

Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa

Antagen av kommunfullmäktige den 24 november 2022 § 86
Reviderad och antagen av kommunfullmäktige den
28 november 2024 § 74
Börjar att gälla 2025-01-01



HABO KOMMUN

Innehåll

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa	4
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	4
Allmänna regler om kommunala avgifter.....	4
Bestämmelser om plan- och bygglovstaxan	5
Avgiftsbestämning.....	5
Betalning av avgift.....	5
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	5
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	6
Beräkning av avgifter enligt tidsersättning.....	6
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	6
Avräkning	7
Tabell 1 Objektsfaktorer	8
Tabell 2 Tidersättning	9
Tabell 3 Underrättelse och expediering	9
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	10
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	11
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	12
Tabell 7 Avgift för besked	13
Detaljplaner och områdesbestämmelser	13
Tabell 8 Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser	15
Planavtal	15
Planavgift	15
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig.....	16
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	16
Tabell 11 Nybyggnad	16

Tabell 12 Tillbyggnad	17
Huvudbyggnad.....	17
Komplementbyggnad	18
Tabell 13 Enkla byggnader	19
Tabell 14 Övriga åtgärder	20
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	21
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	22
Tabell 17 Bygglov för skyltar	22
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	22
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	23
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	24
Anläggning på land	24
Anläggning i vatten.....	24
Tabell 21 Övriga ärenden Avslag, återkallad ansökan etc.	25
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta	26
Tabell 23 Avgift för utstakning	27
Tabell 24	29
Tabell 25 Tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	30
Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	31
Tabell 27 Utskrift	31
Tabell 28 Avgift för tillsyn, energimätning i byggnader	32

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Beräkning av avgifter enligt taxan

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet och den bygger på det förslag som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Ett antal förändringar är gjorda efter SKR:s ursprungliga förslag. Dessa förändringar syftar till att förtydliga och förenkla taxan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunallagen (2017:725) 2 kap. 5 § ger kommunen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och dess konstruktion. Mindre justeringar kan delegeras till berörd nämnd.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen i enlighet med 2 kap. 6 § kommunallagen. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver extrema kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen.

Den säger att kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxan

Inledande bestämmelser

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- och kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader som kommunen har för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, eller kommunallagen (2017:725), om inte annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Kommunfullmäktige beslutar om ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner Byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § PBL hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till Byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 30 november 2017 § 142, revideras N-faktorn till 1,0.

Beräkning av avgifter enligt tidsersättning

Avgift kan även tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Den fastställda timtaxan är 2 % av aktuellt prisbasbelopp. Vid tidsersättning tas kostnad för administration med minst en timme och ersättning för resa kan debiteras om så erfordras.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handlägningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
HA	Hektar
OPA	Öppenarea

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter PF x mPBB x N.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. I timtaxa ska tid för administration och handläggning inräknas. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att nämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits (till exempel arbetsplatsbesök som ej gjorts). Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabell 1 Objektsfaktorer

- Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek.
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad
- För fler byggnader i samma lov räknas sammanlagd BTA +OPA

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Enkel byggnad eller del av byggnad (t.ex. lagerhall exkl. kontorsdel) $\geq 500 \text{ m}^2$	0,3 *OF (berörd del) Dock lägst OF 14 efter reducering OF avrundas efter reducering till närmaste heltal
0-49 m ²	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

* I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enligt plan- och bygglagen 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättning tas ut. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar. I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten, dvs. både handläggning och administration. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Tabell 3 Underrättelse och expediering

- Tabellen för sakägare används när berörda sakägare ska höras innan bygglov beviljas, dvs. om sökt åtgärd utförs utanför detaljplanelagt område eller om åtgärden avviker mot gällande detaljplan eller områdesbestämmelser.
- Kungörelse/annonser används om ett ärende behöver kungöras i press, både under handläggningens gång eller efter beslut.
- Kungörelse i PoIT sker efter att beslut är taget, i de fall det är nödvändigt enligt PBL.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse/annonser	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

- Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N - (OF enligt tabell 1)
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

- Avgift för startbesked= Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1) eller tidsersättning.
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Extra samråd/per styck	3
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

- Justeringen ska endast göras på HF 1
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan*	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovsavgift
Varsamhet	1,1 bygglovsavgift
Om- och Tillbyggnad	Ingen justering
Ändrad användning	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (t.ex. oisolerad lagerhall > 500m ²)	0,3 bygglovsavgift

*Om bygglovet följer efter ett positivt förhandsbesked, ska justering för lämplighet/lokalisering inte tas ut.

