



Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 115	Information från June Avfall och Miljö AB	3
§ 116	Ekonomisk uppföljning för tertial 2 2021	4
§ 117	VA verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten 2021	5
§ 118	Cykelstrategi för Habo kommun	6
§ 119	Antagande av arkivreglemente	8
§ 120	Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag	9
§ 121	Redovisning av ej avgjorda motioner	10
§ 122	Information med anledning av covid-19	11
§ 123	Redovisning av delegationsbeslut	12



Plats och tid	Höger kammarsal, Habo kommunhus Onsdagen den 13 oktober 2021 klockan 17.00–18.30
Beslutande	Susanne Wahlström (M), ordförande Karl Bergbom (M) ersätter Henrik Sporrang Esbjörnsson Hans Jarstig (KD) Maria Alfredsson (KD) Helena Persson (C) Anders Rickman (L) Gunnar Pettersson (S) Ewa Wettebring (S) ersätter Karl-Fredrik Anner Kent Bjärkhed (S) Mikael Zander (SD) ersätter Lena Danås Olle Moln Teike (SD)
Övriga närvarande	Jan Sundman, kommundirektör Benita Hjalmarsson, sekreterare Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef Kristoffer Krantz, marknadschef, June Avfall och Miljö AB, § 115 Johan Bokinge, ekonomichef, § 115-116 Marie Wikander Ederfors, VA-chef, § 117 Svante Modén, teknisk chef, 117-118 Margareta Fick (MP), insynsplats Morgan Malmborg (HD), insynsplats
Paragrafer	115–123
Utses att justera	Anders Rickman
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2021-10-13
Datum då anslaget publiceras
Datum då anslaget avpubliceras
Protokollet förvaras på Kommunkansliet

Underskrift



§ 115 Information från June Avfall och Miljö AB

Kristoffer Krantz, marknadschef på June Avfall och Miljö AB, informerar om bolagets avgifter, större kostnadsökningar under 2022 samt nyheter.

June Avfall och Miljö AB har tre typer av avgifter: grundavgifter som täcker sortergårdarnas verksamhet, abonnemangavgifter som avser tömning av kärl och slam samt tilläggsavgifter för till exempel felsortering. Grundprinciper för taxorna är fortsatt miljöstyrning men utan stor underfinansiering av utvalda taxor, främst fastighetsnära insamling (FNI). Miljöstyrningen innebär korrigerad avgift för återkommande felsortering samt fortsatt utfasning av osorterat matavfall eftersom det blir lagkrav på utsortering av matavfall år 2025. På sikt kommer lagstiftning innebära att FNI blir det valbara abonnemanget för villor.

En nyhet är att producentansvaret för returpapper försvinner och ansvaret läggs på kommunerna. Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar kommer ställa krav på att producenter bär kostnaden för insamling av förpackningar. När förordningen träder i kraft är ännu oklart. En annan nyhet är att June Avfall och Miljö AB tittar på en ny modell för att ta betalt av företagskunder.

Större kostnadsökningar under 2022 avser bland annat ökad förbränningskatt på restavfall samt ökad behandlingskostnad för sten/betong, trä och slam. Andra kostnadsökningar är en allmän prishöjning, nytt avtal på matavfallspåsar samt projekteringskostnader för Habo sortergård.

June Avfall och Miljö AB planerar besparingsåtgärder och behöver inte ta alla kostnadsökningar via taxan.

Efter avslutad frågestund tackar ordföranden för informationen.



§ 116 Ekonomisk uppföljning för tertial 2 2021

Diarienummer KS21/89

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 2 2021.

Ärendebeskrivning

Johan Bokinge, ekonomichef, redogör för delårsrapporten. Resultatet för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021 är 90 miljoner kronor, vilket är 40 miljoner kronor högre än resultatet för motsvarande period 2020. I delårsresultatet för 2021 är vinster från tomtförsäljning inkluderade med 2,4 miljoner kronor. I resultatet för motsvarande period 2020 var reavinsterna 0,3 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnader har under perioden minskat med 2,6 %. Personalkostnaderna, inklusive pensioner, som utgör en stor del av verksamhetens kostnader har ökat med 2,1 %.

