

## Kallelse till kommunstyrelsen

<b>Nämnd</b>	Kommunstyrelsen
<b>Tid</b>	Onsdagen den 9 april 2025 klockan 17.00
<b>Plats</b>	Högra kammaren, Habo kommunhus
<b>Justerare</b>	Helena Persson

## Föredragningslista

### Nr Ärende

1. Prisutdelning Årets innovation 2024
2. Redovisning av personalbokslut 2024  
*Föredragande: Sofia Kentson, HR-konsult*
3. Detaljplan för Stora Kärr 4:1 mfl, Habo avloppsreningsverk - antagande  
Handlingar finns här: [Detaljplan för Habo avloppsreningsverk | Habo kommun](#)
4. Svar på remiss: granskning av Mullsjö kommuns översiktsplan  
Handlingar finns här: [Översiktsplan 2035 - Mullsjö](#)
5. Svar på medborgarförslag om vänskapsbänkar
6. Svar på remiss: klimat- och energistrategi för Jönköpings län  
Handlingar finns här: [Klimat- och energistrategi för Jönköpings län | Länsstyrelsen Jönköping](#)
7. Ansvarig nämnd för beslut och tillsyn enligt alkohollagen
8. Taxa för hyra av friidrottsarena, klubbrum/konferensrum samt bord och stolar
9. Uppdrag att utreda formerna för medborgarförslag
10. Administrativ avgift för vigslar
11. Svar på motion om policy för arbetskläder inom förskolan
12. Redovisning av ej avgjorda motioner
13. Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag
14. Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut



## Ärende 2





# Innehåll

Innehåll.....	2
Personalbokslut 2024 .....	4
Statistikförklaring.....	4
Inledning.....	6
Personalstruktur.....	7
Antal anställningar per anställningsform .....	7
Könsfördelning.....	9
Åldersfördelning.....	10
Heltidsresan .....	11
Ledartäthet.....	13
Kompetensförsörjning.....	15
Personalomsättning .....	15
Jobbmässor .....	17
Attraktiv arbetsgivare .....	17
Chefsnätverken.....	18
Introduktion av nya medarbetare och chefer.....	18
Kompetensutveckling.....	18
Kompetensutveckling genom KOM-KR.....	18
Värdegrund och medarbetaransvar.....	19
Arbetad tid och frånvaro .....	20
Kostnad för arbetad tid .....	20
Övertid och fyllnadstid.....	20
Kostnad för frånvaro .....	21
Andel frånvaro som täcks av timvikarier .....	22
Den totala sjukfrånvaron .....	22
Långtidsfriska.....	26
Långtidssjukskrivna .....	26
Sjukfrånvaro i procent fördelat på kön.....	27
Sjukfrånvaro i procent fördelat per åldersgrupp.....	28
Arbetsmiljö.....	29
Så här arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete .....	29
Arbetsmiljöarbetet under 2024.....	29
Tillbud och arbetsskador .....	29
Grundläggande arbetsmiljöutbildning.....	30







## Inledning

Året inleddes med en stor avtalsrörelse där SKR skulle omförhandla avtalen med samtliga fackförbund. Det blev komplicerade och infekterade förhandlingar stridsåtgärder i form av strejk och övertidsblockader skedde. I april nådde parterna till slut uppgörelse och nya avtal trädde i kraft. Däremot dröjde det ända till juni innan Vårdförbundet och SKR lyckats komma överens om nytt avtal. En av de största tvistefrågorna handlade om arbetstid och arbetstidsförkortningar. Inför 2025 står vi återigen inför en stor avtalsrörelse då parterna endast tecknade ettårsavtal 2024. De utmaningar som påverkade samhällsutvecklingen och arbetsmarknaden inför avtalsrörelsen 2024 kvarstår i stor omfattning inför avtalsrörelsen 2025. Det är fortsatt mycket oro och konflikter i omvärlden, ett tufft ekonomiskt läge för många kommuner och regioner, stora demografiska förändringar med en ökad andel äldre, brist på arbetskraft och ett ökat tryck på välfärdssystemen.

I Habo märker vi också av det tuffa läget gällande kompetensförsörjning. Utmaningen har ökat med att hitta rätt kompetens till våra verksamheter. Ska vi lyckas med att fortsätta leverera hög kvalitet av välfärdsuppdraget till Habos kommuninvånare så måste vi vara mer proaktiva i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare. En god arbetsmiljö genom arbete med friskfaktorer på såväl organisatorisk, grupp- som individnivå är ett väldigt viktigt arbete ur den aspekten. Likaså chefers förutsättningar. Vi har under året märkt av en större rörlighet i chefsleden än vi varit vana vid. Stabilitet i chefsleden skapar trygga och stabila arbetsplatser, och därför har ett arbete kring chefers förutsättningar påbörjats.

God samverkan mellan parterna är också en förutsättning för att kunna arbeta tillsammans med utveckling och förbättring. Under hösten genomförde arbetsgivaren och de fackliga parterna därför en översyn av nuvarande samverkansavtal. Arbetet resulterade i ett nytt reviderat avtal för samverkan och arbetsmiljö som trädde i kraft vid 2025 års början. Nu börjar införandet av avtalet och 2025 kommer att bli ett år då parterna tillsammans arbetar fram arbetssätt som är gynnsamma för samverkan och arbetsmiljö på arbetsplatserna.

I detta personalbokslut redovisas både personalrelaterade nyckeltal samt vad som hänt i kommunen under året inom personalområdet.

Annika Ekdahl  
*HR-chef*



**TABELL 1: ANTAL ANSTÄLLDA PER ANSTÄLLNINGSFORM 2024**

FÖRVALTNING	TOTALT	TV	SÄVA	VIK	ÖVRIGT	OBEHÖRIG ENL SKOLLAGEN
Barn- och utbildningsförvaltningen	527	472	2	16	3	34
Fritid- och kulturförvaltningen	19	18	1	0	0	0
Kommunledningsförvaltningen	40	40	0	0	0	0
Miljöförvaltningen	9	9	0	0	0	0
Räddningstjänsten	4	4	0	0	0	0
Socialförvaltningen	347	320	2	24	1	0
Tekniska förvaltningen	147	136	1	4	6	0
<b>Totalt</b>	<b>1 093</b>	<b>999</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>34</b>

Urval: Tillsvidareanställda och visstidsanställda

**TABELL 2: ANTAL ANSTÄLLDA PER ANSTÄLLNINGSFORM 2023**

FÖRVALTNING	TOTALT	TV	SÄVA	VIK	ÖVRIGT	OBEHÖRIG ENL SKOLLAGEN
Barn- och utbildningsförvaltningen	510	459	5	8	4	34
Fritid- och kulturförvaltningen	19	18	1	0	0	0
Kommunledningsförvaltningen	41	40	0	1	0	0
Miljöförvaltningen	9	9	0	0	0	0
Räddningstjänsten	4	4	0	0	0	0
Socialförvaltningen	351	313	4	30	4	0
Tekniska förvaltningen	147	139	1	2	5	0
<b>Totalt</b>	<b>1 081</b>	<b>982</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>34</b>

Urval: Tillsvidareanställda och visstidsanställda

**TABELL 3: ANTAL ANSTÄLLDA PER ANSTÄLLNINGSFORM 2022**

FÖRVALTNING	TOTALT	TV	SÄVA	VIK	ÖVRIGT	OBEHÖRIG ENL SKOLLAGEN
Barn- och utbildningsförvaltningen	514	452	10	16	6	30
Fritid- och kulturförvaltningen	21	19	0	1	1	0
Kommunledningsförvaltningen	42	41	0	0	1	0
Miljöförvaltningen	11	11	0	0	0	0
Räddningstjänsten	3	3	0	0	0	0
Socialförvaltningen	313	290	4	16	3	0
Tekniska förvaltningen	129	123	0	1	5	0
<b>Totalt</b>	<b>1 033</b>	<b>939</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>30</b>

Urval: Tillsvidareanställda och visstidsanställda

Antalet årsarbetare räknas fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade. Årsarbetare anger hur många anställda kommunen skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade summeras till heltidsanställningar, till exempel en anställd med sysselsättningsgrad 100 procent och en anställd med sysselsättningsgrad 75 procent är 1,75 årsarbetare men två medarbetare. Uträkning av årsarbetare görs på samma sätt oavsett årsarbetstidsmätt för olika yrkesgrupper.





**TABELL 10: ÅLDERSSTRUKTUR**

ÅLDERSGRUPP	2022		2023		2024	
	ANTAL	% AV	ANTAL	% AV	ANTAL	% AV
	MED-	TOTALA	MED-	TOTALA	MED-	TOTALA
	ARBETARE	ANTALET	ARBETARE	ANTALET	ARBETARE	ANTALET
20-29	76	8,1%	85	8,7%	78	7,8%
30-39	239	25,5%	248	25,3%	250	25,0%
40-49	304	32,4%	304	31,0%	307	30,7%
50-59	232	24,7%	245	24,9%	259	25,9%
60-	88	9,4%	100	10,2%	105	10,5%
<b>Totalt</b>	<b>939</b>	<b>100,0%</b>	<b>982</b>	<b>100,0%</b>	<b>999</b>	<b>100,0%</b>

Urval: Tillsvidareanställda

Nedanstående tabell visar åldersfördelningen bland kommunens chefer. Den största andelen chefer återfinns, liksom andelen tillsvidareanställda medarbetare, i åldersgruppen 40–49 år. En chef har under året bytt åldersgrupp från 50–59 år till 60-. Därav har det skett en marginell förändring i dessa grupper. Övriga grupper är oförändrade. Liksom tidigare år har kommunen inga chefer i åldersgruppen 20–29 år.

**TABELL 11: ÅLDERSSTRUKTUR CHEFER**

ÅLDERSGRUPP	2022		2023		2024	
	ANTAL	% AV	ANTAL	% AV	ANTAL	% AV
	CHEFER	TOTALA	CHEFER	TOTALA	CHEFER	TOTALA
		ANTALET		ANTALET		ANTALET
20-29	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
30-39	7	12,7%	6	9,4%	6	9,4%
40-49	25	45,5%	30	46,9%	30	46,9%
50-59	17	30,9%	20	31,3%	19	29,7%
60-	6	10,9%	8	12,5%	9	14,1%
<b>Totalt</b>	<b>55</b>	<b>100,0%</b>	<b>64</b>	<b>100,0%</b>	<b>64</b>	<b>100,0%</b>

Urval: Tillsvidareanställda

## Heltidsresan

Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt som drivs av SKR och Kommunal mellan åren 2016–2024 där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. Projektet ska vara slutfört 2024-12-31, men arbetet med att öka andelen som arbetar heltid fortgår även därefter.

Våren 2018 inledde Habo kommun sitt arbete med heltidsresan och då inom socialförvaltningen. Syftet med projektet har varit att öka andelen heltidsanställda i kommunen. Under 2020 påbörjades arbetet med heltidsresan inom övriga förvaltningar och sedan 1 april 2021 utannonseras alla vakanta tjänster som heltider inom Kommunals avtalsområde. Utmaningen är att införa heltid i verksamheter som inte själva kan ta hand om den extra tid som uppstår när fler arbetar mer, så kallade resursspass.

I heltidsprojektet finns tre nyckeltal som följs upp: andel heltidsanställda, andel heltidsarbetande och genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad. Andel heltidsanställda avser





**TABELL 17: ANTAL MEDARBETARE/C-CHEF**

	2022	2023	2024
Totalt antal medarbetare	775	759	765
Totalt antal chefer	33	33	34
Totalt antal medarbetare per C-chef	23,5	23,0	22,5

*Urval: Tillsvidareanställda*

I Habo kommun har antalet medarbetare per C-chef (första linjens chef) minskat med 0,5 medarbetare sedan 2023. Det genomsnittliga antalet medarbetare per C-chef är 22,5. Antalet C-chefer har ökat med en sedan 2023 beroende på att en enhetschef har tillsatts inom individ- och familjeomsorgen. Under motsvarande period har antalet medarbetare underställda C-chefer ökat från 759 till 765. Detta beror bland annat på att medarbetare, som tidigare var underställd B-chef, genom tillsättande av fler enhetschefer inom individ- och familjeomsorgen nu är underställd C-chef.

Gällande könsfördelningen bland cheferna har det skett en förändring jämfört med föregående år där det nu endast är en marginell skillnad mellan antalet medarbetare för kvinnliga och för manliga chefer. Kvinnliga C-chefer har i snitt något färre medarbetare än motsvarande manliga chefer. De kvinnliga cheferna har i snitt 22,1 medarbetare mot 22,9 medarbetare 2023 medan de manliga cheferna i snitt har 23,7 medarbetare mot 23,3 medarbetare 2023.









sin befattning. Det handlar om att ställa om organisation och medarbetare för att möta framtida kompetensbehov. Insatserna ska stärka arbetsgivarens kompetensförsörjning och medarbetarens anställningstrygghet hos arbetsgivaren. Det kan ske i form av utbildning, validering, handledning/ coachning och andra kompetenshöjande insatser för medarbetare.

