

Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 36	Godkände av dagordning.....	3
§ 37	Val av justerare	4
§ 38	Ändringar i regelverk för förskola/fritidshem samt aktuell information om förskoleverksamheten	5
§ 39	Kostnadsanalys förskolan	6
§ 40	Ekonomisk rapport tertial 1 samt uppföljning av styrmodell: <i>Mod och innovation</i> samt <i>Enkel och tillgänglig service</i>	7
§ 41	Uppföljning av skolnärvaro och skolplikt	9
§ 42	Säkerhet och skalskydd	10
§ 43	Krisberedskap och totalförsvarsplanering	11
§ 44	Systematiskt arbetsmiljöarbete	12
§ 45	Redovisning av delegationsbeslut från april.....	13
§ 46	Informationsärenden	14

Plats och tid	Vänstra kammaren, kommunhuset Tisdagen den 21 maj 2024 klockan 17.00–19.05
Beslutande	Johanna Bergbom (M), Ordförande Sttevalia Blom (M) Anders Almfors (L) Tomas Brusberg (S) Anders Andersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD) Håkan Hagård (C) ersätter Zeljka Axelsson (KD) Fredrik Wärnbring (M) ersätter Ingemar Severin (M)
Övriga närvarande	Arvid Haag, insynsplats (HD) Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Joanna Djärf, handläggare § 38 Josef Axelsson, sekreterare, handläggare §§ 41, 43 Mona Ljunggren, ekonom §§ 39-40 Jill Trygg, facklig representant, Sveriges Lärare
Paragrafer	36–46
Utses att justera	Sofia Johansson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-05-21
Datum då anslaget publiceras	2024-05-29
Datum då anslaget avpubliceras	2024-06-20
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

§ 36 Godkännde av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

§ 37 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Sofia Johansson (S) att justera protokollet.

§ 38 **Ändringar i regelverk för förskola/fritidshem samt aktuell information om förskoleverksamheten**

Diarienummer BU23/99

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag till ändring av reglementet *Regler och avgifter för förskola och fritidshem* och beslutar att dessa ska gälla från och med den 1 augusti 2024.

Beskrivning av ärendet

Handläggare för förskoleverksamheten, Joanna Djärf, berättar att det just nu ser ut att vara 60 lediga förskoleplatser till hösten på de kommunala förskolorna. Vidare presenterar Joanna Djärf två förslag till tillägg i reglementet *Regler och avgifter för förskola och fritidshem*:

Det första förslaget innebär att eventuella syskon till barn som inskolras på förskolan, har rätt att vara på förskolan de tider som inskolningen sker. Det finns hittills ingen uttrycklig rätt för ett syskon att få vara på förskolan alla timmar som inskolningen sker.

Det andra förslaget tydliggör att barn i förskola, vars vårdnadshavare är hemma för vård av ett syskon, har rätt att vara på förskolan 15 timmar vecka om barnet är symtomfritt. Vid särskilda skäl kan vistelsetiden utökas av rektor. En elev som går på fritids, och vars vårdnadshavare är hemma för vård av syskon, har inte rätt att vistas på fritids.

§ 39 Kostnadsanalys förskolan

Ekonom Mona Ljunggren informerar om att förvaltningen ska undersöka vad som eventuellt kan granskas ytterligare för att förstå de relativt höga kostnaderna för förskoleverksamheten.

Ordförande tackar för informationen.

§ 40 Ekonomisk rapport tertial 1 samt uppföljning av styrmodell: *Mod och innovation* samt *Enkel och tillgänglig service*

Diarienummer BU24/83

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Skolchef Åsa Wadling och ekonom Mona Ljunggren presenterar tertialrapport 1 (januari till april) för 2024.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en rapport för det ekonomiska utfallet till och med den 30 april 2024 samt en helårsprognos för 2024. Helårsprognosen visar på ett överskott på drygt 2,7 miljoner kronor. Det positiva resultatet beror främst på färre elever i gymnasieskolan än budgeterat. Osäkerhetsfaktorer framåt är bland annat antalet barn i förskolan under hösten, matkostnader inom förskolan samt kostnad för skolskjuts för anpassad grundskola respektive gymnasieskola till hösten.

Nämndens investeringsbudget för 2024 uppgår till drygt 4,2 miljoner kronor. De största planerade investeringsprojekten 2024 är möbler till Hagabodaskolans matsal, färdigställande av Kärnekullaskolans inventarier samt nödvändiga investeringar på grund av fler elever i den anpassade grundskolan Ängen.

Personalens korta respektive långa sjukfrånvaron är lägre jämfört med samma period förra året. Tydligt är även att det är färre och färre barn i de lägre årskurserna. Ett lägre elevunderlag kommer på sikt leda till utmaningar för såväl lokal- som personalorganisation. Studieresultaten är fortsatt goda, dock med en stor variation mellan skolorna.

I kommunens styrmodell finns olika verksamhetsmål som varje nämnd ska arbeta utifrån. Ett sådant mål är *Enkel och tillgänglig service*. För barn- och utbildningsnämndens verksamheter innebär detta mål att förvaltningen har "ett väl fungerande processtöd i sina verksamheter". En översyn pågår av stöd som rektorerna efterfrågar från förvaltningskansliet inom olika områden.

Ett annat verksamhetsmål är *Mod och innovation*. Inom nämndens verksamheter betyder detta att förskolor och skolor aktivt och systematiskt arbetar med att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla barn och elever.

Tillgänglighet i detta sammanhang betyder att förskolor och skolor ska "möjliggöra för alla barn och elever att vara där de förväntas vara och göra det de förväntas göra". Alla barn och elever ska "kunna vara i skolan, utvecklas och lära sig!" (skolan=förskola, fritidshem och grundskola). För att göra lärmiljön mer tillgänglig arbetar förvaltningen med att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet samt relevant kompetensutveckling av personal.

