



Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 11	Svar på revisionsrapport om granskning av IT-säkerheten	3
§ 12	Ekonomisk uppföljning	4
§ 13	Redovisning av barn- och utbildningsförvaltningens ekonomistyrningsmodell	5
§ 14	Kapitaltillskott och justerade särskilda ägardirektiv och aktieägaravtal för June Avfall och Miljö AB	6
§ 15	Markanvisning för äldreboende	9
§ 16	Kostpolitiskt program, antagande	11
§ 17	Svar på medborgarförslag om hälsofrämjande lekplats för äldre	14
§ 18	Svar på medborgarförslag om lekplats vid Furusjöbadet	15
§ 19	Delegationsordning	16
§ 20	Information med anledning av coronaviruset	18
§ 21	Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2020	19
§ 22	Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2021	20
§ 23	Svar på motion om totalförbud mot fyrverkerier	21
§ 24	Val av ombud till bolagsstämman för June Avfall och Miljö AB	22
§ 25	Val av ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott	23
§ 26	Anmälningsärenden	24
§ 27	Redovisning av delegationsbeslut	25



Plats och tid Höger kammarsal, Habo kommunhus samt deltagande på distans
Onsdagen den 10 februari 2021 klockan 17.00–19.10

Beslutande Susanne Wahlström (M), ordförande § 11-13
Henrik Sporrong Esbjörnsson (M)
Karl Bergbom (M) ersätter Susanne Wahlström § 14-27
Hans Jarstig (KD)
Maria Alfredsson (KD)
Helena Persson (C)
Anders Rickman (L)
Gunnar Pettersson (S), ordförande § 14-27
Karl-Fredrik Anner (S)
Kent Bjärkhed (S)
Lena Danås (V)
Olle Moln Teike (SD)

Övriga närvarande Jan Sundman, kommundirektör
Benita Hjalmarsson, sekreterare
Frida Wahlund, administrativ chef
Erik Reffner, IT-chef § 11
Johan Bokinge, ekonomichef § 12-14
Svante Modén, teknisk chef § 15-19
Mikael Zander (SD) § 12-27
Morgan Malmberg (HD), insynsplats
Karl Bergbom, (M), § 12-13

Paragrafer 11–27

Utses att justera Henrik Sporrong Esbjörnsson

Ordförande § 11-13

Ordförande § 14-27

Justerande

Sekreterare



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2021-02-10
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Kommunkansliet

Underskrift



§ 11 Svar på revisionsrapport om granskning av IT-säkerheten

Diarienummer KS20/333

Beslut

Kommunstyrelsen antar IT-chefens yttrande som sitt eget och översänder det till revisionen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunrevisionen har Deloitte AB granskat kommunens arbete med IT-säkerhet avseende intrång av externt aktör. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsens arbete med IT-säkerhet är i behov av förbättring för att minska risken för otillbörlig extern påverkan och/eller tillgång till kommunens IT-system.

Kommunstyrelsen rekommenderas att etablera ett övergripande arbete med IT-säkerhet och att

- genom ett riskbaserat tillvägagångssätt utvärdera samtliga sårbarheter och de externa anslutningarna mot Internet och säkerställa att rimliga skyddsåtgärder införs
- etablera krav för säker konfigurering och dokumenterade grundläggande krav avseende IT-säkerhet som ska säkerställa att det finns en grundläggande nivå av säkerhet vid installation av nya servrar, databaser, applikationer m.m.

Revisorerna önskar få svar på rapportens rekommendationer senast den 12 februari 2021.

IT-chef Erik Reffner har skrivit ett förslag till yttrande över rapporten. Han skriver att IT-enheten har analyserat resultatet av rapporten och instämmer i de rekommendationer som angivits. IT-enheten har därför vidtagit ett antal åtgärder för att reducera de potentiella riskfaktorer som granskningen påvisat.

