

Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 1	Godkännande av dagordning	3
§ 2	Val av justerare	4
§ 3	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning december.....	5
§ 4	Uppföljning kränkingsärenden	6
§ 5	Uppföljning internkontrollplan 2025.....	7
§ 6	Uppföljning gymnasieskola.....	8
§ 7	Svar på motion meröppet öppna förskolan.....	9
§ 8	Redovisning resultat medarbetarenkät.....	11
§ 9	Granskning av miljöplan	12
§ 10	Redovisning av delegationsbeslut för december månad.....	13
§ 11	Information	14

Plats och tid	Vänstra kammarsalen, Kommunhuset Tisdagen den 20 januari 2026 klockan 17.00–18.54
Beslutande	Marie Lindholm (KD) Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Anders Almfors (L) Anders Andersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD) Carina Gröndahl Sjöö (S)
Övriga närvarande	Håkan Hagård (C) Arvid Haag (HD), insynsplats Marika Anderberg, personalrepresentant Åsa Wadling, utbildningschef Per Sandberg, bitr. utbildningschef Ingrid Alenbratt, sekreterare Mona Ljunggren, ekonom §3
Paragrafer	1–11
Utses att justera	Ingemar Severin (M)

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-01-20

Datum då anslaget publiceras 2026-01-22
Datum då anslaget avpubliceras 2026-02-13
Protokollet förvaras på Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

§ 1 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

§ 2 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Ingemar Severin (M) att justera protokollet.

§ 3 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning december

Beskrivning av ärendet

Ekonom Moni Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 31 december 2025.

Rapporten visar att 98,38 % av 2025 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 31 december.

Enligt budgeten för 2025 förväntades 100 % vara förbrukat vid december månads utgång.

Kommentarer resultat:

Kommer i bokslutet

Ordförande tackar för informationen.

§ 4 Uppföljning kränkningsärenden

Beskrivning av ärendet

Biträdande utbildningschef Per Sandberg informerar om uppföljning kränkningsärenden.

Habo kommuns skolor och förskolor använder sig av systemet Kränkande behandling incident från Drafit för anmälan och utredningar om kränkande behandling elever emellan. Anmälan är uppdelad i fyra steg: händelse, utsättare, anmälare och sammanfattning.

Statistik över rapporterade kränkningar visas och en bild över hur en anmälan kan se ut.

Ordförande tackar för informationen.

§ 5 Uppföljning internkontrollplan 2025

Diarienummer BU24/150

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppföljning av internkontrollplan för 2025.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska de olika nämnderna inom sina områden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden antog den 17 december 2024 internkontrollplan för år 2025. Uppföljningen handlar om att kontrollera om och när kontrollmomenten i internkontrollplanen har genomförts under 2025. Alla planerade kontrollmoment har genomförts. Genomförda kontrollmoment är:

- Skolplikt och rätt till utbildning efterlevs.
- Uppföljning av antalet barn/elever i resp. verksamhet i förhållande till budget.
- Budgetutfall
- Delegation från nämnden.
- Förvaltningen söker aktuella statsbidrag.
- Rutiner finns för att säkerställa att GDPR efterlevs.
- Systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs
- Ett välfungerande arbete med kommunalt aktivitetsansvar (KAA) bedrivs.
- Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs.
- Krisberedskap och totalförsvarsplanering inom nämndens verksamheter utvecklas/förbättras.

§ 6 Uppföljning gymnasieskola

Beskrivning av ärendet

Åsa Wadling presenterar resultatet för avgångselever gymnasiet 2024/2025.

90% av eleverna avgick med examen, vilket är en minskning med 4% jämfört med föregående år. Att få sin examen är viktigt.

Vidare informeras kring behörighet till gymnasiet för år 9 2025/26 samt fördelning kring programtyper som söks.

Nytt antagningssystem med start nästa antagningsår (2027). Det är ett nationellt antagningssystem.

Ordförande tackar för informationen.

