

Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 1	Godkännande av dagordning	3
§ 2	Val av justerare	4
§ 3	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning december.....	5
§ 4	Uppföljning av kränkningsärenden	6
§ 5	Uppföljning av internkontrollplan 2024	7
§ 6	Skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning på huvudmannanivå.....	9
§ 7	Redovisning av delegationsbeslut från december	10
§ 8	Informationsärenden	11

Plats och tid	Vänstra kammaren, kommunhuset Tisdagen den 21 januari 2025 klockan 17.00–18.06
Beslutande	Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Anders Almfors (L) Håkan Hagård (C) ersätter Marie Lindholm Tomas Brusberg (S) Anders Andersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD)
Övriga närvarande	Arvid Haag, insynsplats (HD) Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Josef Axelsson, sekreterare Mona Ljunggren, ekonom § 3 Linda Johansson, facklig representant, Sveriges Lärare
Paragrafer	1–8
Utses att justera	Sttevalia Blom
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-01-21
Datum då anslaget publiceras	2025-01-24
Datum då anslaget avpubliceras	2025-02-15
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

§ 1 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

§ 2 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Sttevalia Blom (M) att justera protokollet.

§ 3 **Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning december**

Ekonom Mona Ljunggren presenterar månadsrapporten för december månad. Resultatet tyder på ett positivt resultat i bokslutet för 2024 på cirka 2,1 miljoner kronor. Bokslutet presenteras för nämnden på sammanträdet i februari.

Ordförande tackar för informationen.

§ 4 Uppföljning av kränkningsärenden

Biträdande skolchef Per Sandberg beskriver processen då de skett en misstänkt kränkning. Vidare visar Per Sandberg statistik över rapporterade kränkningar läsåret 23/24. Hösten 2024 tillsattes en arbetsgrupp som bland annat analyserar hur antalet kränkningar som inte rapporteras kan minska samt hur uppföljningar av kränkningsärenden kan bli bättre.

Ordförande tackar för informationen.

§ 5 Uppföljning av internkontrollplan 2024

Diarienummer BU23/157

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppföljning av internkontrollplan för 2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska de olika nämnderna inom sina områden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden antog den 19 december 2023 internkontrollplan för år 2024. Uppföljningen går ut på att kontrollera om och när kontrollmomenten i internkontrollplanen har genomförts under 2024. Alla planerade kontrollmoment har genomförts. Genomförda kontrollmoment är:

- Skolplikt och rätt till utbildning efterlevs.
- Uppföljning av antalet barn/elever i resp. verksamhet i förhållande till budget.
- Budgetutfall
- Delegation från nämnden.
- Förvaltningen söker aktuella statsbidrag.
- Barn- och utbildningsförvaltningen bedriver ett aktivt utvecklingsarbete gällande attraktiv arbetsgivare samt arbetar för minskad sjukfrånvaro.
- Rutiner finns för att säkerställa att GDPR efterlevs.
- Systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs
- Ett välfungerande arbete med kommunalt aktivitetsansvar (KAA) bedrivs.
- Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs.
- Förvaltningen fortsätter analysera kostnad per förskolebarn i syfte att förstå varför kostnaden är högre i Habo än i jämförbara kommuner respektive riksnittet.
- Krisberedskap och totalförsvarsplanering inom nämndens verksamheter utvecklas/förbättras.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 6 Skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning på huvudmannanivå

Skolchef Åsa Wadling berättar att Skolinspektionen i februari kommer genomföra en planerad kvalitetsgranskning av grundskolan i Habo kommun. Syftet med en sådan granskning är att höja utbildningens kvalitet och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever. Det som Skolinspektionen övergripande kommer granska är huvudmannens ansvarstagande för grundskolan i Habo kommun. Konkret fokuserar Skolinspektionen på huvudmannens analys av studieresultat och trygghetsresultat samt huvudmannens kompensatoriska arbete. Huvudmannen i detta fall innefattar allt ifrån kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, förvaltningschef samt rektorer.

Ordförande tackar för informationen.

§ 7 Redovisning av delegationsbeslut från december

Beslut

Handläggare Josef Axelsson presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under december månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för december 2024 från:

Åsa Wadling, skolchef
241201–241231 nr 33-68

Handläggare Joanna Djärf
241201–241231 nr 106-114

Handläggare Josef Axelsson
241201–241231 nr 39-42

§ 8 Informationsärenden

Ny tjänsteperson vid förvaltningskansliet

En person har anställts som handläggare grundskola/nämndsekreterare då nuvarande handläggare/nämndsadministratör kommer gå vidare till annan tjänst.

Kontaktpolitikerbesök

Tomas Brusberg har besökt Kärnekullaskolan. Han träffade bland annat elever i årskurs 5.
