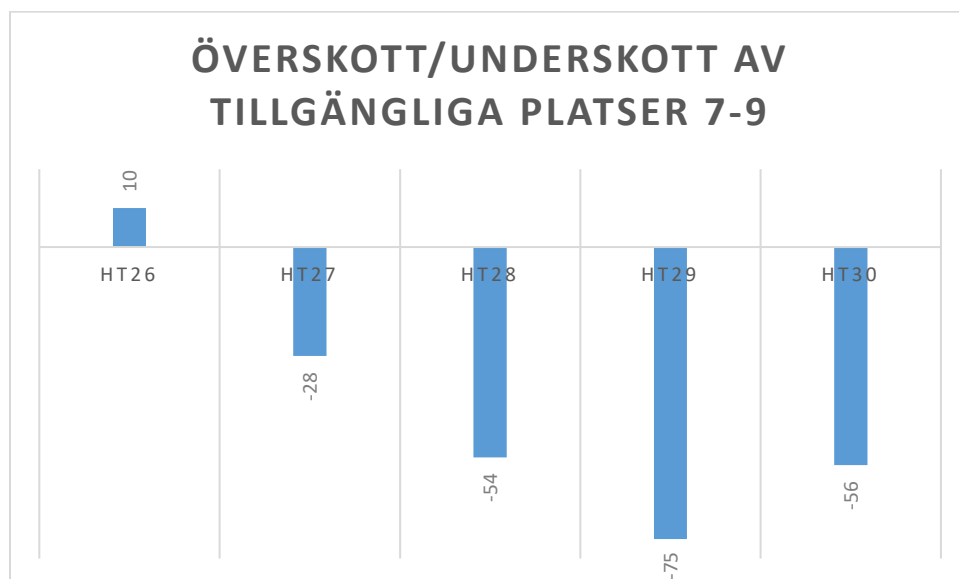
Befolkningsprognosen för åldersgruppen 13 – 15 år visar på en procentuell ökning med 12,7 % till och med år 2030. Det är en ökning med ca 84 elever. Med en inskrivningsgrad på 90 %

motsvarar det ca 74 elevplatser. Övriga 10 % har skolgång i andra kommuner. Antalet elever når sin kulmen, enligt prognosen, åren 2028 och 2029. Hagabodaskolan har en kapacitet för 620 elever och behöver utöka kapaciteten fram till 2030 med cirka 60 platser. Anpassningen till ökningen har succesivt skett från 2023. De lokaler som skall användas då används idag av kulturskolans dansundervisning. Ifall inte kulturskolans nya lokaler är klara innan höstterminen 2027 måste ersättningslokaler för dansundervisningen tas fram.

Förvaltningen planera att starta en resursenhet i och med höstterminens start 2026. Antalet elever från start beräknas till 6-8 elever.



Figur 8. Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser F-6. Minussiffror visar underskott (prognos augusti 2025).



Figur 9.

Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser 7-9. Minussiffror visar underskott (prognos augusti 2025).

7.1.3 Gymnasium

Habo kommun har inget gymnasium inom kommunen. Hela behovet av gymnasieplatser täcks genom avtal med Jönköpings kommun. I kommunens planeringsdialog med Jönköpings kommun är det viktigt att lyfta Habo kommuns ökade behov av gymnasieplatser och säkerställa hur ett framtida behov av platser kan täckas.

Nedläggning av Bäckgatans förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga ned Bäckgatans förskola från och med den 6 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun har under många år haft en kontinuerlig befolkningstillväxt. De senaste åren har det dock skett en kraftig inbromsning i tillväxt på grund av lägre födelsetal och lägre inflyttningstakt. Detta har snabbt resulterat i ett överskott på förskoleplatser i kommunen. Tidigare har anpassningar gjorts genom att avveckla Kyrkbyns förskola, Gullvivans förskola och Laggets förskola. Trots dessa anpassningar är överskottet av förskoleplatser högt de kommande åren.

För att säkerställa effektiv resursanvändning behövs ytterligare anpassningar göras när det gäller förskoleplatser.

Bäckgatans förskola är den förskola i tätorten med minst antal platser. Med tanke på osäkerheten kring befolkningsprognosen är en avveckling av en större förskola med 72-80 platser för osäkert att genomföra.

Bilaga 1:

Beslutsunderlag och Barnkonsekvensanalys gällande förslag om nedläggning av Bäckgatans förskola.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Wadling
Utbildningschef

Beslutet skickas till
Rektor Kärrs förskoleområde
Tekniska förvaltningen
IT-avdelningen
Personalenheten

Beslutsunderlag gällande förslag om nedläggning av Bäckgatans förskola

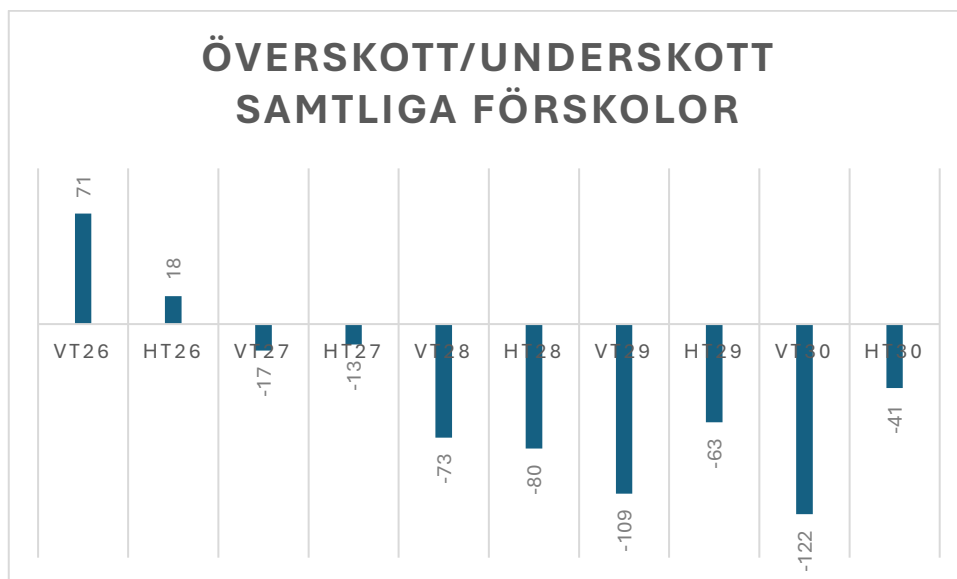
Bakgrund och nuläge

Habo kommun har under många år haft en kontinuerlig befolkningstillväxt. De senaste åren har det dock skett en kraftig inbromsning i tillväxt på grund av lägre födelsetal och lägre inflyttningstakt. Detta har snabbt resulterat i ett överskott på förskoleplatser i kommunen. Tidigare har anpassningar gjorts genom att avveckla Kyrkbyns förskola, Gullvivans förskola och Laggets förskola. Trots dessa anpassningar är överskottet av förskoleplatser högt.