Under de senaste åren har stora insatser lagts på utbildning av vårdbiträden till undersköterskor. Denna insats är fortsatt prioriterad inom ramen för KOM-KR. Utöver satsningen på att utbilda fler till undersköterskor har under 2024 även en bygglovshandläggare fått utbildning inom kulturvärden, en kunskap som kommunen tidigare har saknat.

## Värdegrund och medarbetaransvar

Vi som arbetar inom Habo kommun har ett gemensamt ansvar för att vår arbetsplats ska vara trivsamt och för att vi ska utföra de uppgifter som vi är anställda för att göra på bästa sätt.



Varje medarbetare har en viktig del i hur väl det fungerar på arbetsplatsen och hos var och en vilar ett stort ansvar att förvalta det man kan kalla medarbetarskap.

I Habo kommun har vi antagit en gemensam värdegrund som befäster det som vi vill ska fungera som vägvisare och riktmärke när vi arbetar tillsammans. Värdegrunden vilar på tre begrepp; Engagemang, Närhet och Ansvar och kan förkortas E.N.A.

*Källa: Intranätet*

Alla tillsvidareanställda medarbetare ska vid det årliga medarbetarsamtalet underteckna en medarbetaröverenskommelse "Mitt medarbetarskap" som befäster värdegrunden och de förväntningar som kommunen har på medarbetaren. För chefer finns ett motsvarande dokument "Mitt chefskontrakt" som innehåller Habo kommuns förväntningar på chefen det kommande året.



Även fyllnadstid i förskolan har minskat med åren. Förskolan strävar efter att alltid ha ordinarie personal till öppning och stängning. Detta kan påverka både timmar för övertid och fyllnadstid vid hög frånvaro av personal i förhållande till antal barn i verksamheten.

I fritid- och kulturförvaltningen består övertiden främst av att bibehålla service och kvalitet på kommunens anläggningar för våra föreningar och invånare. Övertiden bedöms dock vara på en för hög nivå.

Inom socialförvaltningen har fyllnadstiden ökat med knappt 400 timmar medan övertidstimmarna har minskat med drygt 600 timmar jämfört med 2023. Inom vissa verksamheter är det svårt att hitta vikarier och det innebär att ordinarie medarbetare får arbeta mer.

Inom tekniska förvaltningen står gata/parkenheten för den största minskningen av övertid och fyllnadstid, en minskning med 73 procent. Fastighetsenheten har minskat med 21 procent medan övertid och fyllnadstid ökat med 26 procent inom kostverksamheten.

**TABELL 23: ÖVERTID OCH MERTID**

FÖRVALTNING	2022	2023	2024
Barn- och utbildningsförvaltningen	6 510	7 064	5 822
Fritid- och kulturförvaltningen	521	725	673
Kommunledningsförvaltningen	236	172	150
Miljöförvaltningen	26	50	53
Räddningstjänsten	0	0	119
Socialförvaltningen	9 879	6 836	6 627
Tekniska förvaltningen	1 981	2 267	2 084
<b>Totalt</b>	<b>19 154</b>	<b>17 114</b>	<b>15 528</b>

Urval: Tillsvidareanställda, visstidsanställda samt timavlönade

## Kostnad för frånvaro

När vi mäter kostnaden för frånvaro tittar vi på semester, ferie/uppehåll, sjukdom, föräldraledighet, vård av sjukt barn samt övrig frånvaro. I den övriga frånvaron är bland annat tjänstledighet inkluderat. Frånvaron i timmar har ökat med drygt 17 000 timmar, vilket innebär en ökad kostnad med drygt 3 300 tkr. Semestertimmarna har ökat med drygt 7 000 timmar och i nedanstående tabell kan vi se att kostnaden för densamma har ökat med knappt 3 000 tkr. Sjukfrånvaron har ökat med 813 timmar medan vård av barn har minskat med 2 665 timmar sedan föregående. Kostnaden har ökat med 245 tkr respektive 21 tkr.

**TABELL 24: FRÅNVAROORSAKER OCH KOSTNAD, ALLA FÖRVALTNINGAR, TKR**

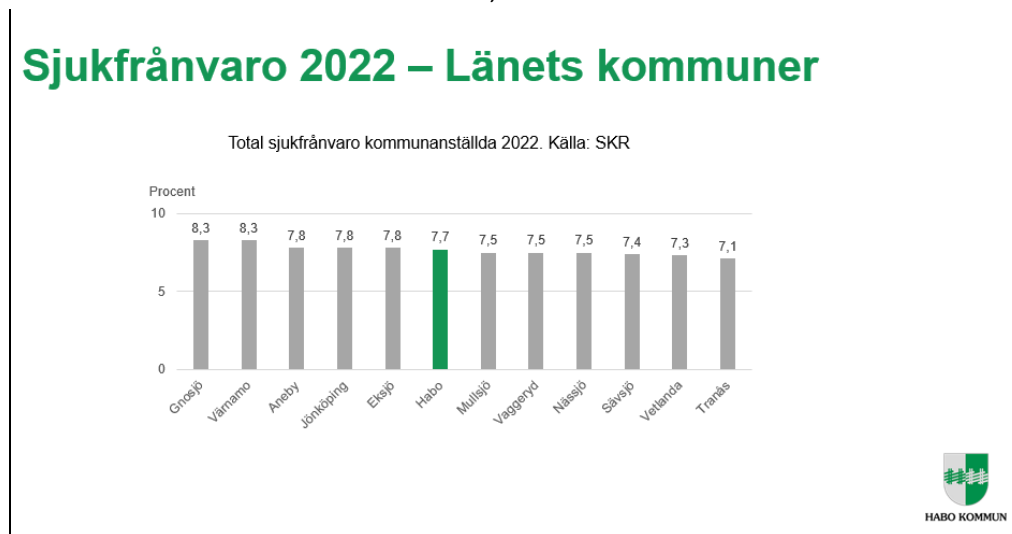
	2022	2023	2024
Semester	37 784	40 826	43 654
Ferie/uppehåll	13 876	14 729	15 658
Sjukdom	8 752	7 956	8 201
Föräldraledighet	479	453	596
Vård av sjukt barn	21	7	28
Övrigt	1 351	2 043	1 197
<b>Totalt</b>	<b>62 263</b>	<b>66 015</b>	<b>69 335</b>

Urval: Tillsvidareanställda, visstidsanställda samt timavlönade





TABELL 29: TOTAL SJUKFRÅNVARO 2022, KOMMUNANSTÄLLDA



Urvalet är gjort på SKR:s rekommendationer, tillsvidareanställda, visstidsanställda samt timavlönade.

Om vi jämför sjukfrånvaron i Habo kommun med övriga kommuner i Jönköpings län har en stor förflyttning skett. År 2021 hade Habo kommun den högsta sjukfrånvaron i länet, gällande alla anställda. Sedan dess har ett strategiskt arbete med olika insatser för att få ner sjukfrånvaron påbörjats.

Vi har gjort och gör fördjupade analyser av sjukfrånvarostatistiken för att upptäcka sjukfrånvaromönster i våra olika medarbetargrupper, avseende bland annat befattningar, kön och åldersgrupper. Analysen visade då bland annat att åldersgruppen 50 år och äldre var de med högst sjukfrånvaro. En majoritet av de anställda är kvinnor. Det är vanligt att kvinnor påverkas mycket av de förändringar som sker i samband med klimakteriet. Därför anordnades en föreläsning hösten 2023 för alla medarbetare i åldern 40-60 år samt alla chefer. Vi ser nu att sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år och äldre gått ner. Däremot har den ökat i åldersgruppen upp till 29 år och det är något vi behöver arbeta med.

Vi har också arbetat vidare med våra analysverkstäder som HR genomför tillsammans med enhetschef. Syftet är att följa upp vissa nyckeltal, som till exempel sjukfrånvaro, för att analysera vad eventuella förändringar beror på. Det handlar om att höja medvetandegraden och förståelsen för våra chefer för att de ska kunna arbeta vidare och komma tillrätta med orsaken, i de fall det är möjligt.

En del långa sjukskrivningar går tyvärr inte att rehabilitera tillbaka till ordinarie tjänst. När arbetsförmåga saknas blir det också svårt att omplacera medarbetare till annan ledig tjänst inom kommunen. I dessa fall har vi valt att avsluta anställningen för att istället bereda möjlighet för medarbetaren att komma vidare till annan arbetsgivare.

Vi ska både arbeta förebyggande, t.ex. genom att undersöka risker men också arbeta främjande, t.ex. genom att undersöka vilka möjligheter och styrkor vi har. Vi har under 2024 påbörjat ett arbete med stärka friskfaktorerna i våra verksamheter.





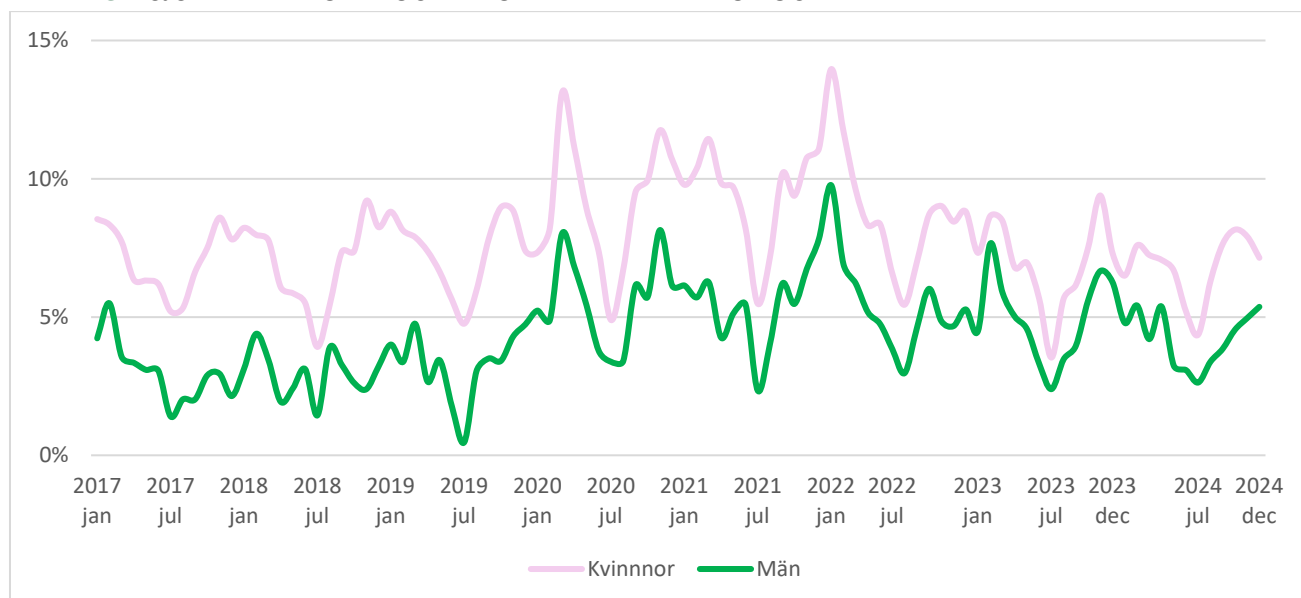
**TABELL 33: SJUKSKRIVNA FRÅN DAG 60, I % AV TOTALA SJUKFRÅNVARON**

FÖRVALTNING	2022	2023	2024
Barn- och utbildningsförvaltningen	36,7%	33,5%	36,7%
Fritid- och kulturförvaltningen	65,7%	34,1%	2,6%
Kommunledningsförvaltningen	61,9%	37,3%	36,2%
Miljöförvaltningen	79,8%	0,0%	57,3%
Räddningstjänsten	0,0%	0,0%	0,0%
Socialförvaltningen	46,7%	41,0%	38,3%
Tekniska förvaltningen	48,9%	48,2%	45,0%
<b>Totalt</b>	<b>45,2%</b>	<b>39,2%</b>	<b>38,5%</b>

Urval: Tillsviareanställda

## Sjukfrånvaro i procent fördelat på kön

För att studera sjukfrånvaron i Habo kommun närmare har vi delat upp statistiken utifrån olika variabler såsom kön och ålder.

**TABELL 34: SJUKFRÅNVARO I PROCENT FÖRDELAT PÅ KVINNOR OCH MÄN**

Urval: Tillsviareanställda

**TABELL 35: SJUKFRÅNVARO I PROCENT FÖRDELAT PÅ KVINNOR OCH MÄN**

FÖRVALTNING	2022			2023			2024		
	K	M	TOTALT	K	M	TOTALT	K	M	TOTALT
Barn- och utbildningsförvaltningen	6,6%	2,5%	5,7%	5,5%	3,1%	4,9%	5,1%	3,0%	4,6%
Fritid- och kulturförvaltningen	17,5%	11,9%	13,9%	5,3%	3,5%	4,2%	2,2%	4,0%	3,3%
Kommunledningsförvaltningen	6,3%	1,8%	4,6%	2,1%	4,0%	2,8%	4,1%	1,5%	3,1%
Miljöförvaltningen	11,8%	1,2%	10,8%	1,1%	4,2%	1,4%	8,3%	0,0%	7,4%
Räddningstjänsten	0,0%	0,4%	0,4%	0,0%	0,4%	0,4%	1,0%	0,0%	0,3%
Socialförvaltningen	11,1%	10,7%	11,1%	9,4%	8,6%	9,3%	9,1%	9,8%	9,2%
Tekniska förvaltningen	11,3%	6,8%	9,5%	8,5%	5,9%	7,5%	8,7%	3,5%	6,6%
<b>Totalt</b>	<b>8,8%</b>	<b>5,4%</b>	<b>8,0%</b>	<b>6,9%</b>	<b>4,9%</b>	<b>6,2%</b>	<b>6,8%</b>	<b>4,2%</b>	<b>6,2%</b>

Urval: Tillsviareanställda





tillbud” framgår att händelserna är mycket varierande. Några skulle klassas som ohälsosam arbetsbelastning. I andra fall handlar det om kränkningar, rasistiska eller homofobiska uttalanden mellan elev och personal exempelvis. Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort 9 rapporteringar av tillbud kopplade till ohälsosam arbetsbelastning jämfört med 8 året innan.

