

Kallelse till fritids- och kulturnämnden

Nämnd	Fritids- och kulturnämnden
Tid	Tisdagen den 21 januari 2025 klockan 18.00
Plats	Höger kammarsal, kommunhuset
Justerare	Lenny Lindén

Föredragningslista

Nr **Ärende**

1. [Intern kontroll 2024](#)
Föredragande: Adam Starck
2. [Ansökan om bidrag till integrationsarbete från Habo Wolley](#)
Föredragande: Adam Starck
3. [Informationshanteringsplan för fritids- och kulturnämnden](#)
Föredragande: Åse Thomasson
4. [Delegationsärenden](#)
Föredragande: Adam Starck
5. Informationsärenden
Föredragande: Adam Starck, Anders Ströberg
 - a) [Granskning detaljplan för Stora Kärr 4:1, Reningsverk](#)
 - b) [Ekonomisk redovisning jan-dec 2024](#)
 - c) Näringslivets historia i Habo
 - d) Nästa möte 18 februari
 - e) Justering

Karin Hultberg
Ordförande

Åse Thomasson
Sekreterare

Intern kontroll 2024

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av den interna kontrollen avseende 2024.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll av nämndens verksamhet under 2024 har genomförts enligt nedan:

Rutin	Kontrollmoment	Ansv	Metod	Uppföljn	Till	Genomfört
Fritids- och kulturnämnden						
Verkst av fattade beslut	Fattade beslut verkställs	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja, samtliga fattade beslut är genomförda.
Ekonomi						
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av ekonomisk situation och prognos	EC FC	Komplett	Vid varje nämnd	FC	Ja

Verksamhet						
Uppföljning av utbetalda investeringsbidrag till föreningar	Kontroll hur föreningarna använt investeringsbidraget	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja, samtliga inv.bidrag 2023 har redovisats tillfredsställande.
Uppföljning av information om GDPR	Kontroll att personal fått information under året	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja, information vid APT 25/1

Fritids- och kulturnämnden

Adam Starck
fritids- och kulturchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till integrationsarbete från Habo Wolley

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar stödja Habo Wolleys integrationsarbete under 2025 med 40 000 kronor.

Beskrivning av ärendet

Habo Wolley har sökt bidrag om 40 000 kronor till integrationsinsatser för att kunna fortsätta sitt arbete för integration även under 2025.

I ansökan framgår det att insatserna är en integrerad del av föreningens verksamhet och pågår året om. Stödet hjälper föreningen att kunna vara välkomnande till nyanlända och sänka trösklarna för deltagande i verksamheten fullt ut, så att ingen av ekonomiska skäl ska behöva välja bort delar av eller hela verksamheten.

De sökta medlen är tänkta att täcka dels inkomstbortfall för medlems- och träningsavgifter som nyanlända inte behöver betala alls, och dels bland annat kostnader för nyanlända att gratis delta i läger, cuper, gå på elitmatcher, delta i barnverksamhet i Volleybomba samt mellanmål för unga ledare mellan pass där de är tränare och sin egen träning.

Fritids- och kulturnämnden

Adam Starck
fritids- och kulturchef

Beslutet skickas till
Habo Wolley

Bidragsansökan: 135155

Bidrag till integrationsinsatser

Med integration menas att känna tillhörighet och känna sig som en del av det svenska samhället. Integration handlar om att olika grupper i samhället möts och har ett utbyte med varandra.

Bidraget kan sökas av alla föreningar i Habo kommun för insatser som främjar integration i det svenska samhället.

Ansökan kan göras när som helst under året, eventuellt bidrag betalas ut efter att fritids- och kulturnämnden tagit upp frågan och beslutat om bidraget.

För att ansökan ska behandlas ska följande dokument finnas uppladdade i föreningens profil under Administrera - Filer:

- Verksamhetsberättelse för närmast föregående år
- Ekonomisk redovisning för närmast föregående år

Ansökan ska innehålla uppgifter om planerade insatser samt beräknade kostnader för dessa. Möjlighet finns att bifoga en fil i ansökan med uppgifterna.

