



Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 38	Presentation av ny vd	3
§ 39	Information från IT-enheten	4
§ 40	Redovisning av personalbokslut 2021	5
§ 41	Redovisning av hållbarhetsbokslut 2021	6
§ 42	Beslut om remiss av VA-plan - delplan vattenförsörjningsplan	7
§ 43	Svar på remiss gällande regional cykelstrategi	9
§ 44	Markanvisning för bostäder, Munkvägen	11
§ 45	Prioriteringsordning nya detaljplaner	13
§ 46	Reviderat delprogram Brandsäkerhet och operativa insatser - antagande	14
§ 47	Svar på förslag om att skapa välfärdsbibliotek	15
§ 48	Flyktingboende Ringvägen	17
§ 49	Ansökan om arrangemangsstöd till Habocupen	19
§ 50	Informationshanteringsplan, inklusive gallringsplan, för överförmyndaren	20
§ 51	Årsredovisning 2021 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län	21
§ 52	Redovisning av ej avgjorda motioner	22
§ 53	Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag	23
§ 54	Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut	24
§ 55	Redovisning av delegationsbeslut	25



Plats och tid	Höger kammarsal, Habo kommunhus Onsdagen den 13 april 2022 klockan 17.00–20.10
Beslutande	Susanne Wahlström (M), ordförande Henrik Sporrong Esbjörnsson (M) Hans Jarstig (KD) Jon Harald Jonsson (KD) ersätter Maria Alfredsson Helena Persson (C) Anders Rickman (L) Gunnar Pettersson (S) Karl-Fredrik Anner (S) Kent Bjärkhed (S), ej § 38 Ewa Wettebring (S) ersätter Kent Bjärkhed § 38, kl. 17:10-17:20 Lena Danås (V) Olle Moln Teike (SD), ej § 51, pga jäv
Övriga närvarande	Jan Sundman, kommundirektör Benita Hjalmarsson, sekreterare Ulrika Rosander, vd, § 38 Erik Reffner, IT-chef, § 38-39 Annika Ekdahl, HR-chef, § 40 Sofia Kentson, HR-konsult, § 40 Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg, § 41 Svante Modén, teknisk chef, § 42-45 Mikael Zander (SD) Margareta Fick (MP), insynsplats Morgan Malmborg (HD), insynsplats
Paragrafer	38–55
Utses att justera	Henrik Sporrong Esbjörnsson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-04-13
Datum då anslaget publiceras	2022-04-
Datum då anslaget avpubliceras	2022-05-
Protokollet förvaras på	Kommunkansliet

Underskrift



§ 38 Presentation av ny vd

Ulrika Rosander är ny vd för Habo Energi AB, Habo Kraft AB och Habo Bostäder AB sedan en månad tillbaka. Hon arbetade tidigare som vd och regionchef för Anicura Djursjukhuset i Jönköping.

Ordföranden tackar för presentationen och hälsar Ulrika välkommen till Habo.



§ 39 Information från IT-enheten

Erik Reffner, IT-chef, beskriver risker för cyberattacker av olika slag utifrån säkerhetsläget i världen. En attack kan ske var som helst och kan drabba alla; kommuner likväl som privata företag.

Habo kommun arbetar just nu med kontinuitetsplanering för att identifiera aktiviteter som måste fungera även i ett krisläge av något slag.

Personal utbildas fortlöpande i informationssäkerhet, som exempel har samtliga chefer i kommunen nyligen haft en genomgång i informationssäkerhet. IT-chefen betonar vikten av att kommunen måste vara proaktiv i frågor som rör cybersäkerhet.

Slutligen informerar IT-chefen om kommunens digitaliseringsarbete.

Efter avslutad frågestund tackar ordföranden för informationen.



§ 40 Redovisning av personalbokslut 2021

Diarienummer KS22/55

Beskrivning av ärendet

Personalbokslut 2021 är en årsrapport från HR-enheten i Habo kommun. Den syftar till att spegla året som gått utifrån ett personalpolitiskt perspektiv och är tänkt att ge en god inblick i en del av det arbete som genomförts under året.

