



## Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 96	Godkännande av dagordning	3
§ 97	Val av justerare	4
§ 98	Presentation fristående förskolan I Ur och Skur Oxdragaren	5
§ 99	Ändring av regler och avgifter för förskola och fritidshem	6
§ 100	Ekonomisk månadsrapport samt barn- och elevutveckling i oktober	8
§ 101	Fördelning av statsbidrag gällande kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	9
§ 102	Granskningsredogörelse - detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet	11
§ 103	Svar till kommunrevisionen - granskning av besökssäkerhet och skalskydd	12
§ 104	Svar på remiss - motion från kommunfullmäktige om förebyggande arbete mot psykisk ohälsa bland barn och ungdomar	14
§ 105	Sammanträdestider barn- och utbildningsnämnden 2023	16
§ 106	Uppföljning av skolskjutsplanering läsåret 22/23	17
§ 107	Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete	18
§ 108	Ansvarsprövning	20
§ 109	Redovisning av delegationsbeslut	21
§ 110	Informationsärenden	22



**Plats och tid** Vänstra kammaren, kommunhuset  
Tisdagen den 15 november 2022 klockan 17.00–19.33

**Beslutande** Gunnar Pettersson (S), 1:e vice ordförande  
Eva-Lis Svensson (S)  
Fredrik Wärnbring (M), 2:e vice ordförande  
Birger Lindström (C)  
Anders Almfors (L), Ordförande  
Sofia Johansson (S)  
Maria Alfredsson (KD)  
Johanna Bergbom (M)  
Mikael Zander (SD)

**Övriga närvarande** Ingemar Severin (M)  
Åsa Wadling, skolchef  
Per Sandberg, bitr. skolchef  
Josef Axelsson, sekreterare/handläggare  
Mona Ljunggren, ekonom § 100-101  
Joanna Djärf, handläggare § 99  
Ulrika Lindblad, rektor § 98

**Paragrafer** 96–110

**Utses att justera** Gunnar Pettersson

**Ordförande**

---

**Justerande**

---

**Sekreterare**

---



---

## Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2022-11-15
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen
Underskrift	<hr/>



## § 96 Godkännande av dagordning

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

\_\_\_\_\_



## § 97 Val av justerare

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Gunnar Pettersson (S) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_



## § 98 Presentation fristående förskolan I Ur och Skur Oxdragaren

Rektor Ulrika Lindblad presenterar verksamheten för den fristående förskolan I Ur & Skur Oxdragaren. Förskolan till organisationen I Ur och Skur utveckling AB som ägs av Friluftsförbundet. Det som karakteriserar verksamheten är fokus på medvetet ledarskap, utomhuspedagogik, friluftsliv och natur- och miljöarbete. Medvetet ledarskap betyder att pedagogerna ska vara medupptäckande, medupplevande, medundersökande samt medagerande med barnen. Ulrika Lindblad berättar att visionen är att såväl barn som personal på förskolan ska ha en "vikänsla"; känna att de utgör en helhet. Förskolan har 120 barnplatser och är indelad i sex avdelningar. Personalen på förskolan består av 12 legitimerade förskollärare, fem barnskötare, två utbildade vikarier, en samordnare som arbetar med vikarier samt en kock med assistent i köket. Ulrika Lindblad berättar att de har en engagerad kock som driver ett Instagram-konto där han delar med sig av sina tankar och idéer.

Utmaningarna för I Ur & Skur Oxdragaren är att hitta timvikarier samt att många barn vistas mer och mer på förskolan vilket innebär en utmaning för personal och organisation.

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



## § 99 Ändring av regler och avgifter för förskola och fritidshem

Diarienummer BU22/127

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag på reviderade regler och avgifter för förskola och fritidshem och beslutar att dessa ska vara gällande från och med 2022-12-01.

### Beskrivning av ärendet

Handläggare Joanna Djärf förklarar bakgrunden till behovet av uppdatering av bestämmelserna kring regler och avgifter för förskola och fritidshem. Bakgrunden är att det ska bli tydligare för både vårdnadshavare och personal inom förskolan om vad som gäller i vissa situationer, där tydlig reglering saknas alternativt behöver förtydligas.

I nuvarande version av bestämmelserna framgår att hänsyn som bryter turordningen tas till barn som kan behöva plats på viss förskola på grund av fysiska, psykiska orsaker, eller om barnet av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. I föreslagen ändrad version är skrivelsen borttagen. Anledningen till detta är att alla kommunala förskolor ska kunna ta emot barn i behov av särskilt stöd och tillgodose eventuella särskilda behov. Det finns idag ingen kommunal förskola som är specialiserad på barn med särskilda behov och således finns inte anledning till att denna typ av placering ska bryta turordningen.