### Skador som inte medfört frånvaro

Vi skiljer på skador som lett till frånvaro och de som inte innebar sjukskrivning. Sammanlagda antalet rapporterade skador utan frånvaro ligger på ungefär samma (höga) nivå, 84 stycken 2024 jämfört med 82 stycken året innan. Då ökade den här kategorin mycket från att ha legat på 47 stycken i två år dessförinnan. Bland dessa inrapporterade skador är skadad av person (fysiskt, även oavsiktligt) den vanligaste kategorin på 31 stycken. På andra plats kommer fallskador med 16 stycken. På tredje plats finns 13 stycken ”Ej angivna” typer. Tittar vi närmare på barn- och utbildningsförvaltningen som har ökat sin rapportering av skador (utan frånvaro) från 28 till 42 stycken så ser vi att det är 21 stycken ”skadad av person”, 6 fallskador och 5 ”ej angivet”.

### Skador som medfört frånvaro

Vi kan se en viss ökning på skador som lett till frånvaro som gått från 11 stycken 2023 till 19 stycken 2024. Socialförvaltningen har fyra fler skador 2024 men tekniska förvaltningen sticker ut med 7 inrapporterade skador jämfört med 1 året innan. Den vanligaste typen av skada som lett till frånvaro är att man har fallit (5 stycken) sen har vi 3 vardera av typerna fordonsolycka (eller påkörd) eller skadad av egenhanterat föremål.

**TABELL 37: ANMÄLDA TILLBUD OCH ARBETSSKADOR**

FÖRVALTNING	2022		2023		2024	
	TILLBUD	ARBETS- SKADA	TILLBUD	ARBETS- SKADA	TILLBUD	ARBETS- SKADA
Barn- och utbildningsförvaltningen	64	33	56	33	86	45
Fritid- och kulturförvaltningen	0	0	1	0	2	1
Kommunledningsförvaltningen	0	0	0	0	0	0
Miljöförvaltningen	0	1	2	1	0	2
Räddningstjänsten	0	0	0	0	1	1
Socialförvaltningen	84	22	167	52	108	44
Tekniska förvaltningen	5	5	2	7	3	10
<b>Totalt</b>	<b>153</b>	<b>61</b>	<b>228</b>	<b>93</b>	<b>200</b>	<b>103</b>

Källa: Stella, kommunens system för tillbud- och arbetsskadeanmälningar

### Grundläggande arbetsmiljöutbildning

Som regel håller HR-enheten i två grundläggande arbetsmiljöutbildningar om året, så även i år. Dessa är riktade till nya chefer och skyddsombud och för chefen är den obligatorisk för att kunna ta emot fördelningen av arbetsmiljöansvaret. Utbildningen som hålls under två halvdagar är baserad på Suntarbetslivs grundläggande utbildning men också anpassad efter Habo kommuns egna verktyg och policys.

Under 2024 lanserade Suntarbetsliv en helt ny utbildning, med nya bilder, filmer och nytt innehåll. Därmed blev årets sista arbetsmiljöutbildning också den sista av denna upplagan och

under 2025 kommer HR erbjuda den nya utbildningen. Den ska fördelas på tre halvdagar och även fortsättningsvis rikta sig till nya chefer och skyddsombud.

## Föreläsning om Klimakteriet

Ett arbete påbörjades i början av 2023 med syfte att sänka sjukfrånvaron. En fördjupad analys gjordes av sjukstatistiken som visade att gruppen 50 år och äldre är de med högst sjukfrånvaro. Det är vanligt att kvinnor påverkas mycket av de förändringar som sker i samband med klimakteriet. I syfte att öka kunskaperna hos målgruppen samt kollegor och chefer till drabbade kvinnor anordnades en föreläsning hösten 2023 för alla medarbetare i åldern 40-60 år samt alla chefer. Under 2024 har föreläsningen funnits att tillgå digitalt för samtliga medarbetare och kommer så även göra under 2025. Kopplat till föreläsningen finns ett antal diskussionsfrågor för arbetsgrupper att använda sig av när man har tagit del av filmen.

## Nya regler om dygnsvila

Från 1 oktober 2023 samt 1 februari 2024 (funktionshinderomsorgen) gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila. De skärpta reglerna har inneburit stora utmaningar inom vissa av kommunens verksamheter när det gällde att få ihop scheman med rätt uppehåll för dygns- och veckovila i förhållande till befintligt antal anställda. Främst har kommunens beredskapsorganisationer och funktionshinderomsorgen påverkats. Äldreomsorgen har inte påverkats lika mycket i Habo kommun då arbetet med heltidsresan skapat goda förutsättningar med hållbara scheman.

De nya reglerna utmanar både väl inarbetad kultur och tradition inom vissa yrken men är även resurskrävande.

## Våld i nära relation

I slutet av 2023 togs ett beslut om att göra en satsning mot Våld i nära relation ur ett arbetsgivarperspektiv. Syftet var att göra en kunskapshöjande insats i ämnet samt att verka för att agera som chef eller kollega vid misstanke om att en medarbetare är utsatt eller kanske själv har ett destruktivt beteende och behöver stöd.

En arbetsgrupp bildades bestående av representanter från socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen med ledning från HR-enheten.

Arbetsgruppen har träffats under året och har tagit fram ett antal olika verktyg och insatser för att sprida informationen i verksamheten. Satsningen inleds med en föreläsning i januari 2025 och kommer att följas av digitala träffar, samtalsmall, omarbetat medarbetarsamtal och information på intranätet.

## Friskfaktorer

Arbetsmiljö och hälsa påverkar hur vi mår och presterar på arbetet. Vi ska både arbeta förebyggande, t.ex. genom att undersöka risker men också arbeta främjande, t.ex. genom att undersöka vilka möjligheter och styrkor vi har. Forskning visar att starka friskfaktorer gör att vi mår bra och presterar väl på jobbet. Friskfaktorer handlar t.ex. om ledarskap, delaktighet



## Lönepolitiskt program

65,8 procent av kommunens bokförda kostnader 2024 avser personalkostnader (kostnader för arbetskraft/verksamhetens bruttokostnader). Det är en ökning med 2,1 procentenheter sedan föregående år. Majoriteten av våra personalkostnader är löner. Habo kommun följer en strukturerad löneprocess där lönekartläggning är en viktig del. Det är här vi kartlägger vår lönestruktur och ser vilka grupper som kan vara föremål för lönepolitiska satsningar.

## Lönesättning

Att arbeta strategiskt med lönebildning är en viktig faktor i arbetet med attraktiv arbetsgivare. Ett stort arbete med den strategiska lönebildningen gjordes under hösten i syfte att ta fram en lönepolitik med en längre planeringshorisont. Genom fördjupade analyser av vår lönestruktur samt löneläget i relation med länets övriga kommuner finns nu en bra grund för planeringen av de kommande insatser som behöver göras i kommunens lönebildning.

2024 var ett stort avtalsår där SKR omförhandlade samtliga kollektivavtal med de fackliga organisationerna. Efter en stökig avtalsrörelse med stridsåtgärder i form av övertidsblockader och strejk nådde man till slut överenskommelse om ettårigt avtal. Det innebär att det för 2025 också kommer att pågå en stor avtalsrörelse, där det för närvarande är väldigt oklart hur utgången blir. Det lönepolitiska arbetet i Habo kommun utgår från det centrala löneavtalets intentioner. Vi tillämpar individuell och differentierad lönesättning där lönekriterierna är engagemang och utvecklingsförmåga, samarbete och service samt ansvar och arbetsresultat. Lönekriterierna ska vara väl kända bland medarbetarna och alla medarbetare skall veta vad lönesättningen grundar sig på. Detta förutsätter att krav och förväntningar är tydliga och att resultaten följs upp. Det sker i dialog mellan chef och medarbetare i ett lönesamtal.

Lönen grundar sig på arbetsvärdering, individuell prestation, marknadspåverkan samt kommunens ekonomiska läge.

Varje chef är ansvarig för lönesättning av sin personal. Lönen är i sin tur kopplad till hur var och en bidragit till att uppnå målen. Lönen fastställs med hänsyn till medarbetarens arbetsinsatser och personliga kompetens samt arbetets svårighetsgrad och de krav som arbetet ställer på medarbetaren.

## Lönekartläggning

Enligt Diskrimineringslagen ska alla arbetsgivare göra årlig lönekartläggning.

Lönekartläggningens syfte är att kartlägga och analysera om det bedöms finnas löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete som har samband med kön. I kartläggningen ska även en analys göras om det finns skillnader i bestämmelser och praxis på arbetsplatsen om löner och andra anställningsvillkor som har samband med variabeln kön.

I 2024 års lönekartläggning identifierades inga osakliga löneskillnader inom ramen för analys av lika och likvärdigt arbete. Däremot lades en handlingsplan för sammanlagt sju individer inom ramen för lika arbete.







Kommunledningsförvaltningen	2	2	1	0	0	0	0	5
Miljöförvaltningen	0	0	0	0	1	0	0	1
Räddningstjänsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Socialförvaltningen	5	18	6	6	3	3	1	42
Tekniska förvaltningen	8	4	2	1	1	1	0	17
<b>Totalt</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>99</b>

Urval: Tillsvidareanställda

## Personalförmåner

Personalförmåner är förmåner av mindre värde som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Det kan vara friskvårdsbidrag, motionsaktiviteter och enklare förfriskningar som kaffe eller frukt på arbetsplatsen. Personalförmåner är skattefria (Skatteverkets hemsida).

Habo kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare som mår om sina medarbetare och verkar för en god arbetsmiljö. Vi erbjuder medarbetaren flera olika förmåner för att skapa trivsel, såsom friskvård, biobiljetter, förmånscyklar och möjlighet till semesterdagsväxling.

**TABELL 40: PERSONALFÖRMÅNER**

	2022	2023	2024
Friskvård	423	415	457
Biobiljetter	898	790	802
Semesterdagsväxling	131	185	177
Screening	-	-	30
Förmånscyklar	42	56	29
Miljöbilar	11	8	8
Årskort, länstrafiken	13	13	12
Fritidsstudier	7	6	6

Källa: Personec P, kommunens lönesystem

### Friskvård

Medarbetarna har bland annat möjlighet att få bidrag till friskvårdsaktiviteter. Kommunen subventionerar upp till 50 procent av friskvården, max 2 000 kronor per kalenderår. 2022 höjdes friskvårdsbidraget från 1 200 kr. Under 2024 har kommunen betalat ut 683 554 kr i friskvårdsbidrag jämfört med 2023 då 608 522 kr betalades ut. Antalet medarbetare som utnyttjat möjligheten har ökat från 415 medarbetare 2023 till 457 medarbetare 2024. Under 2024 ändrades reglerna för utbetalning av friskvårdsbidrag. Tidigare betalades friskvårdsbidrag ut i januari året efter medan det från och med 2024 betalas ut löpande.

### Biobiljetter

Som anställd i Habo kommun har man möjlighet att köpa biobiljetter till Filmstadens biografer till ett rabatterat pris. Kostnad per biobiljett är 110 kr. Under 2024 har 802 biobiljetter hämtats ut jämfört med 2023 då 790 biobiljetter hämtades ut.

### Semesterdagsväxling

Anställd på semesteranställning i Habo kommun, som förväntas tjäna in full semester under året, har möjlighet att byta in semesterdagstillägg mot ledig tid. Till och med det år







351010 - Socialsekreterare övriga	18,8%	0,0%	9,1%	3,4%	4,2%
351012 - Socialsekreterare biståndsbedömare	16,7%	62,5%	11,5%	7,6%	3,9%
401009 - Lärare tidiga år F-3	5,6%	5,0%	3,5%	13,4%	1,7%
401010 - Lärare tidiga år 4-6	11,8%	10,4%	12,9%	15,1%	5,0%
401011 - Lärare senare år 7-9	12,7%	2,6%	0,0%	0,0%	11,1%
401012 - Lärare gymnasium allmänna ämnen	15,2%	-	5,0%	0,0%	0,0%
401013 - Lärare gymnasium yrkesämnen	26,1%	-	17,4%	14,2%	11,9%
401014 - Lärare praktiskt estetiska ämnen	5,6%	7,7%	11,5%	14,8%	7,6%
401016 - Speciallärare	7,4%	0,0%	10,7%	13,9%	5,5%
401017 - Specialpedagog	20,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
402010 - Förskollärare	9,9%	5,4%	0,0%	0,0%	0,0%

Urval: Tillsvidareanställda

## Antal anställda

Under denna rubrik har höglandskommunerna valt att jämföra andelen tillsvidareanställda, vikarier och visstidsanställda i procent av totalt antal anställda. Den statistik som redovisas under detta avsnitt avser urvalet månadsanställda inom avtalsområdena AB, BEA och PAN.