År 2021 genomsyrades av covid-19 i alla verksamheter och i alla beslutsprocesser. HR-enhetens uppdrag har delvis varit att försöka lotsa och hjälpa verksamheterna och dess chefer i alla svåra frågor som covid-19 medfört inom exempelvis personalförsörjning, arbetsmiljö och arbetsrätt.

Trots omständigheterna har ett stort utvecklingsarbete genomförts. Det utvecklingsprogram HR-enheten startade upp för kommunens chefer fick göras om och digitaliseras. HR-enheten har också bedrivit ett stort utvecklingsarbete tillsammans med ekonomienheten kring området personalnyckeltal, där uppföljning och analys numera sker på ett enkelt och användarvänligt sätt i ett beslutsstödsystem. Bemannings- och personalförsörjningsfrågor har också varit omfattande med ett ovanligt högt tryck som krävt ett stort arbete för HR-enhetens bemanningsenhet som servar alla förvaltningar, förutom socialförvaltningen, med vikarier.

Under året implementerade HR-enheten ett nytt system för personalanteckningar. I det nya systemet kan cheferna, i enlighet med GDPR, dokumentera samtal man har haft med sin medarbetare, lägga in handlingsplaner och uppföljning. Det kan handla om korrigerande samtal men även andra samtal som medarbetarsamtal och lönesamtal. HR-enheten introducerade det nya systemet i samband med en genomgång av en ny riktlinje för misskötsamhet i slutet av året.

Sedan 2020 har Habo kommun ett samarbete med höglandskommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda. Dessa kommuner tar årligen fram gemensamma nyckeltal till personalboksluten och från 2020 ingår även Habo kommun i jämförelsen. Nyckeltal som jämförs är bland annat sjukfrånvaro, personalomsättning totalt, för chefer och för vissa befattningar samt medelsysselsättningsgrad. Den kommun som storleksmässigt är mest jämförbar med Habo kommun är Sävsjö kommun.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 41 Redovisning av hållbarhetsboks lut 2021

Diarienummer KS22/93

Beskrivning av ärendet

Som komplement till årsredovisningen har kommunen tagit fram ett hållbarhetsboks lut för 2021.

Hållbarhetsboks lutet omfattar kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen och visar de resultat som uppnåtts under 2021 med koppling till miljö/ekologisk hållbar utveckling. I varje kapitel redovisas vilka globala hållbarhetsmål och nationella/regionala miljömål som kommunen arbetar med inom respektive område.

Vid en generell bedömning av resultaten kan följande utveckling ses för respektive område:

- utbildning, kommunikation och engagemang: status grön, dvs positiv utveckling,
- en klimatsmart kommun: status gul, dvs neutral,
- hållbar konsumtion och produktion: status grön dvs positiv utveckling,
- hållbart nyttjande av natur, vatten och mark: status gul, dvs neutral,
- klimatanpassning: status grön, dvs positiv utveckling
- strategisk kemikaliehantering – status grön, dvs positiv utveckling
- lokala åtgärder i regionala program: status gul, dvs neutral.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 42 Beslut om remiss av VA-plan - delplan vattenförsörjningsplan

Diarienummer KS21/103

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till VA-plan - vattenförsörjningsplan på remiss till byggnadsnämnden och miljönämnden för yttrande senast 29 juni 2022.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns vatten- och avloppsplan består av ett huvuddokument - VA-plan – samt fem mer detaljerade delplaner som ska utgöra stöd för tjänstemännen i deras arbete. Vattenförsörjningsplanen är en av de fem delplanerna.

Vattenförsörjningsplanen beskriver vattenanvändningen och vattentillgången idag och i framtiden, och bedömning av risker samt förslag på åtgärder för att klimatanpassa och trygga vattenförsörjningen för kommande generationer. Planen ska utgöra underlag vid kommunens och verksamhetens långsiktiga strategiska beslut samt även påverka hur allmänheten agerar kring vattenanvändning. Med stöd av Vattenförsörjningsplanens kartläggning och bedömning av kommunens vattentillgång och vattenanvändning skapas en hållbar och välgrundad planering av vattenförsörjning för kommunens invånare.