§ 7 Svar på motion meröppet öppna förskolan

Diarienummer BU25/191

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om införandet av meröppet på öppna förskolan med hänvisning till juridiskt ansvar, begränsning angående öppettider samt avsaknad av pedagogiskt innehåll.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmberg föreslår i en motion att möjligheterna att införa meröppet vid öppna förskolan i Habo kommun utreds.

Idag är öppna förskolans lokaler öppna ungefär 19,5 timmar i veckan. Vissa tider behövs ingen anmälan utan lokalerna är öppna för att skapa möten mellan vårdnadshavare och barn. På dessa tider är också förskolepersonal på plats och genomför planerade aktiviteter. Utöver detta så bedrivs dels gruppverksamhet som t ex babymassage och vägledande samtal för vårdnadshavare. Till dessa aktiviteter anmäler man sig till. Gruppverksamheten sker i öppna förskolans lokaler.

Det sker verksamhet alla dagar i veckan. Lokalerna används också till utbildningar för vårdnadshavare med äldre barn. Dessa utbildningar bedrivs av socialtjänsten och barn-utbildningsförvaltningen.

Den öppna förskolan erbjuder ett pedagogiskt stöd genom personal och riktade aktiviteter. Detta skulle inte kunna erbjudas vid meröppet i den form som motionen beskriver eftersom ingen personal då är närvarande.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler innebär också juridiska och säkerhetsmässiga risker. Kommunen är huvudman och ansvarar för barnens trygghet i lokalerna även när dessa är obemannade. Det kommer krävas omfattande riskanalyser och försäkringslösningar.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler medför ökade kostnader när det gäller administration, låssystem, lokalvård och slitage. Ökade kostnader skall ställas i relation till efterfrågan av meröppet av öppna förskolans lokaler. Den tid där det skulle finnas möjlighet till meröppet är endast efter 15.00 på veckodagarna.

§ 8 Redovisning resultat medarbetarenkät

Beskrivning av ärendet

Utbildningschef informerar om resultat medarbetarenkät.

Hög svarsfrekvens.

Jämförelser visas mellan mätning 2023 samt all personal Habo kommun.

Höga värden över lag.

Högst medelvärde 4,8 Jag känner att mitt arbete är meningsfullt.

Lägst medelvärde 3,5 Min chef har gett en tydlig motivering till min senaste lön.

Mätningar har också gjorts på Hållbart Medarbetarengagemang. Här mäts Motivation, ledarskap och styrning.

Totalt 86,3 i årets mätning.

Resultatet arbetas vidare genom återkoppling, handlingsplan och implementering.

Ordförande tackar för informationen.

§ 9 Granskning av miljöplan

Diarienummer BU25/208

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar miljö- och hållbarhetsstrategens yttrande som sitt eget och översänder det till revisionen.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Habo kommun har Deloitte genomfört en granskning av implementeringen av Program för hållbar miljö 2020–2030. Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig implementering av programmet i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Revisorernas bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del säkerställt en ändamålsenlig implementering av Programmet för hållbarmiljö 2020 – 2030 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

En rapport har upprättats inom ramen för granskningen. I rapportens sammanfattning presenteras iakttagelser samt rekommendationer. Kommunrevisionen önskar ta del av kommunstyrelsens och övriga nämnders synpunkter på de rekommendationer som lämnas i rapporten, liksom vilka åtgärder som avses att vidtas med anledning av granskningen.

Miljö- och hållbarhetsstrateg Anna Lööv har tagit fram ett förslag till yttrande över rapporten.

§ 10 Redovisning av delegationsbeslut för december månad

Beslut

Handläggare Ingrid Alenbratt presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under december månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för december månad 2025 från:

Åsa Wadling, utbildningschef
251201–251231 nr 57-98

Joanna Djärf, handläggare
251201–251231 nr 123-133

Ingrid Alenbratt, handläggare
251201–251231 nr 32-33

Ulla Gillblom, handläggare
251201–251231 nr 38

Ordförande tackar för presentationen.

§ 11 Information

Beskrivning av ärendet

Utbildningschef Åsa Wadling berättar om planering och organisation av lokaler rörande införandet av en resursenhet.