**TABELL 45: ANTAL ANSTÄLLDA 2024**

Höglandskommunerna och Habo	Aneby	Eksjö	Habo	Nässjö	Sävsjö	Vetlanda
Totalt antal anställda (ej timanställd)		1 865	1 093	3 040	1 207	2 762
Varav tillsvidare		91,0%	91,4%	91,1%	86,8%	84,5%
Varav vikariat		2,2%	4,0%	1,9%	2,7%	3,7%
Varav SÄVA (särskild visstidsanställning)		2,0%	0,5%	0,4%	3,8%	2,7%
Varav obehöriga enligt skollagen		4,5%	3,1%	6,2%	5,7%	7,0%
Varav övriga		0,3%	0,0%	0,6%	0,9%	0,1%
Medelsysselsättningsgrad		92,7%	96,6%	95,3%	92,1%	91,0%

Urval: Tillsvidareanställda, visstidsanställda

**TABELL 46: ANTAL ANSTÄLLDA 2023**

Höglandskommunerna och Habo	Aneby	Eksjö	Habo	Nässjö	Sävsjö	Vetlanda
Totalt antal anställda (ej timanställd)	621	1 884	1 081	3 091	1 218	2 753
Varav tillsvidare	92,8%	89,7%	90,8%	90,3%	84,0%	83,1%
Varav vikariat	1,9%	2,5%	3,8%	1,8%	4,4%	6,1%
Varav SÄVA (särskild visstidsanställning)	1,3%	2,8%	1,0%	1,3%	4,2%	2,5%
Varav obehöriga enligt skollagen	4,0%	5,0%	3,1%	6,2%	7,2%	8,2%
Varav övriga	0,0%	0,0%	0,1%	0,4%	0,2%	0,1%
Medelsysselsättningsgrad	94,0%	92,8%	96,2%	95,5%	91,8%	87,0%

Urval: Tillsvidareanställda, visstidsanställda

Habo har högst andel tillsvidareanställda 91,4 procent, vilket är en ökning med 0,6 procentenheter jämfört med föregående år. Näst högst andel har Nässjö, 91,1 procent. Lägst andel tillsvidareanställda har, liksom föregående år, Vetlanda med 84,5 procent. Samtliga kommuner har ökat andelen tillsvidareanställda jämfört med föregående år. Sävsjö är den kommun som ökat andelen tillsvidareanställda mest jämfört med 2023, 2,8 procentenheter.







Ärende 3 + webb

## § 29 Detaljplan för Stora Kärr 4:1 m.fl. Avloppsreningsverk - antagande

Diarienummer BN-2023-154

### Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna detaljplanen och föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen enligt 5 kap. 27§ plan- och bygglagen (2010:900).

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Beslutsunderlag

Plankarta  
Planbeskrivning  
Granskningsutlåtande

### Beskrivning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att säkerställa avloppsrening för Habo tätort genom att befästa den befintliga markanvändningen och möjliggöra en utbyggnad av reningsverket både utifrån gällande miljötillstånd och för framtida behov. Planen ska även pröva lämpligheten av att ha reningsverket på platsen med hänsyn till klimatförändringar och säkerställa en hållbar dagvattenhantering med tanke på närheten till Hökesån. Dessutom syftar detaljplanen till att skydda den naturmark som gränsar till reningsverket.

Området avgränsas i norr, öster och väster av Hökesåns naturreservat. I söder gränsar planområdet till ett naturområde som bland annat innehåller Hembygdsgården och Musikparken. Planområdet är ca. 11 ha, varav reningsverket är 1,7 ha. Övrig mark består av gatumark, parkmark, natur och vatten. I befintlig byggnadsplan för området ligger större delen av avloppsreningsverket idag på mark som medger denna användning, dock är en stor del av kvartersmarken prickad, dvs mark som inte får bebyggas. Södra delen av befintligt avloppsreningsverk ligger på mark där gällande detaljplan medger folkpark med en byggnadshöjd om maximalt 8 meter. Den del av ansökt område som idag har användningen folkpark är prickad, dvs mark som inte får bebyggas. Del av Gunnarsbo 3:2 väster om befintligt verk är planlagt för park eller plantering i gällande detaljplan.

### Bakgrund

Habo kommun har under många år haft en kraftig befolkningsökning, vilket har lett till att kapaciteten på det befintliga reningsverket i Habo tätort är ansträngd. Avloppsreningsverket behöver därför byggas ut och moderniseras





Ärende 4 + webb

## Inbjudan till granskning - Översiktsplan 2035

Ett förslag om översiktsplan för Mullsjö kommun har tagits fram. Kommunstyrelsen beslutade 12 februari 2025 § 13 att sända förslaget på granskning.

Syftet med en översiktsplan är att den ska vara vägledande för hur mark- och vattenområden långsiktigt ska utvecklas och användas i hela kommunen. Översiktsplan ska även ange grunddragen för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Nationella, regionala och lokala mål har beaktats i framtagandet.

Enligt miljöbalken bedöms en översiktsplan alltid kunna innebära en betydande miljöpåverkan. Därför har en miljökonsekvensbeskrivning tagits fram som redovisas i den digitala översiktsplanen under hållbarhetsbedömning.

### **Granskning sker från 1 mars till 30 april 2025.**

Under granskningstiden kan synpunkter lämnas på förslaget antingen direkt i den digitala översiktsplanen eller skickas till:

kommun@mullsjö.se alternativt till

Kommunstyrelsen, Mullsjö kommun  
Box 47 565 21 Mullsjö.  
Märk yttrandet med ÖP2035

Hela planförslaget, samrådsredogörelsen samt information om när och var dialogmöten kommer genomföras finns på kommunens webbplats: [www.mullsjö.se/ÖP](http://www.mullsjö.se/ÖP)

Har du frågor kontakta nedanstående

Ofelia Singfjord  
Planarkitekt  
0392-141 43  
ofelia.singfjord@mullsjö.se

Fanny Nord Petersson  
Planarkitekt  
0392-141 42  
fanny.nord-petersson@mullsjö.se

Lina Hellegren  
Plan-och byggchef  
lina.hellegren@mullsjö.se  
0392-14167



Ärende 5



Ärende 6 + webb

- målen inom fokusområdena ersätts med målbildsformuleringar och
- fokusområdet ”förnybar energi” ersätts med ”fossilfri energi”.

Syftet är att ge en gemensam riktning och stöd till offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle i länet med sikte på 2045. Strategin ska bidra till stärkt näringslivsutveckling, trygg energiförsörjning och minskad klimatpåverkan. Strategin ska också kunna användas som ett underlag och vägledning för prioriteringar i arbetet med energi- och klimatomställning och klimatanpassningar.

Strategin har visionen ”Jönköpings län är ett robust och fossilfritt plusenergilän” och bygger på 3 målsättningar: ”minskade utsläpp av växthusgaser”, ”fossilfri och robust energiförsörjning” samt ”rustade för ett förändrat klimat”. Den omfattar 7 fokusområden:

- Transporter och resor
- Samhällsplanering
- Bebyggelse
- Konsumtion och livsstil
- Energiförsörjning
- Gröna näringar och natur
- Näringsliv och affärsutveckling

---

## Remissinstans:

### Instruktioner:

1. Svara på frågorna i kolumn C med Ja / Nej / Vet ej.
2. Beskriv era synpunkter i kolumn D på respektive fråga.
3. Ge generella synpunkter i fliken "Övriga synpunkter på remissen".
4. Skicka filen enligt instruktioner i följebrevet.

Nr.	Frageställningar	Svar: (Ja / Nej / Vet ej)	Synpunkter
1	Strategins vision och målsättningar ska övergripande peka ut riktningen och behoven för Jönköpings län inom strategins områden.		
1 a)	Utifrån detta, är visionen och målsättningarna rätt formulerade?	Ja	
1 b)	Skulle din verksamhet/organisation kunna ställa er bakom visionen och målsättningarna? Om inte, beskriv vilka justeringar som skulle behöva göras.	Ja	Önskemål om några förtydliganden: * Målsättning "minskade utsläpp av växthusgasutsläpp": För tydlighetens skull vore det bra att skriva hur stora växthusgasutsläppen var 2010, så som det är skrivet för växthusgasutsläppen från konsumtion 2022. * Målsättning "fossilfri och robust energiförsörjning". Om den producerade energin vore både fossilfri och förnybar kunde vi ytterligare minska utsläppen av växthusgaser och öka vår förmåga till självförsörjning samt spara på planetens ändliga resurser. * Målsättning "rustade för ett förändrat klimat": År 2045 är väl långt fram. Målsättningen bör vara att genomföra åtgärder för klimatanpassning så tidigt och förebyggande som möjligt.
2	Fokusområdenas målbilder och inriktningar ska beskriva den önskade riktningen och de viktigaste insatserna inom olika samhällssektorer. Är målbilderna och inriktningarna rätt utpekade och beskrivna?	Ja	Förslag på några förtydliganden: * Fokusområdet "samhällsplanering": lyft fram hela länet ännu tydligare. Stad och tätort lyfts fram men inte landsbygd särskilt mycket, gärna tydligare koppling mellan samhällsplanering och gröna näringar för att stärka koppling mellan stad och land. * Fokusområdet "konsumtion och livsstil": betona vikten av strategiskt arbete med upphandling. * Fokusområdet "gröna näringar och natur": tydliggör gärna ännu mer i målbilden betydelsen av att säkra lokal och regional livsmedelsförsörjning.
3	Behöver något justeras för att strategin ska vara användbar som vägledning för dig eller din verksamhet/organisation i ert arbete med energi- och klimatomställningen samt klimatanpassning?	Ja	* Förslaget bygger på att Jönköpings län ska vara ett robust och fossilfritt plusenergilän. Vad avses med robusthet? Vad och vilka hot ska vi vara robusta mot? Robusthet krävs för att klara klimathotet, men även höjd beredskap och ytterst krig. Exempelvis krävs robust livsmedelsproduktion, men hur får vi fram livsmedlen om inte infrastruktur fungerar eller drivmedel finns tillgängligt vid höjd beredskap? Robustheten behöver genomsyra förslaget i helhet, så att det ger vägledning och stöttning i att hantera flera hot samt visa på synergieffekter när/vad insatser kan motverka och hantera flera hot samtidigt. * Landsbygdsperspektivet – viktigt att detta beaktas genomgående i målsättningarna samt i alla fokusområdens målbilder och inriktningar. * Se synpunkter under 1b och 2.
4	Ange dina övriga synpunkter på flik - Övriga synpunkter på remissen		

Ange din övriga synpunkter på innehållet, både detaljerade och generella. Disponera dina kommentarer efter strategins rubriker och sidnummer.

Generellt		Hur följer vi upp att vi når målsättningarna och målbilderna i strategin? Hur vet vi att vi når visionen? Kan vi t.ex. göra en halvtidsutvärdering?
Generellt		Positivt att följande lyfts fram i strategin: fossilfritt och förnybart, t.ex. biogas, vikten av livsmedelsproduktion och livsmedelsförsörjning, potentialen i energieffektivisering och minskat behov av transporter.
Rustade för ett förändrat klimat	s.15 s.16	Komplettera gärna "risker och sårbarheter" med "konsekvenser och behov" Komplettera gärna med "livsmedelsförsörjning" och med "ekosystem".
Transporter och resor/Nuläge	s.21	Angående "Det saknas tankstation för fordonsgas i Aneby, Habo, Mullsjö och Vaggeryd". I uppföljningen av Biogasöverenskommelsen har vi angett följande från Habo: Under förutsättning att Regionen löser sina åtaganden (t.ex. ger möjlighet för bussar och avfallstransporter att tanka biogas i Habo om det skulle finnas en tankstation), att en tankstation upprättas i Habo samt i övrigt driver på utvecklingen ser vi positivt på inriktningen kring gasfordon och möjligheter för kommunen att komplettera/styra om sin inriktning. Marknaden är dock osäker och våra möjligheter i en liten kommun begränsade, med det kan dock vara så att med en bra framtida gasinfrastruktur och övrig implementering i samhället är detta ett mycket bra alternativ för Habo.
Energieffektiva byggnader	s.29	Denna mening är otydlig kring att det finns aktörer som använder fossila energikällor vid nybyggnation: "Vid nybyggnation behöver byggaktörer aktivt arbeta med energieffektivisering och gå över till förnybara energikällor". Vi föreslår att meningen ändras såhär: "Vid nybyggnation behöver byggaktörer aktivt arbeta med ennergieffektivisering och använda förnybara energikällor".
Hållbara produkter och tjänster	s.32 s.33	Synliggör vikten av att arbeta strategiskt med upphandling. T.ex. "Den offentliga sketorn bör arbeta strategiskt med upphandling och gå i framkant genom att föregå med gott exempel". Lägg gärna till "efterfråga tjänster hellre än produkter i de fall det är möjligt".
Utvecklad energiplanering	s.38	Sista punkten bland viktiga insatser bör kpmpletteras för att det ska bli heltäckande och även omfatta produktionen: "Energibolagen och elnätsbolagen deltar tidigt i plan- och exploateringsprocesser."
Uppföljning och analys	s.52	Både Energikontor Norra Småland och kommunernas energi- och klimatrådgivare (EKR) bör nämnas här. EKR erbjuder rådgivning och hjälper till kostandsfritt med kartläggningar för små- och medelstora företag.
Innovation och nya verktyg och arbe	s.53	Här kan med fördel nämnas "vikten av att arbeta systematiskt och strategiskt för att nå framgång och orka hålla i det långsiktiga arbetet med omställning av klimat- och energi". Kanske i första eller sista stycket?
Upphandling	s.54	Synliggör gärna att "Upphandling är ett viktigt styrmedel och strategiskt verktyg för att uppnå vision och målsättningar i strategin."