Användning av utbetalat bidrag skall inom 12 månader redovisas till nämnden.

Redovisningen skall innehålla:

- Redogörelse för insatser som genomförts
- En ekonomisk sammanställning av kostnader för dessa

Kund: Habo Wolley 87 (867200-8466)

Skapad av: [REDACTED] info@habowolley.se

Handläggare:

Externt Id:

Status: Mottagen

Substatus: Ansökan komplett

Ansökan

Beskriv planerade insatser/aktiviteter

Beskriv de insatser eller aktiviteter föreningen vill genomföra och kostnaderna för de olika delarna.

De delar av verksamheten det handlar om är följande:

1. Slopande av avgifter för nyanlända i alla klubbens aktiviteter
2. Deltagande på läger och cuper för nyanlända
3. Föräldra- /vuxenvolley

4. Volleybompa för nyanlända
5. Unga ledare

Vi vill fortsätta att vara en positiv drivkraft inom idrottsrörelsen i ett bredare socialt perspektiv. Vi tror att det på sikt även gynnar den idrottsliga delen genom att vi engagerar fler spelare och ledare i föreningen.

Vi räknar med att medlemsavgifter och träningsavgifter som vi bekostas genom bidraget motsvarar ungefär 25 000 kr

Vi räknar med att deltagande i cuper och läger för denna grupp (inklusive deltagaravgift, resor, mat och logi) kostar ungefär 15 000 kr.

Totalt 40 000 kr

Mål med planerade insatser och aktiviteter

Beskriv målen med planerade insatser och aktiviteter.

Vi har idag ett minst ett 30-tal aktiva medlemmar som omfattas av detta bidrag avseende medlemsavgifter och andra kostnader som vi tar i klubben. Detta bidrar kraftigt till att de kan vara med i vår verksamhet.

Bidrag från andra parter

Har bidrag sökts för samma eller liknande insatser eller aktiviteter från andra håll? Var har föreningen i så fall sökt och hur mycket? Har bidrag beslutats, eller när väntas svar på ansökan?

Nej, inte direkt. Men kompletterande insatser finns i klubben genom HW-fonden.

Dokument som ska bifogas ansökan

För att ansökan ska behandlas ska följande dokument finnas uppladdade i föreningens profil under Administrera - Filer:

- Verksamhetsberättelse för närmast föregående år
- Ekonomisk redovisning för närmast föregående år

Möjlighet finns att i ansökan bifoga filer med ytterligare information om insatser och kostnader.

Bifogade filer

Ansökan om bidrag för integration 2025 - Habo Fritid.docx

Ansökt belopp

40 000 kr

Ansökt belopp beviljat

Redovisas senast

Historik

Ärendet bytte status

Ärendet bytte substatus från (ingen) till Ansökan komplett

Mottagen

2025-01-07 14:48

Åse Thomasson

Ärendet skapades

Inskickad

2025-01-03 11:32



Ansökan: Bidrag för integrationsarbete 2025

Habo Wolley inte bara en idrottsförening utan även ett socialt projekt där vi bland annat engagerar oss i integrationen av nyanlända till kommunen.

Vi vill som idrottsförening vara en god kraft i samhället och bidra till att kommunen blir en bättre plats att bo och leva i. Vi tror att det på sikt även gynnar den idrottsliga delen av vår verksamhet. Då vi ser vårt integrationsarbete som ett socialt projekt så tar vi inte betalt för nyanlända i vår verksamhet på samma sätt som för övriga.

Vi vill fortsätta att arbeta på det sätt som vi gör, men vi vill inte att det ska belasta övriga medlemmar med högre kostnader för att vara med i föreningen. Vi ansöker om ett bidrag på **40 000 kr** för att kunna fortsätta med vårt breda engagemang för integration av nyanlända.