Intäkter i form av skatter och generella statsbidrag har ökat med 27,2 miljoner kronor (5,4 %).

Prognosen för helåret pekar på ett resultat på 42,5 miljoner kronor som till huvudsak förklaras av skatter och generella statsbidrag.

För hela koncernen inklusive bolagen är delårsresultatet 98,9 miljoner kronor före skatt. Utfallet för bolagen är 9,1 miljoner kronor före skatt per den 31 augusti, och prognosen för helåret pekar på ett resultat på 15,4 miljoner kronor. Totalt för hela koncernen visar prognosen på ett överskott på 57 miljoner kronor.

Ekonomichefen konstaterar att kommunfullmäktiges samtliga mål om god ekonomisk hushållning beräknas uppnås år 2021. Målen har också uppnåtts för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021.

I enlighet med kommunens finanspolicy rapporteras utfall i förhållande till policy för ränte- och finansieringsrisker tertialvis. Per den 31 augusti 2021 konstateras att positionerna med undantag för lånens genomsnittliga återstående löptid är i enlighet med policyn. Den genomsnittliga återstående löptiden är 1,9 år vilket är 0,6 år lägre än miniminivån enligt policyn.



§ 117 VA verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten 2021

Diarienummer KS21/216

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka och revidera verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Habo kommun växer och i och med det även kommunens ansvar för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten inom det allmänna verksamhetsområdet. Habo kommuns verksamhetsområde för vattentjänster uppdaterades senast 2015-11-26 (§111 KS15/303) och mycket har hänt i kommunen sedan dess. Mot bakgrund av kommunens exploateringstakt och intresse/förfrågningar om anslutningar till allmänna vattentjänster är det viktigt att kommunen uppdaterar verksamhetsområdena i takt med förändringarna.

I 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) regleras kommunens skyldighet att ordna vattentjänster och bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Kommunen har verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Inom verksamhetsområdet har både VA-huvudmannen och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter.

För VA-huvudmannen gäller bland annat skyldigheter att tillhandahålla tjänster för vatten, spillvatten och dagvatten, samt rättigheter att ta ut avgifter (VA-taxa) för tjänsterna. Fastighetsägarna har inom verksamhetsområdet bland annat rättighet att använda sig av tjänsterna inom området och är därmed också skyldiga att betala VA-taxa och följa allmänna bestämmelser som beslutas av kommunen.

Tekniska förvaltningen har tagit fram ett förslag om att utöka och revidera verksamhetsområden för vatten, spillvatten och dagvatten. De fastigheter som föreslås införlivas i verksamhetsområdet ligger i områdena Bränninge (dagvatten), Fiskebäck (vatten och spillvatten) samt Kärnekulla (dagvatten). Verksamhetsområdets avgränsning föreslås revideras för fyra fastigheter på Kärnekulla (vatten och spillvatten).



§ 118 Cykelstrategi för Habo kommun

Diarienummer KS21/263

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska förvaltningen att ta fram en cykelstrategi med tillhörande cykelplan och genomförandeplan.

Ärendebeskrivning

I takt med att Habo kommun får allt fler invånare, framförallt Habo tätort, finns ett behov av en gemensam vision och målbild för hur kommunen ska arbeta med cykelfrågor. Cykeln är en viktig del av ett fungerande transportsystem, men bättre förutsättningar för en ökad och säker cykling behöver skapas. Fler cykelresor är bra ur såväl individens som samhällets perspektiv. Cykeln är ett tids- och yteffektivt sätt att ta sig fram som bidrar till förbättrad folkhälsa, minskad trängsel, miljö – och klimatpåverkan. För att stärka cykelns roll i transportsystemet är det viktigt att betrakta och hantera cykling som ett eget trafikslag och färd sätt. I större tätorter är potentialen som störst för att få fler att välja cykeln framför bilen. Det är i dessa tätorter samt mellan dessa tätorter som fokus bör ligga för att öka andelen cykling.