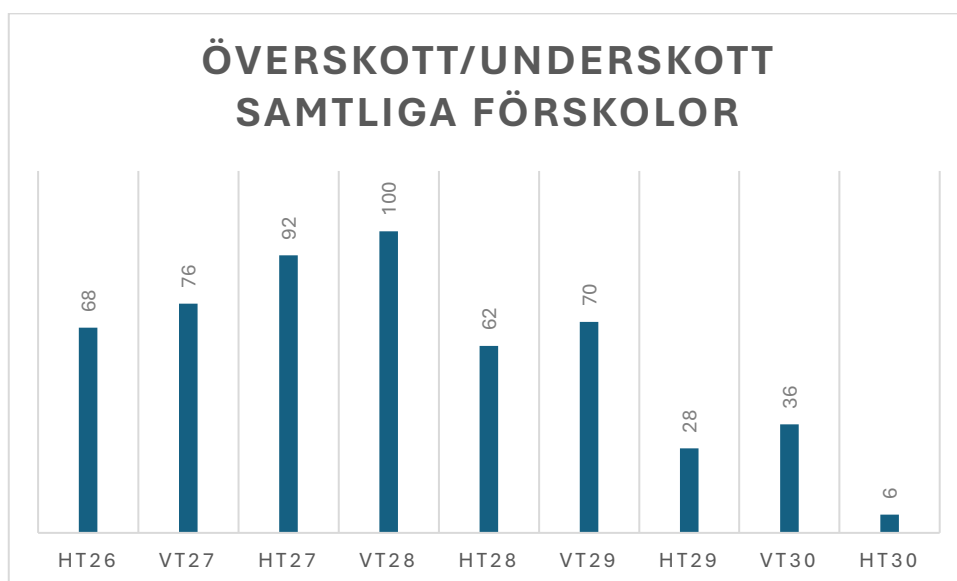
Prognoser

Vi har under en längre tid följt prognoserna gällande barnantal och på kort tid har våra prognoser svängt från att visa ett underskott av platser i förskolan till att i stället visa ett överskott av platser. Tabellerna här nedan visar hur förutsättningarna, på bara två år, har ändrats. Den första tabellen visar platsbehoven i förskolan inför höstterminen 2023. Samma höst invigdes Kärnekulla förskola och vi hade inför hösten avvecklat Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola.

Den andra tabellen visar situationen idag. Vi har fortfarande ett överskott på platser och sedan hösten 2023 har Laggets förskola och modulerna på Solhöjden avvecklats med sammanlagt 84 platser.



Tabell 1: Plussiffror visar på överskott och minussiffror visar underskott. Prognos september 2023.



Tabell 2: Plussiffror visar på överskott och minussiffror visar underskott. Prognos september 2025.

Habo kommun gör en befolkningsprognos två gånger per år. Prognosen görs med egna underlag. Ett av underlagen är bland annat i vilken takt som nybyggnation beräknas ske. I Habo finns mycket mark som är detaljplanerad, men där byggnation ännu inte har påbörjats. Tidpunkten för när planerade projekt startar påverkas i hög grad av konjunkturen, ränteläget och omvärldsfaktorer. Detta gör prognoserna osäkra.

Habo kommuns prognos skiljer sig en del om man jämför med den Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör. Habo är mer optimistiska vad gäller befolkningsmängd och antal barn i förskoleålder åren 2028-2030 än vad SKR är. Habo kommun har, till exempel, räknat med 70 fler barn i åldrarna 1-5 år 2030 än vad SKR har räknat med.

Utredning

För att säkerställa effektiv resursanvändning och upprätthålla hög kvalitet i förskoleverksamheten har förvaltningen gjort en utredning kring att minska antalet kommunala förskoleplatser. Vi har valt se vilka konsekvenser en avveckling av Bäckgatans förskola skulle ge. Anledningen till att vi har valt att utreda Bäckgatans förskola beror på att det är den förskola i tätorten med minst antal platser. Med tanke på osäkerheten kring befolkningsprognosen är en avveckling av en större förskola med 72-80 platser för osäkert att genomföra. En större förskola med fler avdelningar har ett större utrymme för justeringar av antalet öppna avdelningar utifrån barnunderlag. Utredningen sker genom en barnkonsekvensanalys.

Barnkonsekvensanalys

Nedläggning av Bäckgatans förskola



2025-11-05

Ansvarig genomförare av prövning: Utbildningschef, barn- och utbildningsförvaltningen.

Vad är en barnkonsekvensanalys?

Barns bästa ska vara utgångspunkten för all verksamhet – det slår både barnkonventionen och skollag fast. Syftet med en barnkonsekvensanalys är att säkerställa att barns rättigheter och behov tas tillvara innan beslut fattas. Enligt Skolverkets allmänna råd ska huvudman och rektor göra en barnkonsekvensanalys vid strukturella förändringar som kan komma att påverka barnens vardag.

Barnkonventionen innehåller 54 artiklar. Av särskild relevans i denna analys är:

- **Artikel 2:** Inget barn får diskrimineras. Artikelns säkerställer barns lika värde och rättigheter.
- **Artikel 3:** Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.
- **Artikel 6:** Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Artikelns ger barnet rätten till liv, en bra fysisk hälsa och rätt till utveckling i andlig, moralisk, psykisk och social bemärkelse.
- **Artikel 12:** Alla barn har rätt att komma till tals i frågor som rör dem. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.
- **Artikel 24:** Barn har rätt till bästa möjliga hälsa och ska ha tillgång till sjukvård och rehabilitering.

Planerat övergripande beslut: Stängning av Bäckgatans förskola från och med 3 juli 2026.

