

Protokoll för fritids- och kulturnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 54	Skrivelse angående Scoutlokal	63
§ 55	Remiss - cykelplan Habo tätort	64
§ 56	Intern kontrollplan för fritids- och kulturnämnden 2025.....	66
§ 57	Delegationsärenden	68
§ 58	Informationsärenden	69

Plats och tid	Höger kammarsal, kommunhuset Tisdagen den 19 november 2024 klockan 18.00-18.55
Beslutande	Karin Hultberg (KD), ordförande Kimmie Berenstam (M) Karl Bergbom (M) ersätter Ann-Charlotte Hoffback Kaljo Roger Green (L) Eva Vettebring (S) Lenny Lindén (S) ej §54 på grund av jäv Eva Damberg (S) ersätter Lenny Lindén §54, kl. 18.15-18.26 Rolf Arthursson (SD)
Övriga närvarande	Eva Damberg (S) §55-58 Staffan Svanberg (C) Petra Mattlin (S) Adam Starck, fritids- och kulturchef Åse Thomasson, sekreterare Anders Ströberg, biträdande fritids- och kulturchef
Paragrafer	54–58
Utses att justera	Eva Vettebring

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Fritids- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum	2024-11-19
Datum då anslaget publiceras	2024-11-28
Datum då anslaget avpubliceras	2024-12-20
Protokollet förvaras på	Fritids- och kulturförvaltningen

Underskrift

§ 54 Skrivelse angående Scoutlokal

Diarienummer FK24/68

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar besvara de tre punkterna i skrivelsen enligt följande:

Punkt 1. Nämnden har ingen rådighet över kommunhusets källare, utan detta är ett ärende för Tekniska förvaltningen som förvaltar byggnaden.

Punkt 2. Fritids- och kulturförvaltningen förvaltar inga lämpliga lokaler för tänkt verksamhet, men bistår gärna med tips på möjliga lokaler man har kännedom om.

Punkt 3. Habo Scoutkår har samma möjlighet som andra föreningar att söka de bidrag nämnden hanterar för att klara sina kostnader.

Beskrivning av ärendet

Habo Scoutkår har sedan 1980 hyrt lokaler i kommunhusets källare. Under 2023 fick de veta att de inte kan vara kvar där, och har fått fram till 2025-12-31 att lämna.

De letar nu efter ersättningslokaler och vill göra nämnden uppmärksam på sin situation och önskar stöttning enligt följande:

- Att finna en lösning för föreningen att fortsatt kunna bedriva verksamhet i kommunhusets källare och om inte annat en förståelse för varför de blivit uppsagda.
- Att finna en ändamålsenlig lokal för verksamheten som inte medför en mångfaldig drift- och hyreskostnad.
- Ekonomiskt bidrag om minst 50 000:-/år för drift och hyreskostnader.

Beslutet skickas till
Habo Scoutkår

§ 55 Remiss - cykelplan Habo tätort

Diarienummer FK24/69

Beslut

Fritids- och kulturnämnden ser positivt på stora delar av den tänkta cykelplanen men beslutar att lämna följande medskick som remissvar:

- Behov och åtgärder som presenteras i remissutgåvan är i vissa delar direkt kopplat till den ekonomiska processen och förutsätter budgetanslag av drift eller projektmedel innan de kan genomföras. Bör tydliggöras inom ”behov och åtgärder” vilka som faller under verksamhetens budget och vilka som ska genomföras med projektmedel.
- Projektet gällande cykelambassadör ser vi inte vår del i och vårt ansvarsområde bör strykas.
- Cykelevent – Habo runt bör inte ha benämningen ”klassiskt motionslopp” då det kan blandas ihop med ett tävlingslopp.
- Tydligare koppling till Regional cykelplan Jönköpings län beslutad av Regionstyrelsen i Jönköpings län 2024-01-30

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns cykelplan tar ett samlat grepp om Habo tätorts cykelplanering. Planen spelar en central roll för att skapa en positiv cykelkultur och skapar förutsättningar för en säker, sammanhängande och attraktiv gång- och cykeltrafik.

Syftet med planen är att kartlägga, analysera och föreslå förbättringar för cykelvägnätet, och att göra Habo kommun mer cykelvänlig.