Arbetet kommer ske i tre olika steg. Första steget är att ta fram en cykelstrategi. I steg två görs en cykelplan med utgångspunkt i cykelstrategin och i steg tre tas en genomförandeplan fram som är kopplad till budget.

Syftet med cykelstrategin är att öka cyklandet, skapa bättre förutsättningar för ett mer systematiskt arbete med cykelfrågor och beskriva hur vi kan nå uppställda mål och styra mot visionen ”Habo – den hållbara kommunen för hela livet.”

Arbetet med cykelfrågor är ett brett arbetsområde. Det involverar såväl pendling med cykel, vardagscykling mellan målpunkter och fritids- och motionscykling. Cykelstrategin bör avgränsas till pendling för arbete och skola samt vardagscykling mellan målpunkter inom Habo tätort. I arbetet ingår även att utreda behoven av cykelstråk mellan olika tätorter. Fritids- och motionscykling innebär i många fall att man cyklar på cykelleder eller kör på banor för mountainbike eller liknande. Det hanteras utanför detta uppdrag.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till tekniska förvaltningen att ta fram en cykelstrategi med tillhörande cykelplan och genomförandeplan (KSAU 2021-09-28 § 75).



Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen



§ 119 Antagande av arkivreglemente

Diarienummer KS21/255

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta arkivreglemente för Habo kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt arkivlagen får kommunfullmäktige fastställa föreskrifter om arkivvården i ett så kallat arkivreglemente. Reglementet gäller för kommunstyrelsen och kommunens nämnder, kommunrevisionen, överförmyndaren samt de kommunala bolagen.

Arkivreglementet ska övergripande reglera bland annat ansvar, gallring och informationsredovisning.

Gällande arkivreglemente antogs av kommunfullmäktige 2003-02-27 § 11 och har nu setts över för att fungera som ett tydligare stöd i arkivhanteringen. Syftet har bland annat varit att förtydliga ansvarsfördelningen mellan arkivmyndighet och nämnder, när samråd bör ske med arkivmyndigheten samt vad gallring innebär.

Respektive förvaltning och bolagen har haft möjlighet att inkomma med synpunkter.



§ 120 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS21/98

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda medborgarförslagen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande två medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om konstverk på Kärnekulla
Inkom 2020-09-24
Översänd till fritids- och kulturnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om att skapa en vandringsstig/cykelstig mellan Sjögarp och Domsand
Inkom 2021-04-29
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.



§ 121 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS21/98

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda motionerna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande två motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om skrivelse till regeringen angående Vättern som dricksvattentäckt (V)
Inkom 2021-08-26.
2. Motion om sponsring av sporthallen på Kärnekulla (HD)
Inkom 2021-09-30



§ 122 Information med anledning av covid-19

Kommundirektör Jan Sundman informerar om det aktuella smittläget. Antal bekräftade fall i Habo ligger på en låg nivå. Även i länet visar utvecklingen att antal bekräftade fall har gått ned.

Antal personer som behöver sjukhusvård i länet har ökat något men det är fortsatt en låg belastning på länets intensivvårdsavdelningar.

Av länets invånare över 18 år har 85 % fått en dos, 78 % har fått två doser.

I Habo kommun hjälper skolsköterskorna till att vaccinera elever.

Vaccinationen av dem som ska få en tredje dos är igång, det gäller alla som bor på äldreboende samt de som är 80+.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 123 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nedanstående delegationsärenden läggs till handlingarna.

Protokoll från personalutskottet 2021-09-02

Protokoll från arbetsutskottet 2021-09-28