Vilka planerade åtgärder omfattar beslutet?

- Riskbedömning
- Barnkonsekvensanalys
- Information till personal
- Information till vårdnadshavare
- Nya placeringar i förskola
- Personalomflyttningar
- Överlämning av information och dokumentation mellan förskolor
- Vårdnadshavare ges information och möjlighet till besök i de nya förskolornas verksamhet.
- Introduktion på ny förskola

Berörda barn/barngrupper

Samtliga barn som i nuläget har en placering på Bäckgatans förskola efter den 3 juli 2026.

På vilket sätt berörs barnen/barngruppen av denna fråga?

Barn med placering på Bäckgatans förskola efter 3 juli 2026 kommer att placeras på Kärrs förskola respektive på Bränninge förskola. Möjlighet finns för vårdnadshavare att ansöka om omplacering till annan förskola.

Bakgrund

Under de senaste åren har barnafödandet minskat i Sverige. I januari 2024 noterades det lägst antalet nyfödda sedan 2002. Kommunens befolkningsprognoser visar en tydlig inbromsning i befolkningstillväxten, följt av sjunkande födelsetal, uppskjutna nybyggnationsprojekt samt minskad inflyttning. Sammantaget innebär dessa förändringar att kommunen står inför en situation med ett betydande överskott av förskoleplatser från och med höstterminen 2026 och flera år framåt.

Kommunen har under tidigare år succesivt byggt ut sin förskoleverksamhet i takt med att antalet barn har ökat. I dag ser situationen annorlunda ut – barnkullarna minskar, medan antalet tillgängliga förskoleplatser är fortsatt högt. Detta leder till att resurser inom förskolan riskerar att inte användas effektivt, vilket i förlängningen kan påverka den pedagogiska kvaliteten negativt.

För att möta denna utveckling på ett långsiktigt och hållbart sätt föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att Bäckgatans förskola avvecklas från och med höstterminen 2026. Syftet med detta är att optimera användningen av befintliga förskoleplatser inom kommunen och säkerställa att verksamheterna har förutsättningar att erbjuda hög kvalitet i omsorg och utbildning. Genom att minska överkapaciteten ges bättre möjligheter att koncentrera resurser och stärka det pedagogiska innehållet i verksamheterna.

Samtidigt är kommunen medveten om att en nedläggning av en förskola kan väcka oro hos både barn och vårdnadshavare. Det är därför avgörande att varje steg i processen planeras med barnets bästa i fokus. En nedläggning av en förskola ska inte innebära att barns trygghet, utveckling eller lärande äventyras. Målet är att alla berörda barn ska erbjudas en god och trygg övergång till sin nya förskola – med fortsatt tillgång till kvalitativ utbildning i en pedagogiskt meningsfull miljö.

Nuläge på Bäckgatans förskola

Bäckgatans förskola består av två avdelningar: Solen och Stjärnan. Förskolan har kapacitet för totalt 36 barn i åldrarna 1-5 år. På förskolan arbetar 10 tillsvidareanställda personal samt 1 visstidsanställd.

Inför höstterminen 2026 beräknas 28 barn vara inskrivna på förskolan. Åldersfördelningen ser ut enligt följande:

- 9 barn födda 2021
- 9 barn födda 2022
- 5 barn födda 2023
- 5 barn födda 2024

Det finns flera syskonkonstellationer på förskolan, vilket innebär att vissa familjer har fler än ett barn placerat där. I dessa fall är det oftast önskvärt med en samordnad placering för barnen i syfte att underlätta familjens logistik.

Bäckgatans förskola är belägen i ett bostadsnära område och flera familjer har korta avstånd mellan hem och förskola. Ett eventuellt byte av förskola kan påverka vardagslogistiken för familjerna i det fall den nya förskolan ligger längre ifrån barnets bostad.

Placering på ny förskola

Om Bäckgatans förskola avvecklas inför höstterminen 2026 kommer samtliga inskrivna barn att placeras på annan kommunal förskola.

- Barn från avdelningen Stjärnan kommer placeras på Kärrs förskola.
- Barn från avdelningen Solen kommer placeras på Bränninge förskola.

Vid syskonplacering, där barnen idag är placerade på olika avdelningar på Bäckgatans förskola, kommer båda barnen att placeras på samma nya förskola – utifrån det äldre syskonets nuvarande avdelning. Detta görs för att underlätta för familjer och säkerställa att syskon får fortsätta på samma enhet.

Varför Kärrs förskola respektive Bränninge förskola?

Kärrs och Bränninge förskolor är de geografiskt närmaste kommunala alternativen till Bäckgatans förskola.

Kärrs förskola har fyra avdelningar, varav två är för yngre barn och två för äldre barn. Inför höstterminen 2026 finns det tillräckligt med lediga platser

för att ta emot barn från avdelningen Stjärnan, samt syskon från avdelningen Solen.

Bränninge förskola har en liknande struktur med fyra avdelningar, två för yngre barn och två för äldre barn. Här finns platser motsvarande antalet barn från avdelningen Solen. Inga av dessa barn har yngre syskon placerade på förskolan.

Önskemål om placering på annan förskola

Varje barn är unikt, med individuella behov och förutsättningar. På samma sätt kan familjer ha olika behov och förutsättningar i vetskapen om vilken förskola som passar just deras barn bäst.

Om vårdnadshavare, i dialog med sitt barn, bedömer att den erbjudna placeringen på Kärrs eller Bränninge förskola inte är det bästa alternativet för barnet, finns möjlighet att ansöka om omplacering till en annan förskola. Kommunens ordinarie regler för omplacering gäller i dessa fall.

I Habo kommun finns det även fristående förskolor. Önskar vårdnadshavare plats på någon av dessa förskolor sker ansökan direkt till aktuell förskola.

Barnets delaktighet

Enligt artikel 3 i barnkonventionen ska barnets bästa alltid gälla. I det fall barnets vårdnadshavare, i samråd med barnet, inte anser att erbjudande om placering på Kärrs eller Bränninge förskola är det bästa för barnet ansöker vårdnadshavarna om placering på annan förskola. Enligt artikel 12 i barnkonventionen har barn rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem, och dessa åsikter ska beaktas utifrån barnets ålder och mognad. Det är därför viktigt att barnet får vara delaktigt i samtal om eventuell omplacering, i den mån det är möjligt.

