

Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 106	Godkännande av dagordning	3
§ 107	Val av justerare	4
§ 108	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning augusti	5
§ 109	Fastställande av detaljbudget samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2026	6
§ 110	Uppföljning kost gällande förskolan	14
§ 111	Verksamhetsplan	16
§ 112	Internkontrollplan	17
§ 113	Revidering delegationsordning	18
§ 114	Status GDPR-arbete	19
§ 115	Redovisning motion arbetskläder	20
§ 116	Redovisning av delegationsbeslut för november månad	22
§ 117	Information	23

Plats och tid	Hagenskolan Tisdagen den 16 december 2025 klockan 17.00–19.00
Beslutande	Marie Lindholm (KD) Tomas Brusberg (S) Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Anders Almfors (L) Anders Andersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD)
Övriga närvarande	Håkan Hagård (C) Morgan Malmberg (HD), insynsplats Jill Trygg, personalrepresentant Åsa Wadling, utbildningschef Per Sandberg, bitr. utbildningschef Ingrid Alenbratt, sekreterare Mona Ljunggren, ekonom §108 – 110 Emma Davidsson, utvecklingsledare §111
Paragrafer	106–117
Utses att justera	Sofia Johansson (S)
Ordförande	
Justerande	
Sekreterare	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-12-16

Datum då anslaget publiceras 2025-12-18

Datum då anslaget avpubliceras 2026-01-09

Protokollet förvaras på Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

§ 106 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

§ 107 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Sofia Johansson(S) att justera protokollet.

§ 108 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning augusti

Beskrivning av ärendet

Ekonom Moni Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 31 november 2025.

Rapporten visar att 89,2 % av 2025 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 31 november. Enligt budgeten för 2025 förväntades 91,7 % vara förbrukat vid november månads utgång.

Kommentarer resultat:

Fritidshem – Färre barn samt outnyttjade medel

Förskola - Färre barn men ökar lite nov-dec

Gymnasiet – Fakturor som inte har kommit

Nämnd, administration –Glapp tjänster, tjänstledigheter, ej utfördelade medel

Skola – Färre elever till hösten än budgeterat samt överskott på rektorsområden

Ordförande tackar för informationen.

§ 109 Fastställande av detaljbudget samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2026

Diarienummer BU25/112

Beslut

Detaljbudget 2026

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till detaljbudget 576 512 000 kronor.

Bidragsbeslut 2026

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till bidragsbelopp till enskild och interkommunal verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Detaljbudget

Förvaltningens totala budget för 2026 fastställdes på kommunfullmäktige i november och uppgår till 576 512 000 kronor och fördelas på följande verksamheter:

Verksamhet	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Skillnad 2025/2026
Nämnd, admin	10 342	11 420	14 585	14 341	-244
Förskola	140 950	144 350	143 860	140 182	-3 678
Fritidshem	27 493	31 064	33 437	35 705	2 268
Skola	240 764	265 613	273 776	288 058	14 282
Kulturskola	6 880	7 188	7 018	6 663	-355
Gymnasieskola	73 593	79 165	81 588	90 334	8 746
Vuxenutbildning	1 196	1 602	1 193	1 229	36
Summa	501 218	540 402	555 457	576 512	21 055

Förändringarna består av följande poster exkl. förändrad befolkning och tekniska justeringar
Personalbehov ökade vistelsetider i förskolan. För att hamna på en personaltäthet på 5,4 barn per personal
Personalbehov ökade vistelsetider i fritidshem, 0,85 tjänst per 100 barn (3,7 tjänster när fullt utbyggd)
Personaltäthet 7-9, för att komma upp i samma tilldelning som åk 4-6, (4,75 tjänst)
Enparallelliga skolor miniminivå, 1,5 tjänst åk 0-3, (0,9 tjänst)
MLA 40% samt skolsköterska Hagabodaskolan 20%
Ökade kostnader då anpassade grundskolan får egen rektor och administration
Ökade kostnader kvällsomsorg
Resursenhet
Specialpedagoger – likvärdighet 20% tjänst på 150 elever (1,2 tjänst när fullt utbyggd)
Tillkommande kostnad gymnasieelev
Justering för resursfördelningsmodell samt antal
Indexförändringar alla verksamheter
Volymförändringar kost
Volymförändring lokalkostnader-moduler Hagabodaskolan och resursenhet
Volymförändring it
Total förändring förutom barn- och elevantal

Bidragsbeslut

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ett förslag till ersättningsbelopp för kommunal verksamhet i andra kommuner och fristående verksamhet så som förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem, förskoleklass, grundskola.