Kvaliteten på verksamheten bedöms enligt styrmodellen utifrån fyra kritiska kvalitetsfaktorer. Den första är att verksamheterna har *ändamålsenliga lärmiljöer* så att pedagogisk personal kan anpassa undervisningsmiljöer utifrån elevernas och verksamhetens behov. Detta är en ny kvalitetsfaktor som ännu inte har kunnat bedömas.

Den andra kritiska kvalitetsfaktorn är *ledning och stimulans* som huvudsakligen syftar till bedömning av arbete med problematisk skolfrånvaro. Arbetet sker genom bland annat förbättrade rutiner, samverkan mellan olika professioner och kompetensutveckling, vilket har lett till minskad frånvaro över tid.

Den tredje kritiska kvalitetsfaktorn är *personalens kompetens och arbetsmiljö*. Behörigheten är mycket hög bland personal inom såväl grund- som förskolan i Habo kommun, detta i jämförelse med övriga kommuner i landet. Habo kommun har högst andel heltidsanställda legitimerade förskolelärare i landet. 74% av heltidstjänsterna på de kommunala förskolorna utgörs av legitimerade förskollärare. I landet som helhet är snittet 44%.

Den fjärde kritiska kvalitetsfaktorn handlar om att det ska vara *kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning*. Bedömningen utifrån denna kvalitetsfaktor kan sammanfattas med att budgeten är i balans. Det pågår även ett ständigt arbete med att anpassa såväl lokaler som personalantal utifrån förändringar i barn- och elevantal på de olika för- och grundskolorna.

§ 41 Uppföljning av skolnärvaro och skolplikt

Beskrivning av ärendet

Biträdande skolchef Per Sandberg berättar att närvaron fortsätter att öka bland elever i grundskolan. Närvaron är ofta högre under vårterminen jämfört med höstterminen. Per Sandberg påpekar att närvaron inte ännu är uppe på nivåerna 2019, alltså före pandemin.

Handläggare Josef Axelsson informerar om att det just inte finns några pågående skolpliktsärenden, det vill säga elever folkbokförda i Habo kommun där skolplacering är oklar.

Ordförande tackar för informationen.

§ 42 Säkerhet och skalskydd

Biträdande skolchef Per Sandberg berättar att det finns tre framtagna planer/rutiner som rör säkerhet inom förskola och skola. Dessa är:

- *Handlingsplan mot hot och våld samt väpnat våld i förskolan/skolan*
- *Krisplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter*
- *Riktlinjer och rutiner för barns säkerhet i förskolans verksamhet*

All personal inom förskolor/skolor har tagit del av planer/rutiner, det vill säga inte bara pedagoger utan också vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

Förvaltningen undersöker, tillsammans med fler förvaltningar, inköp av en mobilapp till personal där de snabbt kan larma varandra vid exempelvis hotfulla situationer.

Ordförande tackar för informationen.

§ 43 Krisberedskap och totalförsvarsplanering

Handläggare Josef Axelsson och biträdande skolchef Per Sandberg informerar om förvaltningens pågående arbete inom krisberedskap och civilt försvar. Samhällsviktiga verksamheter inom förvaltningen är framförallt förskola, grundskola samt anpassad grundskola. Nu pågår arbete med att stärka beredskapen om viktiga beroenden såsom el, vatten med mera skulle sluta fungera på normalt sätt.

Ordförande tackar för informationen.

§ 44 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Biträdande skolchef Per Sandberg presenterar förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

I januari-februari varje år fyller respektive skola/förskola i checklistor inför kommande skyddsronder. Varje skola/förskola gör sedan en förrond inför den ordinarie skyddsronden som äger rum i mars. I samband med ronderna går man igenom sådant som fyllts i på checklistorna. Skyddsronderna i mars genomförs genom att biträdande skolchef Per Sandberg, driftavdelningschef Mathias Alriksson, rektor samt fastighetsägare går igenom ifyllt protokoll. Efter dessa möten säkerställs att förvaltningen alternativt fastighetsägare åtgärdar de brister som framkommit. I september görs en uppföljning tillsammans med respektive rektor då en handlingsplan skrivs för sådant som kvarstår att åtgärda eller förändra.

I samband med årets skyddsronder framkom framförallt att det är hög arbetsbelastning inom förskola och fritidshem. Anledningen till detta är att barnens vistelsetid har ökat över tid.

Ordförande tackar för informationen.

§ 45 Redovisning av delegationsbeslut från april

Beslut

Handläggare Josef Axelsson presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under april månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för februari respektive mars 2024 från:

Skolchef Åsa Wadling
240401–240430 nr 12

Per Sandberg, rektor
240401–240430 nr 51-60

Handläggare Josef Axelsson
240401–240430 nr 12-13

Handläggare Joanna Djärf
240401–240430 nr 21-28

Handläggare Ulla Gillblom
240401–240430 nr 4

§ 46 Informationsärenden

Lokal för nämndssammanträdet i juni

Nämnden samlas kl. 17 vid den anpassade grundskolan Ängen för en presentation och rundvandring. Därefter sker sammanträdet på Hagabodaskolan.

Förändring kontaktpolitikerområden

Tomas Brusberg är kontaktpolitiker för Hagenskolan respektive Kärrs förskoleområde. Anders Andersson är nu kontaktpolitiker för Slättens skol- respektive förskoleområde.

Organisation förskoleområden

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till ny organisation av förskoleområden. Förslaget skulle innebära att vissa förskolor får nya rektorer.

Flytt av Laggets förskola

Förvaltningen har börjat undersöka lämplig placering vid Slättens förskola av modulerna som Laggets förskola ska flytta in i 2025.
