

## Kallelse till kommunstyrelsen

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| <b>Nämnd</b>     | Kommunstyrelsen                            |
| <b>Tid</b>       | Onsdagen den 14 januari 2026 klockan 17.00 |
| <b>Plats</b>     | Högra kammaren, Habo kommunhus             |
| <b>Justerare</b> | Olle Moln Teike                            |

## Föredragningslista

### Nr Ärende

1. Information från Habo IF  
*Föredragande: Niklas Bohman, verksamhetsledare Habo IF*
2. Tillsynsplan enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor 2026  
*Föredragande: Samuel Nyström, räddningschef*
3. Redovisning av medarbetarenkät 2025  
*Föredragande: Sandra Lidberg, kommundirektör, Svante Modén, teknisk chef, Samuel Nyström, räddningschef, Annika Ekdahl, HR-chef*
4. Lönepolicy  
*Föredragande: Annika Ekdahl, HR-chef*
5. Beslut om remiss av grönplan 2040
6. Ansökan om bidrag till regionsluts spel ungdoms-SM
7. Svar på medborgarförslag om civilförsvarsåtgärder
8. Anmälningssärenden
9. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström  
Ordförande

Benita Hjalmarsson  
Sekreterare

## **§ 100 Tillsynsplan enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor 2026**

Diarienummer KS25/477

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar förslag till tillsynsplan enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor 2026.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska kommunen anta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. För Habo kommun finns det ett antaget program för trygghet och säkerhet samt delfprogram ”Brandsäkerhet och operativa insatser”. Kommunstyrelsen har som följd av programmen i uppgift att årligen besluta om en tillsynsplan.

Tillsynsplanen avser de tillsyner som utförs för att kontrollera brandskyddet utifrån lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Den beskriver hur tillsynsarbetet planeras, genomförs och följs upp samt vilken personalresurs som krävs för uppdraget.

Föreskriften MSBFS 2021:8 från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ställer krav på dokumentation av kommunens arbetssätt. Tillsynsplan enligt LSO och LBE 2026 redovisar hur föreskriften efterlevs.

\_\_\_\_\_

# TILLSYNSPLAN 2026

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Räddningstjänsten i Habo kommun

Antagen av Kommunstyrelsen den DD månad ÅÅÅÅ § X

# Innehåll

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Innehåll .....            | 2  |
| Bakgrund.....             | 3  |
| Mål och styrning .....    | 4  |
| Fokusområde 2026.....     | 5  |
| Resurser.....             | 5  |
| Planering .....           | 5  |
| Verksamheter/objekt ..... | 5  |
| Frist .....               | 7  |
| Genomförande.....         | 9  |
| Uppföljning .....         | 10 |
| Taxa.....                 | 10 |

## Bakgrund

Att utöva tillsyn är en central del av räddningstjänstens olycksförebyggande arbete men det är emellertid inte det enda instrumentet. Det olycksförebyggande arbetet består av många delar såsom rådgivning och stöd, utbildningar, kampanjer, remissyttranden, tillståndsgivning för brandfarlig- och explosiv vara, samverkan, samordning och medverkan i olika olycksförebyggande sammanhang samt tillsynsverksamheten. Det breda olycksförebyggande arbetet i Habo kommun spänner över ett stort antal områden, dels direkt till följd av krav i lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels som integrerat arbete inom de olika verksamhetsområdena, Fallprevention, Suicidprevention, Vattensäkerhet, Brandsäkerhet, Naturolyckor, Operativ räddningstjänst och Trafiksäkerhet.

Tillsyn, eller som det tidigare har benämnts ”brandsyn”, har traditioner långt tillbaka i Sveriges historia. Under resans gång har arbetssättet anpassats till samhällets förväntningar på brandskyddet, samhällets förändrade riskbild och lagstiftarens intentioner. Dagens tillsynsverksamhet bedrivs utifrån stöd av i huvudsak två lagstiftningar nämligen LSO samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Själva myndighetsutövningen i tillsynen bedrivs enligt förvaltningslag (2017:900) (FL), i likhet med andra kommunala och statliga myndigheter.

Tillsynsplanen är ett dokument som beskriver hur tillsynsarbetet i Habo kommun planeras och genomförs, vilken resurssättning som ges uppgiften samt hur arbetet utvärderas och följs upp. Tillsynsplanen ska både tjäna som ett strukturdokument i planeringsarbetet men även som ett underlag vid den granskning som görs av Myndigheten för civilt försvar (MCF). Den ska svara upp mot kommunernas krav enligt MSBFS 2021:8 - Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO.

## Mål och styrning

Kommunen har övergripande mål för det olycksförebyggande arbetet vilka är beskrivna i kommunens program för trygghet och säkerhet. Tillsyn specificeras mer i detalj i

”Delprogram brandsäkerhet och operativa insatser 2022–2026” som utgör det kommunala handlingsprogrammet enligt LSO.

Det brandförebyggande arbetet redovisas i program, planer och styrdokument enligt nedan.

| Tabellrubrik                                           |                                                                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Dokument                                               | Beskrivning                                                                                                                                      | Antas av                            |
| <b>Program för trygghet och säkerhet</b>               | Redovisar det systematiska säkerhetsarbete som kommunen bedriver.                                                                                | Kommunfullmäktige                   |
| <b>Delprogram brandsäkerhet och operativa insatser</b> | Redovisar hur kommunen stödjer den enskilde genom rådgivning, information och utbildning samt bedriver tillsyn, sotning och brandskyddskontroll. | Kommunfullmäktige                   |
| <b>Tillsynsplan</b>                                    | Redovisar hur tillsyn bedrivs enligt LSO, samt LBE, samt på vilka verksamheter tillsyn genomförs.                                                | Kommunstyrelsen                     |
| <b>Rutiner</b>                                         | Rutiner och instruktioner som behövs för verksamheten.                                                                                           | Räddningschef och stf räddningschef |

Kommunstyrelsen är den nämnd som politiskt ansvarar för det brandförebyggande arbetet och räddningstjänsten den förvaltning som organiserar det brandförebyggande arbetet som kommunen ska bedriva enligt LSO och LBE.

