

## Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 36	Godkännande av dagordning .....	3
§ 37	Val av justerare .....	4
§ 38	Ekonomisk månadsrapport samt barn- och elevavstämning för mars månad .....	5
§ 39	Diskussion om budget 2027 och ram 2028-2029 .....	6
§ 40	Maxtaxa .....	7
§ 41	Status GDPR- arbete.....	9
§ 42	Uppföljning skolnärvaro och skolplikt.....	10
§ 43	Systematiskt arbetsmiljöarbete .....	11
§ 44	KS § 37 Uppföljning av internkontrollplaner 2025, övriga nämnder.....	12
§ 45	Redovisning av delegationsbeslut för mars månad .....	13
§ 46	Informationsärenden .....	14

<b>Plats och tid</b>	Vänstra kammarsalen, Kommunhuset Tisdagen den 21 april 2026 klockan 17.00–18.28
<b>Beslutande</b>	Marie Lindholm (KD) Tomas Brusberg (S) Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Anders Almfors (-) Anders Andersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Håkan Hagård (C) Åsa Wadling, utbildningschef Per Sandberg, bitr. utbildningschef Ingrid Alenbratt, sekreterare Mona Ljunggren, ekonom §38-40 Marika Anderberg, personalrepresentant
<b>Paragrafer</b>	36–46
<b>Utses att justera</b>	Mikael Zander
<b>Ordförande</b>	_____
<b>Justerande</b>	_____
<b>Sekreterare</b>	_____

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

<b>Beslutande organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2026-04-21
<b>Datum då anslaget publiceras</b>	2026-04-28

**Datum då anslaget avpubliceras** 2026-05-20

**Protokollet förvaras på** Barn- och utbildningsförvaltningen

**Underskrift**

---

## § 36 Godkännande av dagordning

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning med ändringarna:

1. Punkten Systematiskt kvalitetsarbete utgår
2. Punkten Säkerhetsarbete byter namn till Systematiskt arbetsmiljöarbete.

\_\_\_\_\_

## § 37 Val av justerare

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Mikael Zander (SD) att justera protokollet.

\_\_\_\_\_

## § 38 Ekonomisk månadsrapport samt barn- och elevavstämning för mars månad

Diarienummer BU26/54

### Beskrivning av ärendet

Ekonom Mona Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 31 mars 2026.

Rapporten visar att 23,7 % av 2026 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 31 mars.

Enligt budgeten för 2026 förväntades 25 % vara förbrukat vid mars månads utgång.

Kommentar: Förskolan har förbrukat mer än riktmärket men detta beror på att vi har en lägre budget för hösten och %-satsen är beräknad på helår.

Vuxenutbildningen har flera fakturor som inte inkommit ännu.

Ordförande tackar för informationen.

  

---

## § 39 Diskussion om budget 2027 och ram 2028-2029

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningsekonom Mona Ljunggren och utbildningschef Åsa Wadling informerar nämnden om utgångsläget inför beslut om budget för 2027. Det presenteras ett första utkast där man kan se förändringar jämfört med tidigare år.

Ordförande tackar för informationen.

---

## § 40 Maxtaxa

Diarienummer BU26/68

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Fortsätta tillämpa maxtaxa inom förskola och fritidshem samt årligen justera avgifterna i enlighet med gällande nationella bestämmelser enligt maxtaxeförordningen (2001:160).
2. Anta föreslagna förändringar av taxor och avgifter för förskola och fritidshem att gälla från och med den 1 juli 2026.

### Beskrivning av ärendet

Habo kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem i enlighet med nationella bestämmelser. Avgiften baseras på en procentuell andel av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, upp till ett fastställt inkomsttak enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Inkomsttaket justeras årligen. För år 2026 uppgår detta till 61 560 kronor per månad, vilket innebär att hushåll med denna eller högre inkomst betalar maximal avgift.

### Förändringar i avgiftsmodellen

Regeringen förväntas besluta om förändringar i regelverket för maxtaxan. Den föreslagna förändringen innebär att den del av hushållets inkomst som understiger 10 001 kronor inte ska beaktas vid beräkning av avgiften. Detta innebär i praktiken att 10 000 kronor avräknas från samtliga hushålls avgiftsgrundande inkomster. I likhet med nuvarande ordning ska den del av inkomsten som överstiger ett visst belopp fortsatt inte ingå i den avgiftsgrundande inkomsten.

Vidare innebär förslaget att inkomsttaket sänks från 61 560 kronor till 51 560 kronor per månad från och med den 1 juli 2026.

### Konsekvenser av föreslagna förändringar

De föreslagna förändringarna medför att den avgiftsgrundade inkomsten minskar samtidigt som inkomsttaket sänks. Sammantaget leder detta till lägre avgifter för hushåll med barn i förskola och/eller fritidshem.

Statsbidraget till kommuner som tillämpar maxtaxa förstärks i syfte att kompensera för de minskade avgiftsintäkterna.