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked pos/neg (avser ett byggnadsverk och/eller anläggningsobjekt inkl. eventuella sidobyggnader)	200 x mPBB x N
Strandskyddsdispens pos/neg	100 x mPBB x N
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Planbesked pos/neg	Se nedan

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planbesked - Ärendekategorier

En begäran om planbesked kan, enligt 5 kapitlet 2 § plan- och bygglagen, göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs. I planbeskedet ska kommunen redovisa sin avsikt i fråga om att påbörja ett sådant planläggningsarbete. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella tjänsten. Avgift tas ut även vid avslag. För handläggning av planbesked utgår avgift enligt nedan:

Enkel åtgärd

150 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

- Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
- Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

225 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

- Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser

Planavtal

Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att plan- och exploateringsenheten upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Kostnaden ska motsvara enhetens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittliga timkostnader samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader m.m.).

Om kommunen bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska enhetens självkostnad för detta ingå i kostnaden. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas. Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Om en plan har flera beställare fördelas kostnaden i enlighet med avtalet.

Planavgift

I det fall då inget planavtal har tecknats kan det i enlighet med 12 kap 9 § PBL tas ut en planavgift i samband med bygglov för nybyggnad, tillbyggnad eller ändring av byggnader och anläggningar eller annat bygglov enligt 16 kap 7§ PBL. Ingen planavgift tas ut för planer som togs fram före plan- och bygglagen (PBL), 1987.

Planavgift beräknas enligt nedan tabell, $mPBB \times PF \times N$. Dock maximalt 50 % av bygglovsavgift.

Byggnadsarea (m ²)	PF
0-24	40
25-49	70
50-129	150
130-199	200
200-299	250
300 <	300

Tabell 9-Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen.

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 h)

Tabell 11 Nybyggnad

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök, utom vid mycket enkla byggnader.

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgift (inkl. startbesked) = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Åtgärd	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, lekstuga, friggebod, växthus	< 15 m ²	2	10	15
Komplementbyggnad, bostadshus (inkl. tekniskt samråd)	≤ 30 m ²	4	14	23
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd m.m. (exkl. tekniskt samråd)	≤ 30 m ²	2	14	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp, sophus	> 50 m ²	4	14	15

Fritidshus ska enligt plan- och bygglagen 8 kap. 6 § inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder varför avgiften i de fallen är lika som för permanenthus.

Tabell 12 Tillbyggnad

Huvudbyggnad

Från yta	Till yta	OF	HF1	HF2
0	15	3	14	10
16	49	4	17	15
50	129	6	17	28
130	199	8	17	28
200	299	10	17	28
300	499	14	17	28
500	799	20	17	28
800	1199	26	17	28
1200	1999	36	17	28
2000	2999	46	17	28
3000	3999	56	17	28
4000	4999	64	17	28
5000	5999	72	17	28
6000	7999	88	17	28
8000	9999	100	17	28
10000	14999	125	17	28
15000	24999	170	17	28
25000	49999	235	17	28
50000	100000	400	17	28

Komplementbyggnad

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	5

Tabell 13 Enkla byggnader

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Fritidshus	Yta BTA: 40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	Yta BTA: < 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Yta BTA: Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	Yta BTA: > 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd med mera	Yta BTA: Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod med mera	Yta BTA: Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Yta BTA: Oavsett storlek	4	17	23

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	HF
Balkong 1-5 st	65
Balkong > 5 st	130
Inglasning av balkong 1-5 st	65
Inglasning av balkong > 5 st	130
Inglasning av uteplats ≤ 30 m ²	50
Inglasning av uteplats > 30 m ²	100
Skärmtak ≤ 15 m ²	25
Skärmtak ≤ 30 m ²	50
Skärmtak > 30 m ²	100
Fasadändring mindre	40
Fasadändring större	85
Mur och/eller plank	65
Bullerplank/bullervall	175
Solfångare – en- och tvåbostadshus	55
Solfångare – övrig byggnad mindre än 500 m ²	175
Solfångare – övrig byggnad större än 500 m ²	350
Burspråk	55
Takkupa	55
Frivilligt bygglov	Avgift enligt ordinarie taxa