## Remiss av reviderad klimat- och energistrategi för Jönköpings län

Länsstyrelserna har fått i uppdrag av regeringen att revidera klimat- och energistrategierna utifrån de nya energipolitiska målen. I Jönköpings län har strategin reviderats i bred samverkan med ledning av länsstyrelsen.

Revideringen omfattar även sådana delar som inte direkt berörs av de nya energipolitiska målen. Jönköpings läns klimat- och energistrategi greppar över de tre områdena växthusgasutsläpp, energi och klimatanpassning. Arbetet med att sänka växthusgasutsläppen och att anpassa våra samhällen till de klimatförändringar som sker är tätt sammanlänkade och de stärker ofta varandra. Syftet med strategin är att sätta en gemensam inriktning för klimat- och energiarbetet i offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle i Jönköpings län.

### Förslaget i korthet

Strategins vision har justerats från *klimatsmart plusenergilän* till *robust och fossilfritt plusenergilän*. Robust och fossilfritt speglar bättre strategins fokus på bland annat trygg energiförsörjning och elektrifiering. Vi behöver vara robusta och förberedda att stå emot påfrestningar från klimatförändringarna och energiförsörjningen behöver vara fossilfri för att vi ska uppnå klimatmålen när vi möter elektrifieringens behov.

De tre övergripande målen är justerade till sju målsättningar för Jönköpings län. De 18 fokusområdesmålen är ersatta med inledande målbildsformuleringar. Fokusområdet *Förnybar energi* har bytt namn till *Energiförsörjning* och inriktningen *Energiplanering* har lagts till. Ambitionen har varit att ge några teman ge tydligare fokus genom hela strategin; elektrifieringen med lokal energiproduktion och robust eldistribution, anpassning till ett förändrat klimat, beredskap och krishantering samt planering och markanvändning.

2025-01-28

## Frågeställningar som länsstyrelsen särskilt vill ha dina synpunkter på

Disponera dina synpunkter utefter strategins rubriker och sidnummer.

1. Strategins vision och målsättningar ska övergripande peka ut riktningen och behoven för Jönköpings län inom strategins områden.
  - a. Utifrån detta, är visionen och målsättningarna rätt formulerade?
  - b. Skulle din verksamhet/organisation kunna ställa er bakom visionen och målsättningarna? Om inte, beskriv vilka justeringar som skulle behöva göras.
2. Fokusområdenas målbilder och inriktningar ska beskriva den önskade riktningen och de viktigaste insatserna inom olika samhällssektorer. Är målbilderna och inriktningarna rätt utpekade och beskrivna?
3. Behöver något justeras för att strategin ska vara användbar som vägledning för dig eller din verksamhet/organisation i ert arbete med energi- och klimatomställningen samt klimatanpassning?
4. Ange dina övriga synpunkter på innehållet, både generella och detaljerade.

## Här hittar du förslaget

Remissdokumentet finns att läsa digitalt eller att skriva ut från länsstyrelsens webbplats.

[www.lansstyrelsen.se/jonkoping/remiss](http://www.lansstyrelsen.se/jonkoping/remiss)

## Så här svarar du

Länsstyrelsen önskar få remissvaren digitalt. Länsstyrelsen tillhandahåller en svarsfil i Excel där alla synpunkter kan lämnas för att sedan skickas med e-post till länsstyrelsen. Har du inte fått tillgång till svarsfilen hör av dig till länsstyrelsen.

**Svar önskas senast den 22 april 2025 med e-post till länsstyrelsen:**  
[jonkoping@lansstyrelsen.se](mailto:jonkoping@lansstyrelsen.se).  
Ange beteckningen 597-2025

2025-01-28

## Så hanterar vi svaren

Efter remissperiodens slut tas inkomna synpunkter omhand och strategin bearbetas för att sedan beslutas senast den 30 juni 2025. Alla remissinstanser är mycket välkomna att kontakta Länsstyrelsen under remisstiden för att diskutera förslaget.

## Så här har strategin tagits fram

Klimat- och energistrategin har tagits fram i bred samverkan i länet med organisationer och funktioner representerade från länets kommuner, region, energikontor, näringsliv, näringslivsfrämjande organisationer och el- och energibolag. Under våren och hösten 2024 har Länsstyrelsen arrangerat arbetsmöten för att få inspel från en stor bredd av samhällsaktörer. Arbetet har letts av en styrgrupp på Länsstyrelsen samt en referensgrupp med bred representation från länet som har följt och gett styrning till arbetet. Klimatrådet Jönköpings län med dess grupper har kontinuerligt fått information och möjlighet att bidra under arbetets gång.

## Informationstillfällen

Under remisperioden kommer det att arrangeras digitala dialogtillfällen där du kan ställa frågor om remissen och strategin. Två tillfällen tidigt i remisperioden för mer information om strategin och två lite senare för mer möjligheter att ställa frågor på innehållet. Kontakta: [annika.pers.gustafsson@lansstyrelsen.se](mailto:annika.pers.gustafsson@lansstyrelsen.se) för kalenderbokning och länk till möten.

- **Dialogtillfälle 1**  
4 februari klockan 13.00-14.00
- **Dialogtillfälle 2**  
7 februari klockan 10.30-11.30
- **Dialogtillfälle 3**  
7 mars klockan 8.30-10.00
- **Dialogtillfälle 4**  
19 mars klockan 13.00-14.30

## Kontaktuppgifter

Annika Pers Gustafsson, 010-223 64 26,  
[annika.pers.gustafsson@lansstyrelsen.se](mailto:annika.pers.gustafsson@lansstyrelsen.se)

Emil Levin, 010-223 65 32, [emil.levin@lansstyrelsen.se](mailto:emil.levin@lansstyrelsen.se)

**Välkomna med era synpunkter!**

Brittig Benzler

Brittis Benzler, Landshövding

2025-01-28

## Sändlista

AB Tranås bostäder  
Almi Företagspartner AB  
Aneby kommun  
Aneby Miljö & Vatten AB  
Aneby Näringsliv  
Atteviks  
Bostads AB Vätterhem  
Business Gnosjö Region AB  
Castellum  
E.ON  
Eksjö Energi  
Eksjö kommun  
Eksjö.nu  
Eksjö bostäder AB  
Elmia  
Energikontor Norra Småland  
Energimarknadsinspektionen  
Energimyndigheten  
Enter Gislaved  
Fastighets AB Järbäraren  
Fastighets AB Linden  
FC Gruppen  
Finnveds bostäder  
Friskis och Svettis  
Företagarna Jönköpings län  
Försvarsmakten  
Garo  
Gislaved Energi  
Gislaveds kommun  
Gislavedshus  
Gnosjö kommun  
Habo Bostäder AB  
Habo Energi  
Habo kommun  
Handelskammaren Jönköpings län  
HSB Göta  
Husqvarna Group AB  
Hållbarhetsteamet  
Jordbruksverket  
JU  
June Avfall & Miljö AB  
JuneHem AB  
Jönköping Energi AB  
Jönköping University  
Jönköpings kommun  
Jönköpings länstrafik  
Kanadevia Inova Jönköping Biogas  
LRF Jönköpings län  
Länsförsäkringar Jönköping  
Mullsjö bostäder  
Mullsjö Energi & Miljö  
Mullsjö kommun  
Mullsjö Utveckling AB  
Naturskyddsföreningen Jönköpings län  
Njudung Energi  
Nuvab  
Nässjö Affärsverk  
Nässjö kommun  
Nässjö Näringsliv AB  
Ragn-Sells  
Region Jönköpings län  
Samverkan återvinning miljö (SÅM)  
Science Park Jönköping  
Skanska  
Skogsstyrelsen  
Stiftelsen Aneby Bostäder  
Svenska kraftnät  
Svenskt näringsliv Jönköpings län  
Swegon  
Sävebo AB  
Sävsjö kommun  
Sävsjö Näringsliv AB  
Södra  
Tillväxtverket  
Trafikverket Jönköpings län  
Tranås Energi  
Tranås kommun  
Tranås United  
Vaggeryd kommun  
Vaggeryds Energi  
Vaggeryd-Skillingaryds Bostads AB  
Vaggeyds kommun  
Vattenfall  
Vetlanda kommun  
Värnamo Energi  
Värnamo kommun  
Witalabostäder

## § 29 Ansvarig nämnd för beslut och tillsyn enligt alkohollagen

Diarienummer KS25/142

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att delegera till socialnämnden att ansvara för beslut och tillsyn enligt alkohollagen.

### Beskrivning av ärendet

Regeringen har fattat ett beslut om propositionen Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker. Förslaget möjliggör småskalig gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker samtidigt som detaljhandelsmonopolet värnas. De nya bestämmelserna om gårdsförsäljning föreslås träda i kraft den 1 juni 2025 och föreslås gälla i sex år från ikraftträdandet.

Socialnämnden ansvarar idag för beslut och tillsyn av serveringstillstånd. Det föreslås att de nya reglerna om gårdsförsäljning kommer regleras i alkohollagen. Kommunerna ska besluta om tillstånd för gårdsförsäljning enligt alkohollagen och har tillsynsansvaret för att reglerna följs.

Förslaget har ännu inte beslutats av riksdagen, men kommunen behöver redan nu besluta om vem som ska få tillsynsansvaret om förslaget går igenom eftersom bestämmelserna föreslås träda i kraft redan 1 juni.

\_\_\_\_\_

## § 36 Taxa för hyra av friidrottsarena, klubbrum/konferensrum samt bord och stolar

Diarienummer KS25/124

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med 2025-08-01 införa taxa för hyra av friidrottsarena samt klubbrum/konferenslokaler som förvaltas av fritids- och kulturförvaltningen enligt ärendets beskrivning.

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att från och med 2025-08-01 justera taxa för hyra av bord och stolar enligt ärendets beskrivning.

### Beskrivning av ärendet

Idag utgår det inte någon hyresavgift för enskilda bokningar av friidrottsarenan. Fritids- och kulturnämnden anser att en hyreskostnad liknande den för konstgräsplanen skulle vara lämplig. Föreningar i kommunen får då en hyra om 100 kronor/timme och föreningen utanför kommunen samt företag betalar 200 kronor/timme. För privatpersoner är det även fortsatt gratis att använda anläggningen.

Fritids- och kulturnämnden vill också införa en kostnad av hyra av klubbrum och konferensrum på 50 kronor/timme. Hyran är tänkt att täcka del av kostnaderna för uthyrning och underhåll av lokalerna.

Idag finns ett fast pris för hyra av stolar och bord på 5 kronor respektive 20 kronor. Då det ibland har varit problem att få tillbaka dessa i tid är förslaget att det, utöver det fasta priset, införs dels en dygnskostnad på 3 kronor respektive 12 kronor från och med det fjärde dygnet, dels en förseningsavgift om 600 kronor vid återlämning senare än avtalat.

Taxorna föreslår börja gälla 2025-08-01. Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt ärendets beskrivning.  
(FK 2025-02-18 § 7)

\_\_\_\_\_

## § 7 Förändring av taxor vid hyra

Diarienummer FK25/21

### Beslut

Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med 2025-08-01 införa kostnad för hyra av friidrottsarena samt klubbrum/konferenslokaler som förvaltas av fritids- och kulturförvaltningen enligt ärendets beskrivning.

Fritids- och kulturnämnden föreslår vidare kommunfullmäktige besluta att från och med 2025-08-01 införa justerad taxa för hyra av bord och stolar enligt ärendets beskrivning.

### Beskrivning av ärendet

För friidrottsarenan och enskilda bokningar av denna utgår idag inte någon hyresavgift.

Fritids- och kulturförvaltningen anser att en hyreskostnad liknade den för konstgräsplanen skulle vara lämplig. Föreningar i kommunen får då en hyra om 100 kronor/timme och föreningar utanför kommunen samt företag betalar 200 kronor/timme. För privatpersoner är det även fortsatt gratis att använda anläggningen.

Fritids- och kulturförvaltningen vill också införa en kostnad för hyra av klubbrum och konferenslokaler på 50 kronor/timme.

Hyran är tänkt att täcka del av kostnaderna för utveckling och underhåll av lokalerna.

Idag har förvaltningen ett fast pris för hyra av stolar och bord på 5 respektive 20 kronor. Då det ibland varit problem att få tillbaka dessa i tid är förslaget från förvaltningen att det utöver det fasta priset införs dels en dygnskostnad på 3 respektive 12 kronor från och med fjärde dygnet, dels en förseningsavgift om 600 kronor vid återlämning senare än avtalat.

