

Kallelse till fritids- och kulturnämnden

Nämnd	Fritids- och kulturnämnden
Tid	Tisdagen den 22 april 2025 klockan 18.00
Plats	Höger kammarsal, kommunhuset
Justerare	Ann-Charlotte Hoffback Kaljo

Föredragningslista

Nr	Ärende
-----------	---------------

1. [Remiss: Lokalförsörjningsplan](#)
Föredragande: Anders Ströberg
2. [För sent inkomna ansökningar om bidrag](#)
Föredragande: Adam Starck
3. [Föreningsanslag 2025](#)
Föredragande: Adam Starck
4. [Driftsbidrag 2025](#)
Föredragande: Adam Starck
5. [Nationell cykelled runt Vättern](#)
Föredragande: Anders Ströberg
6. [Kallelse till årsmöte med Arkiv Jönköpings län 14 maj 2025](#)
Föredragande: Adam Starck

7. [Delegationsärenden](#)

Föredragande: Adam Starck

8. Informationsärenden

Föredragande: Adam Starck

- a) Biblioteksplanen är antagen
- b) Hållbarhetsbokslut för 2024 antaget
- c) Cykelplan för Habo tätort antagen
- d) Utbetalade aktivitetsstöd, grundbidrag och lokalbidrag
- e) [Ekonomisk uppföljning tom mars](#)
- f) Information om beredskapstjänst
- g) Översyn av föreningsbidragen
- h) Nästa möte 20 maj
- i) Justering

Karin Hultberg
Ordförande

Åse Thomasson
Sekreterare

Remiss: Lokalförsörjningsplan

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden godkänner lokalförsörjningsplanen och dess innehåll.

Fritids- och kulturnämnden beslutar ge fritids- och kulturförvaltningen i uppdrag att sammanställa identifierade lokalbehov i kommande revidering (2026) av Lokalförsörjningsplan.

Beskrivning av ärendet

Denna lokalförsörjningsplan är den första som Habo kommun tagit fram och den utgör både ett strategiskt styrdokument samt ger handledning för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

I lokalförsörjningsplanen har barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens lokalbehov prioriterats eftersom de påverkas allra mest av befolkningsförändringar och den demografiska utvecklingen

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov.

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov

Sammantaget möjliggör arbetet med lokalförsörjningsplanen bl.a:

- Att redovisa kommunens samlade lokalbestånd och dess användningsområden.
- Att skapa ett verktyg för att möjliggöra planering av det framtida lokalbehovet.
- Att bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för den kommunala verksamheten.
- Att kommunen ska få en helhetssyn och överblick över lokaler och lokalförsörjning
- Att förvaltningarna ska ha en gemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor

Fritids- och kulturnämnden

Anders Ströberg
Biträdande fritids- och kulturchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott

LOKALFÖRSÖRJNINGSP HABO KOMMUN 2025-2030

- samt förslag på organisation, processer och övriga relaterade inriktningsbeslut



HABO KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Förord	4
2 Förutsättningar	4
3 Syfte med Lokalförsörjningsplanen	5
4 Strategier för kommunal service	6
5 Kommunens utveckling	7
5.1 Demografisk utveckling.....	7
5.2 Framtida exploateringar.....	9
6 Lokalsammanställning.....	11
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
Fastighetskategorier.....	13
Ägarförhållande.....	13
7 Lokalbehovsplaner.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.1 Barn- och utbildningsnämnden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.1.1 Förskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.1.2 Grundskola	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.1.3 Gymnasium.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.2 Socialnämnden	21
7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen	21
7.2.2.1 Korttidsboende och korttidstillsyn enligt LSS.....	21
7.2.2.2 Bostad med särskild service enligt LSS.....	22
7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen	24
7.2.3.1 Särskilt boende för äldre.....	24
7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre	27
Fritids- och kulturnämnden.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8 Politisk organisation.....	29
Kommunstyrelsens arbetsutskott:	29
Tekniska förvaltningen:.....	29
9 Lokalförsörjningsprocessen.....	30
Organisation och roller	31
Beredningsgrupp för lokalfrågor	32
Arbetsgrupp för lokalförsörjning	32
Projektgrupp fastighet.....	32
Förvaltningarna - Lokalsamordnare.....	33

10 Principer för kommunens lokalförsörjning.....	34
Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan.....	35
Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader	36
Förändrat lokalbehov under året	38

Bilaga 1	Objektsförteckning
Bilaga 2	Checklista för lokalbehov
Bilaga 3	Gränsdragningslista

1 Förord

Denna lokalförsörjningsplan är den första som Habo kommun tagit fram och den utgör både ett strategiskt styrdokument (kap 1–9 i detta dokument) samt ger handledning för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

I lokalförsörjningsplanen har barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens lokalbehov prioriterats eftersom de påverkas allra mest av befolkningsförändringar och den demografiska utvecklingen

I lokalförsörjningsplanen sammanfattas kunskapen om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov. Uppföljning av lokalförsörjningsplanen påvisar vilka ekonomiska effekter som kommunen har att hantera under lokalförsörjningsplanens period.

Habo kommun disponerar ca 98 000 kvm ägda och externt inhyrda lokaler. Kommunen förvaltar ca 70 fastighetsobjekt och ca 200 externa- och interna hyresavtal. Målet är att lokalerna ska stödja kommunens verksamheter och bidra till att de når sina mål i en ändamålsenlig, attraktiv, sund och säker verksamhetsmiljö till så låga kostnader som möjligt. Detta kräver samordning och planering mellan Bygglovsenheten, Plan- och exploateringsenheten, Gatu/parkenheten, VA-enheten, Fastighetsenheten samt kommunens övriga förvaltningar för att långsiktigt bygga Habo kommuns lokalförsörjning på bästa och mest effektiva sätt.

2 Förutsättningar

Kommuners arbete med lokalförsörjningsprocesser kopplas alltid till befolkningsprognoser.

Verksamheternas bedömning av funktionaliteten i de befintliga fastigheterna påverkar kapaciteten inom kommunens förskolor, skolor, lokaler och särskilda boenden, administrativa lokaler med mera. Ansvariga för skola och omsorg har behov av funktionella, hållbara och kostnadseffektiva verksamhetslokaler. Därför behöver kommunen arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med god framförhållning. Förändringar i demografin och utveckling av kommunens övergripande planering kan leda till förändrade behov av verksamhetslokaler.

Lokalförsörjningsplanen är resultatet av ett utredningsarbete som pågått under 2022 med syftet att utreda och optimera lokalanvändningen samt planera för hur framtida lokalbehov ska tillgodoses utifrån befolkningsutveckling och finansiella förutsättningar.

Lokalförsörjningsplanen bör årligen vidareutvecklas och förbättras. Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen, inte minst befolkningsutvecklingen.

Habo kommun har vuxit kraftigt de senaste åren men har nu avstannat påtagligt. Tillväxten under många år har legat över snittet för både landets och länets kommuner. Kommunens invånare har ett behov av kommunal service i olika omfattning och behovet att ta del av den kommunala servicens utbud kan variera över tid bland annat beroende på den enskilda invånarens fas i livet. Kommunal service har ett omfattande och brett spektrum av verksamheter.

Habo kommuns organisation består av ett flertal nämnder och bolagsstyrelser. De bedriver verksamhet inom exempelvis utbildning, omsorg, vård, bibliotek, idrott, boenden och olika stödfunktioner i form av administration och underhåll. I en växande kommun ökar behovet av verksamhetslokaler för den kommunala verksamheten och det finns därför ett behov av att kommunen arbetar fram en tydlig, transparent, aktuell och relevant plan för lokalförsörjningen av kommunens verksamheter.

3 Syfte med Lokalförsörjningsplanen

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till Tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir underlag till kommunens budgetprocess.

Sammantaget möjliggör arbetet med lokalförsörjningsplanen:

- Att redovisa kommunens samlade lokalbestånd och dess användningsområden.
- Att skapa ett verktyg för att möjliggöra planering av det framtida lokalbehovet.
- Att bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för den kommunala verksamheten.
- Att kommunen ska få en helhetssyn och överblick över lokaler och lokalförsörjning
- Att förvaltningarna ska ha en gemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor
- Att ekonomin i kommunens egenägda fastigheter och inhyrda lokaler ska kartläggas
- Att verksamheterna ska ha sunda, yteffektiva och ändamålsenliga lokaler
- Att lokalerna anpassas till verksamheternas behov allt eftersom dessa förändras
- Att övriga kommunala mål avseende exempelvis miljö, energi och andra ramverk och standarder upprätthålls och genomförs

Vidare ska planen utgöra ett underlag för att kunna tillhandahålla lokalförsörjning för kommunens service i balans och över tid. Kommunen ska äga och hyra väl anpassade lokaler till ekonomiskt försvarbara kostnader. Planen ska fungera som underlag för nämndernas arbete med budget och ekonomisk plan och fungera som underlag inför framtida politiska inriktningsbeslut och prioriteringar. Planen har även en viktig funktion som underlag till kommunens framtida markstrategi.

Utgångspunkt kommande år för lokalförsörjningsplanen är ett investeringsscenario (prognos) som utgår från nämndernas lokalbehovsplaner.

Syftet med prognosarbetet är:

- Dialog på tjänstemannanivå kring de långsiktiga investeringsbehoven
- Underlag till beräkningsunderlag för finansiell analys kopplade till
 - o driftkonsekvenser
 - o upplåningsbehov
- Planera för att tillföra kommunens verksamheter ändamålsenliga lokaler

Resultatet från lokalprognosen är inget underlag för beslut men slutresultatet syftar till att i god tid fånga in kommande lokalbehov och säkerställer att det kommer med i den löpande lokalplaneringsprocessen.

4 Strategier för kommunal service

Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen.

Kommunens översiktsplan, beskriver kommunens mål med den långsiktiga samhällsutvecklingen. Översiktsplanen ger vägledning inför beslut om hur bland annat kommunens mark bör användas. Översiktsplanen ger en inriktning på var framtida kommunal service kan komma att behövas (geografiskt läge) med tanke på kommunens framtida samhällsutveckling.

En detaljplan talar i detalj om vad marken ska användas till inom ett avgränsat område. Den beskriver bebyggelsens utformning och placering samt en bedömning av det förväntade antalet bostäder och typ av bostäder. Det sistnämnda påverkar hur mycket kommunal service som behövs inom detaljplaneområdet (verksamheternas omfattning) med hänsyn taget till intilliggande befintliga eller kommande bostadsområden. Även detaljplanerna påverkar var den kommunala servicen behövs. I Habo kommun föregås en detaljplan alltid av en förstudie där det avgörs om det finns behov av kommunal service.

Befolkningsprognosen är ett viktigt verktyg för att följa befolkningsutvecklingen. Prognosen bör fastställas en gång per år för kommande 7-årsperiod och följas upp löpande under året.

En prognos ger en god riktning för vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar och hur detta påverkar behovet av kommunal service. Prognosen ligger till grund för när den kommunala servicen behövs (tidsaspekten).

Sammantaget innebär detta att med goda kunskaper kring kommunens framtida samhällsutveckling, pågående och kommande detaljplanearbete samt analyser av befolkningsutveckling och befintlig kommunal service kan slutsatser dras om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov.

5 Kommunens utveckling

5.1 Demografisk utveckling

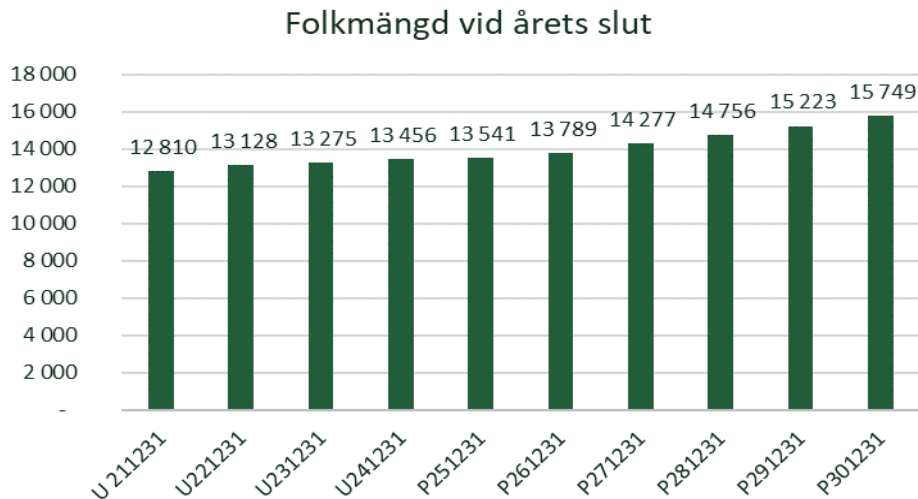
Behovet av verksamhetslokaler hänger tätt samman med befolkningsutvecklingen. För att kunna bedöma och planera för framtida lokalbehov tar Habo kommun årligen fram en befolkningsprognos. Till grund för prognosen ligger SCB:s framskrivning av befolkningsutvecklingen och den av regionen framtagna prognos. Habo kommun gör därefter en egen bedömning utifrån kommunens kunskap om pågående och framtida utvecklingsplaner.

Habo kommun har en god befolkningstillväxt och enligt framtagna prognos förväntas tillväxten fortsätta de närmsta sex åren till år 2030. Se figur 1 för befolkningsutvecklingen och tabell 1 för den procentuella årliga utvecklingen för olika åldersgrupper.

Tabell 1. Årlig procentuell utveckling av olika åldersgrupper

Årlig procentuell förändring per åldersgrupp											
Ålder	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	21 - 30
1 - 5	-1	0	-5	-2	-3	-2	1	5	4	3	1
6 - 12	4	4	-1	-1	0	0	1	-2	-2	2	1
6	0	-2	-12	-7	13	0	4	-16	6	12	9
7 - 15	5	2	3	1	1	0	2	1	-1	-1	34
16 - 18	3	4	2	5	-4	6	2	8	1	6	30
65 - 79	2	2	0	-1	0	-1	2	1	1	3	6
80 - 89	5	15	6	12	7	7	5	5	5	3	83
90-	8	0	-3	20	2	4	15	15	11	3	86
											23
0 - 100+	2	2	1	1	1	2	4	3	3	3	

Tabell 1 tabellen visas befolkningsutvecklingen för perioden 2021 till 2030.



Figur 2. Folkmängd vid årets slut 2021 – 2024 samt prognos 2025 - 2030

I diagram nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Habo kommun år 2030 jämfört med 2021. De yngres andel av den totala befolkningen kommer att minska samtidigt som andelen äldre blir större. Detta kan komma att ställa krav på omställningar.

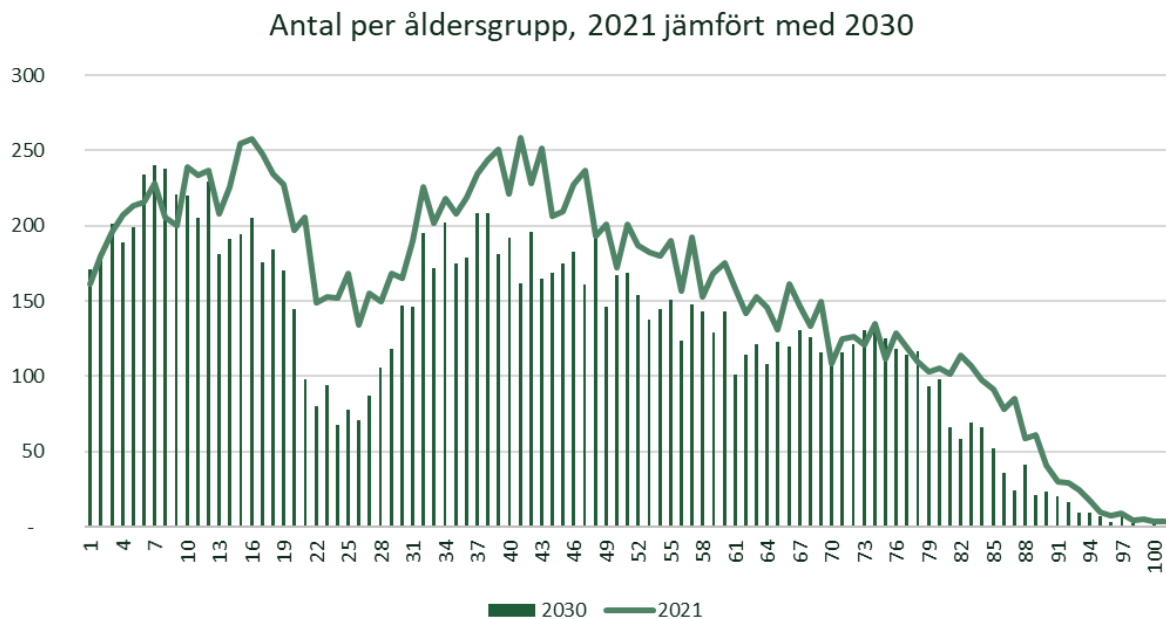


Diagram X. I diagrammet visas befolkningen per årsklass för åren 2021 och 2030.