Vattenförsörjningsplanen är en del av kommunens strategiska VA-planering som anger hur Habo kommun ska agera på bästa sätt, givet de förutsättningar som finns i kommunen för att uppnå målet om en vattenförsörjning och avloppshantering som är hållbar för framtiden ur ett klimatmässigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. De åtgärdsförslag som finns i Vattenförsörjningsplanen grundas på de ställningstaganden som finns i det politiskt beslutade dokumentet Vision och strategi 2030 och som ska leda Habo kommuns arbete att nå visionen för vattenförsörjning och avloppshantering 2030.

Vattenförsörjningsplanen har tagits fram med utgångspunkten i de tidigare utformade dokumenten Nulägesbeskrivning, Klimatanpassad dricksvattenförsörjning, Vägledning för kommunal VA-planering (Havs- och vattenmyndighetens rapport 2014:1) och Vision och strategi 2030. Hänsyn har tagits till att kommunen ska uppfylla kraven i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram med utgångspunkt i vattendirektivet som styr Sveriges vattenförvaltning. Även de regionala



åtgärdsprogrammen för miljömålen är relevanta i de delar som berör vattenförsörjning och avloppshantering.

Arbetet med att ta fram Vattenförsörjningsplanen har skett stegvis och i nära samspel med översiktsplanen med huvudsyfte att möta kommunens eget behov av underlag för utveckling. Framtagande av dokumentet har skett genom förvaltningsövergripande samarbete så att klimatanpassad vattenförsörjning går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. Vattenförsörjningsplanen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställts i lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.

Vattenförsörjningsplanen bör remitteras till byggnadsnämnden och miljönämnden.

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden
Miljönämnden



§ 43 Svar på remiss gällande regional cykelstrategi

Diarienummer KS22/64

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande remissvar:

Habo kommun ser positivt på att regionen har tagit fram en regional cykelstrategi som ska omfatta hela länet. Strategin har ett övergripande perspektiv och kan fungera som stöd i kommunernas arbete med cykelfrågorna.

Det är viktigt att strategin sedan verkställs i en genomförandeplan för att realisera satsningar med fokus på cykel.

Det är positivt att ett regionalt cykelnätverk avses instiftas för att fungera som plattform för dialog och där cykelfrågor drivs.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun har getts möjlighet att lämna synpunkter på den regionala cykelstrategin.

Syftet med den regionala cykelstrategin är att definiera den önskvärda utvecklingen av cykling i länet. Cykelstrategin ska synliggöra vilka strategiska satsningar och åtgärder som bör prioriteras för att stärka cyklingen i länet på ett effektivt sätt. Ytterligare en viktig ingång i arbetet med en regional cykelstrategi är att stärka samarbetet kring cykelfrågor i länet.

Cykelstrategin sträcker sig till år 2035. Strategin är ett ramverk som ska ge riktning åt kommande cykelsatsningar ur ett regionalt perspektiv. Det är inte en genomförandeplan.

Processen att ta fram förslag till den regionala cykelstrategin har skett i en projektgrupp (Region Jönköpings län) tillsammans med en arbetsgrupp med fyra av länet kommuner (Gislaved, Jönköping, Nässjö och Värnamo kommuner). Förslaget har också förankrats i dialoger med olika aktörer, till exempel Trafikverket och Cykelfrämjandet.

Cykelstrategin grundas i en vision: Cykeln ska vara ett attraktivt transportmedel i Jönköpings län. Visionen är i sin tur uppdelad i målområden och respektive målområde är sedan kopplade till strategier som i sin tur är uppdelade i olika insatsområden.



Cykelstrategin har tre stycken målområden:

- 1) fler korta vardagsresor ska göras med cykel
- 2) sammanhängande cykelbarhet mellan målpunkter i länet
- 3) stärkt samverkan kring cykling på länsnivå

För att nå målen är det två strategier knutet till varje målområde.