Enligt skollagen är en kommun skyldig att erbjuda ett barn förskoleplats inom fyra månader från anmälningsdatum. Då fyra månader har gått från anmälan infaller därför barnets garantidatum. När flera barn står i kö föreslås förskoleplats i första hand erbjudas utifrån garantidatum. Har flera barn samma garantidatum föreslås andra urvalskriteriet vara datum för anmälan.

Enligt Habo kommuns nuvarande bestämmelser kan ansökan om förskoleplats göras tidigast åtta månader före önskad startdag. Om vårdnadshavare ansöker om placering tidigare än 4 månader före önskad startdag, är det enligt Skolverket upp till den enskilda kommunen att tolka vilket garantidatum som gäller. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till förtydligande är att garantidatum blir önskad startdag, om ansökan sker fyra till åtta månader före önskat startdatum.



Avsnittet om syskonförtur i bestämmelserna föreslås förtydligas. Syftet är att klargöra vad syskonförtur egentligen är. Syskonförtur innebär att syskon ska ha möjlighet att gå på samma förskola. Detta förutsätter dock att vårdnadshavarna önskar placering på samma förskola åt barnen. Syskonförtur kunna bryta turordningsreglerna utifrån garanti- och anmälningsdatum.

Förutsättningarna för när byte av förskola kan ske behöver förtydligas, så kallad omplacering. Detta föreslås kunna ske en gång per år: inför höstterminens start i augusti. Omplaceringar och därmed inskolningar innebär alltid en extra arbetsinsats för pedagogerna. För verksamheten är det då positivt om dessa kan koncentreras till höstterminens början.

I nuvarande version av bestämmelserna saknas information om vad som sker och gäller då en placering erbjuds. Skrivelse om detta föreslås läggas till för ökad tydlighet för såväl personal som vårdnadshavare om hur det går till då placering erbjuds. Utgångspunkten är vårdnadshavarnas önskemål. Om detta inte går att uppfylla erbjuds placering på annan förskola inom garantitiden. Placeringserbjudande ska besvaras av vårdnadshavare inom sju dagar. Besvaras inte erbjudandet av samtliga vårdnadshavare inom sju dagar förfaller erbjudandet. Erbjudandet upphör också om någon av vårdnadshavarna tackar nej.

Då ett barn erbjudits placering händer ibland att vårdnadshavare vill flytta fram startdatum som de fyllt i ansökan. I förslaget till uppdatering av bestämmelserna föreslås att skrivning läggs till om att önskat startdatum kan flyttas fram maximalt 14 dagar då placeringserbjudande har skickats ut. Vårdnadshavarna får då betala för platsen från sökt startdatum.

---

**Beslutet skickas till**  
Rektorer förskola  
Handläggare förskola





## § 100 Ekonomisk månadsrapport samt barn- och elevutveckling i oktober

Ekonom Mona Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 31 oktober 2022. Rapporten visar att 78,1% av 2022 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 31 oktober. Enligt budgeten för 2022 förväntades 83,3% vara förbrukat vid oktober månads utgång. Det positiva resultatet beror framförallt på att avgifter för gymnasieelever ännu inte betalats samt att kostnad för Haboelever som går i anpassad grundskola i Jönköpings kommun ännu inte fakturerats.

Ordförande tackar för informationen.

  

---



## § 101 Fördelning av statsbidrag gällande kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Diarienummer BU21/115

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fördela statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan, bidragsram 1 enligt nedan:

2 300 000 kronor fördelas ut i schablon och kommer såväl privat som kommunal verksamhet till del.

Resterande bidrag 917 680 kr fördelas till kommunala förskolor i Habo kommun.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen beräknas få bidrag från Skolverket för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023.

Statsbidraget ska gå till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.

Skolverket får endast fördela statsbidraget till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor.

Bidraget har tidigare delats upp i bidragsram 1 och bidragsram 2.

Det är bara bidragsram 1 som kommunen har fått klartecken på att den ska fördelas ut. Om bidragsram 2 ska fördelas ut till kommunerna krävs ett regeringsbeslut.

Detta beslut gäller alltså bara bidragsram 1.

Bidragsram 1 ska användas till:

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Då behovet av att öka personaltätheten är stort ute på förskolorna anser förvaltningen att det är det andra kriteriet som skall användas vid ansökan om bidraget, nämligen att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan.



För att bedöma hur fördelningen av bidraget skall göras har man tittat på personaltätheten i kommunala kontra privata förskolor enligt nedan. Detta talar för att bara lägga det resterande bidraget 917 680 kronor på de kommunala förskolorna.