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Installation/väsentlig ändring av eldstad/röckanal	30
Installation/väsentlig ändring vatten- och avlopp enbostadshus	50
Installation/väsentlig ändring vatten- och avlopp övrig byggnad	140
Installation av hiss i enbostadshus	50
Installation av hiss i övrig byggnad	140
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning övrig byggnad	200
Installation/väsentlig ändring ventilationsanläggning enbostadshus	50
Installation/väsentlig ändring ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet större	140
Sopsug	90
Fettavskiljare/oljeavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Tillbyggnad, max 15 m ² , en- eller tvåbostadshus	60
Inreda ytterligare 1 st lägenhet	125
Komplementbostadshus, max 30 m ²	140
Komplementbyggnad, enkel (garage, förråd), max 30 m ²	52
Komplementbyggnad, (gästhus), max 30 m ²	80
Takkupa/st	30

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
0-49 m2 BTA enkelbyggnad	30
0-49 m2 BTA bostad eller dylikt	50
50-249 m2 BTA	50
250-999 m2 BTA	100
>1000 m2 BTA	200

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	YTA	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Liten skylt, skyltpelare, stadspelare	1-15 m2	30	-
Stor skylt, skyltpelare, stadspelare	≥ 15 m2	80	150
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m2 tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + ev. tid) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Minst 1 h
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Minst 1 h
Vindkraftverk	ett verk	550	Minst 1 h
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Minst 1 h
Vindkraftpark (> 5 verk)		2 500	Minst 1 h

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	0-199 m ²	10	24	28
..	200-499 m ²	15	24	28
..	500-999 m ²	20	24	28
..	1 000-1 999 m ²	40	24	28
..	2 000-4 999 m ²	60	24	28
..	5 000-10 000 m ²	80	24	28
..	≥ 10 000 m ²	100	24	28

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana, parkering.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden Avslag, återkallad ansökan etc.

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag bygglov, marklov, rivningslov	full avgift HF 1 alternativ tidsersättning	
Avvisa	tidsersättning	20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	tidsersättning (minst 1 timme) + ev. grannhörande	

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Vid normalt utförande innehåller nybyggnadskartan fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Vid enkelt utförande saknas ett eller flera av ovanstående informationsslag. Åtgärdsfaktor (kartavgift = HF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta inkl. granskning	190	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² , inkl. granskning	190	110
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, prel. nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Tabell 23 Avgift för utstakning

Krav på utstakning gäller för områden inom detaljplan samt övriga områden som angetts genom beslut av byggnadsnämnden.

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämnden anvisad konsult eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens anvisade konsult, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om arbetet utförts genom anvisad konsults försorg.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
1-199 m ²	70
> 200 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
1-199 m ²	70
> 1 000 m ²	120
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 24

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

Lägeskontroll för nybyggnad och tillbyggnad oavsett storlek och antal byggnader	Mättningsfaktor (MF)
	85

Tabell 25 Tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta /ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 27 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift = mPBB x A x ÅF x N

Utskrift på papper

Area (dm²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Tabell 28 Avgift för tillsyn, energimätning i byggnader.

Avgift för tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2014:267) och förordning (2014:348) om energimätning i byggnader. Avgiften innefattar kontroll, uppföljning, beslut om föreläggande och andra nödvändiga tillsynsuppgifter. Enligt 10 § lag om energimätning i byggnader är det den eller de kommunala nämnder som fullgör uppgifter inom plan- och byggområdet som har tillsyn över att skyldigheter enligt lagen fullgörs.

I Habo kommun fullgörs tillsynsuppgifter av byggnadsnämnden som också beslutar om avgift efter handläggning.

Avgiften tas ut per timme utifrån faktiskt nedlagd tid i varje ärende. Exempel på tid som beläggs med avgift är inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

Tillsynsavgiften ska, beroende på skyldighet och tillsynsuppgift, betalas av den som för egen räkning uppför eller låter uppföra en byggnad eller av den som äger en byggnad som är föremål för tillsyn. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgiften eller faktura.