Justeringen av taxor föreslås börja gälla 2025-08-01.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

## § 26 Uppdrag att utreda formerna för medborgarförslag

Diarienummer KS25/144

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kansli- och kommunikationsenheten att utreda om det går att förenkla hanteringen av medborgarförslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015 att införa medborgarförslag i Habo kommun. Medborgarförslag innebär en rätt för den som är folkbokförd i en kommun att väcka ärenden i fullmäktige. Förslagsrätten tillfaller alla som bor i kommunen, även dem som saknar rösträtt, som till exempel barn eller utländska medborgare.

Hanteringen av medborgarförslag är dock något otymplig.

Kommunfullmäktige får överlåta till en nämnd att besluta i ett ärende som väckts genom ett medborgarförslag, men fullmäktige måste ändå i varje enskilt ärende avgöra om beslutet ska överlåtas på nämnd eller ej, vilket innebär att alla medborgarförslag måste passera fullmäktige. Genom åren har ett antal medborgarförslag handlat om frågor som enkelt hade kunnat besvaras direkt av förvaltningarna. Medborgarförslagen används ibland också mer som en ”idélåda” än förslag som har politisk bäring. De lämnas också oftast in av en person och det är svårt att veta om det är en stor fråga bland övriga invånare. Förslagen kan tangera att mer handla om enskilda individers önskemål än om utveckling som gynnar flertalet av kommuninvånarna.

Kommunfullmäktiges ordförande önskar därför att kommunstyrelsen utreder om det går att förenkla eller förändra hanteringen av medborgarförslag. Exempelvis har flera kommuner slutat med medborgarförslag och istället infört lokala varianter, som exempelvis att ett förslag måste samla ett visst antal röster för att få behandling i kommunfullmäktige, ofta kallat e-förslag.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till kommunfullmäktiges ordförandes förslag.

\_\_\_\_\_

## § 28 Administrativ avgift för vigslar

Diarienummer KS25/155

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med den 1 maj 2025 ta ut en administrativ avgift om 500 kronor för vigslar som kommunen administrerar där de som vigs inte är boende i kommunen.

För boende i Habo kommun är vigslarna fortsatt kostnadsfria.

Vidare föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige besluta att eventuell reseersättning till vigselförrättarna ska betalas av de som vigs, oavsett om de är boende i kommunen eller ej.

### Beskrivning av ärendet

I Habo har det varit kostnadsfritt att viga av någon av kommunens borgerliga vigselförrättare. I Mullsjö kommun tas en avgift ut för vigslar utanför kommunhuset, och i Jönköping tas en avgift ut för samtliga vigslar. Ibland väljer sig par som inte är boende i kommunen att viga sig i Habo just för att det är kostnadsfritt. Då en vigsel innebär viss administration för kommunen så föreslås att för par som inte är folkbokförda i Habo kommun ska en administrativ avgift på 500 kronor tas ut.

2015 beslutade kommunfullmäktige att reseersättning ska utgå till de borgerliga vigselförrättarna enligt de regler som gäller i arvodesreglementet. Dock har det varit kommunen som står för reseersättningen och då det i vissa fall varit vigslar på annan ort föreslås att paret själva får stå för reseersättningen till vigselförrättaren. Detta gäller oavsett om man är folkbokförd i Habo kommun eller inte.

\_\_\_\_\_

## § 37 Svar på motion om policy för arbetskläder inom förskolan

Diarienummer KS24/490

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda vilka kläder och skor som bör erbjudas, förväntad livslängd på dessa samt ta fram en kostnadskalkyl.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anses förslaget om att redan nu ta fram en policy för arbetskläder vara besvarad.

### Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion i vilken han skriver att personalen inom förskolan dagligen arbetar i utmanande miljöer som ställer höga krav på funktionella och hållbara arbetskläder, och att man som anställd inte ska behöva lägga privata pengar för att kunna utföra sitt jobb. Genom att erbjuda arbetskläder som är anpassade efter verksamhetens behov skulle kommunen som arbetsgivare inte bara underlätta för personalen utan också bidra till ökad säkerhet och trivsel i arbetet.

Morgan Malmborg skriver att en tydlig och strukturerad policy kring arbetskläder som täcker vilka plagg och skor som ska ingå, samt deras förväntade livslängd och när man som arbetstagare har rätt att hämta ut nya kläder är ett nödvändigt steg för att säkerställa rättvisa och hållbara arbetsvillkor för förskolans personal. Vidare skriver han att utreda möjligheten för en liknande policy för personal inom grundskola och fritidshem är ett naturligt nästa steg.

Morgan Malmborg yrkar att barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda vilka kläder och skor som bör erbjudas personal i förskolan och förväntad livslängd på respektive plagg, samt att ta fram en kalkyl för kostanden att införa en sådan policy. Vidare föreslår han att en policy tas fram beträffande arbetskläder och att behovet utreds även för grundskola och fritidshem.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som föreslår att den ska bifallas (BUN 2025-02-18 § 15).

Kommunstyrelsens presidium har diskuterat motionen och anser inte att den kan bifallas i sin helhet. Ett uppdrag om att ta fram en policy kan inte ges förrän utredningen av vad det skulle innebära är klar. Kommunstyrelsens presidium föreslår därför att första att-satsen om att genomföra en utredning bifalles och att andra att-satsen om att en policy ska tas fram redan nu anses vara besvarad.

---

## § 15 Svar på motion: policy för arbetskläder inom förskolan

Diarienummer BU24/141

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

### Beskrivning av ärendet

Habodemokraterna har i en motion givit ett förslag att barn- och utbildningsnämnden skall ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en tydlig kommungemensam policy beträffande arbetskläder i förskolan och även utreda ifall det också finns ett behov av liknande policy inom grundskola och fritidshem. Motionen vill också se vilka kostnader det blir ifall policyn för arbetskläder skulle innebära en utökning av erbjudna arbetskläder.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen



TILL HABO KOMMUNFULLMÄKTIGE

### Motion Tydlig policy för arbetskläder i förskolan

Personalen inom förskolan arbetar dagligen i utmanande miljöer som ställer höga krav på funktionella och hållbara arbetskläder. Förskolepersonal är ofta ute i alla väder och utför en rad praktiska sysslor som innebär att kläder slits snabbare än i många andra yrken. Ute i verksamheten finns ett missnöje kring vilka typer av arbetskläder som erbjuds, dessutom råder en otydlighet kring vad som erbjuds och en fördelning av kläder baserad på rektorsområden skapar onödig administration.

En grundläggande idé torde vara att man som anställd i Habo Kommun inte ska behöva lägga privata pengar för att kunna utföra sitt jobb, att ha god arbetsmiljö ska inte vara en privatekonomisk fråga. Det är dessutom ekonomiskt ofördelaktigt att personal med sin nettolön ska behöva bekosta arbetsmaterial, istället för att materialet ska tilldelas direkt.

Att erbjuda arbetskläder som är anpassade efter verksamhetens behov skulle inte bara underlätta för personalen, utan också bidra till ökad säkerhet och trivsel i arbetet. Det är dessutom en fråga om att visa uppskattning och respekt för förskolepersonalens yrkesroll såväl som att bidra till ökad gemenskap vilket kan sammanfattas med att vara en attraktiv arbetsgivare.

En tydlig och strukturerad policy kring arbetskläder som täcker vilka plagg och skor som ska ingå, samt deras förväntade livslängd och när man som arbetstagare har rätt att hämta ut nya kläder, är ett nödvändigt steg för att säkerställa rättvisa och hållbara arbetsvillkor för förskolans personal.

Att även utreda möjligheten för en liknande policy för personal inom grundskolan och fritidshemmen är ett naturligt nästa steg för att skapa en konsekvent och rättvis personalpolitik inom hela utbildningssektorn.

Förslag till beslut: **Habodemokraterna yrkar att:** Barn & utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med relevant personal ute i verksamheten sondera information kring vilka kläder och skor som bör erbjudas personal i förskolan, förväntad livslängd på respektive plaggtyp. Barn & utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en kalkyl för kostnaden att införa den nya policyn innehållandes: kostnad första året för införande löpande kostnadsökning jämfört med dagens policy.

-Barn & utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en tydlig kommungemensam policy beträffande arbetskläder i förskolan. Barn & utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att sondera behovet för liknande policy i grundskola och fritidshem.

Habo 2024-10-05

Morgan Malmberg  
Morgan Malmberg

## § 38 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS25/148

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej avgjorda motioner.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande en motion som inte är avgjord:

1. Motion om policy för arbetskläder i förskolan (HD)  
Inkom 2024-10-24  
*Behandlas på dagens sammanträde.*

---

## § 39 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS25/148

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej avgjorda medborgarförslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande sex medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om att sänka hastigheten utmed Hjövägen.  
Inkom 2024-06-13  
Översänd till byggnadsnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om farthinder på Kyrkvägen och Tidaholmsvägen  
Inkom 2024-09-26  
Översänd till byggnadsnämnden för beslut.
3. Medborgarförslag om att bygga biogasstation i Habo kommun  
Inkom 2024-11-28  
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
4. Medborgarförslag om vänskapsbänkar  
Inkom 2024-11-28  
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.  
*Behandlas på dagens sammanträde.*
5. Medborgarförslag om att välbefinnande ska vägas in som underlag vid beslut.  
Inkom 2024-12-19  
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
6. Medborgarförslag om att bygga vårdcentral på Kärnekulla  
Inkom 2025-01-30  
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.

## § 40 Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Diarienummer KS25/148

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej verkställda motioner och av ej verkställda fullmäktigebeslut.

### Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 oktober 2000, § 132 ska samtliga bifallna motioner som ej har verkställts redovisas till kommunfullmäktige en gång per år. Rutinmässigt sker detta vid fullmäktiges sammanträde i april. Sedan 2014 redovisas även övriga kommunfullmäktigebeslut som inte har verkställts.

För närvarande finns följande motion på bevakningslistan:

KF § 121 2023-12-14 Beslut att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka om och hur skolelever och lokalpolitiker kan träffas i dialogmöten.

**Kommentar:** Påbörjat.

Inget ytterligare beslut som fattats fram till och med den 31 december 2024 finns på bevakningslistan.

\_\_\_\_\_

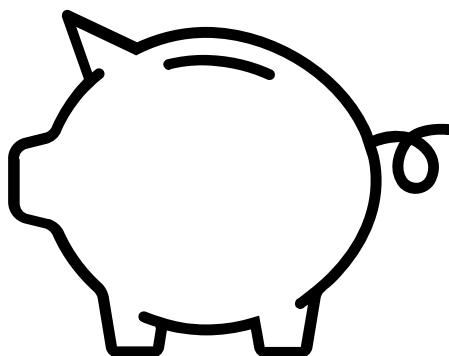
## Anmälningssärenden

Årsrapport från konsumentrådgivningen 2024 .....KS25/182

Revidering av kommuntal år 2025 (anvisning av nyanlända) .....KS24/478

# Årsrapport 2024

Konsumentrådgivningen Jönköpings kommun i samverkan med  
Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommuner



---

*”Vår ambition är att göra verksamheten mer känd, betona den kommunala tillhörigheten och nyttan med en lokal närvaro som ger personlig service”*

---

## Sammanfattning

Konsumentrådgivningen ger stöd för att konsumenters rättigheter ska kunna tillvaratas på bästa sätt. Det innebär främst råd kring konsumenträtt och avtal, att vara behjälplig med att hantera reklamationer samt sprida viktig och aktuell konsumentinformation. Verksamheten riktar sig till invånare i Jönköping, Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommuner och regleras mellan kommunerna genom ett samarbetsavtal.

Ärenden tenderar att vara mer komplicerade och kräva fler fördjupade kontakter. Stigande matpriser, höga räntor och ökad osäkerhet i omvärlden påverkar konsumenternas vardag vilket avspeglar sig i frågor som inkommer till rådgivningen. Köp av fordon och fordonstjänster samt boendetjänster toppar klagomålsstatistiken. Fulsälj och bedrägerier vållar konsumenter stora problem. Det märks tydligt, framför allt inom E-handel. 9 av 10 svenskar har handlat över internet enligt Internetstiftelsen 2024. Problem med dropshipping ökar, med det menas webbutiker utan egna lager som distribuerar beställda varorna direkt från leverantörer som ofta finns i Asien. Under året har vi varit behjälpliga i flera fall av bedrägerier där bedragare kommit över bankkunders inloggningar och antingen överfört pengar till egna konton eller utfört obehöriga köp. Det kan ske genom investeringsbedrägerier, romansbedrägerier, vishing, identitetsbedrägerier och fakturabedrägeri eller andra typer av bedrägerier. Det kan också vara att någon har lurat till sig en mobil och kopierat mobila ID eller laddat ned programvara på någons dator eller mobiltelefon.

De senaste åren har vi fört noteringar över belopp som konsumenter sparat, eller sluppit betala genom vårt stöd (Räddade pengar). Vi gör noteringar i Räddade pengar när vi får återkoppling från konsumenten i ett ärende där vi varit behjälpliga. Återkopplingarna sker uppskattningsvis i ca 10 % av alla ärenden. Årets belopp i Räddade pengar uppgick till 2 057 576 kr.