Beskrivning och analys av konsekvenser i samband med nedläggning av Bäckgatans förskola

En nedläggning av en förskola innebär en omställning som kan påverka barnens vardag på flera sätt. Det handlar inte enbart om en fysisk förflyttning till nya lokaler, utan också om att möta nya pedagoger, nya grupper och en ny miljö. För att säkerställa att varje barns behov tas tillvara har kommunen analyserat möjliga konsekvenser utifrån flera perspektiv.

I följande avsnitt belyses hur barnens tillgänglighet till förskolan, introduktion i ny verksamhet, trygghet och anknytning samt sociala

relationer kan påverkas vid en eventuell nedläggning av Bäckgatans förskola. För varje område presenteras de åtgärder som planeras för att säkerställa en så trygg och positiv övergång till ny förskola som möjligt – i enlighet med barnets bästa.

Tillgänglighet

Majoriteten av de barn som berörs av en eventuell nedläggning av Bäckgatans förskola bor i närheten av nuvarande förskola. Ett byte till en annan förskola kan därför innebära längre avstånd mellan barnets hem och den nya placeringen, vilket kan påverka familjens dagliga logistik.

För att i möjligaste mån underlätta för familjer har barnen erbjudits plats på de två kommunala förskolor som ligger geografiskt närmast: Kärrs förskola och Bränninge förskola.

Avstånd från Bäckgatans förskola

- Kärrs förskola
 - Gångavstånd: 1,6 km (22 minuters promenad)
 - Cykel: ca 6 minuter
 - Bil: 1,7 km körväg (4 minuter)
- Bränninge förskola
 - Gångavstånd: 750 meter (10 minuters promenad)
 - Cykel: ca 2 minuter
 - Bil: 750 meter (2 minuter)

Även om restiden kan bli något längre för vissa familjer, bedöms avstånden fortfarande vara rimliga. Både Kärrs- och Bränninge förskola ligger inom Habo tätort.

Åtgärder:

- Placering erbjuds på de två kommunala förskolorna som ligger geografiskt närmast Bäckgatans förskola, detta för att minimera förändringarna i vardagslogistiken.
- För vårdnadshavare som önskar placering på annan förskola finns möjlighet att ansöka om plats på annan kommunal eller fristående förskola.
- Hänsyn tas till syskons placering vid erbjudande om ny förskoleplats.

Introduktion i ny verksamhet

Varje barn är unikt och påverkas olika av förändringar. Ett byte av förskola innebär nya lokaler, nya pedagoger och nya kamrater – faktorer som kan medföra oro hos både barn och vårdnadshavare. För att underlätta övergången till den nya förskolan kommer särskilda insatser att genomföras, med fokus på att skapa trygghet, kontinuitet och delaktighet.

Innan barnet börjar i sin nya förskola sker en överlämning mellan barnets nuvarande och kommande pedagoger. Syftet är att ge mottagande pedagoger god kännedom om barnets behov, förutsättningar och tidigare erfarenheter. Detta i linje med artikel 3 i barnkonventionen, där barnets bästa alltid ska stå i främsta rummet vid beslut som rör barnet.

För att barnet ska känna sig trygg i sin nya miljö kommer vårdnadshavare och barn ges möjligheten att delta i öppet hus på den nya förskolan innan introduktionen. Då ges möjlighet att bekanta sig med lokalerna, möta pedagoger och ställa frågor.

Själva introduktionen sker sedan i samråd mellan vårdnadshavare och förskola, och anpassas efter varje barns behov och förutsättningar. Vissa barn kan känna sig trygga snabbt, medan andra behöver mer tid och närvaro av vårdnadshavare under introduktionsperioden.

Åtgärder:

- Överlämning sker mellan nuvarande och mottagande pedagoger inför bytet.
- Vårdnadshavare och barn bjuds in till öppet hus på den nya förskolan.
- Introduktion sker i nära samarbete med vårdnadshavare och anpassas efter barnets individuella behov.
- Introduktionsperioden på den nya förskolan är avgiftsfri (5 dagar).

Trygghet och anknytning

Trygghet och anknytning är grundläggande för att barn ska kunna utvecklas, lära och trivas i förskolan. Ett miljöombyte innebär en omställning för det enskilda barnet, där befintliga relationer till pedagoger och kamrater kan förändras. Därför är det avgörande att övergången till en ny förskola sker på ett sätt som stödjer barnets känsla av tillhörighet och kontinuitet.

Vid ett byte av förskola får barnet nya vuxna omkring sig, vilket innebär att nya anknytningsrelationer behöver byggas upp. Det pedagogiska arbetet

kommer därför att fokusera särskilt på att skapa trygga relationer mellan barn och personal under den första tiden i den nya verksamheten. Detta sker genom ett medvetet arbete med närvaro, lyhördhet och tillitsfullt bemötande.

Läroplanen för förskola (Lpfö 18) understryker att varje barn ska ges möjlighet att utveckla trygghet och känna sig som en del av gruppen. Pedagogerna har ett särskilt ansvar för att se till att alla barn får det stöd de behöver för att skapa och upprätthålla relationer till både barn och vuxna.

Trygghet byggs också genom samverkan mellan förskola och hem. En nära och tillitsfull kontakt mellan pedagoger och vårdnadshavare är viktig, särskilt i samband med förändringar. När vårdnadshavare känner sig trygga i den nya verksamheten påverkar det även barnets upplevelse av trygghet. Därför kommer återkommande dialog och uppföljning att prioriteras under den första tiden på den nya förskolan.

Alla barn har rätt till en trygg förskolemiljö, oavsett om de har behov av särskilt stöd eller inte. För barn som tillfälligt eller varaktigt behöver extra anpassningar är det viktigt att dessa behov identifieras och möts i det nya sammanhanget. Detta är i enlighet med artikel 2 i barnkonventionen, som slår fast att inget barn får diskrimineras, och artikel 6 som lyfter barnets rätt till utveckling och överlevnad.

Även artikel 24, om barnets rätt till bästa möjliga hälsa, är relevant. Ett barns hälsa påverkas av barnets psykiska välbefinnande och känsla av trygghet. Därför är trygghetsarbetet inte bara en pedagogisk fråga – det är också en del av att tillgodose barnets grundläggande rättigheter.