---



## § 102 Granskningsredogörelse - detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet

Diarienummer BU22/18

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har inga synpunkter på samrådsredogörelsens innehåll.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till detaljplan för del av Bränninge 3:20 Stormagärdet skickades i januari 2022 ut på samråd till bland annat barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsförvaltningen hade varit delaktiga i framtagningen av föreslagna detaljplan. Förslaget behandlades på nämndens möte den 22 februari 2022. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att de inte hade några synpunkter på planförslaget.

Alla yttrande om byggnadsnämnden mottog under samrådstiden har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse och vissa ändringar har gjorts i planförslaget. Byggnadsnämnden beslutade den 22 september att skicka underrättelse om granskning av planförslaget till berörda myndigheter och sakägare, där ibland barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden har fått anstånd att inkomma med svar senast den 22 november.

Planförslaget innehåller efter samrådsredogörelsen ingen information som är relevant för barn- och utbildningsnämnden att kommentera.

---

Beslutet skickas till  
Byggnadsnämnden



## § 103 Svar till kommunrevisionen - granskning av besökssäkerhet och skalskydd

Diarienummer BU22/92

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens skrivelse som ett svar till kommunrevisionen.

### Beskrivning av ärendet

Efter ett flertal händelser i andra kommuner där obehöriga har kunnat gå in på skolor och där händelser av allvarlig karaktär inträffat till följd av detta, vill revisorerna i Habo kommun granska vilka säkerhetsrutiner det finns i förskolan och grundskolan för att skydda barn, elever och personal samt egendom. Deloitte har därför fått i uppdrag att genomföra en avseende besökssäkerhet och skalskydd inom förskolan och grundskolan.

### Revisionsfråga

Vidtar barn- och utbildningsnämnden tillfredställande åtgärder avseende besökssäkerhet och skalskydd på förskolor och grundskolor?

### Svar på revisionsfråga

Deloitte's sammanfattande bedömning är att barn- och utbildningsnämnden till viss del vidtar tillfredställande åtgärder avseende skalskydd på förskola och grundskola.

### Nämnden rekommenderas att:

1. Utveckla befintliga rutiner med bäring på säkerhet och skalskydd.
2. Öva på situationer för in- och utrymning.
3. Överväg anmälningsskyldighet för oanmälda besök.
4. Överväg minska antalet olåsta ingångar i förskola och skola så långt möjligt/rimligt.
5. Gör en årlig riskanalys på enhetsnivå av säkerhetsaspekterna.
6. Överväg säkerhetsfrågorna i den årliga interna kontrollen.
7. Tillsyn av de privata förskolorna alltid omfattar rutiner för säkerhet samt situationer av hot och våld.
8. Fortsätt utveckla skalskyddet i skolor och förskolor.

### Barn- och utbildningsförvaltningens syn på rekommendationerna:

Barn- och utbildningsförvaltningen är helt eniga med revisorernas rekommendationer. Det finns inga av de nämnda rekommendationer som förvaltningen anser att man inte behöver gå vidare med. Ett arbete som omfattar flera av rekommendationerna har redan inletts. Utbildning av personal i säkerhetsfrågor och revidering av rutiner sker redan under



innevarande höst. Till våren kommer arbetet att fortsätta med övning på grundskolorna gällande in- och utrymning. Frågor kring anmälningsskyldighet och minska antalet olåsta dörrar har lyfts i förvaltningens chefsgrupp och ett arbete med nya rutiner kommer att inledas under läsåret.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunrevisionen  
Kommunstyrelsen



## § 104 Svar på remiss - motion från kommunfullmäktige om förebyggande arbete mot psykisk ohälsa bland barn och ungdomar

Diarienummer BU22/128

### Beslut

Yttrandet godkänns.

### Beskrivning av ärendet

Olle Moln Teike (SD) och Mari Larsson (SD) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken de föreslå att Habo kommun inför obligatoriska samtal med elevhälsan för samtliga elever en gång varje läsår samt att elevhälsan ges resurser för att genomföra detta arbete.

Motionärerna lyfter fram vikten av att motverka psykisk ohälsa bland barn och ungdomar. Vidare beskriver motionärerna att Habo har en stor andel barn/ungdomar till populationen sett jämfört med hela riket samt att Barn och ungdomspsykiatri (BUP) är hårt belastad med långa väntetider.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att skicka motionen på remiss till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

### Yttrande

Arbete för att främja psykisk hälsa pågår på våra skolor. Vikten av att fånga upp dessa barn och ungdomar i tid är av yttersta vikt för att ge den hjälp som behövs.