Vi kommer även i kontakt med många barn och ungdomar i det fritidsprojekt som vi driver tillsammans med andra föreningar i kommunen och här fångar vi upp intresserade till verksamheten.

Vi har idag ett minst ett 30-tal aktiva medlemmar som omfattas av detta bidrag avseende medlemsavgifter och andra kostnader som vi tar i klubben. Detta bidrar kraftigt till att de kan vara med i vår verksamhet. Vi söker även kompletterande finansiering från andra håll då detta bidrag inte täcker alla kostnader vi har. De delar av verksamheten det handlar om är följande:

1. Slopande av avgifter för nyanlända i alla klubbens aktiviteter

De ordinarie tränings och medlemsavgifter som övriga betalar är följande:

Medlemsavgifter

- Medlemsavgift: 450 kr
- Medlem Familj: 800 kr

Träningsavgifter

- PF2015-2018 = 350 kr (förskoleklass + lågstadiet)
- PF2012-2014 = 450 kr (mellanstadiet)
- PF2009-2011 = 650 kr (högstadiet)
- PF2008 och äldre = 900 kr (gymnasiet och äldre)

Volleybompa (PF2019-2021), VolleyKul, Stödmedlem, Vuxenvolley och RIG-spelare betalar enbart medlemsavgift och ingen träningsavgift.

2. Deltagande på läger och cuper för nyanlända

- Vi har mentorer i våra volleybollgrupper för detta ändamål.

- Vi deltar i seriespel och cuper under året (bl.a. VSS/div.4, 3-kungaslaget och ungdomsmästerskap).
- Möjlighet att delta på beachvolleyskola och Summer Volley Camp
- Vi erbjuder dem att vara med vid minst två träningstillfällen per vecka.
- Vi tar med dem på elitmatcher.
- Vi bidrar som lotsar till andra idrottsföreningar om intresse finns.

3. Föräldra- /vuxenvolley

- Vi bjuder in nyanlända vuxna att delta fritt i vår verksamhet.
- Vi bjuder in dem till Elitmatcher utan kostnad i syfte att få med dem i ett socialt sammanhang.

4. Volleybompa för nyanlända

- Gratis barnverksamhet där föräldrarna är med ombytta tillsammans med sina barn.
- Här försöker vi påverka familjernas livsstil till att naturligt innehålla mycket rörelse.

5. Unga ledare

- Våra unga spelare engagerar sig som hjälpledare (10-16 år).
- Vi erbjuder även nyanlända ungdomar att vara med som Unga ledare i föreningen.
- Vi bjuder på mellanmål mellan det passet där dom är tränare och deras egen träning.
- Vi bidrar till att utveckla dessa ungdomar inte bara som idrottare, utan som framtida ledare.

Vi vill fortsätta att vara en positiv drivkraft inom idrottsrörelsen i ett bredare socialt perspektiv. Vi tror att det på sikt även gynnar den idrottsliga delen genom att vi engagerar fler spelare och ledare i föreningen.

Habo Wolley har cirka 500 aktiva medlemmar inkl. 80 ungdomsledare. Tillsammans så lägger vi ca 12 000 ideella timmar om året.



Habo 2024-01-03

Habo Wolleys styrelse genom



Informationshanteringsplan för fritids- och kulturnämnden

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar anta förslaget till informationshanteringsplan att gälla från och med 2025-01-01.

Beskrivning av ärendet

Alla myndigheter ska ha en informationshanteringsplan som beskriver de olika typerna av handlingar som myndigheten hanterar. Planen anger vilka olika sorters handlingar som finns i verksamheten samt hur länge dessa finns i verksamheten innan de antingen arkiveras eller gallras.

Förslaget till informationshanteringsplan är en uppdatering av fritids- och kulturnämndens nuvarande dokumenthanteringsplan som gällt sedan 2008.