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen



§ 12 Ekonomisk uppföljning

Ekonomichef Johan Bokinge informerar om bokslutet. Resultatet för 2020 blir 50,7 miljoner kronor, vilket är det bästa resultatet någonsin och innebär ett budgetöverskott med 38,1 miljoner kronor. Förklaringen till resultatet är till stor del extra statsbidrag på grund av coronapandemin, med drygt 28 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen gör ett överskott på drygt 2 miljoner kronor, vilket bland annat beror på färre utbetalningar av bredbandsbidrag än budgeterat. Nämnderna gör sammanlagt ett budgetöverskott med 14,9 miljoner kronor, i den summan ingår stöd från staten med cirka 12 miljoner kronor. Tekniska förvaltningen gör ett överskott med cirka 3,6 miljoner kronor och samtliga resultatenheter visar överskott. Även barn- och utbildningsnämnden gör ett överskott vilket förklaras med färre barn och unga i verksamheten än budgeterat samt statligt stöd. Socialnämnden gör ett underskott vilket bland annat beror på ökade kostnader för försörjningsstöd samt ökade kostnader på grund av coronapandemin.

Johan Bokinge rapporterar även nivåerna på ränte- och finansieringsriskerna. Per den 31 december 2020 konstateras att andelen lån med ränteförfall inom ett år understiger maxgränsen. Lånens genomsnittliga återstående löptid är 2,3 år vilket är 0,2 mindre än miniminivå enligt finanspolicyn.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 13 Redovisning av barn- och utbildningsförvaltningens ekonomistyrningsmodell

Ekonomichef Johan Bokinge informerar om barn- och utbildningsförvaltningens nya resursfördelningsmodell. Arbetet med att ta fram en ny modell startade våren 2019 och har varit tidskrävande och krävt stora arbetsinsatser.

Resursfördelningsmodellen gör det enklare att fördela budgeten och är en hjälp att förstå hur ekonomistyrning fungerar. Intäkter bokförs på rektorsområden beroende på hur många barn och unga som finns i verksamheten per månad. Modellen innebär ett nytt sätt att arbeta för rektorerna och utbildning kommer att genomföras under hösten 2021.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 14 Kapitaltillskott och justerade särskilda ägardirektiv och aktieägaravtal för June Avfall och Miljö AB

Diarienummer KS21/21

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- utöka Habo kommuns aktiekapital i June Avfall och Miljö AB med 6 500 aktier à 100 kronor motsvarande 650 000 kronor till totalt 1 050 000 kronor. Kapitaltillskottet sker i form av nyemission.
- fastställa förslag till särskilt ägardirektiv för June Avfall och Miljö AB, som sedan ska bekräftas av June Avfall och Miljö AB vid bolagsstämman.
- godkänna förslag till aktieägaravtal mellan Habo kommun, Mullsjö kommun och Jönköpings Rådhus AB gällande aktieägarande i June Avfall och Miljö AB.

Ärendebeskrivning

June Avfall och Miljö AB (June Avfall) ägs till 91 % av Jönköpings Rådhus AB medan resterande andelar ägs av Habo kommun till 5 % och Mullsjö kommun till 4 %. I samband med att June Avfall och Miljö AB bildades under 2017 fastställdes aktiekapitalet till 8 miljoner kronor. Då June Avfall och Miljö AB under vissa år haft negativa resultat, som i sin tur medfört att det egna kapitalet förbrukats, har det visat sig att kapitalet i bolaget är för lågt. Detta har inneburit att fråga uppkommit om hur det egna kapitalet i June Avfall och Miljö AB kan stärkas. I samband med årsstämman 2020 i June Avfall och Miljö AB beslutades att ge Jönköpings Rådhus AB i uppdrag att se över nivån på det egna kapitalet i June Avfall och Miljö AB för att stärka soliditeten. För att uppnå en soliditet om ca 10 % föreslår Jönköpings kommun en utökning av aktiekapitalet om totalt 13 miljoner kronor som sker genom en nyemission vilket innebär att 130 000 stycken nya aktier ges ut och som betalas med 100 kronor/aktie av respektive aktieägare uppgående till sin ägarandel. Beslut om nyemission tas av bolagsstämman i June Avfall och Miljö AB. För Habo kommun innebär detta ett kapitaltillskott om 650 000 kronor och att antalet aktier utökas från 4 000 till 10 500.