Idag genomförs hälsosamtal med eleverna i förskoleklass, i årskurs 4 och i årskurs 7. I årkurs 2 genomförs ett kortare hälsosamtal i samband med att elevernas vikt och längd kontrolleras. Alla elever får tillsammans med sina vårdnadshavare två utvecklingssamtal tillsammans med sin klassmentor varje läsår. I dessa samtal ligger huvudvikten på elevernas kunskapsutveckling samt deras mående och trivsel.

Det sker också ett systematiskt arbete kring uppföljning av frånvaron bland eleverna. Detta görs för att i god tid upptäcka orsakerna till frånvaron.

Hälsosamtalen har en viktig roll i elevhälsans förebyggande arbete mot psykisk ohälsa. Att genomföra obligatoriska samtal med elevhälsan för alla elever i alla årskurser skulle säkert leda till att vi än bättre fångar upp den psykiska ohälsan. Dessa samtal är tidskrävande och med dagens organisation finns det ingen möjlighet att utöka samtalsfrekvensen.



---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen





## § 105 Sammanträdestider barn- och utbildningsnämnden 2023

Diarienummer BU22/129

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till sammanträdestider för 2023.

### Beskrivning av ärendet

År 2023 gäller följande sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden.

<b>Presidieberedning</b>	<b>Barn- och utbildningsnämnd</b>
Tisdag 10 januari	Tisdag 24 januari
Tisdag 7 februari	Tisdag 21 februari
Tisdag 7 mars	Tisdag 21 mars
Tisdag 11 april	Tisdag 25 april
Tisdag 9 maj	Tisdag 23 maj
Onsdag 7 juni	Tisdag 20 juni
Tisdag 15 augusti	Tisdag 29 augusti
Tisdag 5 september	Tisdag 19 september
Tisdag 3 oktober	Tisdag 17 oktober
Tisdag 31 oktober	Tisdag 14 november
Tisdag 5 december	Tisdag 19 december

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen



## § 106 Uppföljning av skolskjutsplanering läsåret 22/23

Skolskjutssamordnare Josef Axelsson berättar om planeringen av skolskjuts till innevarande läsår. Antalet grundskoleelever med rätt till skolskjuts ökade något från föregående läsår. Lsåret 2021/22 var det 496 elever som hade rätt till skolskjuts och detta läsår är det 526 elever. Kostnaden för grundskoleelevernas skolskjuts har dock minskat jämfört med föregående läsår. Anledningen är att ett nytt avtal med entreprenör gäller från och med 1 juli 2022.

Nytt för detta läsår är att vissa av de förskoleklass elever som går förskoleklassen i modul vid Hagenskolan har rätt till skolskjuts. Vanligtvis har inga elever som tillhör Hagenskolan rätt till skolskjuts på grund av avstånd.

Inför läsår 2023/24 kommer sannolikt skolbussrutterna att delvis behöva göras om på grund av de nya upptagningsområdena.

Ordförande tackar för informationen.

---



## § 107 Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete

Skolchef Åsa Wadling börjar med att berätta att elevernas resultat i grundskolan i Habo är mycket goda, också i jämförelse med andra kommuner i länet. Drygt 90% av eleverna som gick ut årkurs nio våren 2022 var behöriga till gymnasiets yrkesprogram. Bland eleverna i årskurs våren 2022 var det en högre andel pojkar än flickor som hade minst godkänt (betyg E) i alla ämnen. Detta är ett trendbrott då flickorna brukar ha högre betyg än pojkarna. 82,9% av pojkarna hade minst E i alla ämnen. Motsvarande siffra för flickorna var 81,3%.

Trots de goda resultaten finns områden där förvaltningen behöver arbeta systematiskt för att eleverna ska lyckas och må bättre. Elever vittnar om att det är svårt att följa undervisningen. Detta behöver analyseras ytterligare för att förstå orsakerna och sedan kunna vidta lämpliga åtgärder. Det är alltför många elever som har hög frånvaro eller inte kommer alls till skolan. Arbetet behöver utvecklas för att bekämpa och förhindra psykisk ohälsa bland eleverna. Problem med detta framkommer i hälsosamtal samt i nationella undersökningar.