Åtgärder:

- Förskolorna kommer att lägga särskilt fokus på relationsskapande aktiviteter mellan barn och pedagoger samt mellan barn i gruppen.
- Mottagande pedagoger arbetar aktivt med att skapa tillit och anknytning genom en trygg introduktion.
- Det upprättas en regelbunden kommunikation med vårdnadshavare genom samtal och uppföljning kring barnets trivsel, mående och utveckling.
- Barn i behov av särskilt stöd får detta anpassat efter sina individuella behov, även efter bytet av förskola.

Sociala relationer

Att få möjligheten att bygga, bevara och utveckla sociala relationer är en central del av barnets vardag i förskolan. När en förskola läggs ned finns det en risk att viktiga kamratrelationer bryts upp, vilket kan påverka barnets trygghet, trivsel och känsla av tillhörighet. I arbetet med att planera övergången till nya förskolor är det därför av stor vikt att sociala sammanhang bevaras i så hög utsträckning som möjligt.

På Bäckgatans förskola finns två avdelningar: Solen och Stjärnan. I samband med en eventuell nedläggning kommer barnen att erbjudas placering på Kärrs förskola respektive Bränninge förskola. utifrån vilken avdelning de tillhör. Barn från Stjärnan, samt syskon från Solen, placeras på Kärrs förskola och barn från Solen på Bränninge förskola.

Mottagande förskolor är, till skillnad från Bäckgatans förskola, organiserade i åldersindelade grupper. Detta innebär att barnen kommer att placeras på avdelningar med jämnåriga barn i sin nya förskola. Kartläggningen visar att alla barn som byter från Bäckgatans förskola, även syskon, kommer erbjudas placering på ny förskola tillsammans med minst ett barn i samma ålder från sin tidigare avdelning på Bäckgatans förskola. Detta ger goda förutsättningar för att skapa nya relationer, samtidigt som gamla bevaras.

Läroplanen för förskola (Lpfö 18) betonar vikten av att barn ges möjlighet att skapa varaktiga relationer, och att pedagogerna har ansvar för att stötta barnen i detta. Det är viktigt att varje barn får det stöd som krävs för att etablera nya vänskapsband samtidigt som de får möjlighet att upprätthålla tidigare relationer.

Åtgärder:

- Barnen placeras i de nya förskolorna utifrån den avdelning de tillhör idag, för att bevara befintliga kamratrelationer.
- Syskon placeras på samma förskola för att stärka tryggheten.
- Barnen får tillgång till nya barngrupper med jämnåriga, samtidigt som barnen erbjuds plats på ny förskola tillsammans med barn i samma ålder från den tidigare förskolan. Detta skapar möjlighet för barnen att både bibehålla och utveckla sina kamratrelationer.
- Pedagogerna har ett tydligt uppdrag att stödja barnen i etableringen av nya vänskapsband och bidra till en positiv gruppdynamik.

Bedömning av barnets bästa

Vid planering av en eventuell nedläggning av Bäckgatans förskola har barnets bästa varit en central och vägledande princip. Enligt artikel 3 i FN:s barnkonvention ska barnets bästa alltid vara en primär övervägning i alla beslut som rör barn. Detta krav återfinns även i skollagen (1 kap. 10 §), som anger att barnets bästa särskilt ska beaktas i all utbildning och annan verksamhet som omfattas av lagen.

En nedläggning av en förskola innebär en strukturell förändring som direkt påverkar barnens vardag. Därför har kommunen genomfört en barnkonsekvensanalys med syfte att identifiera möjliga konsekvenser för barnen och säkerställa att deras behov tillgodoses under hela förändringsprocessen.

Följande faktorer har varit avgörande i bedömningen av vad som är förenligt med barnets bästa:

- Att varje barn får en trygg, välplanerad och stabil övergång till ny förskola.
- Att barnet får fortsatt tillgång till en pedagogisk verksamhet av hög kvalitet med behörig personal och goda lärmiljöer.
- Att barnets sociala och emotionella behov beaktas i samband med placering.
- Att barn med särskilda behov erbjuds anpassade lösningar och stöd även i sin nya förskola.
- Att vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande, information och dialog inför beslut om placering.

Kommunen bedömer att de planerade åtgärderna – så som att barn från samma avdelning flyttas till samma förskola, individuella överlämningar, tillgång till trygga miljöer och involvering av vårdnadshavare – skapar en stabil grund för att varje barn ska få en god fortsättning i sin utbildning.

Föreslagna åtgärder

För att minska eventuella negativa konsekvenser av den föreslagna nedläggningen av Bäckgatans förskola har kommunen identifierat flera konkreta åtgärder. Dessa syftar till att säkerställa en trygg, smidig och så lite påfrestande övergång som möjligt för de barn och vårdnadshavare som berörs.

Följande insatser planeras:

- **Erbjuda plats i närliggande förskolor**
Barnen erbjuds placering på Kärrs förskola eller Bränninge förskola, beroende på vilken avdelning de gått på tidigare. Dessa förskolor ligger geografiskt nära Bäckgatans förskola och har kapacitet att ta emot barnen.
- **Ny förskola utifrån avdelningstillhörighet**
Placeringarna sker med hänsyn till barnens tidigare avdelningstillhörighet, i syfte att behålla befintliga relationer och främja trygghet i övergången.
- **Genomföra individuella överlämningar**
En strukturerad överlämning mellan avlämnande och mottagande pedagoger ska säkerställa att varje barns behov, styrkor och eventuella stödbehov tas om hand på ett bra sätt i den nya verksamheten.
- **Säkra fortsatt stöd för barn med särskilda behov**
Barn med särskilda behov kommer att få stödåtgärder anpassade till den nya förskolans miljö, i samverkan med vårdnadshavare och eventuell extern kompetens.
- **Erbjuda information och dialog**
Vårdnadshavare kommer att bjudas in till informationsmöte och ges där möjlighet att ställa frågor, uttrycka synpunkter samt få stöd inför bytet av förskola.
- **Involvera pedagoger i förändringsarbetet**
Pedagoger från både den avvecklade och mottagande förskolan involveras i planeringen och genomförandet för att skapa god kontinuitet och trygghet för barnen.

Dessa åtgärder syftar till att uppfylla barnkonventionens och skollagens krav om att barnets bästa ska stå i centrum, samt att skapa goda förutsättningar för varje barns fortsatta utveckling, lärande och trygghet i den nya förskolemiljön.