## Fokusområde 2026

Tillsynsarbetet kommer att utgå ifrån de verksamheter som identifierats enligt MCF:s bilaga i tillsynsföreskriften samt de verksamheter som identifierats utifrån kommunens riskbild. Under 2026 prioriteras verksamheter där tiden från senaste tillsynsbesök är längst eller verksamheter där tillsyn aldrig gjorts. Utöver detta kommer tillsyn genomföras på de verksamheter där räddningstjänsten fått kännedom om tillsynsbehov. Tillsynsarbetet under året ska ske enligt fastställd plan och upprätthålla en god kvalitet och effektivitet i det pågående arbetet. Visst utvecklings- och underhållsarbete av register, mallar, dokument och rutiner kommer att ske löpande i takt med att nya behov av stödmaterial eller uppdatering identifieras.

## Resurser

Inom den brand- och olycksförebyggande avdelningen arbetar personal med tillsyn som en del av sin tjänst. Personalen består av en brandingenjör (Brandingenjör 3,5 år och Civilingenjör i riskhantering från Lunds tekniska högskola samt Påbyggnadsutbildning i räddningstjänst för brandingenjörer från MCF) där 0,6 årsarbetskrafter används för tillsynsarbete. Vid bortfall av egen personal finns avtal med räddningstjänsten i Jönköpings kommun för att upprätthålla tillsynsarbetet.

## Planering

### Verksamheter/objekt

Planeringen av tillsynsverksamheten utgår ifrån byggnader och anläggningar där riskerna vid en brand eller annan olycka är stora och tillsyn bedöms utgöra en effektiv förebyggande åtgärd. Verksamheterna inom kommunen delas upp utefter fyra kategorier. Den första kategorin utgår ifrån MCF:s bilaga i tillsynsföreskriften, så kallade "A-objekt". Nästa kategori är de verksamheter som identifierats utifrån kommunens specifika riskbild, så kallade "B-objekt". A- och B-objekt planeras in för regelbunden tillsyn utifrån en bedömning av hur ofta tillsyn bedöms behövas, så kallad "frist". Tillsyn vid dessa objekt får inte ske mer sällan än vart sjätte år om inte en särskild bedömning görs. Bedömningen ska i dessa fall motiveras och dokumenteras i räddningstjänstens verksamhetssystem Daedalos. Motivet ska innehålla skälen till varför räddningstjänsten bedömer att brandskyddet håller en skälig nivå även om tillsyn inte utförs.

"C-objekt" utgörs av verksamheter som finns i räddningstjänstens verksamhetsregister men där regelbunden tillsyn inte utförs. Dessa kan vid behov lyftas ut till att klassas som "D-objekt" vilka är föremål för tillsyn men där ingen regelbundenhet eftersträvas. Dessa objekt har alltså inget krav på maximal fristlängd. I C-kategorin återfinns exempelvis mindre byggnader och anläggningar, verksamheter där riskerna vid brand eller annan olycka bedömts som låg, bostadshus som varit föremål för flerbostadshustillsyn eller radhustillsyn och andra verksamheter där tillsyn inte bedömts vara den mest effektiva förebyggande åtgärden. Ett exempel på när tillsyn på "D-objekt" aktualiseras är när räddningstjänsten utför så kallad tematillsyn. Tematillsyn kan utföras heltäckande på en grupp av objekt eller mer styrt till att bara kontrollera en specifik del av brandskyddet. Tematillsyn blir aktuell antingen efter planläggning genom ett identifierat behov eller på förekommen anledning av mer akut karaktär. Planläggning kan ske efter att räddningstjänsten uppmärksammar ett behov av

tillsyn vid en viss kategori av objekt eller genom specifika politiska uppdrag. Tematillsyner av mer akut karaktär kan aktualiseras exempelvis efter en serie av bränder i specifika byggnader eller anläggningar. Där verksamhet bedrivs kvälls- och/eller nattetid kommer även tillsyn genomföras vid dessa tidpunkter. Denna typ av tillsyn utförs ofta i samverkan med andra myndigheter såsom socialtjänstens tillståndsenhet, Polismyndigheten och Skatteverket.

Utöver ovanstående kategorier ska räddningstjänsten göra tillsyn vid de verksamheter som klassas enligt LSO 2 kap 4§, så kallade ”farlig verksamhet”. Klassificeringen görs av länsstyrelsen och utgör verksamheter där riskerna vid brand eller annan olycka är särskilt stora och därmed påverkar samhället i större utsträckning. Dessa verksamheter ingår i normalfallet tillika i kategorin B-objekt, men finns kategoriserade i verksamhetssystemet enligt särskild ordning.

Verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig eller explosiv vara är även dessa föremål för regelbunden tillsyn. De återfinns i normalfallet tillika i kategorin A- eller B-objekt men kan också sorteras ut ur verksamhetssystemet genom sin klassificering som tillståndspliktiga enligt LBE. Tillsyn vid objekt som hanterar brandfarlig och explosiv vara utförs ibland som tematillsyn och då i synnerhet utifrån säsongsbetonade risker, exempelvis försäljning av spolarvätska vintertid, tändvätska sommartid eller fyrverkeriförsäljning runt nyårshelgen.

Efter genomförd räddningsinsats (brand) görs en bedömning av ansvarigt befäl utifrån de observationer som gjorts under insatsen om det finns ett tillsynsbehov av byggnaden eller anläggningen. Om så är fallet anges detta i den obligatoriska händelserapporten varvid den olycksförebyggande avdelningen hanterar ärendet, gör en bedömning av relevansen i uppgifterna och i förekommande fall en bedömning av hur akut tillsynsbehovet är.