Fritids- och kulturnämnden

Åse Thomasson
Kultur- och fritidshandläggare

Beslutet skickas till
Kommunens arkivansvarige

INFORMATIONSHANTERINGSPLAN

Med gallringsplan för fritids- och kulturnämnden

Gäller från 2025-01-01

Antagen av fritids- och kulturnämnden den DD MM ÅÅÅÅ § X



Handlingstyp	Sorteringsordning	Bevaras/Gallras	Lagringsplats	Kommentar
Typ av handling	Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad	Här beskrivs om handlingstypen bevaras och arkiveras eller om den gallras efter en viss tid, så kallad gallringsfrist.	Här beskrivs var handlingstypen finns förvarad.	Eventuell ytterligare förklarande information.
Gemensamma för hela förvaltningen				
Ansökningshandlingar, ej erhållen tjänst	Kronologisk	Gallras automatiskt efter 2 år	Visma Recruit	
Ansökningshandlingar, erhållen tjänst	Personnummer	Leverans till HR-enheten vid anställning	Personakt i HR-enhetens närarkiv	
Avtal, ex arrendeavtal, exploateringsavtal, försäljningsavtal, förvaltningsavtal, hyresavtal, konsortialavtal, köpeavtal, leasingavtal, ledningsrättsavtal, nyttjanderättsavtal, skötselavtal, programvara, support, service- drift- och underhållsavtal, tjänsteavtal, överenskommelser och/eller samarbetsavtal, överlåtelseavtal, övriga avtal.	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	Digitala eller inskannade kopior i W3D3, undertecknade original i diariet i närarkiv på förvaltningskansliet.	Avtal av mindre betydelse (beloppsgräns: 1 prisbasbelopp) gallras när de upphör eller ersätts med nytt avtal. Kan innehålla sekretessuppgifter.
Avtal: avropsavtal, direktköpsavtal, ramavtal	Diarienummer, kronologisk	Bevaras	Tendsign	Kan innehålla sekretessuppgifter
Begäran om allmän handling		Gallras när inaktuell		
Begäran om allmän handling, avslagsbeslut	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Begäran om registerutdrag eller andra rättigheter enligt dataskyddsförordningen		Gallras när inaktuell		
Budget	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Delegationsbeslut	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Diarieförda handlingar	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv alt gallring efter 10 år. Handlingar utan underskrift inkomna på papper gallras efter godkänd inskanning.	Digitalt inkomna eller skannade handlingar i W3D3. Undertecknade handlingar inkomna på papper i pärm i närarkiv.	Handlingar som finns i original vid annan myndighet gallras, ex remisser och information.
Egenframställda trycksaker, ex böcker och broschyrer	Kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	Närarkiv på respektive enhet	
Enkätundersökningar	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	Underlag gallras så snart sammanställning är gjord.
Handlingar av ringa betydelse	Kronologisk	Gallras vid inaktualitet	Hos respektive enhet, i filsystem eller i pärm.	Handlingar av ringa betydelse gallras i enlighet med RA-FS 2021:6.
Kallelser och föredragningslistor	Kronologisk	Gallras efter 5 år	W3D3	Även publicerade på habokommun.se