Slutsats

Den föreslagna nedläggningen av Bäckgatans förskola från höstterminen 2026 grundar sig i demografiska förändringar som medför ett betydande överskott av förskoleplatser inom kommunen samt prognoser som talar för minskade barnkullar de närmsta åren. För att säkerställa effektiv

resursanvändning och upprätthålla en hög kvalitet i förskoleverksamheten i hela kommunen föreslås en omstrukturering. Samtidigt är det av största vikt att barnens bästa förblir vägledande i hela beslutsprocessen.

Genom denna barnkonsekvensanalys har kommunen identifierat och analyserat hur beslutet kan påverka de barn som berörs. Det står klart att förändringen innebär vissa utmaningar – särskilt vad gäller trygghet, kontinuitet och sociala relationer. Samtidigt bedöms det utifrån de föreslagna stödåtgärderna, möjligt att genomföra förändringen på ett sätt som är förenligt med barnets bästa.

Kommunens målsättning är att, genom att minska överkapaciteten, långsiktigt bibehålla kvaliteten inom förskolan – både för barn och för personal. Kommunen kommer att arbeta systematiskt med övergången till annan förskola, i nära dialog med barnens vårdnadshavare och förskolans personal, för att varje barn ska ges en god och trygg fortsättning på sin utbildningsresa och för att förändringen ska kunna genomföras på ett sätt som är förenligt med barnets bästa.

Riskbedömning

En riskbedömning görs i samverkan med de fackliga organisationerna.

Kostnader

Kostnader för Bäckgatans förskolas lokaler är idag 948 tkr om året. I summan ingår hyra, städ och vaktmästeri.

Beslut och kommunikationsplan

8 oktober	Förslaget presenteras för barn- och utbildningsnämndens presidium.
23 oktober	Information till rektorsgruppen. <i>Klockan: 08.15</i>
9 okt- 4 nov	Politisk beredning och förankring
4 november	Presidiemöte
5 november	Information till de fackliga organisationerna samt riskbedömning. <i>Klockan: 07.45</i>
6 november	Information till personalen på Bäckgatans förskola. Medverkande: Åsa Wadling Utbildningschef, Per Sandberg Biträdande utbildningschef och Maria Andersson Rektor. <i>Klockan: 17.30</i>
6 november	Skriftlig information till vårdnadshavare på Bäckgatans förskola samt inbjudan till informationsmöte. Samt skriftlig information till samtlig personal inom förskolan. <i>Klockan 18.00</i>

13 november

Informationsmöte för vårdnadshavare

Medverkande: Johanna Bergbom ordförande i barn- och utbildningsnämnden, Anders Almfors 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden, Åsa Wadling Utbildningschef, Per Sandberg Biträdande utbildningschef, Maria Andersson Rektor, Joanna Djärf handläggare.

Klockan 18.30 i Haga Södra

18 november

Förslaget för beslut i Barn- och utbildningsnämnden.

Mall handlingsplan vid riskbedömning inför verksamhetsförändring

	Klassning av risk	Behov av åtgärd
R1	LITEN RISK	Ej behov av åtgärd
R2	VISS RISK	Åtgärd inom rimlig tid
R3	ALLVARLIG RISK	Åtgärd snarast

Datum:	Närvarande:	Arbetsplats:
Underskrifter:		
Arbetsgivare:	Arbetstagare:	Skyddsombud:

Riskområde/Konsekvens som bedöms kunna utgöra en risk	R1	R2	R3	Vilka åtgärder behöver genomföras?	Ansvarig	När ska det vara klart?	Åtgärden är utförd och fungerar, datum

Förslag om att stänga Bäckgatans förskola

Vi vill informera om att ett ärende gällande stängning av Bäckgatans förskola från höstterminen 2026 har beretts och nu är under politisk prövning. Barn- och utbildningsnämnden sammanträder i ärendet tisdagen den 18 november 2025.

Bakgrund till förslaget

Sjunkande födelsetal, uppskjuten nybyggnation av bostäder och det allmänna konjunkturläget i omvärlden innebär en kraftig inbromsning i Habo kommuns befolkningsprognos. Till följd av detta kommer kommunen att få ett överskott av förskoleplatser. Ett stort antal tomma förskoleplatser för med sig organisatoriska svårigheter och höga kostnader. Genom att reducera överkapaciteten och antalet lediga platser i förskolan kan förskolornas resurser omprioriteras från att gå till lokalkostnader till att bibehålla, utveckla och förbättra den pedagogiska verksamheten. Med detta syfte föreslås att Bäckgatans förskola ska stängas.

Var placeras mitt barn vid beslut att stänga Bäckgatans förskola?

Förslaget innebär att de barn som idag går på avdelningen Stjärnan kommer att placeras på Kärrs förskola.

De barn som idag går på avdelningen Solen kommer placeras på Bränninge förskola.

Om ni har syskon placerade på Bäckgatan så placeras barnet utifrån det äldsta syskonets avdelningstillhörighet.

Det finns även möjlighet att ansöka om omplacering till annan förskola i kommunen. Ordinarie regler för omplacering gäller.

Informationsmöte

Vi förstår att förslaget att stänga Bäckgatans förskola kan leda till flertalet frågor. Vi vill därför bjuda in er vårdnadshavare till ett informationsmöte torsdagen den 13 november. Om du har frågor önskar vi att du ställer dem under informationsmötet. Det går också bra att mejla frågor i förväg till bun@habokommun.se

- **Datum:** torsdag 13 november
- **Tid:** klockan 18.30
- **Plats:** Haga Södra
- **Adress:** Bränningegatan 7, 566 34 Habo.

Från fredagen den 7 november kommer barnkonsekvensanalys samt information om att stänga Bäckgatans förskola finnas publicerat på Habo kommuns webbplats.

Med vänliga hälsningar

Åsa Wadling
Utbildningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen
Habo kommun



Till
Barn- och utbildningsnämnden

Uppsägning av samverkansavtal mellan Habo kommun och Mullsjö kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att säga upp säga upp samverkansavtal med Mullsjö kommun (2002) och tilläggsavtal (2004). Sista giltighetsdag för avtalet skall vara 11 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

År 1975 beslutade Länsstyrelsen i dåvarande Skaraborgs län att ett framtida högstadium i Mullsjö kommun skulle omfatta elever från både Mullsjö kommun och det så kallade Västra Kärr-området i Habo kommun. År 1984 beslutade skolstyrelsen i Habo kommun att elevområdet även skulle innefatta elever i låg- och mellanstadieåldrarna, samt att värdkommunens bestämmelser för skolskjuts skulle gälla.