Tillsyn kan även aktualiseras på förekommen anledning. Vid remisshantering i samband med tillståndsansökningar enligt ordningslagen eller alkohollagen utförs i vissa fall tillsyn, om detta krävs för att avgöra om en lokal är lämplig för ändamålet ur brandsynpunkt. Även efter information om brister i brandskyddet som inkommer till räddningstjänsten via tips från allmänheten, massmedia, andra myndigheter etc. kan tillsyn utföras.

I takt med att kommunen växer och samhället förändras behöver registret över tillsynsobjekt uppdateras. Detta sker löpande då ny information kommer räddningstjänsten till känna. Information om nya objekt fångas upp genom att räddningstjänsten har en aktiv roll i byggprocessen, genom omvärldsbevakning, ”gruppen för gemensamma ärenden” i kommunen, rapportering i massmedia samt tips från allmänheten och andra myndigheter. Därefter tillförs det nya objektet till verksamhetssystemet och planeras in för tillsyn enligt tillsynsplan. När verksamheter flyttar eller ändrar karaktär alternativt att byggnader tomställs, upphör behovet av tillsyn. Detta fångas upp antingen genom att verksamheten meddelar räddningstjänsten direkt, vid bokningen av ett stundande tillsynsbesök eller på annat sätt. När så sker kan objektet läggas vilande i registret eller makuleras beroende på framtida användningsområde av byggnaden.



| Antal objekt registrerade i verksamhetssystemet Daedalos: |       |     |     |
|-----------------------------------------------------------|-------|-----|-----|
| Objektskategori                                           | Antal | LBE | 2:4 |
| A                                                         | 49    | 2   | 0   |
| B                                                         | 92    | 23  | 0   |
| C                                                         | 36    | 12  | 1   |
| D                                                         | 24    | 3   | 0   |

Siffrorna beskriver en ögonblicksbild vid årsskiftet 2025/2026.

| Antal objekt som planeras för regelbunden tillsyn: |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| Objektskategori                                    | Antal      |
| A+B                                                | 141        |
| 2:4                                                | 1          |
| LBE                                                | 40         |
| <b>Totalt</b>                                      | <b>182</b> |

Nedanstående verksamheter klassificeras som farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4§. Vissa av dem är tillika klassificerade enligt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, det så kallade "SEVESO-direktivet".

| Tabellrubrik     |         |        |
|------------------|---------|--------|
| Objekt           | LSO 2:4 | SEVESO |
| Bergtäkt Tumbäck | Ja      | Ja     |

## Frist

Enligt MSBFS 2021:8, 5§ ska kommunen bedöma hur ofta tillsyn ska ske vid A-, och B-objekten. Bedömningen ska baseras på den kunskap om de enskilda byggnaderna och anläggningarna som finns hos kommunen. Om bedömningen är att tillsyn ska genomföras mer sällan än vart sjätte år eller inte alls ska skälen för detta dokumenteras.

Grunden till räddningstjänstens bedömning om hur ofta tillsyn ska ske utgår ifrån ett antal parametrar och delas upp i tre kategorier, objekt som ska tillsynas varje år, vart tredje år och vart sjätte år. I kategorin 1-års frist återfinns byggnader och anläggningar där det i princip är praktiskt omöjligt att göra en fullständig tillsyn vid ett och samma tillfälle. Kategorin 3 års frist innehåller de verksamheter som bedömts ha en förhöjd risk för skadade eller omkomna människor, stor miljöpåverkan eller omfattande egendomsskador vid brand eller annan olycka. Resterande objekt där tillsyn sker enligt MSB:s bilaga eller kommunens egen bedömning (A och B) besöks med 6 års frist.

De tre fristgrupperna kompletteras med extratillsyn vid behov. Om tillsynsför rättaren bedömer att tiden till kommande tillsyn enligt normal fristning är för lång läggs en eller flera extra tillsyner in däremellan. Extra tillsyn kan planeras om verksamhetsförändringar är under genomförande, vid nära förestående överlåtelse eller ägarbyte, om det finns tecken på att det systematiska brandskyddsarbetet behöver följas upp med täta intervaller eller andra tecken på behov av att förtäta tillsynsintervallet. Om extra tillsyn tillämpas förändrar det inte det planerade intervallet om 1, 3 eller 6 år. Anledningen till att tillsynsfristen inte är helt

dynamisk är för att skapa möjlighet till en jämn planering av antal tillsyner över året och på så sätt garantera att varje planerad tillsyn verkligen genomförs.

Vid D-objekten kommer tillsyn att utföras men med glesare intervall. Ambitionsnivån är att större delen av dessa verksamheter ska få tillsynsbesök med ca 12 års frist. Detta kommer att kunna variera utefter prioriteringar och bedömningar av vilka behov som föreligger. Inom kategorin kommer också olika teman att plockas upp, exempelvis om en viss verksamhetstyp ska kontrolleras under ett och samma år.