Handlingstyp	Sorteringsordning	Bevaras/Gallras	Lagringsplats	Kommentar
Typ av handling	Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad	Här beskrivs om handlingstypen bevaras och arkiveras eller om den gallras efter en viss tid, så kallad gallringsfrist.	Här beskrivs var handlingstypen finns förvarad.	Eventuell ytterligare förklarande information.
Gemensamma för hela förvaltningen				
Korrespondans via exempelvis post, e-post, SMS och röstmeddelande av obetydlig karaktär	Kronologisk	Gallras vid inaktualitet	Hos respektive tjänsteman	
Kvittenser för passerkort och nycklar	Per anläggning/byggnad	Gallras vid inaktualitet, dvs återlämning	Närarkiv på respektive enhet	
Listor och sammanställningar av tillfällig karaktär, arbetsmaterial	Kronologisk	Gallras när inaktuellt	Filsystem eller närarkiv på respektive enhet	
Manualer, mallar, rutiner		Uppdateras kontinuerligt	Filsystem eller närarkiv på respektive enhet	
Mötes- och minnesanteckningar	Kronologisk	Gallras vid inaktualitet	Hos respektive enhet, i filsystem eller i pärm.	
Personuppgiftsincidenter, samtlig dokumentation om	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Protokoll fritids- och kulturnämnden	Kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	Utskrivet och justerat protokoll i närarkiv på fritids- och kulturförvaltningen. Digitalt protokoll i W3D3.	
Protokoll, övriga justerade	Kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	Utskrivet och justerat protokoll i närarkiv på fritids- och kulturförvaltningen. Digitalt protokoll i W3D3.	
Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar		Uppdateras kontinuerligt	Filsystem	
Skrivelser, frågor och klagomål ställda till fritids- och kulturnämnden eller fritids- och kulturförvaltningen	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Styrande dokument: reglemente, policy, delegationsordning, informationshanteringsplan, arkivbeskrivning och liknande	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	På respektive enhet	
Systematiskt brandskyddsarbete	Kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	På respektive enhet	

Handlingstyp	Sorteringsordning	Bevaras/Gallras	Lagringsplats	Kommentar
Typ av handling	Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad	Här beskrivs om handlingstypen bevaras och arkiveras eller om den gallras efter en viss tid, så kallad gallringsfrist.	Här beskrivs var handlingstypen finns förvarad.	Eventuell ytterligare förklarande information.
Förvaltningskansli				
Ansökan om registrering för lotteri	Diarienummer, kronologisk	Ansökan levereras till arkiv efter 10 år, bilagor gallras.	W3D3 samt i närarkiv	Scannade kopior av handlingarna i W3D3 för enkel sökning, originalen i pärm i närarkiv.
Ansökningar och nomineringar till stipendium	Diarienummer, kronologisk	Leverans till arkiv efter 10 år	W3D3	
Ansökningar om föreningsbidrag	Diarienummer, kronologisk	Ansökan levereras till arkiv efter 10 år, vissa bifogade handlingar gallras.	W3D3	Ansökningar, projektbeskrivningar och liknande arkiveras. Bilagor såsom förenings verksamhetsberättelser och ekonomiska redovisningar i ansökningarna gallras.
Bokningar i lokaler utom Gunnarsbo	Kronologisk	Gallras efter 3 år	Rbok	
Dokumentation över konstsamling	Löpnummerordning	Uppdateras kontinuerligt	RegItART	
Föreningsregister	Alfabetisk	Uppdateras kontinuerligt	Rbok	
Kundregister privatpersoner för bokningar i lokaler	Alfabetisk	Uppdateras kontinuerligt Kunder gallras efter 3 års inaktivitet	Rbok	
Lotteriregistreringar	Diarienummer för ansökan, kronologisk	Leverans till arkiv tillsammans med ansökan	W3D3 samt i närarkiv	Scannade kopior av handlingarna i W3D3 för enkel sökning, originalen i pärm i närarkiv.
Redovisningar av registreringslotterier, inkl ev. till Spelinspektionen	Diarienummer för ansökan, kronologisk	Leverans till arkiv tillsammans med ansökan och registrering	W3D3	Redovisas via e-post, diarieförs i W3D3.