Strategierna till mål 1 är: a) Gör det lätt att välja rätt, där ett insatsområde bland annat är beteendepåverkan. Andra strategin som är: b) gör cyklingen trygg och säker har bland annat ett insatsområde inom trafiksäkerhetskampanjer.

För mål 2 är det strategierna a) främja hela resan och skapa ett regionalt cykelnät med insatser inom kombinationsresor och b) skapa ett regionalt cykelnät där ett av insatsområdena är att utveckla cykelleder i länet.

Till mål 3 är det strategierna a) cykling ska stärka näringslivet med ett av insatsområdena inom besöksnäring och b) lär av andra och varandra med bland annat insatser för att skapa nätverk och utvecklingsprojekt för att dra nytta av varandras erfarenheter.

Beslutet skickas till
Region Jönköpings län



§ 44 Markanvisning för bostäder, Munkvägen

Diarienummer KS22/100

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att göra en markanvisning i form av intresseanmälan för den kommunägda marken utmed Munkvägen, i korsningen med Kråkerydsvägen.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att beslut om att tilldela markanvisning fattas i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 30 maj 2018 att uppdra till tekniska förvaltningen att gå ut med en markanvisningstävling för seniorboende på området vid korsningen Munkvägen-Kråkerydsvägen. Intresset för att delta i markanvisningstävlingen var lågt och kommunen fann inget lämpligt förslag bland de få som ändå inkom. Därför avbröts arbetet med att få till en byggnation av seniorboende på platsen.

Sedan dess har det inkommit ett flertal intresseanmälningar om att få mark anvisad för byggnation av olika slag. Samtliga intressenter finns sammanställda i en särskilt upprättad lista. Utifrån det stora intresset av att få bygga bostäder i Habo kommun samt att kommunen önskar att bostäder byggs som riktar sig till en yngre målgrupp, föreslår tekniska förvaltningen att en ny process för markanvisning startas upp. Önskvärt är att de bostäder som ska uppföras ska ha en inriktning mot unga, att kunna möjliggöra och underlätta för unga att komma in på bostadsmarknaden vilket framgår i kommunens bostadsförsörjningsprogram.

Tekniska förvaltningen föreslår att det skickas ut en förfrågan om att delta i markanvisning till de företag som tidigare anmält intresse att bygga i Habo.

De som meddelar att de är intresserade av att delta i fortsatt markanvisningsprocess, kommer sedan att få lämna in en beskrivning av sitt tänkta projekt, utifrån framtagna kriterier. De/den som kommunen sedan anser bäst uppfylla kriterierna får markreservation för området.

Eftersom gällande detaljplan inte medger bostadsbyggnation kommer det att krävas att en ny detaljplan tas fram.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att göra en markanvisning i form av intresseanmälan för den kommunägda marken utmed Munkvägen, i korsningen med



Kråkerydsvägen. Vidare föreslår arbetsutskottet att beslut om att tilldela markanvisning fattas i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU 2022-03-29 § 27).

Kommunstyrelsens behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen



§ 45 Prioriteringsordning nya detaljplaner

Diarienummer KS22/68

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till föreslagen prioritering av detaljplaner.

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten arbetar med att ta fram detaljplaner utifrån antagna och positiva planbesked. Byggnadsnämnden har tidigare beslutat att ta upp prioritering av detaljplaner för beslut två gånger om året, eller då behov uppstår.

För närvarande arbetar plan- och exploateringsenheten aktivt med detaljplaner för Kvill 1:3, del av Bränninge 3:20, del av Furusjö tätort, Gunnarsbo 1:69, Stora Kärr 8:354 samt Bränninge 2:6. Ytterligare en detaljplan har påbörjats men är vilande beroende på ändrade förutsättningar. Under året kommer ett par detaljplaner att antas och vinna laga kraft. När detaljplaner blir vilande eller när de antas kan nya påbörjas.