Vid tillsyn ska tillsynsför rättaren göra en bedömning om objektet ligger i rätt fristgrupp. Det finns alltid specifika parametrar som kan göra att den standardmässigt fastställda fristen inte är lämplig och i dessa fall kan och ska undantag göras som säkerställer att byggnaden eller anläggningen upprätthåller ett skäligt brandskydd.

| Tabellrubrik |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frist (år)   | Objekt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Större industri eller lagerverksamhet</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Större behovsprövade boenden</li> <li>• Större utbildningsanläggningar</li> <li>• Större vårdlokaler</li> <li>• Större industri eller lagerverksamhet</li> <li>• Större samlingslokaler (idrott, konsert, handel etc.)</li> </ul>                                                                                               |
| 6            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resterande A och B objekt exempelvis:</li> <li>• Vård- och omsorgslokaler (utöver A-klassade)</li> <li>• Hotell och pensionat</li> <li>• Skolor och förskolor</li> <li>• Behovsprövande boenden och gruppboendestäder</li> <li>• Industri och lager</li> <li>• Farlig verksamhet (LSO 2:4)</li> <li>• Campingplatser</li> </ul> |
| 12           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindre samlingslokaler och restauranger</li> <li>• Mindre kontorsbyggnader</li> <li>• Mindre industri och lager</li> <li>• Radhus</li> <li>• Flerbostadshus</li> </ul> <p><i>Fler D-klasser finns i verksamhetssystemet, ovanstående är exempel där den största volymen återfinns.</i></p>                                      |

Tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor planeras efter den erhållna tillståndstiden. Tillståndstiden uppgår i normalfallet till 3 eller 6 år och en tillsyn planeras efter ungefär halva tillståndstiden.

| Antal tillsynsobjekt LSO sorterade på frist (år) utifrån respektive objektskategori: |      |      |      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|
| Objektskategori                                                                      | 1 år | 3 år | 6 år | 12 år |
| A                                                                                    | 0    | 9    | 40   | 0     |
| B                                                                                    | 0    | 2    | 90   | 0     |
| C                                                                                    | 0    | 0    | 1    | 18    |
| D                                                                                    | 0    | 0    | 0    | 24    |

Siffrorna beskriver en ögonblicksbild vid årsskiftet 2025/2026.

## Genomförande

Vid tillsyn skaffar räddningstjänsten sig kunskap om den byggnad eller anläggning som är föremål för tillsynen samt den verksamhet som bedrivs där. Utifrån denna kunskap bedömer räddningstjänsten vilka olycksförlopp som kan leda till skador på människor, egendom eller miljö. Tillsyn utförs i normalfallet genom ett platsbesök där de tekniska samt organisatoriska aspekterna som har betydelse för skyddet mot brand och andra olyckor kontrolleras.

Vid tillsynen kontrolleras:

1. möjligheten till utrymning
2. skydd mot brands uppkomst
3. skydd mot brandspridning inom byggnad
4. skydd mot brandspridning mellan byggnader
5. möjligheten till räddningsinsats
6. att ett systematiskt brandskyddsarbete bedrivs

Tillsyn utförs i enlighet med MSB:s rekommenderade arbetssätt som beskrivs i handboken ”Kommunal tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor”. I och med det uppfylls relevanta lagrum såsom MSBFS 2021:8, LSO, FL m.m.

Arbetssättet beskrivs närmare i rutin ”processbeskrivning”. På vilket sätt verksamhetssystemet Daedalos ska användas i handläggningen för att fungera väl som planerings-, redovisning och statistikinstrument beskrivs i särskild rutin.

Samtillsyn genomförs med andra myndighetsutövande förvaltningar i kommunen på objekt eller verksamheter där det finns tydliga beröringspunkter för respektive lagstiftning. Detta kan exempelvis vara samtillsyn med miljöförvaltningen på drivmedelsanläggningar. I de fall ett tillsynsärende påverkar eller kan påverkas av en annan myndighets lagstiftning eller beslut hålls samråd med berörd myndighet för att underlätta för den enskilde samt för att krav i föreläggande ska utgöras av rimliga och genomförbara åtgärder.

Räddningstjänsten eftersträvar hög kvalitet i tillsynsarbetet och att bedömningar görs på ett likvärdigt sätt. För att möjliggöra detta rådfrågas ofta den olycksförebyggande enheten hos Jönköpings räddningstjänst i olika ärenden. Mötesavstämningar sker vanligen två gånger i månaden i samverkan mellan Habo och Jönköping där särskilt komplicerade ärenden tas upp. I dessa ärenden är ofta två tillsynsförrättare inblandade. Dels för att säkerställa nivå i beslutet men även för att på så sätt likrikta bedömningar mellan likartade ärenden. Då ärenden som är av principiell karaktär eller känslig art handläggs medverkar alltid ställföreträdande räddningschef i beslutet.

För att hålla god kvalitet i utgående handlingar samt säkerställa rätt bedömning i ärenden görs alltid en granskning (internkontroll) av annan handläggare innan dokument skickas.

## Uppföljning

Samtliga tillsynsärenden inbegriper förberedelse, kallelse, platsbesök (om ej obehövt), eventuellt samråd med annan myndighet, tjänsteanteckning med kommuneringstid, eventuellt föreläggande, uppföljning av förelagda åtgärder samt avslut av ärende. Att samtliga ärenden avslutas är mycket viktigt både för att säkerställa att ett skäligt brandskydd uppnås men även för att upprätthålla rättssäkerheten i myndighetsutövningen.

Uppföljning av tillsynsverksamheten görs utav ställföreträdande räddningschef med personal två gånger i månaden på avstämningsmöte. Där kontrolleras och diskuteras status på handlagda ärenden samt det säkerställs att antalet genomförda tillsyner håller rätt takt enligt årsplaneringen. Detta forum fångar tidigt upp eventuella behov av prioritering av resurser samt behov av förändringar i syfte att öka effektiviteten.

Vid varje årsskifte görs en slutlig avstämning av räddningschef och ställföreträdande räddningschef samt berörda handläggare för att säkerställa att målen i tillsynsarbetet har blivit uppfyllda.

Ovanstående uppföljningsarbete ligger till grund för den rapportering som räddningstjänsten gör till kommunstyrelsen gällande måluppfyllelse i tillsynsverksamheten. Rapportering till nämnd sker löpande via redovisning av delegationsärenden.

## Taxa

Enligt LSO 5 kap 4§ får kommunen föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i LSO 2 kap 2§. Kommunens taxa återfinns i separat dokument, ”Taxor och avgifter”.