Utåtriktade insatser har skett vid 68 tillfällen genom föreläsningar, mediakontakter och information i social media.

Mars 2025

*Annika Wilow Sundh och Malin Brandt Smedberg*  
*Konsumentjuridiska rådgivare*

## 1. Om konsumentrådgivningen

Konsumentrådgivningens uppdrag är att stödja kommuninvånare i deras roll som konsumenter. Det innebär att

- ge råd i konsumenträtt
- granska avtal, medla och vara behjälplig i reklamationssärenden
- ge råd inför köp samt
- sprida konsumentinformation

Verksamheten riktar sig till invånare bosatta i Jönköping, Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommuner, tillsammans ca 183 000 invånare. Kostnaderna för 1,5 tjänst delas mellan kommunerna i ett samverkansavtal. Verksamheten bemannas med två heltidstjänster och överskjutande halvtid finansieras av Jönköpings kommun. Under perioden januari till september bemannades verksamheten med 1,5 tjänst då en halv tjänst användes för att förstärka valkansliet på Jönköpings kommun. Verksamheten sorterar politiskt under Jönköpings kommuns kommunstyrelse och tillhör Analys- och hållbarhetsavdelningen inom stadskontoret. Tillsammans med energi och klimatrådgivningarna utgör man ”Rådgivningsenheten”. Verksamheten är sedan juni 2019 lokaliserad på Kasernen vid A6-området.

Konsumentrådgivarna nås via telefon, e-mail eller personliga besök.

Den fasta telefontiden om 10 timmar per vecka är dubbelbemannad. Mejl besvaras oftast samma dag, besök bokas i förväg.

Verksamheten dokumenteras med hjälp av statistikprogrammet Nya Konstat som administreras av organisationen Sveriges Konsumenter. Denna rapport redovisar statistik för år 2024. Motsvarande statistik året före anges i parentes och tabeller.



## 2. Typ av frågor

Under året har vi haft exakt 1000 (1096) inkomna rådgivningsärenden. Antalet kontakttillfällen uppgick till 1801(2139) Majoriteten av klagomålen avser problem med fel i produkten/avvikelse från avtal, försenad eller utebliven leverans, missnöje med avtalsvillkor eller missnöje med betalningsvillkor.

### Kontaktsätt vid 1:a kontakt

Första kontakttillfälle sker främst via telefon **73 %** (74 %).

### De vanligaste klagomålen

Fordonsköp är vanligast, därefter boendefrågor. Dessa två brukar ligga i topp.

### Område

1. Fordon
2. Boende
3. Telekom (5)
4. Hem och hushåll (3)
5. Kläder

### Bedrägerier

Ett område som ligger utanför 5-i-topp bland klagomålen men som ökat mycket är problem inom bank och finansområdet. Problemen handlar ofta om olika former av bedrägerier där offer blivit av med behållningar på bankkonton. Bedrägerierna sker genom olika slags manipulationer såsom vishing (voice fishing). Vishing är när bedragaren utger sig för att vara en bankkontakt och lurar sitt offer att använda mobilt bank-id för signering. Bedragaren kan på så vis tömma konton på pengar, de gör köp, uttag, överföringar eller tar lån i offrets namn. Vi har hanterat 49 bedrägeriärenden och hjälpt många med anmälningar till Allmänna reklamationsnämnden. Vi bevakar området och varnar via våra kanaler. I räddade pengar har vi redovisat två stora poster, de rör båda bedrägerier och är tillsammans på ca 1 140 000 kr.



### Klagomål sorterad efter försäljningsmetod

Klagomål efter butiksinköp var vanligast med 36,5%, online-handel uppgick till 27 % vilket är en ökning med 6 % jämfört med 2023. Klagomål efter telefonsförsäljning utgjorde 8 % av alla kontakter. Resten är okända försäljningsmetoder.

## Dropshipping

Ett problem som blivit vanligt de senaste åren är dropshipping. Med det menas e-handelsföretag som har en webbaserad säljsida utan egen butik eller eget lager. Många konsumenter tror att de handlar från ett svenskt företag men i själva verket förmedlas beställningarna från en producent eller leverantör ofta i Asien/Kina. Säljaren saknar ofta beredskap eller logistik för att hantera kundernas ångerrätt eller reklamationer, det förutsätts att detta sköts mellan kunden och företaget i Asien.



Figur 2 Bilden ska illustrera hur dropshipping kan se ut. Bilden visar transporter med lastbil, container och en dator som styr någonstans. Det finns inget lager eller någon fysisk butik.

### Rådgivning, medling, tvistelösning

Konsumentrådgivningen ger stöd genom råd, medling, tvistelösning och hjälp vid anmälan till Allmänna reklamationsnämnden (ARN). I ärenden där vi ser att det kan finnas en öppning att påverka till en lösning, kan vi vara mer aktiva än enbart erbjuda rådgivning.

En genomgång av anmälningar som inkommit till ARN under året visar att det inkommit 347 (478) anmälningar från våra fyra kommuner. 242 har registrerats som avslutade. 59 anmälningar har avvisats, vilket motsvarar 17 % (27 %) av inkomna anmälningar. Orsaken är oftast att anmälaren inte inkommit med kompletteringar, men kan även bero på att ärendet inte är en konsumenttvist, att tvistebeloppet understiger ARNs värdegräns eller att ärendet inte lämpar sig för prövning hos ARN. Konsumentrådgivningen kan bidra till bättre effektivitet i ARNs process genom mer kompletta anmälningar och tydligare yrkanden. Från och med augusti 2024 kostar det 150 kr att anmäla en tvist till ARN.

### Räddade Pengar

Vi noterar hur mycket konsumenter sparat, eller sluppit betala, med hjälp av vårt stöd. Det gäller enbart i ärenden där återkoppling har lämnats och där vårt stöd har gjort skillnad för konsumenten. Återkopplingen uppskattas ske i ca 10 % av alla ärenden. Beloppet noteras i tabellen ”Räddade Pengar”. Resultatet vid årets slut sammanräknades till **2 057 576** kr. Genomsnittliga antalet kontakttillfällen uppgick till 5,2 per ärende. Räddade Pengar är ingen absolut sanning, men ger en fingervisning om nyttan med verksamheten.

	2024	2023	2022
<b>Räddade Pengar</b>	<b>2 057 576</b>	<b>1.554.400 kr</b>	<b>1.285.000 kr</b>
<b>Genomsnittligt antal kontakttillfällen</b>	<b>5,2</b>	<b>4,4</b>	<b>3,35</b>

### Könsfördelning

Männen står för något mer än hälften av alla kontakter, 54 %.

### 3. Samverkansavtal och ärendenas fördelning

Samverkan med Habo, Mullsjö och Vaggeryd sker enligt avtal med Jönköpings kommun som huvudman. Kostnaderna för 1,5 tjänst delas proportionerligt mellan de fyra kommunernas efter invånarantal, 183 000 invånare.

Av inkomna ärenden fördelar sig kontakterna enligt tabellen nedan. Jönköping har en större andel ärenden än sin invånarandel. En förklaring kan vara att vi oftare rör oss i nätverk i Jönköping och blir mer kända här. En annan förklaring är att den rådsökande uppger Jönköping som "sin" kommun men bor i själva verket i någon av de andra kommunerna.

Kommun (fördelning invånare)	2024	2023	2022	2021
Habo (7,3 %)	6	4	5	5
Jönköping (80,4 %)	86	85	87	85
Mullsjö (4,1 %)	4	5	3	4
Vaggeryd (8,1 %)	4	6	5	6

### 4. Utåtriktade informationsinsatser

Ur verksamhetsplanen för 2024

#### Marknadsföring/Utåtriktade insatser

- Hålla föreläsningar
- Göra oss kända och nätverk med andra aktörer
- Medverka i media
- Uppsöka viktiga vidare förmedlare
- Vara en del av insatser för det hållbara samhället och de Globala målen

#### Nätverkande/Samarbete med andra aktörer, främst

- Skolor i kommunen
- Energi och klimatrådgivarna
- Budget och skuldrådgivarna
- Strategerna
- Överförmyndarna
- Bibliotek
- Aktörer för olika insatser inom integration
- Äldreomsorgen, Funktionshinderomsorgen
- Länsstyrelsen – Klimatrådet
- Pensionärsorganisationer
- Funktionshinder organisationer
- Andra aktörer i Civilsamhället

### **Prioriterade målgrupper**

- Konsumenter med språkliga hinder
- Konsumenter med svag ekonomi
- Äldre konsumenter

### **Urval av aktiviteter som har genomförts:**

- **Föreläsningar**
  - Per Brahegymnasiet
  - ED- gymnasiet
  - Trygghetsboenden
  - Fenix kunskapscenter (gymnasium Vaggeryd)
  - Etableringsskolan (Mullsjö)
  - Föreläsningar för seniorer
  - Föreläsning för språk-guider
  - Funktionsrätt

Under året har vi haft information om verksamheten för de politiska företrädarna i våra kommuner. I Jönköping, Habo och Mullsjö träffade vi kommunstyrelserna och i Vaggeryd besökte vi kommunfullmäktige. Dessa insatser avser vi att göra året efter varje valår.

- **Media**

Samarbetet med SR P4 Jönköping har fortsatt där vi medverkat med inslag var fjärde vecka.

  - 12 medverkan i P4 Jönköping
  - 4 reportage i Jönköpings Posten
  - 2 inslag i SVT
- **Övrigt/samarbeten**
  - Deltagit i möten med Klimatrådets fokusgrupp ”Energieffektivisering, konsumtion och livsstil”
  - Samverkan med Energi- och klimatrådgivningen i att arrangera en aktivitet under hållbarhetsveckan där vi ville betona återbruk och reparationer.
  - Sveriges Konsumenter

Under 2023 inleddes ett samarbete med Sveriges konsumenter som driver ett projekt kallat Konsumenträtt för alla. Projektet finansieras med stöd från Allmänna Arvsfonden. En del i projektet handlar om lokal samverkan mellan kommuner och civilsamhället för att skapa en

mer tillgänglig konsumentvägledning. Jönköping är en pilotkommun i projektet och har under hösten påbörjat en kampanj för att marknadsföra vår verksamhet i sociala media.

- Konsument Göteborg initierade en gemensam prisundersökning under Black Friday-veckan. 31 kommuner deltog. Syftet var att undersöka i vilken mån butikerna efterlevde prisinformationslagen vid rea. I Jönköping hade 67 % av de undersökta butikerna felaktig prisinformation.
- Vi strävar efter att hitta samverkansformer med budget- och skuldrådgivarna i våra kommuner. De har hög efterfrågan och mindre möjligheter till utåtriktade insatser. Vi medverkade tillsammans på Äldredagen i Rådhusparken. Vi har dialog när gemensamma frågor dyker upp och delar erfarenheter med varandra.

#### Tabell över utåtriktade aktiviteter

Kanal/Sammanhang	2024	2023	2022
	Antal	Antal	Antal
Föreläsningar	12	15	17
Mässa/Utställning	2	1	1
Möte/Träff			
Radio	14	18	6
Sociala medier	33	34	44
Tidning	4	6	5
TV	2		1
Utskick		1	
Övrigt	1		
<b>Totalt</b>	<b>68</b>	<b>75</b>	<b>74</b>

## 5. Omvärldsbevakning

### Fulsälj och bedrägerier

Vi följer utvecklingen inom konsumenträtten för att ha kännedom om vad som sker i omvärlden. De områden som vi bevakar med särskilt intresse är lagstiftning och domar som rör vårt område. Vi deltar i en grupp inom yrkesföreningen som besvarar remisser inom konsumentområdet. Under 2024 besvarades 3 remisser: Ett nytt förbud mot spel på kredit.

Organisationsförändring för Konsumentverket och Fastighetsmäklarinspektionen. Åtgärder för att effektivisera Allmänna reklamationsnämnden.

Under året har det varit fortsatta problem med fulsälj och bedrägerier. En kombination av offensiv marknadsföring, avtalsovana och tillit försätter konsumenten i ett underläge. Vi möter ofta konsumenter som inte kunnat nå sin motpart eller dör kommunikationen har strandat. Behovet av förebyggande information är stort men det är en stor utmaning att nå ut med informationen. Det är viktigt med upprepning och i olika sammanhang.

### **Energifrågor**

Solcellsmarknaden har haft en guldrush under ett par år. Nu börjar vi få frågor om reklamationer på anläggningar. Frågorna rör felaktiga installationer, anläggningar som inte fungerar, utlovad effekt som inte uppnås mm.

Fulsälj av elavtal fortsätter. Klagomål som kommer till rådgivningen rör telefonförsäljare och eventförsäljare som vilseleder in konsumenter i elavtal, ofta med långa bindningstider på ex 60 månader. En vanlig vilseledande metod är löften om gratis el och att säljarna representerar nätbolaget på orten.