Planens övergripande målsättning är att uppmuntra till hållbart resande, att fler ska välja att cykla samt förbättra trafiksäkerheten för de som cyklar.

Genom cykelplanen ska kommunen nå visionen att år 2040 är cykeln ett enkelt och naturligt val av färdmedel i Habo kommun.

Planen ska även fungera som ett underlag för verksamhet- och budgetplanering.

Cykelplanen innehåller delar som fritids- och kulturnämndens verksamheter har ansvar för eller ett delat ansvar med andra förvaltningar eller aktörer. Vårt huvudansvar är att bevaka cykelfrågor kopplat till fritids- och kulturverksamheten.

Man behöver utöka/omplacera cykelparkering och komplettera med cykelställ. Här berörs fastigheter som förvaltningen ansvarar för på Slättens IP. Förvaltningen ansvarar även för drift och cykelrensning kring cykelparkeringarna vid fastigheterna.

Under Positiv cykeltur kopplat till barn och unga ges förslag om att erbjuda barn och unga under sommarlovet möjlighet att ta ett cykelkörkort. En rolig aktivitet som kompletterar skolans arbete.

Riktat mot kommuninvånare finns följande med i remissen:

- I samverkan med andra förvaltningar arrangera ett motionslopp för cykel som ska ha festlig stämning med fokus på cykelfest i stället för på tidtagning och hets.
- Cykelambassadörer som får möjlighet att låna exempelvis elcyklar eller lådcyklar. Cykelambassadören bidrar med information om nödvändiga förbättringar i kommunens cykelvägnät.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 56 Intern kontrollplan för fritids- och kulturnämnden 2025

Diarienummer FK24/72

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar om intern kontrollplan för 2025 enligt beskrivningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen har tillsammans med fritids- och kulturnämndens presidium tagit fram ett förslag till intern kontrollplan för 2025.

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

FC: Förvaltningschef

EC: Enhetschef

NS: Nämndsekreterare

För samtliga kontrollområden nedan sker utöver rapport till förvaltningschef även rapport till nämnden.

Rutin	Kontroll- moment	Ansv	Metod	Uppföljning	Till	Genomfört
Fritids- och kulturnämnden						
Verkst av fattade beslut	Fattade beslut verkställs	NS	Komplett	1 g/år	FC	
Ekonomi						
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av ekonomisk situation och prognos	EC FC	Komplett	Varje nämnds-sammanträde	FC	
Verksamhet						
Uppföljning av utbetalda investeringsbidrag till föreningar	Kontroll hur föreningarna använt investeringsbidraget	NS	Komplett	1 g/år	FC	
Uppföljning av information om GDPR	Kontroll att personal fått information under året	NS	Komplett	1 g/år	FC	
Registerförteckningen över personuppgiftsbehandlingar är aktuell och komplett	Kontroll av förteckning och aktualitet	NS	Komplett	1 g/går	FC	

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 57 Delegationsärenden

Diarienummer FK24/12

Beslut

Fritids- och kulturnämnden lägger delegationsärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Beslut 2024-7

Beslutsdatum: 2024-10-25

Ärende Stängning av biblioteket 2/12 på grund av utbildning av personalen.
Meröppet som vanligt.

Beslut fattat av: Bibliotekschef Ingrid Sjöberg

Beslut 2024-8

Beslutsdatum: 2024-10-30

Ärende Vidaredelegering lotteriregistrering samt förhandling MBL §11,14 och 38 till biträdande fritids- och kulturchef

Beslut fattat av: Fritids- och kulturchef Adam Starck

§ 58 Informationsärenden

Diarienummer FK24/14

Beskrivning av ärendet

a) Ekonomisk redovisning jan-okt

Fritids- och kulturchef Adam Starck går igenom det ekonomiska resultatet tom oktober månad. Prognosen visar på ett litet underskott om ca en halv procent eller 150 000 kronor vid årets slut.

b) Nästa nämndsammanträde 17 december

c) Dag för justering - 27 november.

d) Översyn av föreningsbidragen

En översyn av utformningen av bidragen till föreningarna har tidigare diskuterats och ärendet tas upp för beslut på nämndens möte i december.