De största förändringarna sker i åldersgruppen 80 plus. Det är dock svårt att veta hur stort behovet av vård och omsorg kommer att bli för denna grupp.

Skolbarn i åldrarna 6 till 12 år förväntas öka marginellt under perioden 2021 till 2030, från 1 534 till 1 551. Även förskolebarn förväntas bara öka marginellt, från 1 002 till 1 013. Detta indikerar ett lågt tryck på lokaler för elever upp till 12 år och för barn i förskola.

Den äldre befolkningen (65+) i Habo kommun förväntas öka med 560 personer från 2 304 till 2 864. Ökningen förväntas främst ske bland de som är 80 år och äldre - här är ökningen över 80 procent.

Enligt en kartläggning som SCB (Efter 60 En beskrivning av äldre i Sverige, publicerad 2022) genomfört om äldre konstateras att personer som är 60 år och äldre ökar procentuellt sett mer än befolkningen som helhet. De senaste 50 åren har de äldre ökat med 65 % i Sverige. Motsvarande ökning för hela befolkningen är knappt 30 %. Allra mest är gruppen som är 90 år och äldre som har ökat mest med 100 %. Mönstret beror på att fler överlever till allt äldre åldrar. Den övergripande demografiska skiftningen genomgår generellt i Sverige en förskjutning i balansen men Habo kommun med sin kraftiga inflyttning av främst barnfamiljer har en mer jämn demografisk utveckling.

Befolkningsprognosen bör noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt. Förändringar på grund av flyktingmottagande under våren 2022 som påverkar behov av barnomsorgs och skolplatser har inte varit möjliga att beakta i denna lokalförsörjningsplan.

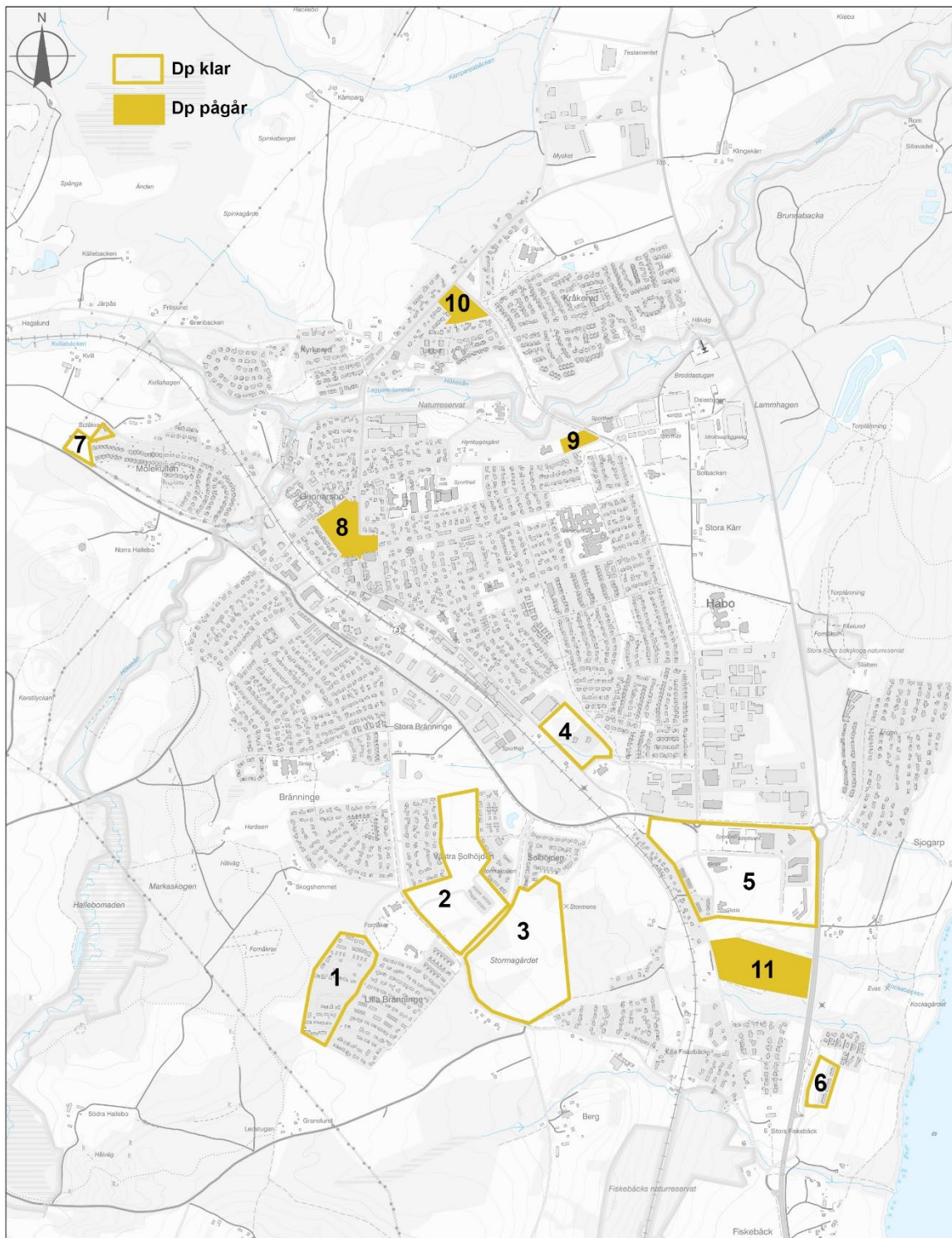
5.2 Framtida exploateringar

Enligt kommunens bostadsförsörjningsprogram var det under åren 2021–2024 planerat att 719 nya bostäder ska byggas i Habo tätort vilket motsvarar nästan en tredjedel av det totala bostadsbehovet för tätorten till 2040. Prognosen baserades på underlag som upprättades under en högkonjunktur men under 2023 minskade byggtakten påtagligt vilket gjort att prognosen behövs skrivas ner kraftigt. Det är naturligt att det främst är Habo tätort som utvecklas med bostäder då en övervägande majoritet av kommunens befolkning bor i centrala Habo.

Det finns planlagd mark för bostäder i samtliga av kommunens orter. Kommunen styr inte över efterfrågan på bostäder. Majoriteten av det som planläggs sker på privat mark. Kommunen påtalar vilka behov som finns vad det gäller bostadstyp och upplåtelseform, men kan inte styra vilken upplåtelseform som i slutänden byggs.

Kommunen anser att det är viktigt att ha en levande landsbygd. Nästan en fjärdedel av kommunens befolkning bor på landsbygden. Habo kommun arbetar inte aktivt för byggnation på landsbygden, utan ser det som ett komplement till den planerade tätortsbebyggelsen. Kommunen främjar möjligheter med bl.a. områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, så att landsbygden har förutsättningar att utvecklas.

I figur 3 nedan visas en karta med områden för planerad byggnation i Habo tätort med en förteckning i tabell 2. I och med tillskapande av nya bostäder med en övervägande majoritet av inflyttande barnfamiljer ställer det i närtid krav på kommunens service i form av förskolor och skolor.



Figur 3. Karta över områden med planerad byggnation

Tabell 2. Förteckning över områden med planerad byggnation

Kartnr.	Område	Dp	Antal	Boendeform	Upplåtelseform	Aktör
1	Bränninge Etapp 3	Ja	30	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
2	V. Solhöjden	Ja	22	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
2	V. Solhöjden	Ja	20	Grupphus	Ej klart	Kommun
2	V. Solhöjden	Ja	15	Småhus	Äganderätt	Privat
2	V. Solhöjden	Ja	37	Småhus	Äganderätt	Kommun
3	Stormagärdet	Ja	60	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
3	Stormagärdet	Ja	19	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
3	Stormagärdet	Ja	16	Småhus	Äganderätt	Privat
4	Vitsippsskogen	Ja	74	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
5	Kärnekulla	Ja	130	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
5	Kärnekulla	Ja	120	Flerbostadshus	Hyresrätt	Privat
5	Kärnekulla	Ja	38	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
6	Väst Göte	Ja	23	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
7	Kvill/Mölekullen	Ja	16	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
Summa			720			
8	Centrum	Pågår	70	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
9	Munkvägen	Pågår	30	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
10	Del av Kyrkeryd 6:2	Pågår	20	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
11	Kärnekulla del 2	Pågår	120	Flerbostadshus	Ej klart	Privat
			50	Grupphus	Ej klart	Privat
			16	Småhus	Äganderätt	Privat
Summa			306			
Totalt:			1 026			

6 Lokalsammanställning

Grundläggande fakta om lokaler för den kommunala verksamheten som ägs eller hyrs av Habo kommun redovisas separat i bilaga 1 "Objektsförteckning lokaler". Förteckningen baseras på det aktuella förhållandet 2025. Beståndet förändras löpande efterhand som hyreskontrakt upphör, objekt avvecklas, nya objekt uppförs eller att nya lokaler hyrs in. I förteckningen finns uppgifter om användningsområde, yta mm.

Tabell 3. Sammanställning över lokaler som ägs eller hyrs av Habo kommun

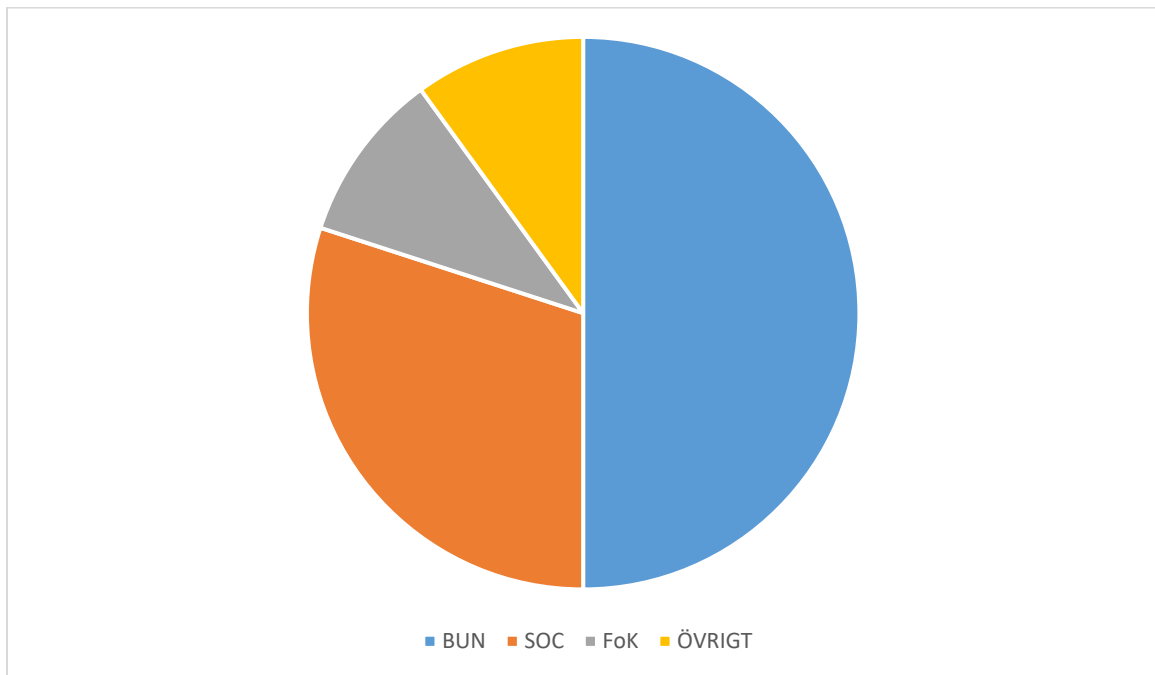
Dimension	Värde
Antal objekt	82
varav ägda	71
varav hyrda	11
Bruksarea	98 000 kvm
varav ägda	91 500kvm
varav hyrda	6 500 kvm
Årskostnad (2024)	99 175 000 kr
varav ägda	91 626 000 kr
varav hyrda	7 549 000 kr

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Habo kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2024 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 98 000kvadratmeter (kvm), varav cirka 87 procent var kommunägda lokaler. Barn- och utbildningsnämnden är den största lokalanvändaren och nyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Socialnämnden med cirka 30 procent av det totala lokalbeståndet.

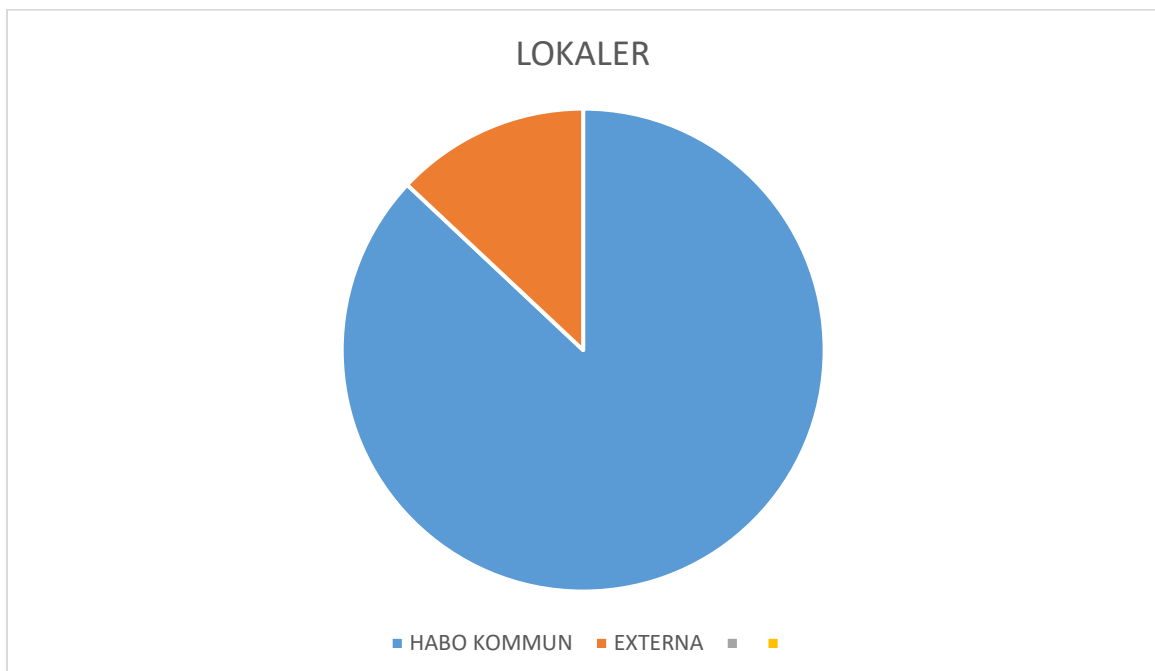
Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen.



Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



7 Lokalbehovsplaner

7.1 Barn- och utbildningsnämnden

7.1.1 Förskola

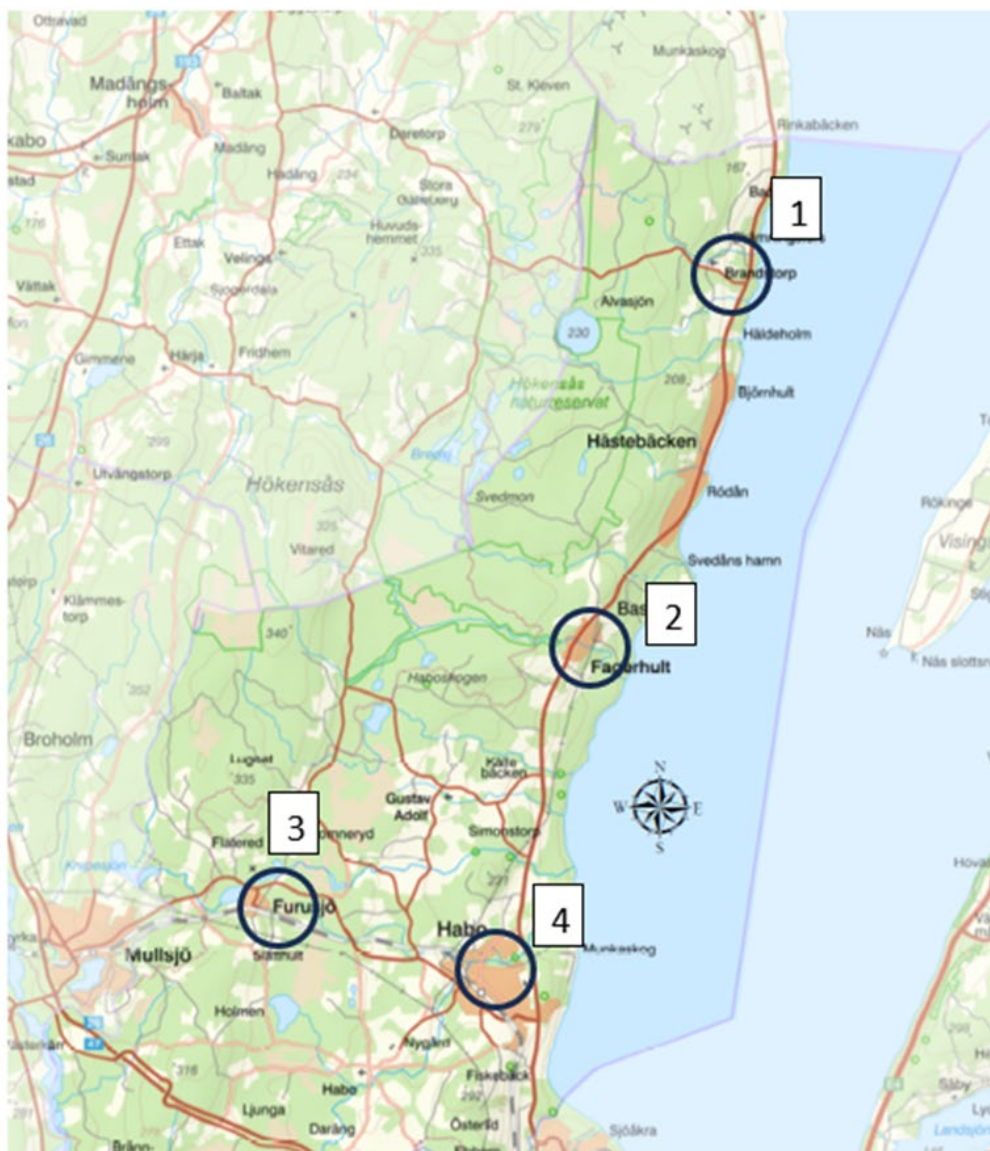
Lokalresurser

I Habo kommun finns totalt 15 förskolor varav 10 är kommunala (under våren 2025 kommer Laggets förskola bedrivs i nuvarande lokaler fram till 250707) och 5 drivs i fristående regi, se tabellen nedan för en komplett sammanställning. Förskolor finns i större delen av kommunen men drygt 90% av kapaciteten finns i Habo tätort där 12 förskolor finns.

Ett fyrtiotal barn från kommunen har förskoleplats i annan kommun.

Tabell 4. Sammanställning av förskolor i Habo kommun områdesvis

Ort	Förskola	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Bagaregatans förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränninge förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bäckgatans förskola	36	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärns förskola	72	Kommunal	Kommunen
Habo	Slättens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjdens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekulla förskola	120	Kommunal	Kommunen
Habo	Förskolan Framtiden (privat)	35	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Solstrålen (privat)	33	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Äventyret (privat)	52	Fristående	N/A
Habo	I Ur och Skur Oxdragaren (privat)	85	Fristående	N/A
Habo	Norlandia Upptäckaren Montessori (privat)	26	Fristående	N/A
Brandstorp	Brandstorps förskola	18	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults förskola	36	Kommunal	Kommunen
Furusjö	Furusjö förskola	27	Kommunal	Kommunen
I andra kommuner		43	Kom/Frist.	
Summa		903		



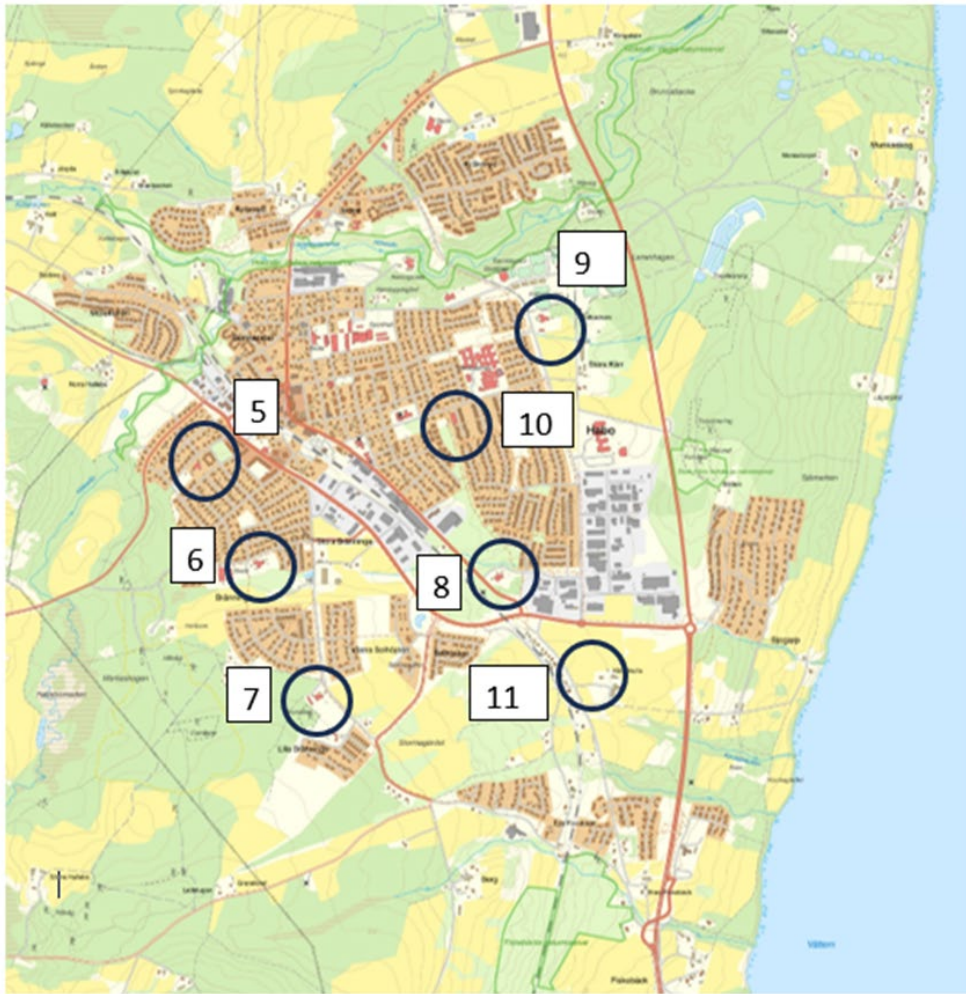
Förskolor

1. Brandstorps FSK
2. Fagerhults FSK
3. Furusjö FSK
4. Habo centrum, se nästa sida

Kapacitet

- 18 barn
36
27

Figur 4. Karta över kommunens förskolor



Förskolor	Kapacitet
5. Bäckgatans FSK	36
6. Bränninge FSK	80
7. Solhöjdens FSK	80
8. Bagaregatans FSK	80
9. Slättens FSK	80
10. Kärrs FSK	72
11. Kärnekulla FSK	120

Figur 5. Karta över kommunens förskolor i centrala Habo

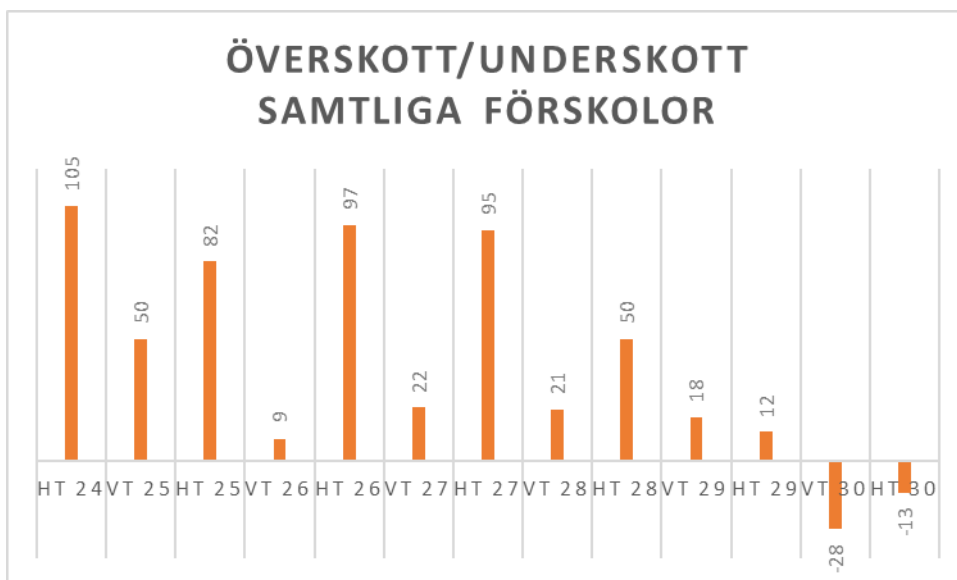
Kända lokalförändringar

Laggets förskola kommer från och med 240707 lägga ned sin verksamhet.

Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 1–5 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdens byggstart har senarelagts. Habo kommun har också lägre födelsetal än vad tidigare prognoser har visat. Detta gör att vi kommer att få ett stort överskott av tillgängliga platser. Det är först 2029 som överskottet minskar.

Tabell 5. Samtliga förskolor



Figur 6. Diagram över överskott och underskott av tillgängliga förskoleplatser. Minussiffror visar underskott (prognos mars 2025)

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och prognosen kommer att justeras men om utfallet följer trenden enligt prognosen kommer det att dröja till efter 2030 innan kommunen behöver investera i nya lokaler. Är det en tillfällig ökning kan behovet täckas genom att använda moduler.

7.1.2 Grundskola

Lokalresurser

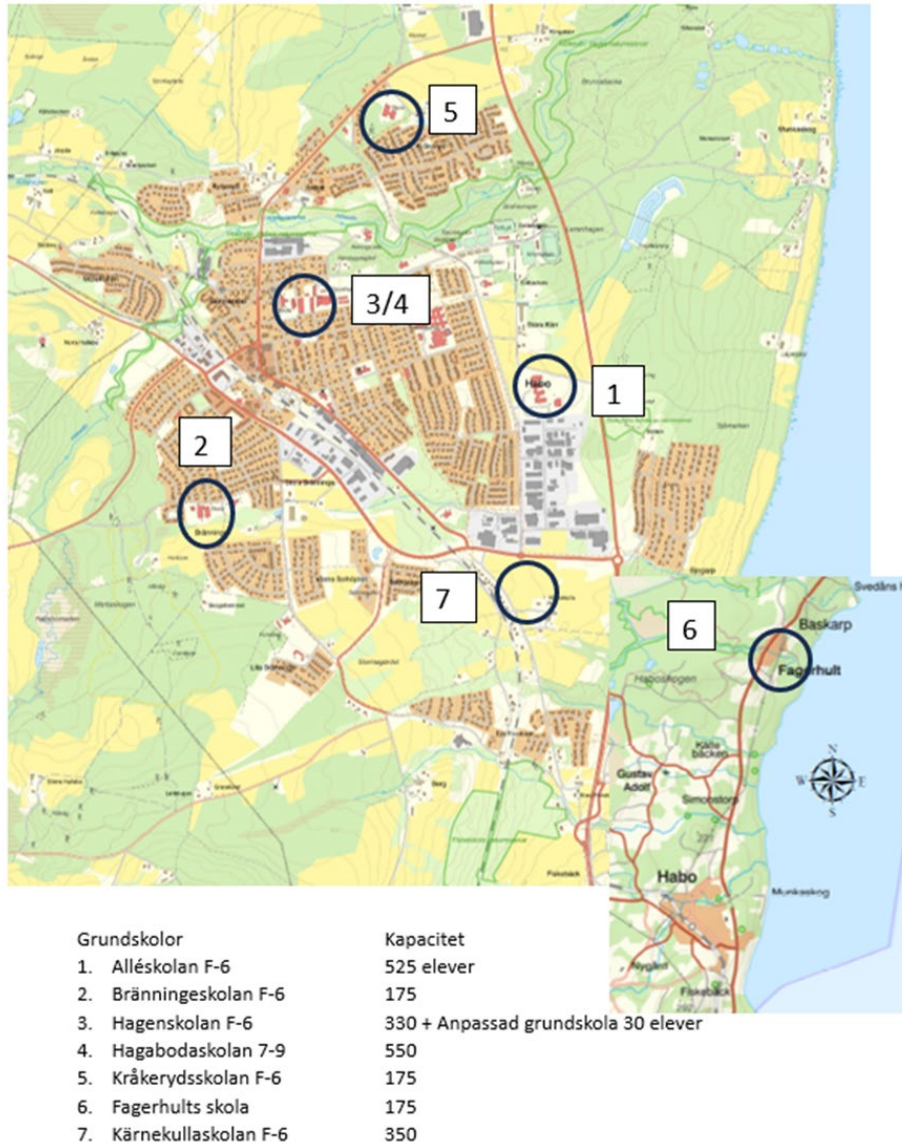
Habo kommun har sju grundskolor varav sex F-6 och en 7–9. En av F-6 skolorna är belägen i Fagerhult som ligger centralt i norra delen av kommunen. Övriga skolor ligger i Habo tätort. Elevplatser varierar mellan 175 och 550 elever. Se sammanställning i tabellerna nedan.