## § 50 Antagande lönepolicy

Diarienummer KS25/467

### Beslut

Kommunfullmäktige antar lönepolicy för Habo kommun. Lönepolitiskt program upphör därmed att gälla.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har sedan många år tillbaka ett lönepolitiskt program som beskriver hur lönesättning ska ske för kommunens anställda. Programmet beskriver också vem som gör vad i dess olika delar. Det lönepolitiska programmet är föråldrat och behöver ses över. En revidering av programmet har gjorts under 2025, efter krav i 2024 års handlingsplan från det årets lönekartläggning.

Översynen har resulterat i behov av en ny lönepolicy som på ett tydligare sätt ska ge vägledning i kommunens intentioner vad gäller strategisk lönebildning, vilket också är en viktig del i kommunens personalpolitik. Nya lönepolicyn ska också ses som en av flera åtgärder i arbetet med att trygga personalförsörjningen samt utveckla verksamheterna och servicen till kommunens invånare.

Policyn syftar också till att ge ett gemensamt förhållningssätt för kommunen samt en konsekvent hantering i hela organisationen.

---

# LÖNEPOLICY

Antagen av XX den DD månad ÅÅÅÅ § X

## Lönepolicy

Lönepolicyn är en del av Habo kommuns personalpolitik och är en av flera åtgärder för att trygga personalförsörjningen samt utveckla verksamheterna och servicen till kommunens invånare.

### Lönepolitiska förutsättningar

De politiskt beslutade inriktningsmålen för kommunen och dess verksamheter utgör grunden för personalpolitiken. Lönepolicyn är en del av det och lönepolitiken ska bidra till att kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Policyn syftar också till att ge ett gemensamt förhållningssätt för kommunen samt en konsekvent hantering i hela organisationen.

Kommunens lönebildning styrs i huvudsak av gällande kollektivavtalade löneavtal, kommunens ekonomiska förutsättningar, denna lönepolicy samt resultaten av de årliga lönekartläggningarna med tillhörande analys.

### Löneavtal

Centrala parter har slutit löneavtal som bland annat reglerar ramar för hur lön och lönebildningen ska hanteras gentemot respektive facklig organisations medlemmar. Kommunens lönepolitik har att förhålla sin lönepolitik till de ramar och förutsättningar som löneavtalen reglerar, exempelvis om det finns angiven nivå på lönehöjningen eller om avtalet är sifferlöst. Gemensamt för samtliga avtal är dock att lönebildningen ska bidra till att kommunen når målen för verksamheterna, samt stimulera till förbättringar av verksamheternas effektivitet, produktivitet och kvalitet. Lönen ska användas som ett instrument för att premiera medarbetarens individuella prestation i förhållande till verksamhetens mål, och ska därför sättas i så nära anslutning som möjligt till verksamheten. Lönekriterier och bedömningsgrunder ska användas och vara väl kända av alla medarbetare.

### Kommunens ekonomiska förutsättningar

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkar också lönebildningen. I budgeten inkluderas medel för löneökningar. Som underlag till budget och löneöversyn är en analys viktig av vilka behov som finns gällande.

### Personalförsörjning

Lönebildningen är en viktig del i arbetet med attraktiv arbetsgivare och för att möta utmaningen med kompetensförsörjningen. Habo ligger på pendlingsbart avstånd från andra kommuner och arbetsgivare inom såväl offentlig som privat sektor. Lönesättning kan därför påverkas av tillgång och efterfrågan. Att ta tillvara på erfarenhet och kompetens är en viktig förutsättning för den fortsatta verksamhetsutvecklingen och möjligheten att leverera välfärdsuppdraget med god kvalitet till kommuninvånarna. Habo ska erbjuda konkurrensmässiga löner inom offentlig finansierad verksamhet.

### Lönekartläggning enligt Diskrimineringslagen

Den årliga lönekartläggningen enligt Diskrimineringslagen syftar till att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor som utför lika eller likvärdigt arbete. Eventuella identifierade osakliga löneskillnader ska, enligt lagen, åtgärdas så snart som möjligt och senast inom en treårsperiod i samband med den årliga löneöversynen.

## Lönepolitiska principer

Utöver de lönepolitiska förutsättningarna ska kommunens lönepolitik också grundas på följande principer.

### Lönesättning

Ny lön sätts i samband med nyanställning utifrån de krav som ställs på befattningen och med hänsyn till tidigare erfarenhet hos den som anställs.

### Löneöversyn

Översyn av medarbetares lön görs i samband med den årliga löneöversynen. Lönen ska användas som ett instrument för att premiera medarbetares individuella prestation utifrån de fastställda lönekriterier som finns framtagna med utgångspunkt från en individuell och differentierad lön.

### Övriga lönejusteringar

Lönejusteringar sker normalt vid den årliga löneöversynen. I de fall väsentlig förändring av arbetsuppgifter sker för medarbetare som medför ökat ansvar eller ökad svårighetsgrad kan lönejustering göras vid annan tidpunkt. Lönekonkurrens inom kommunen ska inte förekomma. Byte från en enhet till annan inom samma/likvärdig befattning ska därför inte vara anledning till justering av lön. Obalanserade löneökningar på en förvaltning kan vara lönedrivande på en annan och därmed skapa ojämställda löner i lönekartläggningen.

### Önskvärd lönestruktur och hela lönen

Löneöversynen syfte är inte att göra en generell nivåhöjning av löner utan är ett verktyg för att skapa en lönebild som stödjer utvecklingen av verksamheterna och dess kvalitet. Som en del av verksamhetsutvecklingen ska hänsyn tas till medarbetarens hela lön. Begreppet ”hela lönen” ska inte tolkas som att en medarbetare som ligger högt i lönestrukturen inte fortsatt ska ha god löneutveckling men löneökning måste alltid ses i ljuset av medarbetarens förväntade prestation i relation till nuvarande lön. Kommunens strävan är att lönestrukturen ska kunna förklaras genom goda prestationer över tid.