Handlingstyp	Sorteringsordning	Bevaras/Gallras	Lagringsplats	Kommentar
Typ av handling	Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad	Här beskrivs om handlingstypen bevaras och arkiveras eller om den gallras efter en viss tid, så kallad gallringsfrist.	Här beskrivs var handlingstypen finns förvarad.	Eventuell ytterligare förklarande information.
Bibliotek				
Kvittenser/avtal lånekort och meröppetta	Alfabetisk	Gallras vid inaktualitet	I närarkiv på biblioteket	Låntagare gallras efter 5 års inaktivitet
Låntagarregister	Alfabetisk	Uppdateras kontinuerligt	Koha	Låntagare gallras efter 5 års inaktivitet
Register över bibliotekets media	Alfabetisk	Uppdateras kontinuerligt	Koha	
Uppgifter om pågående lån och reservationer	Alfabetisk	Uppdateras kontinuerligt	Koha	Undantag lån av talböcker där uppgifter om lån sparas för att undvika att låntagaren får samma bok igen.

Handlingstyp	Sorteringsordning	Bevaras/Gallras	Lagringsplats	Kommentar
Typ av handling	Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad	Här beskrivs om handlingstypen bevaras och arkiveras eller om den gallras efter en viss tid, så kallad gallringsfrist.	Här beskrivs var handlingstypen finns förvarad.	Eventuell ytterligare förklarande information.
Öppen verksamhet				
Bokningar i Gunnarsbo	Kronologisk	Gallras vid inaktualitet.	I närarkiv på fritidsgården	
Deltagar-/närvaroförteckningar, ex vid simskoleundervisning	Kronologisk	Gallras när inaktuellt, dvs efter avslutad aktivitet	Filsystem	
Låneregister Fritidsbanken	Kronologisk	Gallras 14 månader efter återlämnat lån	I systemet Sparbössan	

Mottagare
Fritids- och kulturnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut 2025-1

Beslutsdatum: 2025-01-08

Ärende: Beslut om stängning av biblioteket 25/2 på grund av kompetensutveckling för personalen

Beslut fattat av: Bibliotekschef Ingrid Sjöberg

Granskning detaljplan för Stora Kärr 4:1, reningsverk

Habo kommun tar fram en ny detaljplan för Habos reningsverk, och planförslaget var ute på samråd under april 2024. Efter samrådet har planförslaget justerats efter de synpunkter som inkom under samrådet. Den 18 december 2024 beslöt byggnadsnämnden att skicka ut detaljplaneförslaget på granskning. Granskningstiden pågår till 2 februari 2025.

Fritids- och kulturnämnden lämnade vid samrådet synpunkter på planen, vilka lagts till i det justerade förslaget till detaljplan.

I samrådsredogörelsen finns följande:

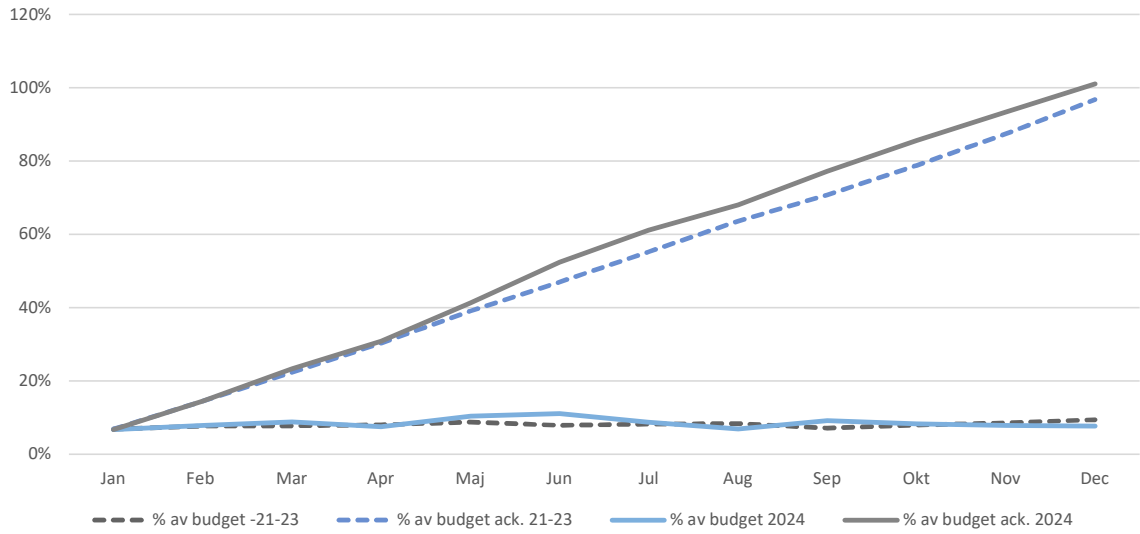
6. Fritids- och kulturnämnden

I det område som berörs av detaljplanen och planerna på utbyggnad finns idag den enda tillgängliggjorda slingan som erbjuder åtkomst till Hökesåns naturreservat. Nerfarten via Dalgatan är det enda stället inom tätorten där det är möjligt för allmänheten att ta sig ner för de höga slänterna kring ån med bil. Fritids- och kulturnämnden vill därför betona vikten av att den investering och det arbete som lagts ner på att iordningställa handikappanpassad parkeringsyta för två bilar, tillgängliggöra ett stråk intill Hökesån samt stråket till den intilliggande grillplatsen bevaras och skyddas i både kommande detaljplan och plan för utbyggnad av reningsverket.

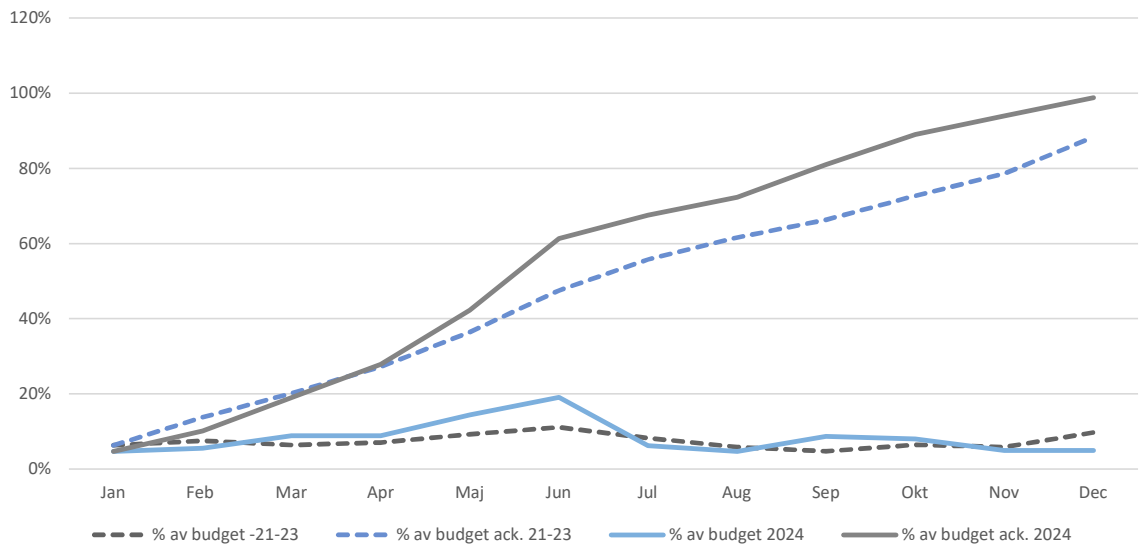
Kommentar: En parkeringsyta kommer att finnas i anslutning till transformatorstationen och en del av gångvägen kommer att läggas om så att stråket ner till Hökesån upprätthålls.

Planförslaget med tillhörande handlingar finns att ta del av digitalt på Habo kommuns hemsida, <http://www.habokommun.se/avloppsreningsverket>.