I samband med beslutet om kapitaltillskott i form av nyemission föreslås att vissa justeringar görs i aktieägaravtalet och i det särskilda ägardirektivet.

I aktieägaravtalet föreslås ett par tillägg i *punkt 11. Bolagets finansiering*. Det ena tillägget avser om det framöver uppkommer behov av ytterligare finansiering ska ägarkommunerna tillskjuta eget kapital i form av ovillkorat aktieägartillskott. Det andra tillägget avser principen om gemensam taxa för avfallsverksamheten i respektive ägarkommun och vad som händer om någon av respektive ägares kommunfullmäktige väljer att inte anta av styrelsen föreslagen taxa. Om det innebär att någon av ägarkommunerna antar en lägre taxa än den som June Avfalls styrelse föreslagit ska detta regleras genom ekonomiska medel från berörd ägarkommun. Reglering sker då genom att berörd ägarkommun tillför medel till June Avfall motsvarande skillnaden mellan den taxa som June Avfalls styrelse föreslår och den som berörd kommunfullmäktige beslutat om. Detta för att vidhålla den princip som ägarkommunerna är överens om att tillämpa en gemensam taxa för avfallsverksamheten i respektive ägarkommun.

Utöver ovanstående tillägg har vissa mindre förtydliganden gjorts vad gäller June Avfalls finansiering.

I det särskilda ägardirektivet föreslås att *punkt 3.3 Finansiella mål* justeras så att samstämmighet finns mellan aktieägaravtalet och det särskilda ägardirektivet kring hur finansieringen av June Avfall ska ske.

Arbetsutskottet föreslår att Habo kommuns aktiekapital i June Avfall och Miljö AB utökas med 6 500 aktier à 100 kronor motsvarande 650 000 kronor till totalt 1 050 000 kronor. Kapitaltillskottet sker i form av nyemission. Vidare föreslås att förslag till särskilt ägardirektiv för June Avfall och Miljö AB fastställs, som sedan ska bekräftas av June Avfall och Miljö AB vid bolagsstämman samt att förslag till aktieägaravtal mellan Habo kommun, Mullsjö kommun och Jönköpings Rådhus AB gällande aktieägarande i June Avfall och Miljö AB godkänns (KSAU 2021-01-26 § 6).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Anders Rickman (L), Hans Jarstig (KD) och Kent Bjärkhed (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag och dels Olle Moln Teikes förslag att avslå arbetsutskottets förslag. Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 15 Markanvisning för äldreboende

Diarienummer KS18/269

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i nuläget inte gå ut med någon ny markanvisning med anledning av motionen Äldreboende i modern tappning. Ärendet avslutas därmed.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 13 mars 2019 att uppdra till tekniska förvaltningen att gå ut med en markanvisning på lämplig plats för seniorboende, utifrån intentionerna i motionen Äldreboende i modern tappning.

Bakgrunden till beslutet är att tekniska förvaltningen tidigare hade fått ett uppdrag att upprätta ett förslag till markanvisningstävling för seniorboende på området vid korsningen Munkvägen – Kråkerydsvägen, som en konsekvens av att motionen Äldreboende i modern tappning från Moderaterna hade bifallits. Endast ett förslag kom in i markanvisningstävlingen och det uppfyllde inte de krav som kommunen hade satt som en förutsättning för byggnation. Kommunstyrelsen beslutade därför att inte anta det inkomna förslaget. Istället uppdrog man då åt tekniska förvaltningen att gå ut med en ny markanvisning enligt intentionerna i motionen.

I motionen, som lämnades in 2014, fördes det fram att ett modernt äldreboende bör byggas i närheten av vårdcentralen. En arbetsgrupp tillsattes som bland annat bestod av kommunstyrelsens presidium och representanter från pensionärsorganisationerna SPF och PRO. Arbetsgruppen kom fram till att följande platser kunde lämpa sig för äldreboende: Gunnevi idrottsplats, Musikparken eller parken mitt emot brandstationen.

Plan- och exploateringsenheten studerade alternativen vidare och tillförde ytterligare två alternativ, lekplatsen mitt emot brandstationen och ytan i korsningen Munkvägen-Kråkerydsvägen. En analys gjordes över de fem förslagen och det var utifrån den som kommunstyrelsen beslutade om att upprätta en markanvisningstävling för området Munkvägen-Kråkerydsvägen.