Enligt skollagen skall ersättningsbeloppen för de enskilda huvudmännen grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

Förvaltningen tog inför budget 2021 fram en ny resursfördelningsmodell som används för både kommunala och fristående verksamheter.

Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Habo kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående verksamhet. Bidragen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten.

I bidragsbeloppen till fristående verksamhet ingår administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet samt 6 procent i momskompensation. För enskild pedagogisk omsorg är det administrativa påslaget 1 procent.

Vissa kostnader gällande egen regi ligger centralt och fördelas inte ut till rektorsområden eller enheter. Detta kan till exempel handla om fortbildning, elevhälsa, företagshälsovård med mera.

Resursfördelningsmodell

Barn- och utbildningsnämnden sjösatte en ny modell för att fördela resurser till barn/elever inför budget 2021. Denna modell har även använts till budget 2026.

Modellen bygger på skollagen och fördelas utifrån grundbelopp och tilläggsbelopp inom de olika verksamheterna. För fristående verksamheter bygger ersättningarna på bestämmelserna om bidrag på lika villkor.

Övergripande

Resurstilldelningen för nästkommande år baseras på kommunens befolkningsprognos.

Ersättningsnivåerna baseras på kommunens budget för nästkommande år som beslutades av kommunfullmäktige i november 2025.

Löneökningar för nästkommande år beräknas med 3,1% från april, vilket är inkluderat i bidragsbeloppet till interkommunala och fristående verksamheter. För egen regi fördelas detta i särskild ordning.

Barn och utbildningsnämnden beslutar om ersättningsnivåerna i detta dokument som sedan verkställs av skolchef med delegationsbeslut till varje enskild utövare.

Utbetalning av bidrag till fristående anordnare

Utbetalning betalas ut med en tolfteedel omkring den 20:e i varje månad.

Särskilda rutiner finns gällande barn-/och elevavstämningar.

Avstämning av antal barn/elever sker 9 månader per år i september-maj. Ersättningen för juni baseras på avstämningen i maj och ersättningen för juli och augusti baseras på avstämningen som sker i september. Avstämningen grundar sig på antal barn/elever i verksamheten den 15 i varje avstämningsmånad.

Beräkning av de olika verksamheterna**FÖRSKOLA**

Bidrag från hemkommunen skall lämnas till huvudman för varje barn vid förskole enhet (Skollagen 8 kap 21§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 8 kap 22§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 8 kap 23§.

Grundbeloppet skall avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Lokalkostnaderna ersätts med ett snitt av kommunens kostnad för motsvarande verksamhet.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Centrala medel i egen regi

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskolan fördelas i särskild ordning bland annat, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

Avgifter

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp

av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

Maxtaxa

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Pedagogisk omsorg - Familjedaghem

Bidrag från hemkommunen skall lämnas till huvudman för varje barn vid familjedaghem (Skollagen 25 kap 11§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 25 kap 12§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 25 kap 12§.

Grundbeloppet skall avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader

Då kommunen inte har någon egen verksamhet med familjedaghem har ersättningen beräknats enligt rekommendation från SKR. Ersättningen för punkt 8-12 är beräknad efter skatteverkets belopp för skattefri omkostnadsersättning. Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Avgifter

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

Maxtaxa

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten (Skollagen 9 kap 19§, 10 kap 37§)

Bidraget består av ett grundbelopp (9 kap 20§, 10 kap 38§) och i vissa fall ett tilläggsbelopp (9 kap 21§, 10 kap 39§)

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. **Undervisning**
2. **Lärverktyg**
3. **Elevhälsa**
4. **Måltider**
5. **Administration**
6. **Mervärdesskatt**
7. **Lokalkostnader**

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen skola.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Centrala medel i egen regi

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskoleklass och grundskola fördelas i särskild ordning bla, elevhälsa, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

En tilläggsersättning utgår till andra huvudmän för modersmålsundervisning. Ersättningen utgår enligt kommunens budget per elev.

FRITIDSHEM

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten (Skollagen 14 kap 15§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 14 kap 16§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 14 kap 17§.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. **Omsorg och pedagogisk verksamhet**
2. **Pedagogiskt material och utrustning**
3. **Måltider**
4. **Administration**
5. **Mervärdesskatt**
6. **Lokalkostnader**

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Centrala medel i egen regi

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskoleklass och grundskola fördelas i särskild ordning bla, elevhälsa, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

Avgifter

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa.

Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

Maxtaxa

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Grundbelopp fristående anordnare 2026 (bidrag per barn/elev och år)

Fristående debiterar barnomsorgsavgifter enligt maxtaxa.

Grundbeloppet inkluderar beräknade löneökningar med 3,1% för 9 månader.

Verksamhet	Grundbelopp kommunala	Omsorg och pedagogisk verksamhet / Undervisning	Pedagogiskt material och utrustning / Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma	Adm. Schablon 3%	Moms kompens 6%	Delsumma inkl. adm o moms	Avdrag föräldrantäkt /maxtaxa	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola													
1-3 år tom 15 tim	139 196	82 816	4 230		20 806	25 506	7 842	141 200	4 236	8 726	154 162	-11 956	142 206
1-3 år över 15 tim	212 265	157 584	4 230		20 806	25 506	7 842	215 968	6 479	13 347	235 794	-11 956	223 838
4-5 år tom 15 tim	134 225	77 729	4 230		20 806	25 506	7 842	136 113	4 083	8 412	148 608	-11 956	136 652
4-5 år över 15 tim	170 848	115 204	4 230		20 806	25 506	7 842	173 588	5 208	10 728	189 524	-11 956	177 568
Pedagogisk omsorg - familjedaghem													
									1% för ped.oms.				
1-3 år tom 15 tim		58 586					6 798	65 384	654	3 962	70 000	-11 956	58 044
1-3 år över 15 tim		115 047					18 491	133 538	1 335	8 092	142 965	-11 956	131 009
4-5 år tom 15 tim		51 988					6 798	58 786	588	3 562	62 936	-11 956	50 980
4-5 år över 15 tim		81 579					18 491	100 069	1 001	6 064	107 134	-11 956	95 178
Grundskola och fritidshem													
Fritidshem	48 658	35 571	1 044		6 411	5 897	1 178	50 101	1 503	3 096	54 700	-8 005	46 695
Förskoleklass	79 575	41 089	2 349	6 050	7 099	24 621	5 386	86 594	2 598	5 352	94 544		94 544
Grundskola 1-6	78 212	55 289	7 715	6 050	7 099	26 400	5 399	107 952	3 239	6 671	117 862		117 862
Grundskola 7-9	105 891	58 506	7 964	6 050	7 099	26 400	9 269	115 288	3 459	7 125	125 872		125 872

Grundbelopp interkommunal ersättning 2026 (bidrag per barn/elev och år)

Motagande kommun debiterar barnomsorgsavgifter enligt maxtaxa.

Grundbeloppet inkluderar beräknade löneökningar med 3,1% för 9 månader.

Verksamhet	Grundbelopp kommunala	Omsorg och pedagogisk verksamhet / Undervisning	Pedagogiskt material och utrustning / Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma	Adm. Schablon 3% (Ped.vht 1%)	Moms kompens 6%	Delsumma inkl. adm o moms	Avdrag föräldrantäkt /maxtaxa	Totalt grundbelopp kommunala anordnare
Förskola													
1-3 år tom 15 tim	139 196	82 816	4 230		20 806	25 506	7 842	141 200	4 236		145 436	-11 956	133 480
1-3 år över 15 tim	212 265	157 584	4 230		20 806	25 506	7 842	215 968	6 479		222 447	-11 956	210 491
4-5 år tom 15 tim	134 225	77 729	4 230		20 806	25 506	7 842	136 113	4 083		140 196	-11 956	128 240
4-5 år över 15 tim	170 848	115 204	4 230		20 806	25 506	7 842	173 588	5 208		178 796	-11 956	166 840
Pedagogisk omsorg - familjedaghem													
1-3 år tom 15 tim		58 586					6 798	65 384	654		66 038	-11 956	54 082
1-3 år över 15 tim		115 047					18 491	133 538	1 335		134 873	-11 956	122 917
4-5 år tom 15 tim		51 988					6 798	58 786	588		59 374	-11 956	47 418
4-5 år över 15 tim		81 579					18 491	100 069	1 001		101 070	-11 956	89 114
Grundskola och fritidshem													
Fritidshem	48 658	35 571	1 044	0	6 411	5 897	1 178	50 101	1 503		51 604	-8 005	43 599
Förskoleklass	79 575	41 089	2 349	6 050	7 099	24 621	5 386	86 594	2 598		89 192		89 192
Grundskola 1-6	78 212	55 289	7 715	6 050	7 099	26 400	5 399	107 952	3 239		111 191		111 191
Grundskola 7-9	105 891	58 506	7 964	6 050	7 099	26 400	9 269	115 288	3 459		118 747		118 747

Justeras

Expedieras

§ 110 Uppföljning kost gällande förskolan

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Under flera år har kostnaden för mat till förskolorna legat betydligt över budget.