Tabell 7. Sammanställning över skolor i Habo kommun F-6

Ort	Klasser F-6	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Alléskolan	525	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränningskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Hagenskolan	330	Kommunal	Kommunen
Habo	Kråkerydsskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekullaskolan	350	Kommunal	Kommunen
Habo	Anpassad grundskola	30	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults skola	175	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		53	Kom./Fris.	
Summa		1813		

Tabell 8. Sammanställning över skolor i Habo kommun 7-9

Ort	Klasser 7-9	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Hagabodaskolan	550	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./Fris.	
Summa		610		



Figur 7. Karta över kommunens grundskolor i centrala Habo

Kända lokalförändringar

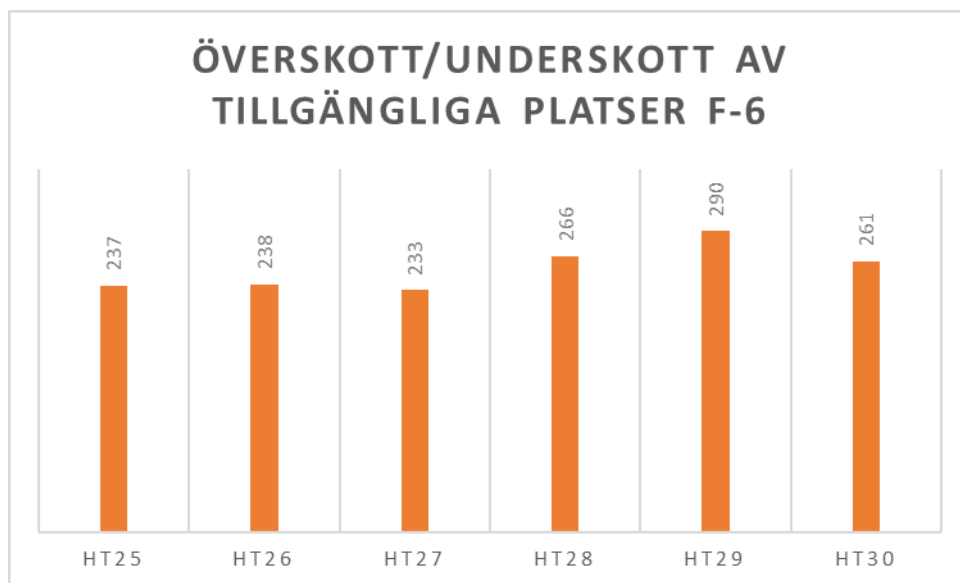
Den anpassade grundskolan har inför läsåret 2024-2025 gjort anpassningar i befintliga lokaler för att möta det ökade elevantalet.

Lokalbehov

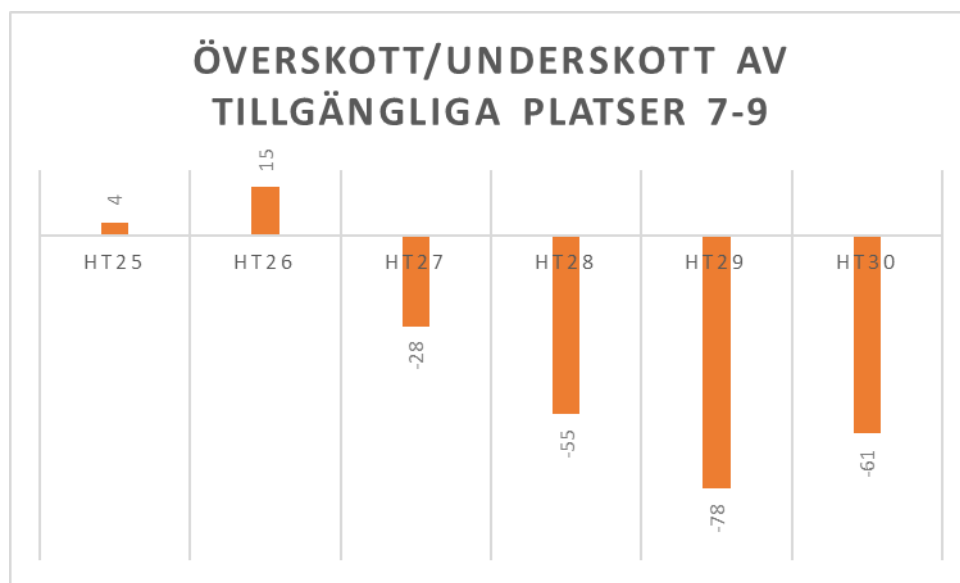
Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6–12 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdens byggstart har senarelagts. Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6 – 12 år visar fram till 2030 på mycket små förändringar. Detta gör att det kommer uppstå ett stort antal tomma platser på kommunens F-6 skolor för de åren som gällande befolkningsprognos visar. Den anpassade grundskolan öppnades hösten 2022 med 10 elever. Från höstterminen 2024 är 30 elever inskrivna och en viss ökning framåt kommer att ske. Detta gör att lokalerna inte kommer att räcka till.

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 13 – 15 år visar på en procentuell ökning med 24,5 % till och med år 2030. Det är en ökning med ca 151 elever. Med en inskrivningsgrad på 90

% motsvarar det ca 136 elevplatser. Övriga 10 % har skolgång i andra kommuner. Antalet elever når sin kulmen, enligt prognosen, åren 2028 och 2029. Hagabodaskolan har en kapacitet för 550 elever och behöver utöka kapaciteten fram till 2030 med cirka 150 platser. Anpassningen till ökningen sker succesivt från 2023. Från höstterminen 2025 kommer modullösning bli aktuell för att lösa elevökningen.



Figur 8. Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser F-6. Minussiffror visar underskott (prognos mars 2025).



Figur 9.

Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser 7-9. Minussiffror visar underskott (prognos mars 2025).

7.1.3 Gymnasium

Habo kommun har inget gymnasium inom kommunen. Hela behovet av gymnasieplatser täcks genom avtal med Jönköpings kommun. I kommunens planeringsdialog med Jönköpings kommun är det viktigt att lyfta Habo kommuns ökade behov av gymnasieplatser och säkerställa hur ett framtida behov av platser kan täckas.

7.2 Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd samt vård och omsorg till kommunens invånare inom följande områden:

- Funktionshinderomsorg
- Hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg
- Äldreomsorg

7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen

7.2.2.1 Korttidsboende och korttidstillsyn enligt LSS

Beskrivning

Kråkans korttidsverksamhet verkställer beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS i form av korttidsdygn (övernattning) med varierande intervall för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. På Kråkan verkställs också korttidstillsyn (fritids) för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt LSS.

Syftet med korttidsvistelse är att avlasta föräldrar samt ge barnet/ungdomen miljöombyte och rekreation. På Kråkan finns fem sovrum för barnen, ett lek/mysrum, kök, tvättstuga och ett personalrum. Barnen som vistas på Kråkan har varierande behov. De har intellektuella funktionsnedsättningar, motoriska/fysiska begränsningar samt NPF (neuropsykiatriska) diagnoser.

Behoven av korttidsvistelse (övernattning) och korttidstillsyn (fritids) har ökat de senaste åren.

Korttidsvistelse

År	Antal barn	Antal dygn/månad
2020	8	42
2024	17	80

Korttidstillsyn

År	Antal barn	Antal timmar/månad
2020	2	20
2024	5	75

Då inflyttningen av barnfamiljer i Habo har varit stor innebär det också ett ökat antal barn som har eller framåt kommer att få behov av korttidsvistelse och korttidstillsyn. Det finns en ökad grupp av barn med neuropsykiatrisk diagnos. Barngruppen är varierad med olika problematik, vilket gör det svårt att anpassa nuvarande lokaler på ett lämpligt sätt.

Det finns behov av samordning inom funktionshinderomsorgen kring unga vuxnas behov av korttidsvistelse till följd av psykisk problematik alternativt högfungerande men med en NPF diagnos (autism, ADHD eller en kombination). Dessa ungdomar behöver förvaltningen möta upp i en frigörelse hemifrån och i ett mer tränande syfte till en flytt hemifrån. Denna målgrupp har vi svårt att möta på Kråkans korttids då vi här har varierande åldrar men också varierande intellektuell nivå.

Lokalbehovsanalys

Förutom Kråkan disponerar förvaltningen även en lokal på Malmgatan som är en bostad med särskild service för ett barn/ungdom. Denna lokal används nu i detta syfte. Ungdomen som bor där kommer om fem-sex år behöva flytta till annan boendeform/boendelösning. Beroende på vilka beslut/behov som kommer in från myndighet så kan det innebära att Malmgatan längre fram kan nyttjas som korttidsvistelse/korttidstillsyn.

Kråkans korttidsverksamhet är en verksamhet där det finns ett fortsatt ökat behov och ett inflöde av nya beslut. Utmaningen är att det är en stor variation i behoven hos barnen som vistas på Kråkan. Därför är det svårt att samplanera verksamheten. Dagtid kan det vara tomt på Kråkan medan det är fullt på eftermiddagarna då barnen/ungdomarna har korttidstillsyn (fritids) och korttidsvistelse efter skoltid. Förvaltningen ser behov av att kunna inrikta stödet till två olika korttidsverksamheter. Det skulle innebära mer anpassade grupper för barnen som ger möjlighet till bättre samspel och utbyte med varandra och utifrån det finns behov av två skilda lokaler.

En möjlighet är att hyra en lägenhet som kopplas till servicebostad/gruppboende och att i denna lägenhet kunna ta emot unga vuxna för korttidsvistelse. Antingen för en växlande avlastning med exempelvis 2-3 dygn/helg/ månad eller en period under utredning eller för korttidsvistelse en period för avlastning/ träning i att bo hemifrån. Om detta organiseras i vår verksamhet inom funktionshinderomsorgen så avlastar det Kråkans korttidsvistelse och lokalen skulle därmed kunna räcka till för hela målgruppen tills vidare.

7.2.2.2 Bostad med särskild service enligt LSS

Beskrivning

I en gruppboende bör i regel endast tre till fem personer bo. Ytterligare någon boende bör kunna accepteras men endast under förutsättning att samtliga personer som bor i gruppboendet tillförsäkras goda levnadsvillkor.

Antalet boende i en servicebostad bör vara så begränsat att servicebostaden integreras i ett bostadsområde och en institutionell boendemiljö undviks.

Det finns i dagsläget två gruppboendestäder i kommunen, Solhöjdens gruppboendestad och Ringvägens gruppboendestad. Dessa anses vara i stordrift sett till boendeformen med sex lägenheter per gruppboendestad. De är utformade 3 + 3 lägenheter vilket ger goda möjligheter att målgruppsanpassa och möta olika behov över tid.

I kommunen finns även en serviceboendestad med hyresrätter/lägenheter med en gemensamhetslokal inom ett begränsat geografiskt område. Serviceboendestaden är utformad i samverkan med Habo boendestäder och i serviceboendestaden bor tio brukare. I anslutning till gemensamhetslokalen finns personalutrymmen för verksamhetens medarbetare.

I kommunen finns även andra brukare vars beslut om serviceboendestad verkställs i extern regi. Orsak till det kan vara att det är specifika behov som inte kan tillgodoses eller att den befintliga serviceboendestaden är utformad på ett sätt som inte fullt matchar individens behov av boendestad. I kommunens serviceboendestad är lägenheterna utspridda i flera olika huskroppar på området men finns inom ett par hundra meter från gemensamhetslokalen.

Lokalbehovsanalys

Behoven av gruppboendestad och serviceboendestad i kommunen är långsiktiga. Brukare inom funktionshinderomsorgen får beslut som många gånger verkställs utifrån ett livslångt perspektiv. I takt med att kommunen växer ökar behoven inom funktionshinderomsorgen.

Förvaltningen ser behov av ytterligare en gruppboendestad till 2030. Till skillnad från nuvarande gruppboendestäder är behovet istället en mindre gruppboendestad för två till tre brukare. I ett sådant boende kan verksamheten möta komplexa behov som ställer stora krav på miljön. Gruppboendestaden behöver vara stimuli- och ytanpassad för att möta komplexa och föränderliga behov, så som utmanande beteenden och fysiska funktionsnedsättningar som kräver hög medicinsk omvårdnad.

Om kommunen dessutom arbetar med stegförflyttning / boendekarriär för brukarna bör det kunna skapa utrymme för totalt tre till fyra nya brukare vid Solhöjdens och Ringvägens gruppboendestäder.

Kommunen behöver planera för ytterligare en serviceboendestad från och med 2025-2026 kopplat till beskrivningen om boendekarriär ovan samt prognos gällande förväntat antal ökade beslut om boendestad med särskild service samt samlokalisering med träningslägenheter för unga vuxna / vuxna med beslut om korttidsvistelse. Behovet är 10 - 12 separata lägenheter samlade i ett trapphus. Flertalet mindre lägenheter om 1.5 - 2 rum och kök med någon större lägenhet som en trea. Utöver detta behövs en lägenhet som fungerar som gemensamhetsutrymme för de boende samlokaliserad med personallokal/kontor/sovrum för medarbetare med jour.

I de båda boendeformerna finns det behov av tillgänglighetsanpassningar. I serviceboendestad kan det finnas behov av att beakta risker för konflikter, hot eller våld utifrån. Det behöver därför tas ställning till om det är lämpligt att en gemensamhetslokal ska vara belägen på markplan.

Förvaltningen har en pågående dialog med Habo Boendestäder gällande behoven av serviceboendestad.

7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen

7.2.3.1 Särskilt boende för äldre

Beskrivning

Med särskilt boende avses bostäder för äldre med tillgång till personal dygnet runt som beviljas efter biståndsbedömning. Särskilt boende för äldre kan beviljas när omvårdnadsbehovet är omfattande och varaktigt eller när tillräcklig tillsyn eller tillräckliga trygghetsskapande åtgärder inte bedöms kunna åstadkommas i ordinärt boende.

Idag verkställs beviljade beslut om särskilt boende för äldre på Kärrsgårdens äldreboende. Det finns fyra demensavdelningar, två avdelningar med inriktning somatik och en avdelning för korttidsplats och växelvård, totalt 78 lägenheter. Utöver dessa finns avdelningen Linden med 13 lägenheter som sedan renoveringen gjordes i slutet av 2023 står tom. Det finns ytterligare 3 lägenheter utanför avdelningen Gläntan som idag används som kontor och som kan användas för särskilt boende när behov uppstår.

Utifrån kommande volymförändringar utifrån befolkningsprognos är det tydligt att Habo kommun om ett antal år kommer behöva fler platser för särskilt boende än vad som finns på Kärrsgården idag. Det är viktigt att redan nu påbörja planering av var särskilt boende för äldre ska erbjudas i Habo kommun.

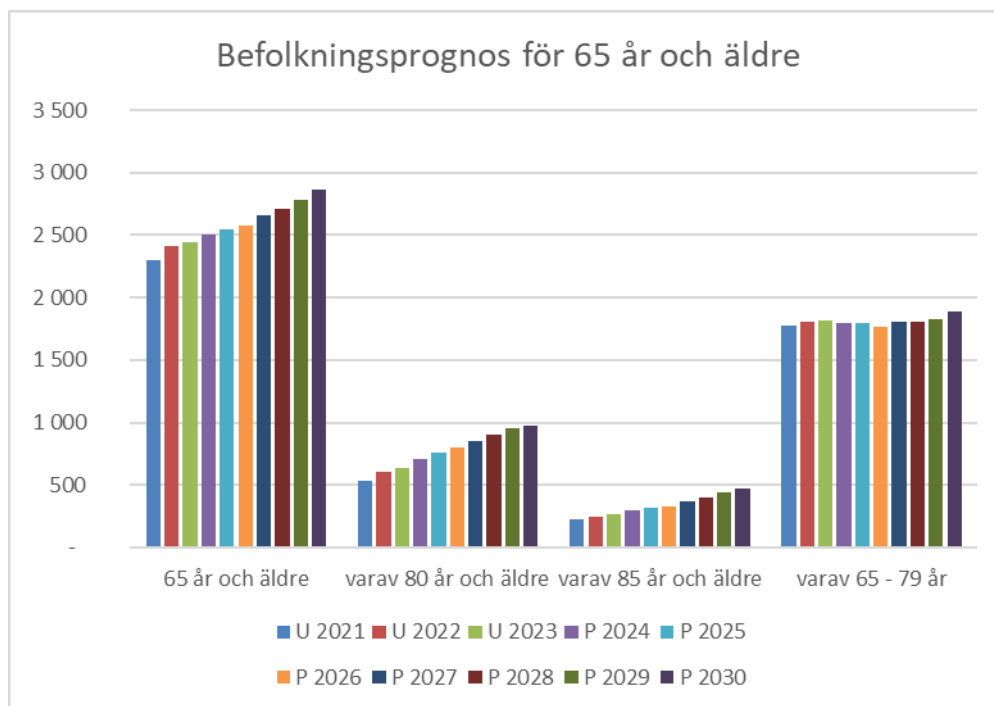
Enligt kommunens befolkningsprognos från februari 2025 kommer antalet personer i kommunens befolkning som är 80 år och äldre att öka enligt följande:

År	Antal personer 80 år och äldre	Antal personer 85 år och äldre
2023	631	265
2027	853	370
2030	979	467

Då behovet av särskilt boende är ett individuellt biståndsbeslut utifrån specifika förutsättningar i det aktuella fallet finns det inte någon exakthet att utgå ifrån gällande hur många av de över 85 år som är i behov av särskilt boende. Målet är att med andra och förebyggande insatser möjliggöra för så många som möjligt att så länge som möjligt klara sig i sitt ordinära boende.