Sedan motionen Äldreboende i modern tappning behandlades har förutsättningarna för byggnation av bostäder för äldre på ett positivt sätt förändrats. Planberedskapen och pågående detaljplanering som medger



byggnation har kraftigt förstärkts i kommunen och dialog förs med både Habo Bostäder och externa exploatörer i syftet att åstadkomma byggnation för äldre. Som exempel beslutade kommunstyrelsen så sent som i december 2020 att uppmana Habo Bostäder att tillskapa bostäder för seniorer i kvarteret Liljekonvaljen. Kvarteret Liljekonvaljen är beläget utmed Bränningeleden och har närmare till centrum, service och allmänna kommunikationer än tomten på Munkvägen.

Utöver detta har även Habo Bostäder beviljats planbesked för centrumområdet mellan Tidaholmsvägen och Telegatan vid Falks rondell. Detaljplanearbetet kommer att starta efter att det pågående planprogrammet för Habo centrum slutförts och beslutats.

§ 16 Kostpolitiskt program, antagande

Diarienummer KS20/192

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av det kostpolitiska programmet med tillägget att kundnöjdheten inom vård och omsorg ska vara hög. Under 2021 ska socialnämnden genomföra en mätning av kundnöjdheten för att få fram ett utgångsvärde.

Reservationer

Olle Moln Teike (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har genom Habo kost sett över och uppdaterat det kostpolitiska programmet. Programmet ska fungera som ett styrande dokument i det dagliga arbetet och som stöd för att kvalitetssäkra måltidsverksamheten. Habo kommun har haft ett kostpolitiskt program sedan 2011 och senaste revideringen skedde 2015.

Programmet har remitterats för yttrande till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, fritids- och kulturnämnden, folkhälsorådet och rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation.

Socialnämnden har lämnat ett yttrande, vilket också folkhälsorådet ställer sig bakom. Socialnämnden anser att avsnittet gällande vård- och omsorg har fått för litet utrymme i det kostpolitiska programmet. Måltiderna är oftast den stund på dagen som skapar utrymme för gemenskap för de boende inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg. Det saknas en beskrivning av vikten av trivsamt miljö och måltidernas utformning. Det konstateras endast att maten som serveras ska tillfredsställa smak och näringsbehov.

Socialnämnden anser att det ska framgå i det kostpolitiska programmet att måltiderna inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg ska vara en stund på dagen som skapar känsla av livskvalitet och välbefinnande. Socialnämnden anser även att ett mål om nöjdhet ska kompletteras till programmet för vård- och omsorg. Nöjdheten bör vara hög. Kvalitet, variation och miljö bör ingå i kriterierna för nöjdhet (SN 2020-09-23 § 53, FHR 2020-09-30 § 21).

Efter socialnämndens och folkhälsorådets synpunkter har tillägg gjorts om att det i brukares genomförandeplan ska beskrivas vilka insatser som görs vid måltidssituationen och att brukaren ska vara delaktig i framtagandet

och uppföljning av sin genomförandeplan, samt att Livsmedelsverkets "Bra måltider i äldreomsorgen" ska vara vägledande i allt som rör mat och måltider inom vård och omsorg. Dock är det så att de flesta av brukarna inom socialnämndens verksamhet äter sin mat i ordinärt boende, och den måltidsmiljön kan kommunen inte påverka.

Vad gäller målet om nöjdhet som socialnämnden efterfrågar så är det ofta svårt att mäta brukarnas nöjdhet med enkäter eller liknande. Det är ofta låg svarsfrekvens och de som lämnar svar gör det sällan själva utan det är i stället anhöriga som svarar. Ett sätt att arbeta med nöjdhet är att ta emot synpunkter och arbeta med förbättringsarbete utifrån dessa. Ett tillägg har därför gjorts om att kostombudens uppgift är att vara en länk mellan brukare och kostenhet, vilket bland annat innebär att föra vidare brukarens synpunkter.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av det kostpolitiska programmet med tillägget att kundnöjdheten inom vård och omsorg ska vara hög. Under 2021 ska socialnämnden genomföra en mätning av kundnöjdheten för att få fram ett utgångsvärde (KSAU 2021-01-26 § 2).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar att följande tillägg och ändringar görs i kostpolitiska programmet.