I januari 2025 gjordes en genomgång där vi jämförde:

- Antal beställda portioner
- Antal barn som faktiskt var på plats

Vi tittade både på planerat antal barn och det faktiska antalet.

Resultatet visade att det beställdes för många portioner, främst för att avbeställningar gjordes i liten omfattning.

Åtgärd

Efter utredningen infördes ett nytt system hösten 2025:

Varje förskola fyller i en beställningsblankett för mat varje vecka.

Syfte med uppföljningen

Nu har vi följt upp för att se vilken effekt detta haft.

Underlaget består av:

- Förskolornas beställningsblanketter (vecka 46)
- Närvarolistor från Infomentor
- Orderbekräftelser från Habo kost

Resultat

Jämfört med uppföljningen i januari har förskolorna blivit mycket bättre på att beställa rätt antal portioner.

I januari fanns en besparingspotential på cirka 2 miljoner kronor per år.

Nu är den minskad till cirka 0,8 miljoner kronor per år.

Viktigt att veta

Summan kommer aldrig bli noll eftersom förskolorna måste beställa så att maten räcker – och det är den mängden de betalar för.

Målet är därför att hålla kostnaderna så låga som möjligt.

Svårigheter med beställningar

Den största svårigheten med att beställa rätt är att man skall beställa portionerna 2 v innan den skall levereras.

Då har inte alla vårdnadshavare lagt in sina scheman i infomentor

Vilket gör att när de söker fram hur många barn som planeras så får man gissa på ett antal barn.

Avbeställningar kan göras fram till kl. 15 dagen före

Detta blir gärna ett stressmoment där de behöver bedöma hur många som kommer vara sjuka nästkommande dag eller hur många som kommer tillbaka från sjukdom

Studenter som får äta gratis

Beslutsunderlag

§ 111 Verksamhetsplan

Diarienummer BU25/162

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2026 för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen beskriver nämndens uppdrag, mål och prioriteringar för det kommande året. Den är ett verktyg för att styra, följa upp och utveckla verksamheten.

Verksamhetsplanen utgår från kommunens gemensamma vision och arbetet inom nämndens respektive grunduppdrag.

§ 112 Internkontrollplan

Diarienummer BU25/159

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan samt planering för verksamhets- och budgetuppföljning för 2026.

Beskrivning av ärendet

Skolchef Åsa Wadling går igenom förslaget till internkontrollplan samt plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2025.

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att en nämnd ska se till att verksamheten

bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Nämnderna i en kommun ska var och en inom sitt område se till att

verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. En nämnd ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige i Habo kommun beslutade den 27 oktober 2016 om reglemente för internkontroll. Med detta som grund har förslag för barn- och utbildningsnämndens kontroll av viktiga delar av verksamheten 2026 utarbetats. Syftet med internkontrollen är att nämnden med rimlig grad av säkerhet ska kunna säkerställa att nämnden använder sina resurser korrekt, lagligt, effektivt och med god kvalitet

Kontrollmomenten är inplanerade vid nämndens sammanträden 2026 i planen för verksamhets- och budgetuppföljning, vilken fungerar som nämndens årshjul.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 113 Revidering delegationsordning

Diarienummer BU25/158

Beslut

Förslag till beslut Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till ny delegationsordning ska gälla från och med den 1 januari 2026

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har uppdaterat barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, senast reviderad den 17 december 2024 § 105.

Utöver mindre redaktionella förändringar föreslås följande korrigeringar:
Kategori A10-14 gällande skolskjuts har kompletterats så att alla skolformer finns med.

Kategori A19 tillägg ansvar utse medicinskt ledningsansvar (MLA).

Kategori E1 & F1 Beslutskategori finns med i listan med verkställighetsbeslut. Då beslut av detta slag ska fattas på huvudmannanivå, bör det bedömas som ett nämndsbeslut snarare än ett verkställighetsbeslut av mer automatiserad karaktär.