### **Jämförelse med alternativ utan maxtaxa**

Om kommunen skulle välja att frånga maxtaxan och istället tillämpa en egen avgiftsmodell utan statligt reglerat maxtak, skulle detta innebära förändrade förutsättningar samt vissa potentiella fördelar.

En avgiftsmodell utan maxtaxa ger kommunen ökad flexibilitet att utforma avgifter utifrån lokala behov och ekonomiska förutsättningar. Detta kan möjliggöra en mer differentierad avgiftsstruktur, där avgifterna i högre grad speglar verksamhetens faktiska kostnader eller kommunens prioriteringar.

Samtidigt innebär ett avsteg från maxtaxa att kommunen går miste om det statliga maxtaxebidraget (ca 6,1 miljoner för helåret 2027), vilket i så fall behöver kompenseras genom höjda avgifter eller omprioriteringar inom budgeten. Vidare kan en avgiftsmodell utan maxtaxa leda till väsentligt högre avgifter för hushållen.

Maxtaxan bidrar till nationell likvärdighet och förutsägbarhet för vårdnadshavare, medan en lokal avgiftsmodell utan tak ger kommunen större handlingsutrymme men också ett ökat ansvar för att säkerställa en socialt hållbar och rättvis avgiftsnivå.

### **Förslag till beslut**

Mot bakgrund av föreslagna förändringar i regelverket för maxtaxa, de ekonomiska konsekvenserna för hushåll och kommunen samt jämförelsen med alternativ utan maxtaxa, föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. **Fortsätta tillämpa maxtaxa inom förskola och fritidshem** i enlighet med gällande nationella bestämmelser (förordning 2001:160). Detta för att säkerställa nationell likvärdighet, förutsägbarhet för vårdnadshavare och socialt hållbara avgifter.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

## § 41 Status GDPR- arbete

### Beskrivning av ärendet

Handläggare Ingrid Alenbratt framför att det är viktigt att uppmärksamma personuppgiftsincidenter, främst för att vi ska ha möjlighet att förbättra rutiner, system, processer etc. Bakomliggande syftet är att vi ska följa GDPR.

Om en personuppgiftsincident kan ha skett ska personal agera skyndsamt! Om anmälan ska ske till Integritetsskyddsmyndigheten ska det ske inom 72 timmar.

På kommunens intranät finns mer information och instruktioner för hur medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen ska anmäla eventuell personuppgiftsincident.

1 personuppgiftsanmälan om en personuppgiftsincident har inkommit från en leverantör. En utredning kring den aktuella händelsen har genomförts som visar att incidenten inte haft någon påverkan för vår del.

Ordförande tackar för informationen.

  

---

## § 42 Uppföljning skolnärvaro och skolplikt

### Beskrivning av ärendet

Per Sandberg, biträdande barn- och utbildningschef visar statistik över Frånvaro för årskurs F-6 och 7-9 gällande höstterminen 2019, 2022 och 2025.

Ingrid Alenbratt, handläggare informerar nämnden om att alla elever skrivna i Habo kommun som har skolplikt är inskrivna på en grundskola.

Ordförande tackar för informationen.

  

---

## § 43 Systematiskt arbetsmiljöarbete

### Beskrivning av ärendet

Per Sandberg informerar om arbetsmiljöarbetet på skolor och förskolor. Under mars månad har skyddsronder genomförts.

Framkommer att det främst inom förskolan finns oro om att man inte räcker till, samt att fritids har stora grupper.

Handlingsplan mot hot och våld samt väpnat våld i skolan / förskolan arbetas nu om så att det blir en plan för varje enskild skola och förskola. Planen innehåller också en utbildningsplan för personal. En utbildning gällande Pågående Dödligt Våld läggs till i utbildningsplanen och genomförs var tredje år.

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## **§ 44 KS § 37 Uppföljning av internkontrollplaner 2025, övriga nämnder**

Diarienummer BU24/150

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplaner för 2025 för barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och socialnämnden samt socialnämnden.

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 45 Redovisning av delegationsbeslut för mars månad

Diarienummer BU26/32

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att delegationsbesluten läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Handläggare Ingrid Alenbratt presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under mars månad.

Delegationslistor för mars månad 2026 från:

Åsa Wadling, utbildningschef  
260301–260331 nr 77

Per Sandberg, biträdande utbildningschef  
260101–260331 nr 1- 36

Joanna Djärf, handläggare  
260301–260331 nr 21 -30

Ingrid Alenbratt, handläggare  
260301–260331 nr 155-166

Anne Bäck, elevhälsochef  
260301–260331 nr 2-6

---

## § 46 Informationsärenden

### Beskrivning av ärendet

En politiker har genomfört kontaktpolitikerbesök. Denna gång på Hagabodaskolan, där man besökte bland annat idrottslektioner. Upplevelsen är att det fungerar bra och att det var ett trevligt besök.

---