Kommunens målsättning för måltidsverksamheten från 2021 är att

- Inom skolan ska andelen nöjda elever öka med 5% per år.
- Matråd och kostombudsträffar skall ges möjlighet till att påverka måltiden och måltidsupplevelsen.
- Ättiden skall vara minst 30 minuter.
- Nattfastan inte blir längre än 10-11 timmar.

Övrigt:

- Att vilt serveras minst 2 gånger per termin i skolan och förskolan.
- Att endast smör och oljor får användas och serveras till den dagliga kosten (specialkosten är undantaget).
- Att man serverar ett vegetariskt alternativ till alla barn i skolan dagligen.
- Att de som beviljats matlåda erbjuds fler måltider per dag.

Målet med 30% ekologiska livsmedel ska strykas och vegansk kost skall inte erbjudas i Habo kommun.



Anders Rickman (L), Hans Jarstig (KD), Kent Bjärkhed (S), Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) och Lena Danås (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag och dels Olle Moln Teikes förslag. Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 17 Svar på medborgarförslag om hälsofrämjande lekplats för äldre

Diarienummer KS20/274

Beslut

Kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att i samband med verksamhetsplanering för lekmiljöer även beakta om det finns ekonomiska och praktiska förutsättningar att även utföra anläggningar för äldre i samband med att lekmiljöer för barn och unga utformas.

Medborgarförslaget anses därmed vara besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att anlägga hälsofrämjande lekplatser för äldre i kommunens tätorter. Förslagsställaren pekar på att såna anläggningar inte bara gynnar den fysiska aktiviteten utan även den sociala närvaron då man kan bestämma möte vid träningsplatsen.

Då lekplatser för äldre är ett nytt koncept för tekniska förvaltningen saknas för närvarande erfarenhet och kompetens för att göra en relevant bedömning av hur stor efterfrågan är bland gruppen äldre, eller var i kommunen sådana anläggningar i så fall skulle är lämpliga att placera.

Kommunen har nyligen antagit ett lekmiljöprogram som vänder sig till barn och unga med syfte att åldersanpassa lekmiljöer och skapa mer attraktiva och ändamålsenliga miljöer för lek och rörelse. Med utgångspunkt från programmet kommer tekniska förvaltningen att upprätta en verksamhetsplan för åtgärder av lekmiljöer.

Tekniska förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att i samband med verksamhetsplanering för lekmiljöer även beakta om det finns ekonomiska och praktiska förutsättningar att även utföra anläggningar för äldre i samband med att lekmiljöer för barn och unga utformas.

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen
Förslagsställaren



§ 18 Svar på medborgarförslag om lekplats vid Furusjöbadet

Diarienummer KS20/275

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit i vilket det påpekas att lekplatsen vid Furusjöbadet saknas i lekmiljöprogrammets förteckning över lekplatser i Habo. Förslagsställaren bedömer därför att lekplatsen inte uppfyller de säkerhetskrav som ställs på kommunala lekplatser och att årliga besiktningar inte genomförts. Förslagsställaren påpekar att lekplatsen är populär och har besök av barnfamiljer även från grannkommuner under badsäsongen.

Förslagsställaren föreslår därför att kommunen ska bygga en lekplats vid Furusjöbadet som uppfyller kraven som ställs på en kommunal lekplats.

Förslagsställaren har rätt i sitt påpekande att lekplatsen inte finns upptagen som en kommunal lekplats inom tekniska förvaltningens ansvarsområde. Anledningen till detta är att lekplatsen historiskt bedömts vara en anläggning inom Fritid- och kulturförvaltningens ansvarsområde.

Fritid och kulturförvaltningen har inte ansvar för några övriga lekplatser i kommunen och ansvarsfrågan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och tekniska förvaltningen har tyvärr inte varit klagjord för lekplatsen vid Furusjöbadet. Det har därför inte funnits upparbetade rutiner för besiktningar och lekplatskontroller för anläggningen.