Det är dock så att andelen i befolkningen som är i behov av omfattande insatser och i det yttersta heldygnsomsorg i form av särskilt boende för äldre, tydligt ökar bland de som är över 85 år.

Nedan följer bilder över befolkningsutvecklingen (daterad februari 2025).



Habo kommun har historiskt haft en låg andel äldre i sin befolkning. Även bland de invånare som är 80+ har andelen som beviljats särskilt boende varit låg i förhållande till snittet i riket och i länet. Trenden är nu att fler invånare 80+ har behov av och blir beviljade särskilt boende och Habo kommun närmar sig snittet i länet och riket. Om Habo kommun fortsatt kommer att hamna under riks/länssnitt kan vi med säkerhet inte veta. Det finns en risk att även Habos invånare 80+ kommer att beviljas särskilt boende i samma utsträckning som i landet och länet. Detta skulle innebära att behovet av särskilt boendeplatser ökar fortare än om snittet fortfarande hålls på nivåer som är längre än länet/landet. Det som ändå kan konstateras är att andelen invånare 80+ i Habo kommun som beviljas särskilt boende ökar.

Värt att notera är att behov av särskilt boende även uppstår bland kommuninvånare som är yngre. Förvaltningen ser behov av ytterligare ett särskilt boende som avser att tillgodose behov för yngre personer med demenssjukdom men även somatiska sjukdomar. Detta då de har en annan fysisk förmåga samt har behov av en annan utformad boendemiljö då de klarar mer aktiviteter men är i behov av personligt stöd. Andelen yngre i befolkningen med kognitiv svikt, i form av bland annat olika demenssjukdomar, ökar i hela riket. Dessa finns redan idag på särskilt boende i Habo kommun. Därför behöver kommande särskilt boende i Habo från början planeras och utformas för att möta dessa behov i verksamheten.

Korttidsplats

Korttidsplats kan beviljas när omvårdnadsbehovet tillfälligt är omfattande och inte kan tillgodoses med punktinsatser i ordinärt boende. Syftet med korttidsplats är att tillgodose tillfälliga behov av heldygnsomsorg samt, om möjligt, främja att den enskilde ska kunna komma hem till sin bostad så snart som möjligt. Korttidsplats ska alltid beviljas för en begränsad tid, normalt inte längre än två veckor. Korttidsplats och växelvård verkställs på avdelningen Boken. Totalt har korttid/växelvårdssavdelningen 13 rum med plats för upp till 15 brukare.

Något som kan vara värt att nämna i sammanhanget är att det inte finns något trygghetsboende eller biståndsbedömt trygghetsboende i kommunen. Skulle sådant boendialternativ för äldre finnas i kommunen skulle det kunna ha en inverkan på hur fort utvecklingen sker av andelen som beviljas särskilt boende. Dock bör det noteras att de som har så pass omfattande behov att särskilt boende bedöms aktuellt kommer inte trygghetsboende/biståndsbedömt trygghetsboende att motsvara behovet. Det kan dock göra att man i kommunen har möjligheter att förebygga att de omfattande behoven uppstår.

Genom att erbjuda insatser inom ramen för trygghetsboendet, i form av beslut om hjälp i hemmet och andra insatser från förvaltningar, intresseorganisationer, föreningar och förebyggande hälso- och sjukvårdsinsatser m.m. kan förutsättningar stärkas för den enskilde och förmågan att klara sig i ordinärt boende bli bättre.

Trygghetsboenden bedrivs av olika aktörer på bostadsmarknaden. Dessa finns både i form av bostadsrätter och hyresrätter. Kommunen kan genom bidrag för boendevärd skapa förutsättningar för att innehåll med gemensamma aktiviteter anordnas i trygghetsboendets regi. Den enskilde invånaren söker sig själv till trygghetsboendet och ansöker vid behov om insatser hos kommunens biståndshandläggare.

Biståndsbedömt trygghetsboende är en insats som efter ansökan av den enskilde till kommunens biståndshandläggare bedöms och beviljas, utifrån lokalt framtagna riktlinjer för insatsen. Även här ansöker den enskilde vid behov om insatser som hjälp i hemmet hos kommunens biståndshandläggare.

Lokalbehovsanalys

Nya lokaler och även utomhusmiljön för särskilt boende kommer att behöva vara mer ändamålsenliga för de boende som är aktuella för beslut idag och framåt. Standarden på lägenheterna och kringutrymmen ser helt annorlunda ut idag mot vad de gjorde förr. Lokalerna behöver också innehålla goda möjligheter till förvaring då många flyttar från ett hus och direkt in på särskilt boende, vilket kan innebära t.ex. julsaker och även kläder att använda för alla väder. I arbetet med att ytterligare beskriva lokalbehovsanalys behöver arkitekt med erfarenhet av särskilt boende för äldre tas med i tidigt stadiet.

Lokal som behövs för särskilt boende för äldre behöver vara i en omfattning om avdelningar med ca 10 boende/avdelning och minst 4 avdelningar totalt. Socialförvaltningens erfarenhet är att det behöver vara minst 40 boende för att kunna få en ekonomisk balans i verksamheten.

Boendet som byggs behöver från början vara anpassat för brukare med kognitiv svikt. Det innebär att inte ha för stora avdelningar samt att ytor i de gemensamma utrymmena inte är helt öppna utan avdelade platser. I boendet behöver förråd och utrymmen för att kunna hantera exempelvis läkemedel, skölj, tvätt m.m. finnas. Kontorsutrymmen till personalen behöver finnas i tillräcklig omfattning.

Boendet omfattar enskilda lägenheter med pentry/badrum och egen tvättmaskin. Gemensamma ytor som delas av de som bor samma avdelning. Matplats/kök/tv-plats/eventuellt någon del där ex träning/rörelse kan utföras.

Plats där boenden kan umgås med sina besökande anhöriga är relevant att planera från start. Då möjliggörs ett aktivt och socialt liv där relationer med nära kan upprätthållas.

Någon del av boendet kan med fördel planeras för att hålla större samlingar, t.ex. sång eller andra gemensamma aktiviteter som planeras i verksamhet eller erbjuds av andra.

Utnyttja tillgänglig välfärdsteknik inom området för att från start vara anpassat och modernt. Här behöver även planering finnas för olika teknologiska lösningar och alternativ som kan stärka den enskildes behov. Exempel nattro-kamera, tillgängligt Wi-Fi till den enskilde, medicinrobot, AI-stöd i system och verksamhet.

I arbetet med att ytterligare beskriva lokalbehovsanalys behöver arkitekt med erfarenhet av särskilt boende för äldre tas med i ett tidigt stadie.

Planering för särskilt boende för äldre behöver ske med en långsiktig lokallösning. Det är svårt att se det som lämpligt med exempelvis modullösningar. Men i ett akut skede skulle detta kunna tas till om lokalerna motsvarar behoven i övrigt, i avvaktan på ett permanent boende.

7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre

Beskrivning

Syftet med dagverksamhet är att underlätta för den enskilde att bo kvar hemma och ha kontakter med andra och samtidigt motverka isolering samt främja delaktighet i samhällslivet. Syftet med dagverksamhet kan också vara att anhöriga får avlösning och få tid för sig själv. Deltagare deltar på dagverksamheten med olika antal dagar per vecka enligt individuella beslut. För att beviljas dagverksamhet ska den enskilde bedömas kunna tillgodogöra sig innehållet i dagverksamheten.

Dagverksamheter är till för personer med behov av stöd i den dagliga livsföringen. Om den enskilde är självständig vad gäller den dagliga livsföringen men är socialt isolerad hänvisas personen till kommunens öppna träffpunkt för äldre.

Dagverksamheten Gnistan bedrivs idag på Kärrsgården i lokaler som består av hall, kök, allrum, en toalett, två vilorum med en säng i varje rum, ett förråd/aktivitetsrum och en tvättstuga. Fyra personal arbetar i verksamheten varje dag. Det finns i dagsläget utrymme för att ta emot maximalt 11-12 personer per dag. Fler brukare än så skulle skapa en för stor grupp utan möjlighet till att uppfylla målet med dagverksamhet för den enskilde individen.

Förutom dagverksamhetens ordinarie lokal, används glasrummet mittemot då det finns behov av att dela upp gruppen i mindre grupper. Träningslokalen används dagligen av deltagarna på dagverksamheten. Sinnenas trädgård används av dagverksamheten under sommarhalvåret, vilket innebär ett positivt inslag för verksamheten.

Lokalbehovsanalys

Kopplat till befolkningsprognos där andelen äldre i kommunen ökar är bedömningen att behovet av dagverksamhet kommer att öka men det är svårt att göra en bedömning om när

behoven kommer att ha ökat så mycket så att det inte längre går att vara kvar i nuvarande utrymmen. Långsiktigt behov är andra lokaler som är mer anpassade för en dagverksamhet med personer som har kognitiv sjukdom. För att kunna möta brukares och anhörigas behov av dagverksamhet, behövs andra lokaler där grupperna kan vara större eller uppdelade i två mindre grupper.

Att bedriva dagverksamhet i sammanhängande större lokaler där det finns utrymme att anpassa verksamheten skulle bäst motsvara behovet samt för att använda personalresurserna på bästa sätt. Blir verksamheten mer uppdelad kan det innebära att resurser inte kan samordnas och då ökar behovet istället. Behoven är långsiktiga och verksamheten löser behoven kortsiktig inom verksamheten. Tills dess att en större lokal kan lösas för dagverksamheten kan antalet deltagare utökas något per tillfälle samt att verksamheten kan nyttja glasrummet mittemot Gnistan.

Fler yngre med demenssjukdomar kommer att ställa ytterligare krav på verksamhet och dess arbetsätt. Härigenom också lokalernas utformning. Det kommer i och med detta även bli viktigt att kunna verkställa beslut om dagverksamhet på helger och röda dagar. Att brukare skulle kunna komma till Gnistan på t.ex. en lördag eller juldagen skulle kunna medföra positiva vinster för att motverka ensamhet för den enskilde men även för anhöriga. Lokalerna är dock i grunden dåligt anpassade för brukare med kognitiv sjukdom. Behov av andra lokaler för verksamheten kvarstår. Verksamheten behöver kunna delas i två grupper.

En dagverksamhet som tillgodoser brukarnas behov är en möjlighet att förlänga tiden till dess att andra insatser behöver bli aktuella.

8 Politisk organisation

I figuren nedan anges de politiska aktörerna i Lokalförsörjningsprocessen och föreslagna övergripande ansvarsområden.



Figur 11. Kommunens politiska aktörer i Lokalförsörjningsprocessen samt föreslagna övergripande ansvarsområden

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens föreslagna Beredningsgrupp för lokalfrågor. Innan lokalförsörjningsplanen fastställs bereds den av Arbetsgruppen för lokalförsörjning

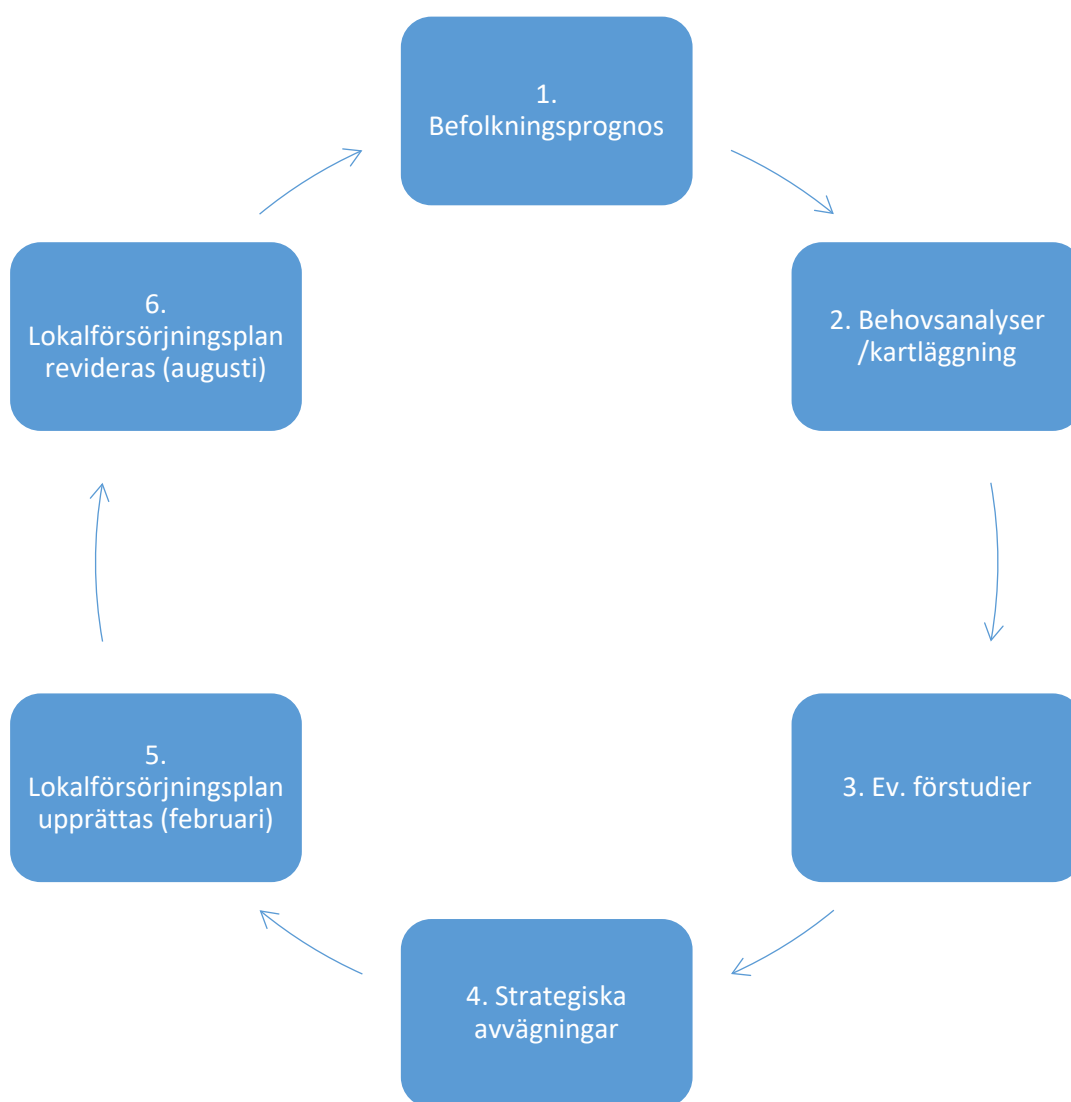
Tekniska förvaltningen:

- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift m.m. av de kommunala fastigheterna
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar
- Ska medverka till, för Habo kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande
- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar

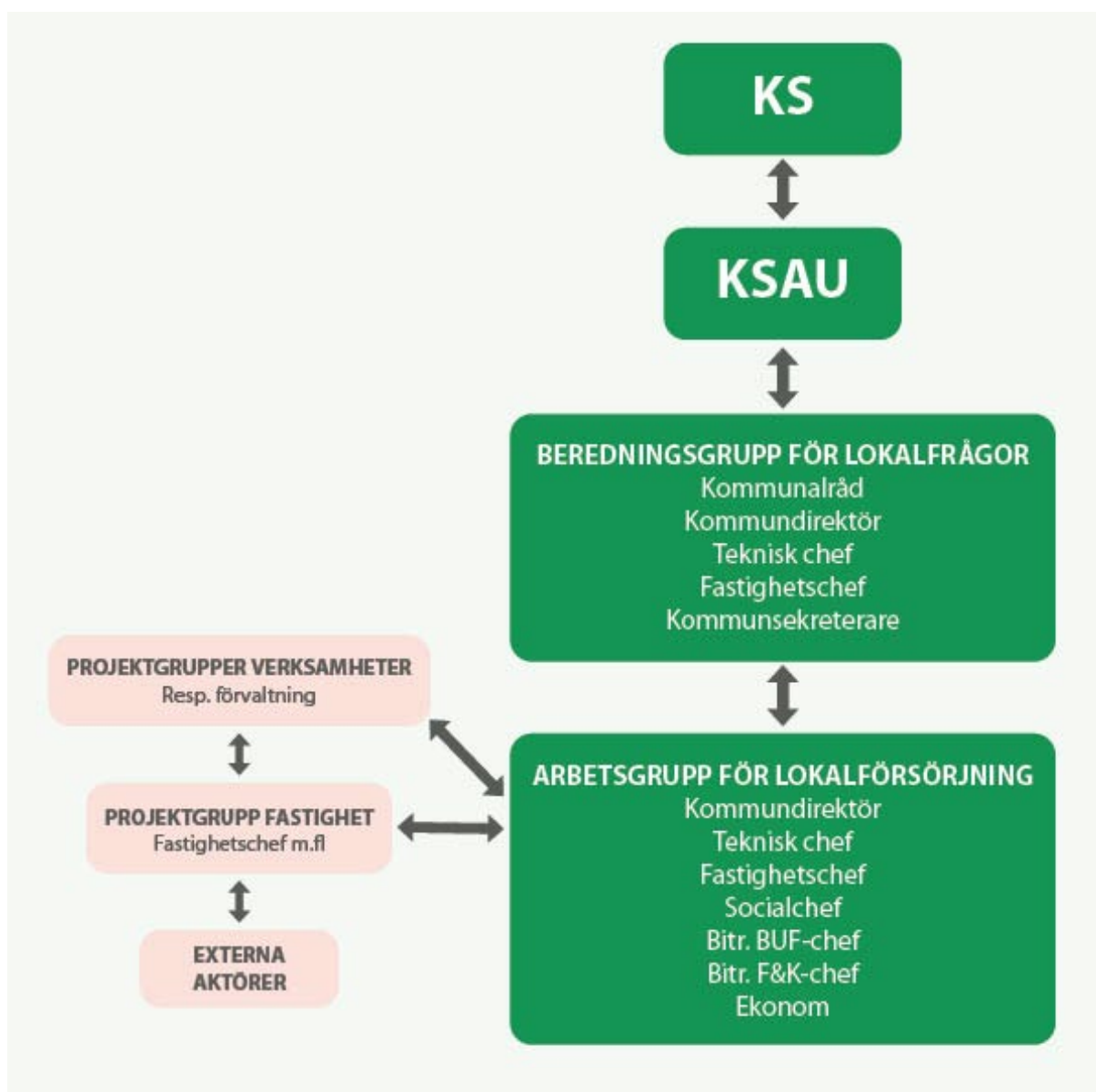
9 Lokalförsörjningsprocessen

För att skapa en strukturerad planerings-process syftande till att åstadkomma en hållbar användning och försörjning med lokaler utifrån de kommunala verksamheternas behov, åtaganden och ekonomi föreslås nedan lokalförsörjningsprocess.

Kommunens lokalförsörjning samordnas organisatoriskt av Tekniska förvaltningen och inbegriper kommunens nämnder och förvaltningar. Kommunens fastighetschef leder primärt och är föredragande i såväl lokalberedningsgruppen som den arbetsgrupp för lokalförsörjning efter fastställd arbetsordning, vilken presenteras senare i detta dokument.



Figur 12. Översiktlig beskrivning av kommunens lokalförsörjningsprocess



Figur 13. Habo kommuns lokalförsörjningsorganisation

Nedan anges de berörda aktörerna på tjänstemannanivå i Lokalförsörjningsprocessen och dess övergripande ansvarsområden kopplat till föreslagen lokalförsörjningsprocess.

Organisation och roller

Rollerna som nämns nedan är roller som behövs för att lokalförsörjningsprocessen ska fungera. Rollerna delas med andra roller i kommunen.

En samordning av lokalresurserna kräver en organisation med tydliga rutiner, ansvar och huvudmannaskap. Det övergripande målet är att använda kommunens resurser på bästa sätt genom styrning, kontroll och utvärdering.

Kommundirektörens ledningsgrupp bereder de övergripande strategierna och säkerställer kommunens samlade intresse. Arbetsgrupp för lokalförsörjning är en samverkansgrupp för att fatta för parterna vägledande beslut avseende lokalstrategier.

Beredningsgrupp för lokalfrågor

I en växande kommun som Habo är fastighetsfrågorna en ständigt förekommande viktig strategis och operativ fråga där det ofta krävs både nyinvesteringar och anpassningar av fastighetsbeståndet. Det är därför viktigt att kommunen har bra och effektiva beredningsformer för dessa frågor samtidigt som där är väsentligt att det finns en tydlighet var de reella besluten fattas.

Lokalfrågorna skiljer sig dock inte till sin karaktär från andra frågor och därför är det bra att hitta former för beredningen som inte nämnvärt skiljer sig från den ordinarie beredningen. Samtidigt kan frågornas tyngd och karaktär samt att de ofta är av nämnds och förvaltningsövergripande natur kräva en viss anpassning.

I Habo kommun avsätts därför i samband med ordinarie beredning en särskild beredning för lokalfrågor där kommunalråden, kommundirektör, teknisk chef, fastighetschef samt kommunsekreterare närvarar. Det ska vid varje beredningstillfälle tas fram en särskild agenda för lokalberedningen som teknisk chef ansvarar för. Protokoll förs från beredningen av kommunsekreteraren. Vid behov, utifrån innehåll på agendan, ska socialchef, barn- och utbildningschef alternativt biträdande barn- och utbildningschef samt fritids och kulturchef alternativt biträdande fritids- och kulturchef adjungeras till beredningsmötet.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning

Arbetsgrupp för lokalförsörjning är underställd kommundirektören och skall bereda samt förse beredningsgrupp för lokalfrågor med konsekvensanalyser, rutiner och beslutsunderlag för kommunens lokalförsörjning. Arbetsgruppen samordnas och leds av teknisk chef övriga deltagare framgår av figur 13.

Det är Arbetsgrupp för lokalförsörjnings uppgift att samordna de förändrade lokalbehoven, besluta om förstudier samt att ansvara för att lokalförsörjningen sker i samarbete och dialog med mark/exploatering och enligt kommunens projektmodell.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning ska ha mandat att besluta i lokalfrågor inom budgetramen och ansvarar vidare för att bl.a.:

- Utveckla och upprätthålla ett aktivt informationsutbyte kring planerade förändringar i lokalbehov och lokalbestånd.
- Samordna strategiska lokalfrågor över förvaltningsgränserna.
- Besluta om förstudier samt finansiering av dessa via budgetmedel som avsatts för detta ändamål.
- Bereda och ansvara för rutiner och regelverk kring kommunens lokalförsörjning.
- Bereda förslag om hantering av avvikelser mellan budgeterade kostnader och faktiskt utfall.
- Bereda kommunens samlade lokalförsörjningsplan.
- Arbetsgruppen för lokalförsörjning ska verka för öppenhet och delaktighet i arbetsprocessen.

Projektgrupp fastighet

Projektgruppen tar emot och analyserar och sammanställer de behov som verksamheterna initierar innan dessa bereds i arbetsgrupp för lokalförsörjning.

Fastighetschefen är ansvarig handläggare för den strategiska lokalförsörjningsprocessen och medverkar till att verksamheterna erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler.

Fastighetschefen är ombud för externa hyresavtal åt samtliga kommunala verksamheter. Inom ansvarsområdet ingår också bl a att:

- Upprätthålla kunskap om den lokala hyresmarknaden gällande utbud av lokaler i såväl nuläge som under planeringstiden
- Som ombud teckna hyresavtal med externa parter för kommunens verksamheter vilka är hyresgäster
- Upprätthålla kunskap om de kommunala förvaltningarnas nuvarande och framtida lokalbehov tillsammans med berörda lokalsamordnare
- Leda framtagandet av specifika funktionsprogram och ramprogram tillsammans med respektive lokalsamordnare
- Stödja förvaltningarna till effektivt lokalutnyttjande
- Långsiktigt värdera kommunens fastighets- och lokalinnehav samt initiera investering i och avveckling av kommunala fastigheter respektive inhyrning och uppsägning av externt inhyrda lokaler
- Vara föredragande i Arbetsgruppen för lokalförsörjning
- Samordna underlag avseende nuvarande lokalbestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.

Förvaltningarna - Lokalsamordnare

Respektive Förvaltning ansvarar för att bereda och sammanställa underlag inom ramen för eget verksamhetsområde till fastighetschefen arbetsgruppen för lokalfrågor. Respektive förvaltning utser en lokalsamordnare som är såväl förvaltningschefens ansvarige handläggare i lokalförsörjningsprocessen som kontaktperson mot hyresgästerna. Inom ramen för eget förvaltningsområde är lokalsamordnaren ansvarig för att bereda ärenden och säkerställa beslutsordningen. Det krävs en aktiv bevakning och kontinuerlig uppföljning av varje uttalat behov.

Lokalsamsordnaren ansvarar för bl.a. att:

- Lokalförsörjningsprocessen följs av respektive förvaltning
- Upprätthålla och revidera den årliga lokalbehovsplanen utifrån checklista (bilaga 2. riktlinjer för internhyra)
- Samordna och ansvara för lokalförsörjningen inom eget förvaltningsområde
- Analysera och bereda underlag till fastighetschefen, lokalberedningsgruppen samt arbetsgrupp för lokalförsörjning
- Stödja verksamheterna till effektivt lokalutnyttjande
- Initiera interna lokalbyten
- Samordna underlag inom egen förvaltning såsom nuvarande bestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.
- Ansvara för förvaltningens lokalbehovsplan vilket utgör underlag till den övergripande lokalförsörjningsplanen
- Vara hyresgästernas kontaktperson i lokalförsörjningsfrågor
- Bereda och framta nyckeltal inom egen förvaltning

10 Principer för kommunens lokalförsörjning

För att säkerställa goda förutsättningar för långsiktig planering och god ekonomisk hushållning av kommunens verksamhetslokaler föreslås ett antal principer vara vägledande i det strategiska arbetet med lokalförsörjning.

Medan den strategiska lokalförsörjningsplanen i sin helhet redogör för nämndernas övergripande behov av lokaler för kommunal samhällsservice, och ger förslag till hur dessa behov bör hanteras såväl kort som långsiktigt, är syftet med principer för lokalförsörjning att ange inriktning för kommunens övergripande arbete med lokaler som ekonomiska resurs.

Principerna bör tydliggöra hur kommunen under den angivna tidsperioden ska betrakta sitt nuvarande och framtida lokalbestånd och hur fastighetsbeståndet ska förvaltas i förhållande till övriga fastighetsmarknaden. Exempel på sådan förvaltning kan vara hur kommunen arbetar med att upplåta lokaler i eget bestånd till fristående verksamheter eller arbetar med inköp, försäljning och förhyrning av lokaler.

- Den samhällsservice som erbjuds till medborgarna ska bedrivas i ändamålsenliga verksamhetslokaler med hög kvalitet och god fysisk säkerhet och arbetsmiljö. Lokalerna ska planeras, utarbetas och placeras på sätt som överensstämmer med kommunens visioner om god miljömässighet och stadsbyggnad, och som ligger i linje med översiktsplanens och andra styrdokuments intentioner.
- Kommunens verksamheter i egen regi ska först och främst bedrivas i kommunägda lokaler. Inhyrning kan dock tillämpas för verksamheter i särskilda fall, exempelvis för omsorgsboenden och skolverksamhet med flexibelt behov, men också om behoven är övergående i tid eller om det möjliggör övergripande kostnadsänkningar för kommunen.
- Kommunens lokalbestånd syftar först och främst till att möjliggöra samhällsservice i egen regi. Extern uthyrning tillämpas endast när det finns ett långsiktigt behov av kommunalt ägarskap trots att endast en mindre del kommunal verksamhet bedrivs på fastigheten. Upplåtelser till konkurrensutsatta bolag ska ske på marknadsmässiga villkor.
- När behov av ökad lokalkapacitet uppstår ska detta först prövas mot kommunens befintliga bestånd av lokaler. Det ska också utredas om behoven kan hanteras genom etablering eller utökning av fristående verksamheter. Först därefter prövas möjligheten till en utökning av det befintliga fastighetsbeståndet genom till exempel nybyggnation eller förvärv.
- Habo kommuns lokalbestånd är en gemensam, betydande ekonomisk resurs som ska hanteras långsiktigt klokt utifrån målet om god ekonomisk hushållning. Varje nämnd och även bolagen inom kommunkoncernen har i uppgift att bidra till gott samarbete i lokalförsörjningsarbetet.
- Nämndspecifika frågor av ekonomisk karaktär hanteras i förhållande till den övergripande ekonomiska och verksamhetsmässiga nyttan för kommunen.
- Habo kommun ska eftersträva en hög kvalitet i det planerade underhållet av egna verksamhetslokaler. Målsättningen bör vara att genom kloka reinvesteringar minska risken för oplanerade kostnader inom felavhjälpning på fastigheter. Det ska möjliggöras genom en långsiktigt hållbar självkostnadshyra till verksamheter i egen regi.

Tidplan för uppdatering av lokalförsörjningsplan

September 2024

- Ekonomienheten tar fram befolkningsprognos för planperioden i samarbete med tekniska förvaltningen
- Nämnderna fastställer sina lokalbehovsplaner för planperioden 2025-2027
- Fastighetschefen tar fram underlag till lokalförsörjningsplan med lokalbehovsplanerna som utgångspunkt

December 2024–februari 2025.

- Underlag för befolkningsprognosen avseende byggnation uppdateras
- Fastighetschefen, med stöd av lokalberedningsgruppen, arbetar in nämndernas lokalbehov i lokalförsörjningsplanen.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av lokalberedningsgruppen.
- Arbetsgrupp för lokalförsörjning rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

Februari/Mars 2025:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna
- Tekniska förvaltningen tar parallellt med fortsatt behandling av lokalförsörjningsplanen fram drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

April/maj 2025:

- Nämnderna behandlar remissen
- Eventuella revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss.
- Eventuell revidering av drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

Maj 2025:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni 2025:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.

Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader

Beroende på vilken typ av investeringar som görs får investeringen varierande konsekvenser för driftskostnaderna framöver. Det är viktigt att vid beslut om investeringar klassificera dessa för att tydliggöra vilka konsekvenser investeringsbeslutet medför.

Kommunen har kostnader för att driva och upprätthålla hela sin omfattande verksamhet. Exempel är hyror, löpande kostnader för lokaler, löner och förbrukningsmateriel. Det är, med andra ord, driftskostnader och i resultaträkningen är det driftskostnaderna som redovisas.