## Ansvarsfördelning

**Kommunfullmäktige** beslutar om de ekonomiska förutsättningarna i rambudgeten med beaktande av löneökningsbehov samt beslutar om lönepolicy.

**Personalutskottet** beslutar om kommande års prioriteringar i löneöversynen. Ansvarar även för uppföljning av genomförd löneöversyn samt årlig lönekartläggning.

**HR-enheten** ansvarar för att ta fram underlag till lönepolitiska beslut samt samordna och utveckla löneöversynsarbetet. HR-enheten ansvarar också för att säkerställa att kommunens chefer får den utbildning som behövs inom lönebildning.

**HR-chef** leder och samordnar arbetet med de årliga löneöversynerna samt för de kommunövergripande överläggningarna/inledande förhandlingarna och avstämningarna med fackliga parter. HR-chef ansvarar också för att den lagstadgade lönekartläggningen genomförs varje år.



**Chef** är arbetsgivarens företrädare och har ett ansvar för att förhålla sig lojal mot de beslut som fattas och för att omsätta de principer som ligger till grund för lönebildningen i praktisk handling. Lönesättande chef har också ett stort ansvar för att styra via lön genom att förankra och tydliggöra principerna för lönebildning och lönekriterierna för alla medarbetare på arbetsplatsen. Det är viktigt att medarbetarna förstår och känner tillit till processen och därför är det av stor vikt att chefen är tydlig i sin motivering av bedömningen till medarbetaren vid lönesamtalet.

## Uppföljning

Efter varje löneöversyn genomförs en sammanställning av resultatet. Sammanställningen redovisas för personalutskottet och kommundirektörens ledningsgrupp.

## **§ 99 Beslut om remiss av grönplan 2040**

Diarienummer KS23/86

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att grönplanen 2040 ska remitteras till byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt naturskyddsföreningen för yttrande senast 2026-03-27.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att genomföra en inventering även av ytterområdena i Habo kommun.

### **Beskrivning av ärendet**

Grönplanen för Habo kommun är ett övergripande styrdokument som vägleder det långsiktiga arbetet med att bevara, utveckla och stärka kommunens blå och gröna stråk. Planen lyfter fram naturens betydelse för ekologi, folkhälsa och klimatanpassning och fungerar som ett gemensamt planeringsunderlag för hela kommunen.

Grönplanen omfattar hela Habo kommun men har ett särskilt fokus på Habo tätort, där de blå och gröna stråken har inventerats och analyserats. Arbetet omfattar främst kommunal mark men inkluderar även områden med annan ägarstruktur för att ge en helhetsbild av tätortens gröna samband. Genom samverkan med berörda aktörer skapas goda förutsättningar för effektiva och långsiktigt hållbara åtgärder.

Inventeringen har genomförts med stöd av Boverkets verktyg Värderosen och omfattar 15 nyckelkodsområden som tillsammans bildar ett blågrönt nätverk. Dessa områden bidrar till ekologiska samband, klimatanpassning och god folkhälsa. Förekomsten av rödlistade arter har beaktats i planeringen men redovisas inte i detalj av hänsyn till art- och områdesskydd.

Grönplanens vision är att Habo ska vara en hållbar och grön kommun där naturens värden tas tillvara både nu och i framtiden. Planen ska säkerställa en balanserad utveckling mellan natur, bebyggelse och samhällsfunktioner och fungerar som ett samlat verktyg för att skapa en attraktiv, resilient och långsiktigt hållbar livsmiljö i hela kommunen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**

Olle Moln Teike (SD) yrkar att grönplanen skickas på remiss och att kommunstyrelsen samtidigt ger tekniska förvaltningen i uppdrag att genomföra en inventering även av ytterområdena i Habo kommun.

\_\_\_\_\_

## **§ 101 Ansökan om bidrag till regionsluts spel ungdoms-SM**

Diarienummer KS25/482

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bidra till evenemanget med 10 000 kronor.  
Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att låta Fagerhult Habo IB nyttja skolornas lokaler för övernattningshyresfritt under de aktuella datumen, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan. För spel i Habo Arena ska ordinarie hyra betalas till fritids- och kulturförvaltningen.

Efter arrangemangets genomförande förväntas Fagerhult Habo IB redovisa för kommunstyrelsen hur bidraget har använts.

### **Beskrivning av ärendet**

Fagerhult Habo IB (FHIB) har gått vidare till regionsluts spel i ungdoms-SM för pojkar 16 år. Regionslutspelet hålls i Habo Arena den 7-8 februari 2026. Förutom FHIB är det ytterligare sju lag som kommer vara representerade. Samtliga lag kommer att spela matcher både lördag och söndag. De lag som anländer på fredagskvällen har önskat att få träna på kvällen i Habo Arena.

FHIB har gjort en överenskommelse med Kärnekullaskolan om att få hyra klassrum till de lag som kommer att övernatta samt matsal för att sköta serveringen av lunch och middag.

FHIB ansöker om hjälp med hyreskostnaden för Kärnekullaskolan och Habo Arena samt kringkostnader på cirka 10 000 kronor.

\_\_\_\_\_



*Till Habo kommun*

## **Ansökan om bidrag för USM i Habo Arena**

Den 18 oktober 2025 genomfördes gruppspel till Ungdoms SM för pojkar 16 år i Habo Arena. Här gick FHIB samt Fröjered's IBF vidare till Regionslutspel, som hålls i februari 2026. Under dagen besökte uppskattningsvis 300 personer Habo Arena för att följa matcherna.