År 2002 tecknades ett nytt samverkansavtal mellan Habo kommun och Mullsjö kommun gällande interkommunal placering i förskoleklass och grundskola. Enligt avtalet ansvarade elevernas hemkommun för beslut om skolskjuts. År 2004 tillkom ett tilläggsavtal som fastslog att elever bosatta i Västerkärr, Äspered, Mosseslätt, Svartebacken, Ängen, Sjöbol och Jäboruder skulle ha rätt till skolskjuts till grundskola i Mullsjö kommun.

När nuvarande skollag (2010:800) trädde i kraft 2011, togs begreppet elevområden bort ur lagtexten. Kommuner får fortfarande använda elevområden som ett administrativt planeringsverktyg, men dessa får inte begränsa vårdnadshavares rätt till skolval – varken inom eller utanför hemkommunen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Wadling
Utbildningschef

Beslutet skickas till:
Mullsjö kommun

Uppsägning av samverkansavtal mellan Habo kommun och Mullsjö kommun

Bakgrund

År 1975 beslutade Länsstyrelsen i dåvarande Skaraborgs län att ett framtida högstadium i Mullsjö kommun skulle omfatta elever från både Mullsjö kommun och det så kallade Västra Kärr-området i Habo kommun. År 1984 beslutade skolstyrelsen i Habo kommun att elevområdet även skulle innefatta elever i låg- och mellanstadieåldrarna, samt att värdkommunens bestämmelser för skolskjuts skulle gälla.

Historiskt har kommuner använt elevområden (även kallade upptagningsområden) som verktyg för att planera skolplaceringar och skolskjuts. Enligt 1962 års skollag var kommunen skyldig att indela sitt område i elevområden. Dessa områden utgjorde den juridiska grunden för vilken skola ett barn skulle tillhöra, och vårdnadshavarnas möjlighet att påverka skolplaceringarna var mycket begränsade.

I samband med kommunaliseringen och införandet av skolvalet på 1990-talet (genom 1991 års skollag) infördes möjligheten för vårdnadshavare att välja en annan skola än den kommunen anvisat, under förutsättning att detta inte medförde betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Elevområdena förblev dock viktiga planeringsverktyg för kommunerna.

År 2002 tecknades ett nytt samverkansavtal mellan Habo kommun och Mullsjö kommun gällande interkommunal placering i förskoleklass och grundskola. Enligt avtalet ansvarade elevernas hemkommun för beslut om skolskjuts. År 2004 tillkom ett tilläggsavtal som fastslog att elever bosatta i Västerkärr, Äspered, Mosseslätt, Svartebacken, Ängen, Sjöbol och Jäboruder skulle ha rätt till skolskjuts till grundskola i Mullsjö kommun.

När nuvarande skollag (2010:800) trädde i kraft 2011, togs begreppet elevområden bort ur lagtexten. Kommuner får fortfarande använda elevområden som ett administrativt planeringsverktyg, men dessa får inte begränsa vårdnadshavares rätt till skolval – varken inom eller utanför hemkommunen.

I den nya lagstiftningen klargjordes också att kommunen inte är skyldig att anordna skolskjuts för elever som valt en annan skola än den kommunen annars skulle ha placerat eleven i, om detta innebär organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Mot bakgrund av dessa lagändringar sade Habo kommun upp samverkansavtalet med Mullsjö kommun avseende interkommunal placering och skolskjuts, med sista giltighetsdag den 31 december 2009. Trots detta har hanteringen av skolskjuts för elever i det så kallade Västerkärrområdet samt Säcken och Knipan fortsatt.

Gällande lagstiftning

2.1 Skollagen (2010:800) - placering i förskoleklass och grundskola

Enligt 9 kap. 15 § ska en elev, i förskoleklass, placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet. Enligt 9 kap. 13 § 3 stycket får ett barn efter önskemål från barnets vårdnadshavare tas emot i förskoleklass i en annan kommun.

Enligt 10 kap. 30 § ska elev, i grundskolan, placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola. Enligt 10 kap. 27 § får en kommun ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare.

2.2 Skollagen (2010:800) rätt till skolskjuts vid vald skola

Enligt 9 kap. 15 b § och 10 kap. 32 § skollagen har elever i förskoleklass och grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts mellan hemmet och den plats där utbildningen bedrivs om detta behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts gäller dock endast till den skolenhet där eleven annars skulle ha placerats av hemkommunen. Om eleven väljer att gå i en annan skola, inom eller utanför hemkommunen, kan skolskjuts anordnas

endast om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

2.3 kommunallagen (2017:725) Likställighetsprincipen

Enligt 2 kap. 3 § kommunallagen ska kommunen behandla alla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat. Den så kallade likställighetsprincipen innebär bland annat att en kommun inte får gynna vissa invånare ekonomiskt.

Att Habo fortsatt stått för skolskjutskostnader för en särskild elevgrupp mellan Habo och Mullsjö innebär att dessa elever gynnats ekonomiskt i förhållande till andra elever som nekats skolskjuts till vald skola, med hänvisning till att merkostnad skulle uppstå. En fortsatt tillämpning av nuvarande ordning riskerar därför att stå i strid med likställighetsprincipen.

Sammanfattning

- Begreppet elevområden togs bort ur skollagen när nuvarande skollag (2010:800) infördes 2011.
- Rätten till skolskjuts till en vald skola får endast beviljas om det inte innebär organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.
- Att fortsätta tillämpa delar av det gamla samverkansavtalet med Mullsjö kommun strider därför mot skollagen och kommunallagens likställighetsprincip.

Planerat beslut

För att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling ska Habo kommun formellt säga upp samverkansavtalet i sin helhet med Mullsjö kommun. Sista giltighetsdag för avtalet föreslås vara 11 juni 2026.

Barnkonsekvensanalys

Uppsägning av samverkansavtal



2025-11-05

Ansvarig för barnkonsekvensanalysen:

Utbildningschef, barn- och utbildningsförvaltningen Habo kommun

Vad är en barnkonsekvensanalys?