- Att skilja på investeringskostnad och driftskostnad är viktigt

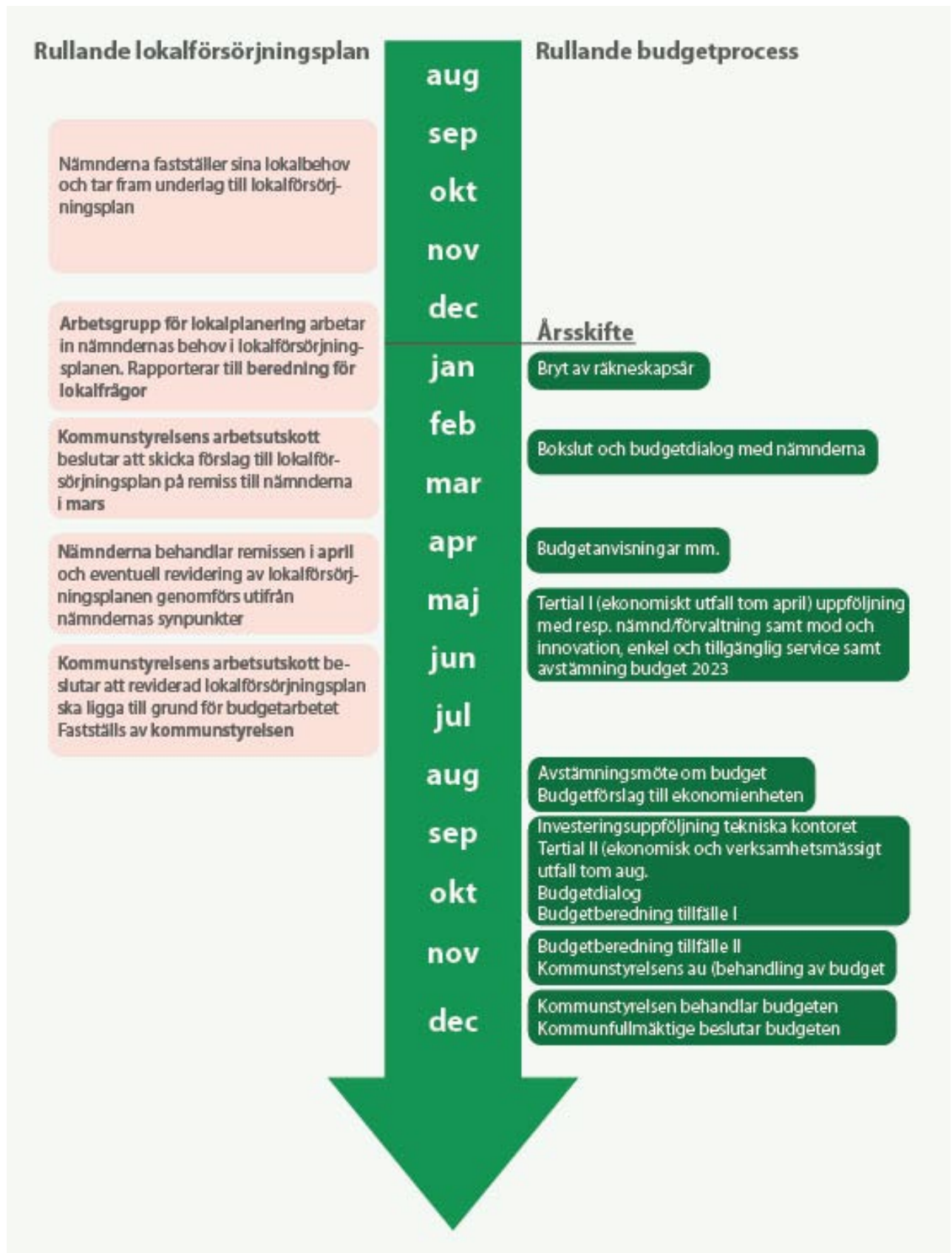
En investering är en engångskostnad som finansieras via lån från externa långivare (Kommuninvest) eller från kommunen själv. I det senare fallet nyttjas eget kapital som byggs upp över tid efter positiva budgetresultat. Det är dock viktigt att komma ihåg att de kostnader som uppstår i samband med räntebetalning och värdeminskning på investeringen ska räknas som en kapitalkostnad - i sin tur en driftskostnad.

- En relativt liten investering kan innebära långsiktigt höga driftskostnader



Figur 17. Illustration över skillnaden mellan storleken på drift och investering

Nedanstående processbild illustrerar en tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen.

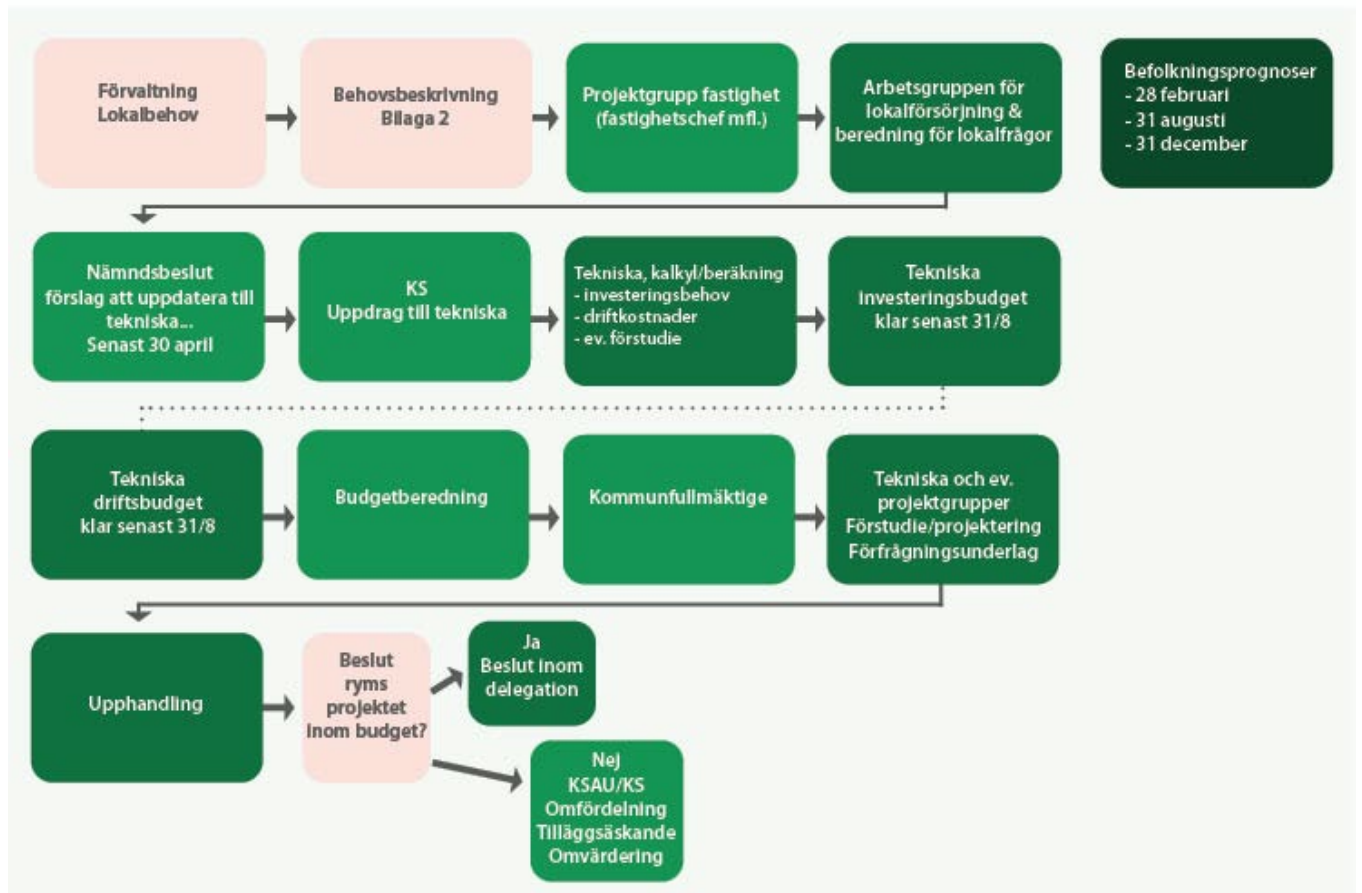


Figur 16. Tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till lokalberedningsgruppen som bereder frågan till Arbetsgrupp för lokalförsörjning. Processerna för inhyring och investering ska följas så långt det är möjligt.

I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalprocessen.



Figur 17. lokalförsörjningsprocessen

Målsättningen och syftet med att upprätta en reinvesteringsplan är att långsiktigt planera och prioritera underhållsbehovet för att därigenom kvalitetssäkra driftsäkerheten samt säkerställa den ekonomiska planeringen för Habo kommuns fastigheter.

Fastighetsförvaltningen ska ske utifrån ett hållbart kostnadsperspektiv samt ett fokus på lokalernas ändamålsenlighet samt hyresgästernas arbetsmiljö.

Det bör initieras en utveckling av rutiner och arbetsätt i förvaltningsorganisationen som långsiktigt ska leda till effektivisering av fastigheternas driftskostnader. Arbetet med underhållsplaneringen syftar till att få en övergripande helhetsyn av fastighetsbeståndet, samtidigt som fastighetsförvaltare och fastighetstekniker har ett nära samarbete och dialog med hyresgäster och brukare.

Tekniska förvaltningen har egen driftpersonal som utför tillsyn och ronderingar i fastigheterna. Incitamentet med intern fastighetsförvaltning kan förklaras med att ett större ansvarstagande genererar värdefull kunskap om fastigheterna vad gäller underhållsbehov och driftoptimeringar mm.

Årlig underhållsplan upprättas av fastighetsenheten. I underhållsplanen beskrivs de åtgärder som är tänkta att genomföras under året, dess omfattning och kostnads uppskattning. Underhållsplanen kan sträcka sig under flera år. För att hålla den aktuell ska den uppdateras varje år i samband med budgetarbete. På detta viset kan man se om vissa åtgärder behöver genomföras tidigare eller senare vilket kan få ner kostnader.

Flertalet av Habo kommuns byggnader i fastighetsbeståndet är uppförda under olika tidsperioder med olika byggnadskonstruktioner vilket innebär att drift- och underhållskostnaderna varierar över tid. Det ställer bland annat krav på ett väl fungerande internhyressystem som är konstruerat utifrån principen att hyreskostnaden ska "jämna ut" sig mellan de olika byggnaderna sett över dess tekniska och ekonomiska livslängd.

Tekniska statusbesiktningar av fastigheter (byggnader) bör genomföras för att öka kunskapen och säkerställa planeringen av ett byggnadsbestånds underhållsbehov, dels för att underlätta prioriteringar, dels för att erhålla en god ekonomisk planering för framtida behov av investeringar men även för att kvalitetssäkra den årliga driftsbudgeten.

Konsekvensen av att inte ha övergripande kontroll inom det aktuella tillståndet i respektive byggnad kan bli kostsamt på kort och lång sikt. Den stora och uppenbara risken är att bedömningen blir osäker för det långsiktiga underhållsbehovet. Risken är också att många akuta underhållsinsatser kan behöva genomföras samtidigt vilket innebär en hög belastning på både personella resurser samt att behovet av evakueringslokaler ökar.



Den långsiktiga underhållsplaneringen, upprättad av Habo kommun, är en preliminär bedömning över en längre tidshorisont och syftar i första hand att ge en indikation på när och vad som ska åtgärdas. Konsekvensen av detta är att även om det finns en långsiktig planering, kommer den kortsiktiga planeringen inom 3 år och framför allt inom 1 år, årligen att analyseras och revideras för att åtgärderna ska ske utföras i rätt tid och till rätt kostnad.

För sent inkomna ansökningar om bidrag

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar att de tre sent inkomna bidragsansökningarna ska behandlas som övriga ansökningar.

Beskrivning av ärendet

Enligt bidragsreglerna fattar fritids- och kulturnämnden beslut om för sent inkomna ansökningar ska behandlas.

Tre ansökningar om bidrag har inkommit efter ansökningstidens utgång. Det är ansökningar om grundbidrag från Habo Tennisförening och Wettern Taekwondo, samt ansökan om driftsbidrag från Wettern Taekwondo.

Samtliga ansökningar har inkommit inom en veckas tid efter ansökningstidens utgång.

Habo Tennisförenings ansökan om grundbidrag uppgår till 8125 kronor och Wettern Taekwondos ansökan om grundbidrag är på 29 705 kronor. I Wettern Taekwondos ansökan om driftsbidrag redovisar föreningen hyreskostnader för sin lokal om 164 354 kronor, vilket skulle ge ett bidrag om 110 800 kronor enligt förslaget i §4, Driftsbidrag för idrottsanläggningar 2025.

Fritids- och kulturförvaltningen

Åse Thomasson
Kultur- och fritidshandläggare

Beslutet skickas till
Sökande

Föreningsanslag 2025

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar att fördela tillgängliga medel för Föreningsanslag på sökande föreningar enligt bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

16 föreningar har ansökt om Föreningsanslag. I budget för bidraget finns 240 000 kronor tillgängligt att fördela och den totala summan av ansökningarna uppgår till 428 609 kronor.

Ett förslag till fördelning av bidrag där viss hänsyn tagits till respektive förenings resultat föregående år finns i bilaga 1.

Fritids- och kulturnämnden

Adam Starck
fritids- och kulturchef

Beslutet skickas till
Sökande

Föreningsanslag 2025, Bilaga 1

Förening	Summa utgifter	Sökt summa	Bidrag med hänsyn till resultat
Brandstorps Hembygdsförening	45 000	45 000	12 600
Habo Kulturförening	55 900	55 900	39 600
RPG Habo Mullsjö	21 082	21 082	14 900
Furusjö Samhällsförening	22 500	22 500	17 300
PRO i Habo	37 400	12 000	6 000
Gymmix Habo/Habo Gymnastikförening	7 900	7 900	5 600
Habo Sportfiskeklubb	20 000	20 000	14 200
Föreningen Munkaskogsgården	5 000	5 000	1 400
Habobygdens Släktforskarförening	14 500	12 000	8 500
Naturskyddsföreningen i Habo	4 000	4 000	2 800
SPF Seniorerna Habo	66 876	19 000	12 100
Habo Anhörigförening	45 534	45 534	32 300
Gubbhulans skolas intresseförening	72 543	72 543	41 500
Slöjdföreningen Handakraft	7 200	7 200	3 600
Gustav Adolfs Bygdegårdsförening	59 950	59 950	22 200
Brandstorps Båtklubb	19 669	19 000	5 300
Total:	505 054	428 609	239 900

Driftsbidrag för idrottsanläggningar 2025

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar fördela tillgängliga medel för driftsbidrag för idrottsanläggningar enligt bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Driftsbidrag för idrottsanläggningar kan sökas av föreningar som äger eller arrenderar anläggning där man regelbundet bedriver verksamhet. Bidrag kan utgå med som mest 85% av skäligena nettokostnader för drift av anläggningen. Nettokostnaden avser kostnaderna för anläggningen minus eventuella inkomster av uthyrning, träningsavgifter eller liknande som betalats av externa parter. Träningsavgifter från föreningens egna medlemmar räknas inte av.

Tillgängliga medel för bidraget är 330 000 kronor, och 7 ansökningar med nettokostnader om totalt 489 459 kronor har inkommit.

Ett förslag på fördelning av tillgängliga medel för bidraget finns i bilaga 1.

Fritids- och kulturnämnden

Åse Thomasson
Kultur- och fritidshandläggare

Beslutet skickas till
Sökande

Driftsbidrag för idrottsanläggningar 2025, Bilaga 1

Förening	Netto driftskostnader	Bidrag ca 67%
Habo IF	145 621	98 100
Brandstorps Idrottsförening	20 523	13 800
Habo Pistolskytteklubb	73 886	49 800
Orienteringsklubben Gränsen	68 471	46 100
Aledals IK	12 000	8 100
Hökensås Motocrossklubb	4 604	3 100
<i>Wettern Taekwondo</i>	164 354	110 800
Summa:	489 459	329 800



Nationell cykelled runt Vättern

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar godkänna avsiktsförklaringen och ger fritids- och kulturförvaltningen i uppdrag att arbeta vidare i projektet.

Beskrivning av ärendet

En avsiktsförklaring ska tecknas mellan Västkuststiftelsen som är ansvarig part för Västra Götalandsregionen, och berörda regioner runt Vättern för att möjliggöra en nationell cykelled runt Vättern.

Habo kommun är en part i projektet och har ansvaret att säkerställa turist- och näringslivsfrågor i projektet. Dialog är upprättad mellan Västkuststiftelsen och Habo kommun.

Västkuststiftelsen och berörda kommuner runt Vättern, där ibland Habo kommun, ska nu besluta om parternas fortsatta roll och samarbete. Parterna ska även skicka en ansökan till Trafikverket om att godkänna leden som en nationell cykelled.