Den 7-8 februari 2026 kommer Regionslutspelet att genomföras i Habo Arena. Följande föreningar kommer vara representerade:

Bergs IK Ljungsbro, Ekeby IF Örebro, FHIB, Fröjered's IBF Tidaholm, IBK Lidköping, Jönköpings IK, Linköpings IBK och Västerås IBS.

Till regionslutspelet har vi gjort en överenskommelse med Kärnekullaskolan om att få hyra Klassrum till de lag som kommer att övernatta samt matsal för att sköta serveringen av lunch och middag.

Ett antal lag har aviserat att de anländer på fredagkvällen, vilket kommer innebära att vi har gäster hos oss hela helgen.

Samtliga lag kommer att spela matcher både lördag och söndag.

Bland de föreningar som anländer redan på fredagen finns önskemål om att få träna på kvällen i Habo Arena.

Vi ansöker därför om att få hjälp med hyreskostnaden för Kärnekullaskolan, Habo Arena samt kringkostnader på cirka 10 000:-.

Habo 2025-12-10

Daniel Ambjörnsson  
Ordförande

Maria Lindell-Westmar  
Maria Lindell-Westmar  
Kassör

## § 102 Svar på medborgarförslag om civilförsvarsåtgärder

Diarienummer KS25/400

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara besvarat.

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om hur kommunen kan rusta för kris och krig. Förslagsställaren föreslår att Habo kommun upplåter mark till odlingar, att det skapas en stadsträdgård i Habo för både odling av växer eller som en plats för rekreation och evenemang och det kan även vara en samlingsplats, samt att kommunens kök har en livsmedelsbuffert av exempelvis frystorkad mat. Där utöver ställs en fråga om varför kommunen inte har något varningssystem, så kallad "hesa Fredrik".

Habo kommun arbetar mycket med att rusta sig för både fredstida kriser, som exempelvis väderrelaterade händelser eller strömbortfall, men också för hybrida hot som cyberattacker och ytterst för krig. Det kallas för kontinuitetsplanering och syftar till att säkerställa att kommunen kan fortsätta bedriva samhällsviktig verksamhet även om vi utsätts för olika typer av hot, attacker eller katastrofer.

Kommunen tar ansvar för sin egen verksamhet. Varje invånare behöver förbereda sig för att klara sig själv, så att kommunen kan ta hand om dem som inte kan klara sig själva. Alla som kan behöver därför ha en hemberedskap så att man kan klara sig själv och sin familj utan samhällets service i minst en vecka. På så sätt får vi i kommunen tid att samla ihop våra resurser för att kunna hantera den uppkomna situationen så bra som möjligt, men även efter en vecka kommer fokus ligga på att hjälpa dem som har svårast att klara sig själva.

Att skapa plats för invånarna att odla ingår för närvarande inte i kommunens kontinuitetsplanering, utan det måste var och en ta ansvar för själv. Har man ingen egen trädgård kan man ta upp frågan med sin hyresvärd eller med bostadsrättsföreningen.

Att skapa en stadsträdgård ingår inte i kontinuitetsplaneringen. Mötesplatser är dock viktiga i krissituationer. Kommunen har utsedda trygghetspunkter dit man kommer kunna vända sig för att få information och om det behövs även värme, vatten och möjlighet att ladda mobiltelefoner.

Att ha en livsmedelsbuffert ingår däremot i planeringen och det är något som Habo kost arbetar med. Denna är dock inte till för invånarna generellt utan för de som är inskrivna i våra verksamheter.

Att Habo kommun inte har något utomhusvarningssystem beror på att staten bakåt i tiden inte har ansett att det funnits något behov av det. I takt med en allt oroligare omvärld har behovet ökat och 2023 ansökte kommunen hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om att få ett utomhusvarningssystem. Det var många kommuner som ansökte om detta samtidigt och handlingstiderna har därför varit väldigt långa, samtidigt som myndigheten har behövt prioritera mer brådskande frågor. Därför är det ännu inte på plats.

Med ovanstående svar föreslås att medborgarförslaget anses vara besvarat.

\_\_\_\_\_

## Lämna in medborgarförslag

### ✓ 1. Inlämnat av

**Inlämnat av****Förnamn**

ELISABET

**Efternamn**

MARKSTAD

**Adress**

KÄRRSVÄGEN 110

**Postnummer och ort**

566 32 Habo

**Telefon**

-

**E-postadress**

elisabet@markstad.se

**Notifieringar**

E-post

### ✓ 2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

Civilförsvarsåtgärder

**Ditt förslag**

Se bifogat dokument.

**Förslag till beslut**

Bifall!

**Bifogat material****Medborgarförslag 1 oktober 2025.docx** (16 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



1 oktober 2025

## Medborgarförslag till Habo kommun

Vi skall bygga en kommun som är rustad för kris och även krig. Säkert finns det många tankar i kommunen om detta. Här kommer några av mina.

- 1 Habo kommun borde vara behjälpliga och upplåta mark till egna odlingar, typ koloniträdgårdar. Jag tänker att den gamla idrottsplatsen på Gunnevi skulle vara ett utmärkt ställe att odla upp. Om gensvaret blir stort kan man ju tänka sig även på Klingekärr.
- 2 En "stadsträdgård" i Habo kan referera till en allmän park eller grönområde i en kommun, eller mer specifikt till en trädgårdsanläggning som drivs av kommunen för exempelvis odling av växter, eller en plats för rekreation och evenemang. Termen kan också användas för att beskriva en orts centrala samlingspunkt som fungerar som ett grönområde.  
Förslag på plats: Vid spinnardammen, som inte finns längre eller vid stationen, som nu fått en behövlig ansiktslyftning eller bakom vårdcentralen eller på Gunnevi i anslutning till koloniträdgårdarna.
- 3 Minska matsvinnet hörs ju hela tiden och visst har vi blivit duktigare på det. Vi borde ha en livsmedelsbuffert av typ frystorkad mat från våra storkök och restauranger i Habo. Denna nödproviant har mycket lång hållbarhet och råvaran finns ju redan.
- 4 Sen undrar jag varför inte Habo kommun har en "hesa Fredrik" som ropar när det är fara och testas med jämna mellanrum. En trygghet i känsla är också en trygghet att värna om.