Barnkonsekvensanalysen säkerställer att barns rättigheter och behov beaktas innan beslut fattas, i enlighet med FN:s barnkonvention och 1 kap. 10 § skollagen.

Relevanta artiklar ut barnkonventionen:

- **Artikel 2:** Alla barn har samma rättigheter och ska skyddas mot diskriminering.
- **Artikel 3:** Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.
- **Artikel 12:** Barn har rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem.
- **Artikel 28:** Alla barn har rätt till kostnadsfri och tillgänglig utbildning på lika villkor.

Planerat beslut

För att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling ska Habo kommun formellt säga upp samverkansavtalet i sin helhet med Mullsjö kommun. Sista giltighetsdag för avtalet föreslås vara 11 juni 2026.

Berörda barn och elever

De elever som är bosatta i Västerkärr, Äspered, Mosseslätt, Svartebacken, Ängen, Sjöbol, Jäboruder, Säckan och Knipan som idag går i förskoleklass eller grundskola i Mullsjö kommun berörs av beslutet.

Under läsåret 2026/27 omfattas 32 elever, varav 22 som har beviljats skolskjuts mellan bostaden i Habo kommun och skolan i Mullsjö under läsåret 2025/26. Fördelat per årskurs från höstterminen 2026:

- Förskoleklass: X
- Åk 1: 2
- Åk 2: 3
- Åk 3: 2
- Åk 4: 0
- Åk 5: 2
- Åk 6: 4
- Åk 7: 2
- Åk 8: 3
- Åk 9: 4

Konsekvensanalys

Rätt till utbildning

Beslutet begränsar inte barns rätt till utbildning enligt artikel 28 i barnkonventionen. Elever kan även fortsättningsvis välja att gå i skola i Mullsjö kommun, men rätten till skolskjuts kommer att prövas individuellt utifrån gällande skollag.

Byta till skola i Habo kommun

Om elever väljer att byta till skola i Habo kommun kan det innebära förändringar i sociala relationer och skolmiljö. Trygghet och kontinuitet är avgörande för ett barns lärande och välmående (artikel 3 barnkonventionen). En övergång till en ny skola kan skapa oro men kan hanteras genom planerade överlämningsinsatser.

Åtgärder:

- Möjlighet till placering på Alléskolan eller Hagabodaskolan, eller annan önskad skola i kommunen.
- Förberedande besök och introduktionsaktiviteter vid ny skola.
- Individuell överlämning mellan skolor för att säkerställa kontinuitet och rätt stöd.

Tillgänglighet och vardag

För berörda familjer innebär uppsägning att nuvarande skolskjuts upphör efter den 11 juni 2026. Familjer som idag nyttjar skolbuss behöver då ordna alternativ transport mellan bostad och vald skola i Mullsjö kommun. Yngre elever kan påverkas särskilt eftersom de kan ha svårare att själva ta sig till skolan på annat sätt.

Åtgärder

- Individuell prövning av skolskjutsansökningar enligt 9 kap. 15 b § samt 10 kap. 32 § skollagen.
- Skolskjuts till vald skola kan endast beviljas om eleven uppfyller kommunens kriterier för skolskjuts samt om skolskjutsen kan organiseras utan organisatorisk eller ekonomisk merkostnad för kommunen. Habo kommun har ingen upphandlad skolbuss till grundskolor i Mullsjö kommun.
- Information till berörda familjer i god tid innan förändringen träder i kraft
- Information om alternativa skolor i Habo kommun och transportalternativ.

Delaktighet och inflytande

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter om sin egen skolgång och eventuellt skolbyte (artikel 12 barnkonventionen). Vårdnadshavare ska ges tydlig information om beslutet och om hur en eventuell ansökan om skolbyte och skolskjuts går till. Ett beslut om ett eventuellt skolbyte ska ske i samråd med barnet samt utifrån vad som är bäst för barn i fråga (artikel 3 barnkonventionen).

Åtgärder:

- Informationsmöte med vårdnadshavare
- Barns synpunkter ska, i den mån det är möjligt, beaktas i beslut om skolgång.

Sociala relationer och gemenskap (artikel 2 barnkonventionen)

Ett skolbyte kan påverka vänskapsrelationer. För att underlägga social anpassning ska Habo kommun arbeta aktivt med mottagande skolor för att skapa en inkluderande miljö.

Åtgärder:

- Planerade introduktionsaktiviteter för att främja nya kamratrelationer.
- Uppföljning av elevens trivsel och anpassning.

Sammanvägd bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att:

- Uppsägning av avtalet är i enlighet med gällande lagstiftning.
- Beslutet innebär att lagkravet på likabehandling mellan kommunens invånare uppfylls.
- Barnens rätt till utbildning, trygghet och inflytande kan tillgodoses genom planerade åtgärder.

Slutsats

Uppsägningen av samverkansavtalet mellan Habo och Mullsjö kommuner innebär att Habo kommun från och med 12 juni 2026 ensamt ansvarar för beslut om skolskjuts för elever folkbokförda i kommunen.

Syftet är att säkerställa likabehandling, rättssäkerhet och en enhetlig tillämpning av skollagen och kommunallagen.

Barnkonsekvensanalysen visar att beslutet kan innebära praktiska förändringar för vissa elever, men att elevernas rätt till utbildning och likvärdig behandling inte äventyras. Genom tydlig information, individuell prövning av rätten till skolskjuts och planerade stödinsatser kan eventuella negativa konsekvenser begränsas.

Tidsplan

Datum	Aktivitet	Ansvarig
8 okt	Presentation för barn- och utbildningsnämndens presidium	Utbildningschef
24 okt	Samverkansmöte med Mullsjö kommun	Utbildningschef
4 nov	Presidium	Utbildningschef
4-17 nov	Politisk beredning och förankring	Nämndpresidium
18 nov	Beslut i barn- och utbildningsnämnd	Nämnden
19 nov	Skriftlig uppsägning av avtal till Mullsjö kommun	Utbildningschef
19 nov	Skriftlig information till berörda vårdnadshavare	Förvaltningen
4 dec	Informationsmöte berörda vårdnadshavare	Utbildningschef m.fl
10 dec	Facklig samverkan	Utbildningschef