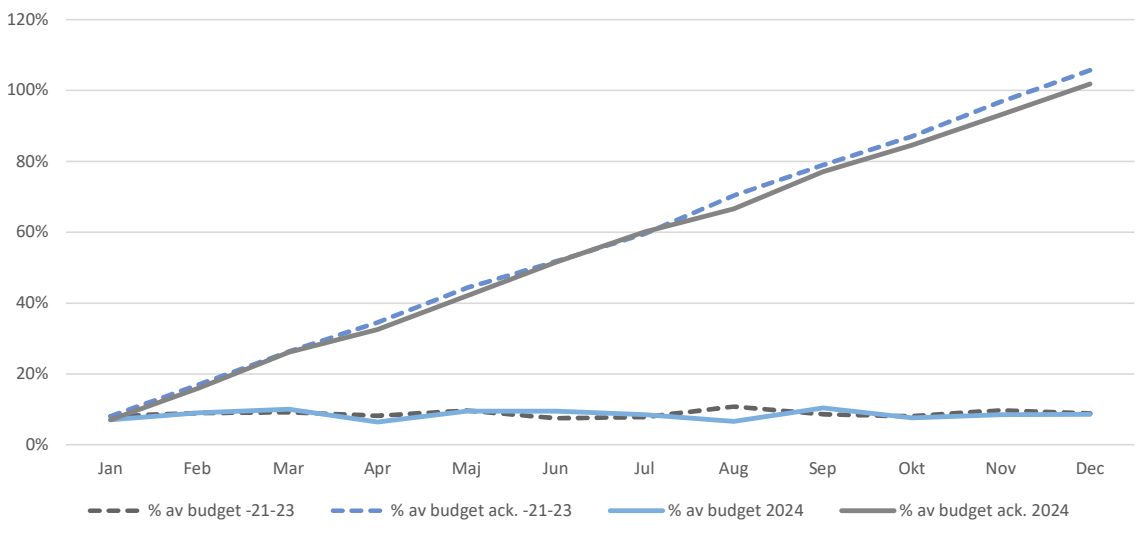
Fritids- och kulturförvaltningen



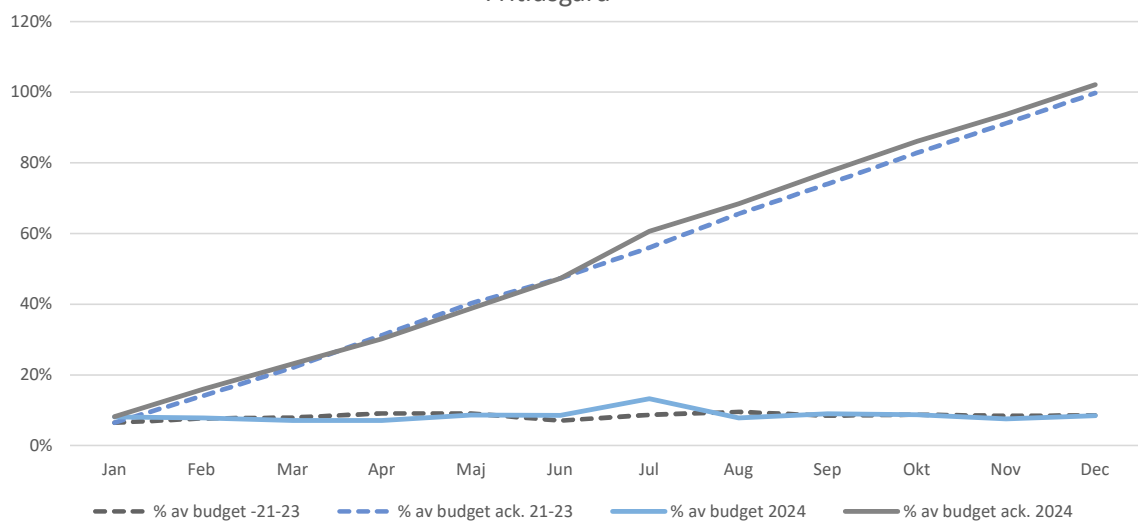
Administration



Anläggning



Fritidsgård



Bibliotek