Tekniska förvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen har nu överenskommit att lekplatsen vid Furusjöbadet ska ingå som en kommunal lekplats inom teknisk förvaltningens ansvarsområde och att besiktningar och åtgärder genomförs enligt samma rutiner som kommunens övriga lekplatser.

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen
Förslagsställaren



§ 19 Delegationsordning

Diarienummer KS19/93

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till arbetsutskottet att besluta om omfördelning av drifts- och investeringsmedel inom kommunstyrelsens verksamhetsområden upp till 100 prisbasbelopp.

Vidare beslutar kommunstyrelsen om ett förtydligande som innebär att förvaltningscheferna får anta objektsupphandlingar och teckna avtal inom ramen för sitt verksamhetsområde under förutsättning att anbudspriset ryms inom beslutad budgetram. Avtal som överstiger 150 prisbasbelopp får beslutas av förvaltningschef, men ska signeras av förvaltningschef i förening med kommundirektör eller ekonomichef.

Detsamma gäller för ramavtal som läggs som en egen punkt.

Därmed stryks punkten om att avtalstecknande bara får ske upp till 100 prisbasbelopp.

Ärendebeskrivning

Inom tekniska förvaltningens verksamhet kan det av olika anledningar ibland bli aktuellt att omfördela investeringsmedel. Enligt kommunfullmäktiges särskilda budgetanvisningar medges respektive nämnd och styrelse rätt att under året, utan kommunfullmäktiges särskilda beslut och inom tilldelade drifts- och investeringsanslag, omfördela dessa i den utsträckning verksamheten kräver. För att förenkla den processen föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott får delegation på att fatta beslut om omfördelning av drifts- och investeringsmedel inom kommunstyrelsens verksamhetsområden upp till 100 prisbasbelopp (4 860 000 kr år 2021).

Omdisponering mellan driftsanslag och investeringsanslag får inte ske utan fullmäktiges medgivande.

Vidare föreslås att ett förtydligande görs som innebär att förvaltningscheferna, liksom tidigare, får besluta om att anta och teckna avtal för objektsupphandlingar inom ramen för sitt verksamhetsområde under förutsättning att anbudspriset ryms inom beslutad budgetram. Vid beslut om avtal som överstiger 150 prisbasbelopp (7 290 000 kronor 2021) ska avtalet dock signeras av både förvaltningschef och kommundirektör eller ekonomichef. Detta för att säkerställa att fler personer känner till stora upphandlingar. Det är dock fortfarande förvaltningschefen som fattar det



formella beslutet, eftersom det inte är möjligt att ge två eller flera tjänstemän gemensam beslutanderätt å nämndens vägnar.

Med anledning av ovan förtydligande stryks punkten om att avtalstecknande får ske upp till 100 prisbasbelopp.

I dagens delegationsordning ligger objektsupphandlingar och ramavtal under samma punkt, men för tydlighetens skull föreslås att de läggs som två olika punkter.

Beslutet skickas till
Samtliga förvaltningschefer



§ 20 Information med anledning av coronaviruset

Kommundirektör Jan Sundman informerar om det aktuella smittläget i Jönköpings län. För Habo kommuns del ser det bra ut (vecka 4). Inom kommunal omsorg minskar antalet brukare med covid-19, även i Habo kommun. Region Jönköpings läns smittskyddsläkare är osäker på hur smittläget kommer att förändras framöver, med tanke på sportlov och virusmutationer.

Vaccinationer sker i fyra faser, fas 1 beräknas vara helt klar under vecka 12 i Habo kommun. Planeringen är att fas 2 kan komma igång under vecka 9-10. Region Jönköpings län har bett kommunen om hjälp med lokaler och personalresurser under fas 4, då resten av befolkningen mellan 18-59 år ska erbjudas vaccination.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 21 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2020

Diarienummer KS19/341

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2020, samt beslutar att avföra ärendet *Trädskydd vid grävarbeten* från bevakningslistan över ej verkställda beslut.