Vänligen Elisabet Markstad

Kärrsvägen 110

566 32 HABO

## Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från personalutskottet.....2025-12-08  
Protokoll från arbetsutskottet.....2025-12-16

Egensotning, förbud att använda eldstad .....Nr 290-297  
Avslag på begäran om allmän handling (upphandling) .....Nr 298  
Köpebrev.....Nr 299  
Överenskommelse enligt anläggningslagen.....Nr 300  
Bostadsanpassningsbidrag .....Nr 301-305

| Datum, åtgärd reg | Diariernr   | Handl, åtgärd       | Ärendemening                       | Åtgärdsbenämning  | Besluts-nummer |
|-------------------|-------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|----------------|
| 2025-12-02        | 2025-000191 | Gustav Andersson    | Egensotning annan sotare tillstånd | Beslut            | 290            |
| 2025-12-02        | 2025-000189 | Gustav Andersson    | Egensotning annan sotare tillstånd | Beslut            | 291            |
| 2025-12-02        | 2025-000188 | Gustav Andersson    | Egensotning annan sotare tillstånd | Beslut            | 292            |
| 2025-11-25        | 2025-000187 | Pernilla Holgersson | Tillstånd brandfarlig vara         | Tillstånd         | 293            |
|                   |             |                     | Utökning av befintligt tillstånd   |                   |                |
| 2025-11-26        | 2025-000173 | Pernilla Holgersson | Tillstånd explosiv vara            | Tillstånd         | 294            |
| 2025-11-18        | 2025-000171 | Pernilla Holgersson | Tillstånd explosiv vara            | Tillstånd         | 295            |
| 2025-10-06        | 2025-000160 | Pernilla Holgersson | Tillstånd brandfarlig vara         | Tillstånd         | 296            |
| 2025-12-02        | 2025-000065 | Gustav Andersson    | Egensotning annan sotare tillstånd | Medgivande upphör | 297            |
|                   | <b>8</b>    |                     |                                    |                   |                |

Hej Hannes

Du har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande Axel Groups anbud i upphandling "Personlarm" med dnr 25/63.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Axel Group AB + uppgift om referenser

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

### Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

---

### Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

[anders.lindhe@habokommun.se](mailto:anders.lindhe@habokommun.se)

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

[www.habokommun.se](http://www.habokommun.se)

---

**Från:** Sara Svenningsson <sara.svenningsson@habokommun.se>

**Skickat:** den 10 december 2025 15:54

**Till:** Anders Lindhe <anders.lindhe@habokommun.se>

**Ämne:** VB: Anbud Axel Group

FK

---

### Sara Svenningsson

Utredare

036-442 83 98

[sara.svenningsson@habokommun.se](mailto:sara.svenningsson@habokommun.se)

Socialförvaltningen

Habo kommun

[www.habokommun.se](http://www.habokommun.se)

---

**Från:** Hannes Berling <[Hannes@securdia.se](mailto:Hannes@securdia.se)>  
**Skickat:** den 5 december 2025 11:34  
**Till:** Sara Svenningsson <[sara.svenningsson@habokommun.se](mailto:sara.svenningsson@habokommun.se)>  
**Ämne:** Anbud Axel Group

**Varning:** Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Sara!

Linnéa meddelad mig att det var till dig jag skulle skicka begäran för att få ta del av Axel Groups anbud i upphandling. Det är ingen stress med det här utan skicka det till mig vid tillfälle ☐

HB

Bild

Hannes Berling  
COO och Delägare  
Bild

Ekbacksvägen 22, 3tr  
168 69 Bromma  
[+46 79 104 24 74](tel:+46791042474)  
[hannes@securdia.se](mailto:hannes@securdia.se)  
**Bi** [www.securdia.se](http://www.securdia.se)

*"Vi bidrar till ett säkrare samhälle, genom att erbjuda expertkompetens inom arbetsmiljö och personsäkerhet!"*

**DELEGATIONSBESLUT****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Svante Modén, teknisk chef

| Beslutsdatum | Ärendenr | Beslutet avser                                                                             | Beslut | Beslutsnr<br>(fylls i av<br>registrator) |
|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 2025-11-07   | KS24/515 | Undertecknande av köpebrev avseende Bränninge 1:100                                        |        | 299                                      |
| 2025-12-15   | KS25/490 | Undertecknande av en överenskommelse enligt 43 § anläggningslagen<br>berörande Ebbarp ga:2 |        | 300                                      |

**DELEGATIONSBESLUT****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

| <b>Beslutsdatum</b> | <b>Ärendenr</b> | <b>Beslutet avser</b><br>Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor | <b>Beslut</b> | <b>Beslut fattat av</b> | <b>Beslutsnr</b> (fylls i av registrator) |
|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 2025-11-10          | KS25/404        | Ramp till husets entrè                                                    | Beviljas      | Nermin Avdic            | 301                                       |
| 2025-11-12          | KS25/250        | Ramp till husets entrè                                                    | Beviljas      | Nermin Avdic            | 302                                       |
| 2025-11-25          | KS24/145        | Reparationsbidrag, trapphiss                                              | Beviljas      | Nermin Avdic            | 303                                       |
| 2025-12-08          | KS25/443        | Stödhandtag                                                               | Beviljas      | Nermin Avdic            | 304                                       |
| 2025-12-29          | KS25/472        | Förlängning av befintlig plattform samt tillhörande räcke                 | Beviljas      | Nermin Avdic            | 305                                       |