

Hur beslutet kan överklagas

Detta beslut kan överklagas och det måste vara skriftligt.

Så skriver du ett överklagande

I ditt överklagande beskriver du *varför du anser att beslutet är fel och hur du vill att beslutet ska ändras*. Om du har handlingar eller annat som stödjer din uppfattning kan du bifoga dem.

I överklagandet måste följande information finnas med:

- ärendets diarienummer/ärendenummer
- fastighetsbeteckning
- beslutsdag
- beslutsnummer

Skriv även ditt namn, postadress och telefonnummer och underteckna din skrivelse.

Så lämnar du in ditt överklagande

Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen i Jönköpings län, men skickas först till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Du kan även lämna överklagandet i kommunens brevlåda.

Habo kommun, Byggnadsnämnden
Box 212
566 24 Habo

Skickar du det med e-post ska det vara skannat i pdf-format och skickas till adressen bygg@habokommun.se.

Tid för överklagande

Byggnadsnämnden kontrollerar att ditt överklagande kommit in i rätt tid.

Om du delgivits beslutet ska överklagandet komma in till byggnadsnämnden senast tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om du inte delgivits beslutet ska överklagandet komma in till byggnadsnämnden senast fyra veckor från den dag beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

Ombud kräver fullmakt

Om ett ombud, till exempel en advokat, företräder dig ska du bifoga en fullmakt i original. Den ska innehålla ombudets namn, postadress och telefonnummer.