Det genomförs varje år kvalitetsdialoger på varje förskola och grundskola i kommunen. Här medverkar både tjänstemän och politiker från nämnden. Dialogerna går ut på att identifiera utvecklingsbehov för att sedan kunna fatta beslut om lämpliga insatser och riktad resurstilldelning. Åsa Wadling framhåller att det är viktigt att vi skapar ökad medvetenhet om *hur* vi kommer fram till att ett visst område behöver utvecklas, och *varför* just detta område? Syftet är att åtgärderna och insatserna i högre utsträckning ska leda till att det vi uttryckligen vill förändra, verkligen är det som påverkas i positiv riktning. Ett verktyg i detta arbete är analysmodeller som *Rådet för främjande av kommunala analyser* har tagit fram.

Elevhälsans professioner och pedagogerna behöver samverka mer för att eleverna i ökad utsträckning ska nå kunskapskraven samt må bättre. Enligt Statens offentliga utredning (SOU 2021:11) *Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven* kan elevhälsans resurser och kompetenser nyttjas bättre i hälsofrämjande arbete. Utredningen tar också upp bland annat att stöd- och elevhälsoarbetet alltför ofta saknar strategisk styrning och att det ibland finns en problematisk uppfattning om att eleverna är bärare av problem. Den 2 juli 2023 börjar en ny lag att gälla som säger att *elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och i samverkan med lärare och övrig personal*. Lagen säger också att *elevhälsan ska vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete*.

Åsa Wadling framhåller slutligen att framöver behöver elevhälsoarbetet vara mer proaktivt än reaktivt. Synen på elevhälsan på skolorna i Habo



behöver förändras till att vara en kärnverksamhet istället för en stödverksamhet.

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



## § 108 Ansvarsprovning

### Beskrivning av ärendet

nämndens verksamhet. Ansvarsprovningen syftar till att säkerställa att nämnden tar sitt ansvar i alla frågor. Skolchef Åsa Wadling berättar att kommunrevisionen gjorde en uppföljning av föregående års ansvarsprovning. Nämnden rekommenderades att

- *ta fram mål för fokusområde 2 mod och innovation för effektiv resurshantering*
- *fortsatt arbeta för en minskning av skillnader i betyg mellan könen*

För att uppnå målet för fokusområde 2 använder verksamheten digitaliseringens möjligheter. Det bedrivs ett mycket medvetet arbete på skolorna i Habo för att minska skillnaden i betyg mellan könen. Konkret arbetar skolorna med varierande arbetsformer i högre utsträckning, för att så många elever (pojkar) som möjligt ska lyckas i sitt lärande. Lärarna diskuterar undervisnings- och bedömningsmoment med syftet att alla elevers kunskaper ska kunna upptäckas. Slutligen arbetar skolorna för att öka framförallt vissa pojkars motivation för undervisningen. Värt att nämna är att pojkarna i Habo kommun uppnår i mycket högre utsträckning än pojkarna i övriga kommuner i länet, betyg i samtliga ämnen.

I årets ansvarsprovning besvarades följande frågor:

- *Vilka mål har nämnden och hur utvärderas dessa? Hur är nämndens måluppfyllelse?*

Målen utvärderas av skolchef, rektorer och medarbetare under året. Första fokusområdet, *Enkel och tillgänglig service*, beskrevs på följande sätt: det finns välfungerande informations- och kommunikationsvägar inom verksamheten och till målgruppen. Detta bedömdes som delvis uppfyllt.

Andra fokusområdet, *Mod och innovation för effektiv resurshantering*, beskrevs på följande sätt: verksamheten använder digitaliseringens möjligheter. Detta bedömdes som delvis uppfyllt.

Tredje fokusområdet, *Attraktiv arbetsgivare*, beskrevs på följande sätt: hög andel behöriga pedagoger som uppfattar sin arbetsmiljö som mycket god. Detta bedömdes som i hög grad uppfyllt.



## § 109 Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Handläggare Josef Axelsson presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under oktober månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för oktober 2022 från:

Skolchef Åsa Wadling  
221001–221031 nr 55-59

Rektor Per Sandberg  
221001–221031 nr 115-127

Handläggare Josef Axelsson  
221001–221031 nr 96-109

Handläggare Ulla Gillblom  
221001–221031 nr 20-21

\_\_\_\_\_



## § 110 Informationsärenden

### Lokaler

Biträdande skolchef Per Sandberg berättar att lokalförsörjningsplanen snart är färdig. Den kommer ge nämnden en god möjlighet att få överblick över verksamhetens lokalbehov över tid. Planen kommer uppdateras två gånger per år då kommunen tar fram ny befolkningsprognos.

En lösning på Kulturskolans behov av nya lokaler är snart klar. Byggnation kommer dock dröja på grund av budgetläget. Av den anledning har avtalet med Cederbergs rörande nuvarande lokaler förlängts.

\_\_\_\_\_