I samband med att Trafikverket godkänner leden som nationell cykelled, ska inblandade parter ingå ett mer formellt och avtalsbundet samarbete gällande kommunernas säkerställande av drift och underhåll, samt gemensamma insatser kring utveckling och marknadsföring av leden.

En viktig aspekt inom projektet har varit destinationsutveckling och -organisering och samrådsprocesser längs östra Vättern. I arbetet pekades utvecklingen av vandrings- och cykelleder runt hela sjön ut som ett viktigt utvecklingsområde för att utveckla Vätternregionen som hållbar destination för besöksnäringen.

Finansiering

- I framtida avtal när Trafikverket godkänt leden som nationell cykelled, kommer ett ekonomiskt utrymme för en gemensam finansiering av större aktiviteter på som mest 20 000 kronor per kommun och år föreslås.
- Drift och underhåll av utpekad sträcka inom Habo kommun väntas inrymmas inom ordinarie verksamhet. Utpekad sträcka går längs befintligt vägnät och inga nya vägdragningar är aktuella.

Fritids- och kulturförvaltningen

Anders Ströberg
Biträdande fritids- och kulturchef

Beslutet skickas till
Västkuststiftelsen

Förslag till rollfördelning för samarbetet med cykelleden runt Vättern

Huvudman

- Ansvarar för all kontakt med Trafikverket.
- Ansvarar för att samordna och sammankalla de kommuner som ingått avtal med huvudmannen, med syfte att upprätthålla en hög och jämn kvalitet utifrån de nationella kriterier som Trafikverket utformat.
- Ska initiera och vara en kontaktperson gentemot regionala turistorganisationer i det gemensamma arbetet med destinationsutveckling, nationell eller internationell marknadsföring och kommunikation samt utvecklingen av ledens sträckning.
- Samordnar de aktiviteter och kostnader som är kopplade till den gemensamma budgeten. Detta avses de 20 000 kronor som var och en av de kommuner som tecknat avtal med huvudmannen förbundit sig vid att årligen avsätta en budget för, tex besöksräkning.
- Förvarar och håller kontaktuppgifterna till kommunrepresentanterna uppdaterade.
- Ansvarar för drift, uppdatering och utvecklingsarbete av den publika hemsidan.
- Upprättar och underhåller ett system för synpunktshantering och ansvarar för att förmedla inkomna synpunkter till berörd kommun.
- Sammankallar minst en gång årligen kommunerna till avstämnings- och planeringsmöte.
- Stämmer av att samtliga kommuner som ingått avtal med huvudmannen har åtgärdat de brister som upptäckts vid årlig inventering.
- Sammanställer rapport till Trafikverket.
- Utför mätningar i syfte att avgöra trafikvolymerna i förhållande till rådande trafiksäkerhetsklassning.
- Ombesörjer att räkning av besökare finns på leden.

Kommunerna

- Ser till att utse en representant som är kommunens kontaktperson inom det regionala samarbetet.
- Förbinder sig att årligen avsätta en budget om högst 20 000 kronor för större planerade gemensamma åtgärder.

- Meddelar huvudmannen om permanenta eller tillfälliga ändringar av sträckan inom den egna kommunen.
- Utföra årlig inventering av leden, senast innan utgången av april månad. Inventeringar och åtgärder görs inom den egna kommunen.
- Förbinder sig vid att hålla sträckan inom den egna kommunen tillgänglig, välskyttad, trafiksäker och komfortabel mellan den 15 april och den 15 oktober om inte väderförhållanden hindrar att drift och underhåll görs under perioden. Kommunen informerar huvudmannen vid förekommande fall.
- Förbinder sig vid att utföra åtgärder som krävs i händelse av att ledens sträcka permanent dras om inom den egna kommunen, eller när större förbättringsåtgärder är nödvändiga.
- Ansvarar för att leden märks ut med varning, alternativt temporärt dras om, vid påkallad trafikfara så som nedfallna träd, hålor i körbanan, översvämning eller liknande. Kommunen informerar huvudmannen vid förekommande fall.
- Meddelar Trafikverket och huvudmannen om vägvisning som skadats eller försvunnit.
- Ajourhåller och lämnar aktuella underlag och information till huvudmannen som ska användas vid marknadsföring av leden.
- Ansvarar för att arrendeavtal finns upprättat skriftligen för led inom den egna kommunen som går på enskilda eller privata vägar och som kommunen eller Trafikverket inte har rådighet över.

Medlemsorganisationer och nämnder inbjudes till

ÅRSMÖTE

med

Arkiv Jönköpings län

onsdagen den 14 maj 2025

kl. 18.00

Vi inleder med ett kortare föredrag
därefter fika och årsmöte.

Plats: Föreningsgården (IOGT-NTO), Hallmansvägen 73, Jönköping

Varje medlemsorganisation har rätt att utse två ombud till årsmötet. Anmälan av ombud till mötet skall vara Länsarkivet tillhanda senast 3 maj. Använd talongen nedan eller anmäl via info@lansarkivet.se

Dagordning – se baksidan av kallelsen.

Verksamhetsberättelse med bokslut för år 2024, samt verksamhetsplan och budget finns att ladda ned från Länsarkivets hemsida www.arkivjonkopingslan.se senast veckan innan årsmötet.

På hemsidan kommer även väckt fråga om stadgeändring läggas, samt en vägbeskrivning till Föreningsgården.

Kontakta Länsarkivet på info@lansarkivet.se eller 0708 – 38 31 85 om ni skulle få problem med att tillgodogöra er handlingarna från hemsidan.

Handlingarna skrivs ej ut till mötet, så meddela arkivet i förväg om ni önskar få handlingarna utskickade fysiskt.

Meddela även om ni önskar specialkost.

Till årsmötet med Arkiv Jönköpings län den 14 maj 2025 anmäls följande ombud:
(*representerar en person fler än en organisation krävs intyg på detta*)

ORGANISATION:

Namn: Namn:

Tel: Tel:

e-post: e-post:

Dagordning för årsmöte 14 maj 2025

§ 1	Mötets öppnande	
§ 2	Godkännande av kallelse till årsmötet	
§ 3	Fastställande av dagordning	
§ 4	Fastställande av röstlängd	
§ 5	Val av årsmötesfunktionärer a) ordförande för mötet b) sekreterare för mötet c) protokolljusterare d) rösträknare	
§ 6	Styrelsens årsredovisning och arkivets verksamhetsberättelse	Bilaga 1a + 1b
§ 7	Revisorernas berättelse	Bilaga 2
§ 8	Beslut om ansvarsfrihet	
§ 9	Fastställande av medlemsavgift	
§ 10	Fastställande av arvoden	Bilaga 3
§ 11	Fastställande av verksamhetsplan och budget 2025-2026	Bilaga 4 + 5
§12	Beslut om stadgeändring avseende antal revisorer	Bilaga 6
§ 13	Val av styrelse a) ordförande och personlig ersättare (utses av RJJ) – ej aktuellt i år b) ledamot och personlig ersättare (utses av RJJ) – ej aktuellt i år c) ledamot och ersättare (utses av RJJ) – ej aktuellt i år d) val av två övriga ledamöter (av sammanlagt fyra) ska förrättas	Bilaga 7
§ 14	Val av revisorer och ersättare	Bilaga 7
§ 15	Val av valberedning	Bilaga 7
§ 16	Av medlemmar, styrelse och revisorer väckta frågor	
§ 17	Övriga till årsmötet hänskjutna frågor	
§ 18	Mötets avslutande	

Mottagare
Fritids- och kulturnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut 2025-2

Beslutsdatum: 2025-03-17

Ärende: Beslut om summa för bidrag till bespisning 2025

Beslut fattat av: Fritids- och kulturchef Adam Starck

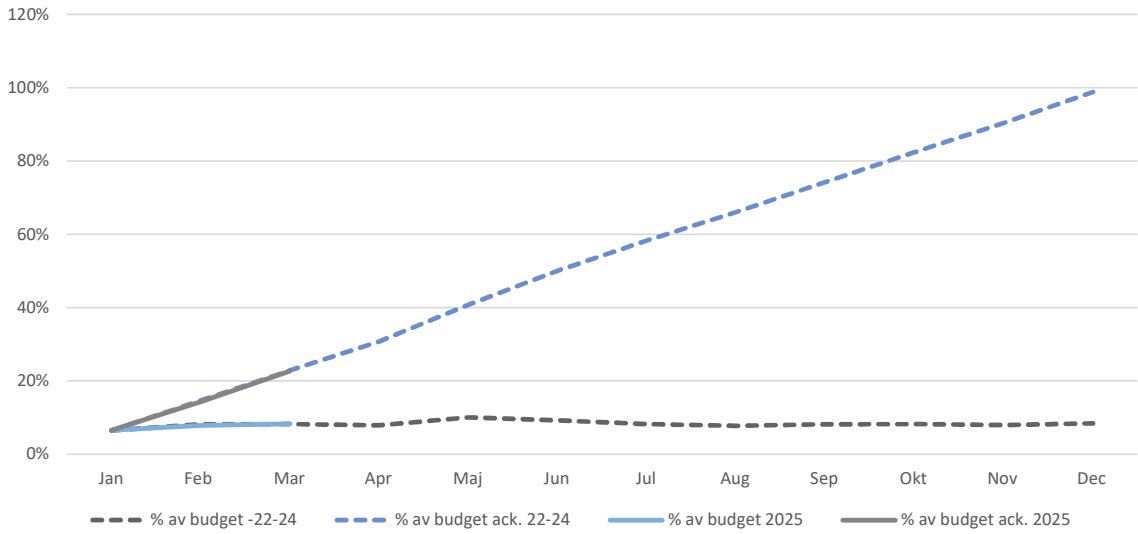
Beslut 2025-3

Beslutsdatum: 2025-04-03

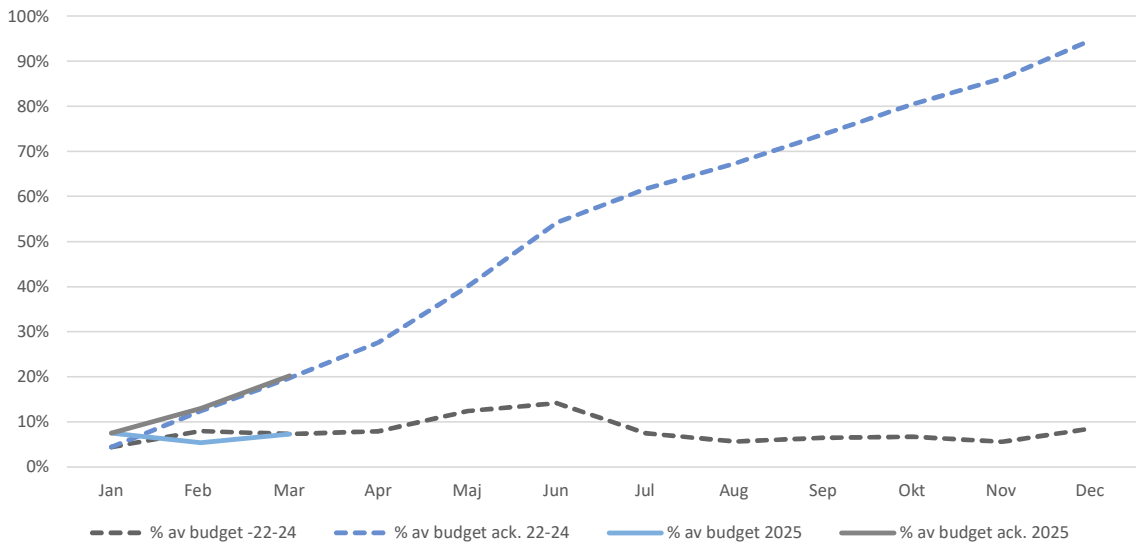
Ärende: Beslut om stängning av biblioteket 15/5

Beslut fattat av: Bibliotekschef Ingrid Sjöberg

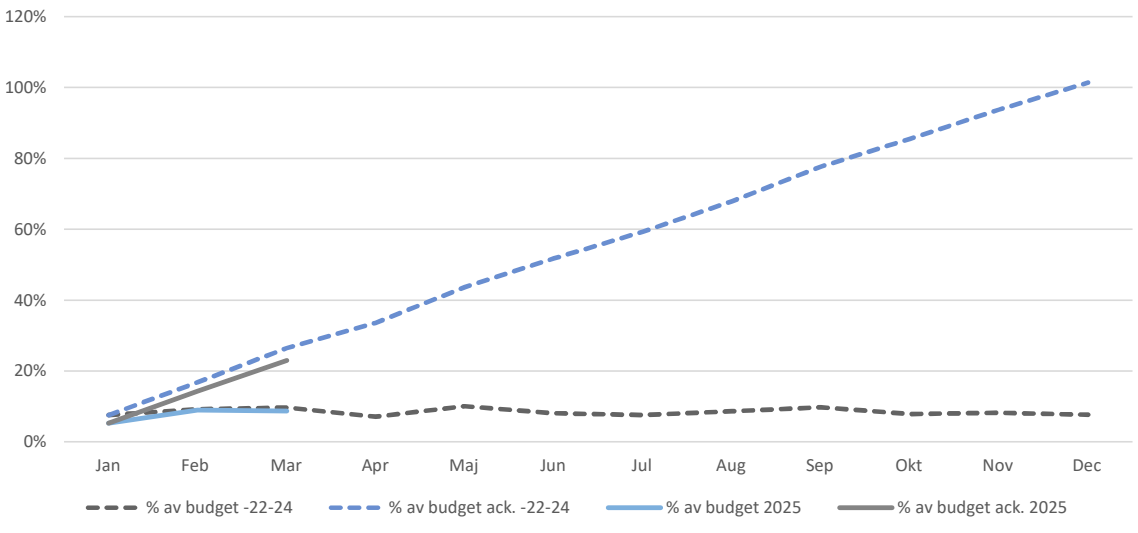
Fritids- och kulturförvaltningen



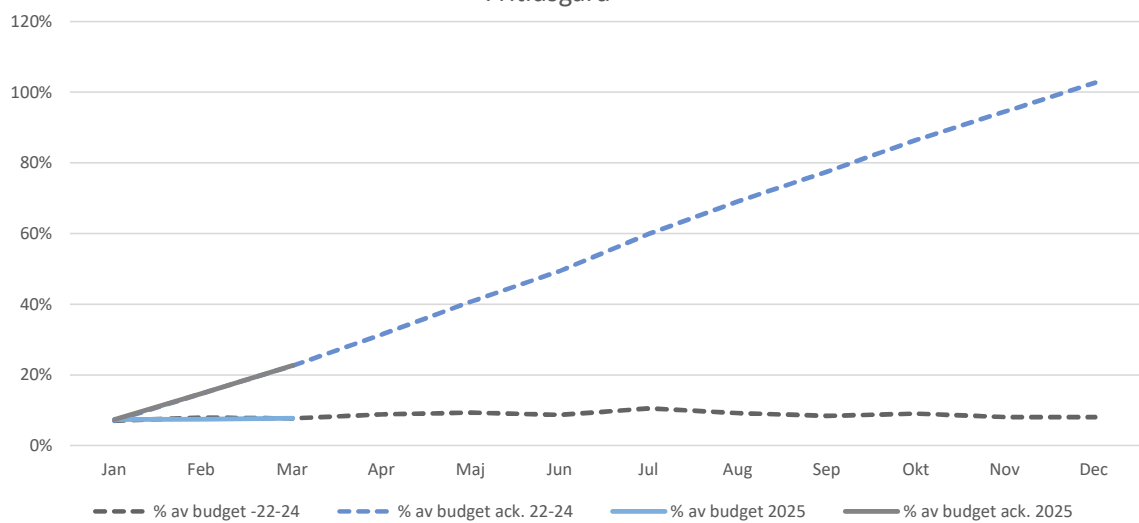
Administration



Anläggning



Fritidsgård



Bibliotek