Kategori H7 tillägg avser Beslut om avslag efter ansökan om skolgång i Habo, folkbokförd i annan kommun anpassad grundskola.

I likhet med delegationsordningens utformning 2025 delegerar nämnden till utbildningschef. Utbildningschef delegerar sedan vidare vissa ärendegrupper till enskilda funktioner genom upprättande av en vidaredelegationsordning.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningskansli

§ 114 Status GDPR-arbete

Beskrivning av ärendet

Det är viktigt att eventuella personuppgiftsincidenter uppmärksammas i verksamheterna. Enligt GDPR är nämnden, som personuppgiftsansvarig, skyldig att anmäla vissa personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar. Genom att synliggöra incidenter är det möjligt att förbättra exempelvis rutiner och processer för att försöka förhindra att liknande incidenter sker igen.

För att underlätta för personal inom förvaltningens verksamheter att rapportera personuppgiftsincidenter finns en e-tjänst där personal som misstänker att en personuppgiftsincident har skett, enkelt kan föra vidare informationen till förvaltningens kansli för vidare utredning.

Få incidenter har kommit till Barn- och utbildningsförvaltningens kännedom. Efter utredning har åtgärd skett och inget av dessa har varit aktuella att anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ordförande tackar för informationen.

§ 115 Redovisning motion arbetskläder

Beskrivning av ärendet

Utredning gällande arbetskläder i förskolan, fritidshem och grundskola

Barn- och utbildningsförvaltningen fick efter en motion från Habodemokraterna i uppgift att ta fram en tydlig kommungemensam policy beträffande arbetskläder i förskolan och även utreda ifall det finns behov av liknande policy inom grundskola och fritidshem. Utredningen skulle också visa kostnader för en utökning av erbjudna arbetskläder.

Nuläge gällande arbetskläder

På alla förskolor och fritidshem i Habo kommun erhåller personalen arbetskläder i form av skaljacka, skalbyxor och fleecetröja. Dessa kläder lånas av personalen. Dessa kläder förvaras på respektive enhet. Vid behov köps nya kläder in.

Gällande skatteregler för arbetskläder

För att inte arbetskläder skall ge upphov till förmånsbeskattning för den anställda gäller att kläderna:

- utgöra arbetskläder, det vill säga de tillhandahålls för att användas i tjänsten och
- vara obligatoriska att använda i tjänsten för den anställda och
- vara avpassade för tjänsten, dvs. plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap och
- vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg

Alla fyra punkter måste uppfyllas för att ingen förmånsbeskattning ska ske.

Kostnader för att utöka arbetsklädpolicy

Ifall fler klädesplagg skulle erbjudas så har det efter samtal med verksamheterna framkommit önskemål om skor för utomhusbruk samt ytterkläder som klarar kyla. Kostnader för denna utökning skulle bli enligt följande:

Arbetsskor

Förskola 72 000 – 144 000 kr

Fritidshem 27 000 – 54 000 kr

Ytterkläder

Förskola 190 000 – 248 000 kr

Fritidshem 72 000 – 93 000 kr

Habo kommun har avtal när det gäller arbetskläder och priserna varierar mellan modellerna. Kostnader visar vid ett inköp till all personal. Det är svårt att avgöra livslängden på dessa kläder. Arbetsskor har en kortare livslängd än ytterkläder.

Arbetskläder för lärare inom grundskolan

I nuläget så erbjuds inga arbetskläder lärare inom grundskolan. Lärare i grundskolan tillbringar, till skillnad för lärare i fritidshem och lärare i förskolan, största delen av sin arbetstid inomhus. De lärare som i grundskolan skulle kunna erbjudas arbetskläder är lärare i idrott samt träslöjd.

Ordförande tackar för informationen.

§ 116 Redovisning av delegationsbeslut för november månad

Beslut

Handläggare Ingrid Alenbratt presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under oktober månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för november 2025 från:

Åsa Wadling, utbildningschef
251101–251130 nr 56

Joanna Djärf, handläggare
251101–251130 nr 114-122

Ingrid Alenbratt, handläggare
251101–251130 nr 31

Ordförande tackar för presentationen.

§ 117 Information

Beskrivning av ärendet

Information angående händelse Kärrs förskola.

Närvaron har förbättrats något på högstadiet.