Ärendebeskrivning

Varje år upprättas en internkontrollplan för varje nämnd. Kommunstyrelsen har också utöver sin egen verksamhet (kommunledningsförvaltning, teknisk förvaltning och räddningstjänst) även ett kommunövergripande ansvar.

Ett kontrollmoment består av att säkerställa att samtliga beslut som fattats av personalutskottet, arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har verkställts. En sammanställning har gjorts över vilka beslut som ej är verkställda. Beslutet om att upprätta riktlinjer för skydd av tätortsnära träd vid grävarbeten föreslås avföras från listan då viten för skadade träd numera regleras redan i upphandlingen av grävarbeten.



§ 22 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2021

Diarienummer KS20/342

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till internkontrollplan för 2021.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi. Varje nämnd/styrelse tar därför årligen fram en internkontrollplan som bör innehålla både ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner som särskilt ska följas upp under året som kommer.

Kommunstyrelsens verksamhet omfattar kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten. Inga stora förändringar har gjorts i internkontrollplanen jämfört med föregående år.



§ 23 Svar på motion om totalförbud mot fyrverkerier

Diarienummer KS20/57

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Olle Moln Teike och Mari Larsson från Sverigedemokraterna har lämnat in en motion i vilken de förslår att Habo kommun totalförbjuder alla former av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. Tillstånd ska däremot kunna ges av polismyndigheten.

Bakgrunden till motionen är att fullmäktige den 27 september 2018, som svar på ett medborgarförslag, tog beslut om att begränsa fyrverkerier och andra pyrotekniska varor till nyårsafton mellan kl. 21.00-02.00. Detta vill nu motionärerna begränsa ytterligare genom att totalförbud. Motiveringen är bland annat att för människor med demenssjukdomar och människor som flytt undan krigssituationer kan fyrverkerier skapa stor oro och mycket obehag.

Med anledning av det bifallna medborgarförslaget fördes ändringarna in i de lokala ordningsföreskrifterna och den 29 november 2018 beslutade kommunfullmäktige att anta ändringen. Beslutet skickades till länsstyrelsen som är den instans som granskar att de lokala ordningsföreskrifterna inte strider mot lag eller annan författning.

Länsstyrelsen gjorde dock bedömningen att kommunens beslut lägger ett onödigt tvång på allmänheten, och att det därmed också finns risk för att respekten för bestämmelsen undergrävs. Länsstyrelsen beslutade därför 2019-02-01 att kommunens beslut skulle upphävas.

Kommunen överklagade beslutet både till förvaltningsrätten och till kammarrätten som båda avslog kommunens överklagande. Kommunen överklagade då till högsta förvaltningsdomstolen, som inte meddelade prövningstillstånd. Kammarrättens dom står därmed fast.

Eftersom motionärernas förslag om ett totalförbud lägger ett än större tvång på allmänheten än det beslut som redan har prövats föreslår arbetsutskottet att motionen avslås (KSAU 2021-01-26 § 11).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag. _____



§ 24 Val av ombud till bolagsstämma för June Avfall och Miljö AB

Diarienummer KS21/47

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse kommunfullmäktiges ordförande, Lisbet Bärenholdt, till kommunens ombud vid bolagsstämman. Till ombudets ersättare utses kommunfullmäktiges förste vice ordförande Kent Bjärkhed.

Ärendebeskrivning

Habo kommun har att utse ett ombud till bolagsstämma för June Avfall och Miljö AB.



§ 25 Val av ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienummer KS19/142

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att för resten av mandatperioden fram till och med 2022-12-31 utse Maria Alfredsson, Dammgatan 22, 566 32 Habo, till ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Marie Lindholm (KD) har avsagt sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott, varför en ny ersättare ska väljas.

Beslutet skickas till
HR-administratör
Maria Alfredsson



§ 26 Anmälningsärenden

Beslut

Anmälningsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nedanstående anmälningsärenden anmäls till kommunstyrelsen.

1. Föreläggande från Förvaltningsrätten: överklagan av beslut om deltagande på distans vid kommunfullmäktiges sammanträden.



§ 27 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nedanstående delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen:

Protokoll från arbetsutskottet 2021-01-26

Upptagande av lån Nr 1

Anställning av systemtekniker Nr 2