## **6. Miljö och Hållbarhet**

Konsumentrådgivningen är medlem i Klimatrådet. I Klimatrådet lyfter vi frågor som rör konsumtion. Klimatrådet är också en viktig plats för nätverkande. Fokusgruppens arbete är att lyfta fram viktiga åtgärder som syftar till att nå målen för länets klimatstrategi. En av åtgärderna - ”Kampanj om konsumtion” - har konsumentrådgivningen varit med och tagit fram. Syftet med åtgärden var ursprungligen att få invånarna i länet att förändra sitt beteende så att miljöpåverkan minskar. Kampanjen har ändrat form och kommer nu vara mer inriktad mot hållbarhet, där fokus riktats mot avfallshanteringen.

Vi har tillsammans med energi och klimatrådgivningen arrangerat en aktivitet under klimatveckan på Asecs köpcentrum. Där har vi samarbetet med AMAs sömmerskor samt en lokal cykelverkstad. Aktiviteten gick ut på att visa på hur man på ett enkelt sätt kan laga och underhålla sina kläder och cyklar.

### **Social Hållbarhet**

Konsumtionsmönster och affärspraxis har en påverkan på miljö och samhälle. Konsumentrådgivningen har en viktig roll för att främja en hållbar utveckling. En välinformerad konsument kan fatta mer hållbara beslut genom att välja produkter och tjänster som är miljömässigt och socialt ansvarstagande. Social hållbarhet handlar om att upprätthålla och förbättra samhällsstrukturen, människors livskvalitet och samexisterande. Konsumentrådgivning spelar en viktig roll inom detta område genom att främja rättvisa och etiska affärspraxis följs genom att Konsumentrådgivningen bevakar och ger stöd på det lokala planet.

## 7. Övrigt

### Nationella konsumentuppdrag

Konsumentrådgivarna är ledamöter i Allmänna reklamationsnämnden och i branschorganisationen Svensk Försäkrings personförsäkringsnämnder. Under året har vi medverkat på 37 (45) sammanträden på ARN samt 24 (18) sammanträden på Svensk Försäkring.

Utöver uppdragen ovan är Malin Brandt Smedberg även ledamot i Konsumentvägledarnas förening och Annika Wilow Sundh är suppleant i Fastighetsmarknadens reklamationsnämnd.

### Nätverksträffar

Inga nätverksträffar har förekommit under året

### Hallå Konsument

Konsumentverkets upplysningstjänst är en första linjens vägledning för konsumenter. Komplicerade ärenden som kräver mer hjälp hänvisas till kommunerna för fördjupat stöd. Under 2024 inkom 292 (310) samtal som identifierades komma från invånare i våra fyra kommuner. Enligt Konsumentverket behöver en tredjedel av alla kontakter till deras upplysning mer stöd än Konsumentverket kan erbjuda.

### Kommunens mål

Vision 2030 innehåller fyra delmål. Särskilt två av dessa berör konsumentrådgivningen; Jönköping ska vara en kommun med framåtanda samt Jönköping genomsyras av gensamhet, trygghet och öppenhet.

Konsumentrådgivningen ger förutsättningar för att lära konsumenter ta vara på sina resurser, vi varnar för fula säljmetoder och bedrägerier och vi bidrar till en bättre rättvisa när det konsumenträtten

## 8. Styrkor

Konsumentrådgivarna har lång erfarenhet i yrket och hög kunskap inom området. Båda är ledamöter i Allmänna reklamationsnämnden samt Svensk Försäkrings nämnder vilket tillför extra kompetens. Samlokaliseringen med energirådgivarna ger nära tillgång till kompetens inom energiområdet. Lokalerna på A6 Kasernen ger bra tillgänglighet med närhet till kollektivtrafik och fri parkering för besökare. Verksamheten har en hög servicegrad med telefontider fyra dagar i veckan, kort svarstid på mail och flexibla lösningar för att besök.

## 9. Svagheter

Resurserna är begränsade till 2,0 tjänst varav 1,5 tjänst delas mellan samverkanskommunerna. Det gör verksamheten sårbar vid längre frånvaro och

behov av prioriterade insatser inom andra enheter på stadskontoret. Utåtriktade aktiviteter och marknadsföringsinsatser kommer i andra hand vilket begränsar möjligheten att nå svaga konsumentgrupper som inte har kännedom om verksamheten. Fasta telefontider begränsar externa uppdrag och möjlighet att ta emot spontana besök.

## **10. Möjligheter**

I takt med en allt mer komplex marknad behövs mer konsumentkunskap. Ökad handel, marknadsföring över landsgränser, e-handel, komplicerade avtal och produkter samt fula säljmetoder leder till fler problem. Kommunerna har större möjligheter att ge fördjupat stöd. Personliga besök, granskning av avtal och fakturor och fördjupade samtal både underlättar och kan vara en förutsättning för att uppnå tvistelösning. Rådgivningarna är objektiva och oberoende och har hög tillit utan att agera ombud för konsumenten.

Genom en samverkan med kommunens budget- och skuldrådgivare och andra lokala aktörer kan verksamheten bidra till att förebygga ekonomiska problem.

## **11. Hot**

En ökad uppmärksamhet kring konsumentfrågor, mer handel och oseriösa företag leder till ökad efterfrågan. Den nationella upplysningstjänsten Hallå Konsument hänvisar till den lokala verksamheten vilket skapar förväntningar på tillgänglighet och kompetens. Samverkanskommunerna kan välja en lägre ambitionsnivå och säga upp samarbetet. Ekonomiska åtstramningar i kommunerna kan leda till att icke obligatoriska verksamheter bortprioriteras.



Till kommuner i Jönköpings län, enligt  
sändlista

## Revidering av kommunal år 2025 för kommunerna i Jönköpings län

Migrationsverket har den 13 mars meddelat regeringen om behov av revidering av länstal för anvisning av nyanlända som under 2025 ska omfattas av anvisningar till kommuner enligt bosättningslagen (2016:38) och bosättningsförordningen (2016:39).

Migrationsverket anger att de talen på 5600 anvisningar inte räcker till och att en höjning till 6600 platser är nödvändig. Bakgrunden till förslaget på höjning av länstalen är att Migrationsverket i början av 2025 konstaterat att behovet är för lågt beräknat för att täcka behovet av anvisning av personer med tillfälligt skydd som har uppehållstillstånd med stöd av massflyktsdirektivet.

Migrationsverket ser därför ett behov av att öka talet för att minska risken för att personer med tillfälligt skydd, som redan anvisats en kommun för ordnat boende enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), ska behöva flytta till en annan kommun i samband med folkbokföring och anvisning enligt bosättningsregelverket. Migrationsverket har då en möjlighet att anvisa till de kommuner dit målgruppen redan befinner sig och därmed undvika att anvisa till kommuner som har utrymme i sina kommunal. Detta gynnar individerna och framför allt de familjer där barnen har påbörjat sin skolgång och vuxna sin etablering.

Av de 6600 platserna avser 4200 platser för personer med tillfälligt skydd och återstående 2400 omfattar behovet för anvisningar av kvotflyktingar, nyanlända före detta asylsökande i verkets boenden samt de personer med tillfälligt skydd som idag bor inom verkets boenden (inklusive institutionsboende) och behöver anvisas till en kommun för bosättning.

Den föreslagna revideringen innebär ett förändrat tal för samtliga län i landet. För Jönköpings län innebär det en höjning från 276 till 329 platser. Det vill säga 53 fler anvisningsplatser. Migrationsverket

har även presenterat en fördelning på kommunnivå utifrån de personer med tillfälligt skydd som idag befinner sig i kommunerna, i kommunalt eller eget boende och som förväntas folkbokföra sig under 2025. Det gäller alltså endast talen i den högra kolumnen.

Regeringen väntas fatta ett slutgiltigt beslut om nya länstal den 10 april. Efter beslutet ska Länsstyrelsen fatta beslut om kommuntal. Preliminärt sista datum för beslut är 8 maj.

Länsstyrelsen har även ett möte med tjänstepersoner från kommunernas verksamhet för mottagande av nyanlända den 10 april för att besvara på eventuella frågor kring revideringsprocessen.

Förslag på nya kommuntal finns som bilaga.

## Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010 - 223 65 31 eller via e-post [giovanni.rojas@lansstyrelsen.se](mailto:giovanni.rojas@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 2507-2025 i ämnesraden för e-post.

Sändlista

### **Kommuner i Jönköpings län**

[info@aneby.se](mailto:info@aneby.se)

[kommun@eksjo.se](mailto:kommun@eksjo.se)

[Kommunen@gislaved.se](mailto:Kommunen@gislaved.se)

[kommun@gnosjo.se](mailto:kommun@gnosjo.se)

[info@habokommun.se](mailto:info@habokommun.se)

[info@jonkoping.se](mailto:info@jonkoping.se)

[kommun@mullsjö.se](mailto:kommun@mullsjö.se)

[kommunstyrelsen@nassjo.se](mailto:kommunstyrelsen@nassjo.se)

[kommun@savsjo.se](mailto:kommun@savsjo.se)

[tranaskommun@tranäs.se](mailto:tranaskommun@tranäs.se)

[info@vaggeryd.se](mailto:info@vaggeryd.se)

[kommun@vetlanda.se](mailto:kommun@vetlanda.se)

[kommunen@varnamo.se](mailto:kommunen@varnamo.se)

**Bilaga 1, Förslag nya kommunal 2025 för kommuner  
i Jönköpings län**

<b>Kommun</b>	<b>Kommunal</b>	<b>Varav kvot, före detta asyl samt personer med tillfälligt skydd i ABO <sup>1</sup></b>	<b>Varav personer med tillfälligt skydd i kommunalt eller eget boende <sup>2</sup></b>
Aneby	8	3	5
Eksjö	7	2	5
Gislaved	21	6	15
Gnosjö	11	4	7
Habo	23	7	16
Jönköping	138	56	82
Mullsjö	7	1	6
Nässjö	31	8	23
Sävsjö	7	0	7
Tranås	18	7	11
Vaggeryd	13	6	7
Vetlanda	14	7	7
Värnamo	31	12	19
<b>Länstal</b>	<b>329</b>	<b>119</b>	<b>210</b>

<sup>1</sup> Kvotflyktingar, före detta asylsökande som anvisas från ABO samt personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i ABO som väntas ha behov av anvisning samt har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2025.

<sup>2</sup> Personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet i kommunala boenden eller i eget boende som väntas ha behov av anvisning samt har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring under 2025.

## Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från personalutskottet.....	2025-02-24
Protokoll från personalutskottet.....	2025-03-11
Protokoll från arbetsutskottet.....	2025-03-25
Försäljning av tomter.....	Nr 108-113
Bostadsanpassningsbidrag .....	Nr 114-116
Egensotning och tillstånd för brandfarlig vara .....	Nr 117-126
Bredbandsbidrag .....	Nr 127
Markupplåtelseavtal.....	Nr 128

**DELEGATIONSBESLUT****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Svante Modén, teknisk chef

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Beslutet avser</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslutsnr (fylls i av registrator)</b>
2024-10-25	KS24/510	Köpekontrakt, tomt för bostäder. Fastighet Habo Bränninge 1:47	Beviljat	108
2024-10-25	KS24/512	Köpekontrakt, tomt för bostäder. Fastighet Habo Bränninge 1:48	Beviljat	109
2024-10-25	KS24/513	Köpekontrakt, tomt för bostäder. Fastighet Habo Bränninge 1:74	Beviljat	110
2024-10-25	KS24/514	Köpekontrakt, tomt för bostäder. Fastighet Habo Bränninge 1:80	Beviljat	111
2024-10-25	KS24/515	Köpekontrakt, tomt för bostäder. Fastighet Habo Bränninge 1:100	Beviljat	112
2025-01-08	KS24/510	Köpekontrakt, tomt för bostäder. Fastighet Habo Bränninge 1:73	Beviljat	113

**DELEGATIONSBeslut****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Beslutet avser</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslut fattat av</b>	<b>Beslutsnr (fylls i av registrator)</b>
2025-03-21	KS25/153	Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor Reparationsbidrag – dörrautomatik	Beviljas	Nermin Avdic	114
2025-03-28	KS25/172	Återställningsbidrag – nedmontering och bortforsling av material från uteplats	Beviljas	Nermin Avdic	115
2025-03-28	KS25/147	Bostadsanpassningsbidrag - dörrautomatik	Beviljas	Nermin Avdic	116

**Datum, åtgärd klar**   **Diariernr**   **Handl, åtgärd**   **Ärendemening**   **Åtgärdsbenämning**   **Beslutsnr**

2025-03-31	2024-000149	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	117
2025-03-17	2025-000080	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	118
2025-03-31	2024-000163	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	119
2025-03-10	2024-000138	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	120
2025-03-10	2024-000146	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	121
2025-03-10	2024-000147	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	122
2025-03-06	2024-000137	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	123
2025-03-31	2025-000019	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	124
2025-03-06	2024-000136	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	125
2025-03-06	2025-000071	Pernilla Holgersson	Tillstånd brandfarlig vara	Tillstånd	126

**DELEGATIONSBESLUT****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av: Johan Bokinge, ekonomichef**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Beslutet avser</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslutsnr (fylls i av registrator)</b>
250305	KS25/7-2	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	127

**DELEGATIONSBESLUT****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Svante Modén, teknisk chef

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Beslutet avser</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslutsnr</b> (fills i av registrator)
2024-10-23	KS25/140	Markupplåtelseavtal för Västerkärr 1:65 längs Skogsvägen	Beviljat	128