Byggnadsnämnden föreslår att detaljplaner för Stora Kärr 8:354, Gunnarsbo 1:69, Bränninge 2:6, Kämparp 1:4, detaljplaner i centrum, Kärnekulla 1:4 samt Bränninge 3:20 prioriteras när det finns resurser att påbörja nya (BN 2022-02-23 § 15).

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden



§ 46 Reviderat delprogram Brandsäkerhet och operativa insatser - antagande

Diarienummer KS22/95

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- att delprogrammen Operativa insatser och Brandsäkerhet antaget av kommunfullmäktige 2020-11-26 § 100 upphör att gälla,
- att reviderat delprogram Brandsäkerhet och operativa insatser antas, samt
- att kommunstyrelsen ges i uppdrag att ge vidare direktiv, svara för uppföljning samt vid behov göra mindre förändringar i delprogrammet.

Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat om ändring i lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Förändringarna i lagen innebär bl.a. att kraven på kommunernas handlingsprogram förtydligas för att stärka styrningen. Syftet är även att handlingsprogrammen ska bli mer konkreta, hålla högre kvalitet och bli mer jämförbara mellan olika kommuner. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har beslutat om föreskrift som reglerar innehåll och struktur i handlingsprogrammen.

Med anledning av detta har räddningstjänsten reviderat tidigare program för att anpassa det efter den nya föreskriften från MSB. Revideringen innebär ingen förändrad ambition eller förmåga jämfört med tidigare program.

Tidigare delprogram *Brandsäkerhet* och *Operativa insatser* har beslutats av kommunfullmäktige och dessa två delprogram är nu sammanlagda till ett delprogram *Brandsäkerhet och operativa insatser*.

Programmet föreslås gälla för åren 2022-2026 men kan behöva revideras tidigare på grund av ändrad riskbild, förmåga, verksamhet, eller andra förutsättningar som förändras.

Brandsäkerhet och operativa insatser utgör ett delprogram till Program för trygghet och säkerhet.

Samråd med berörda myndigheter och kommuner har genomförts och framgår i delprogrammets bilaga B.



§ 47 Svar på förslag om att skapa välfärdsbibliotek

Diarienummer KS21/277

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till folkhälsorådet för vidare utredning.

Beskrivning av ärendet

Frågan om att inrätta ett välfärdsbibliotek initierades av kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation (RPF 2021-09-23 § 7).

RPF föreslår att ärendet ska remitteras till fritids- och kulturnämnden, men då det är socialnämnden som hanterar hjälpmedel har istället ärendet remitterats dit. Socialnämnden har lämnat följande svar.

Välfärdsbibliotek innebär att kommuninvånare ska kunna låna hem och prova olika vardagsprodukter för att därefter ta steget att på egen hand skaffa sig de produkter de har nytta av.

Sensorlampa, strumppådragare, förhöjningsklossar, fjärrstyrda eluttag, nyckelhittare, korttidstimer och aktivitetsarmband är exempel på produkter som kan finnas i ett välfärdsbibliotek. En förutsättning är att produkterna kan användas av flera hushåll efter varandra. Produkterna ska kunna tas i bruk efter att låntagaren tagit del av en enkel instruktion.

Vardagsprodukterna som finns att låna ersätter inte enskildas behov av bistånd enligt socialtjänstlagen, till exempel hemtjänst.

Vardagsprodukterna bedöms inte heller senarelägga behovet av bistånd.

Välfärdsbibliotek beräknas kosta 50 000 kr/år för inköp av produkter. En tjänst om 25 procent av en heltid behövs för att förvalta ett välfärdsbibliotek. Kostnaden blir totalt 170 000 kr/år. I kostnaden ingår inte hyra av lokal.

Om ett välfärdsbibliotek ska inrättas av socialnämnden behöver resurser tillskjutas till socialnämnden eller omdisponeras inom budgetramen för år 2023 och framåt.

Socialnämnden bedömer att vardagsprodukterna i ett välfärdsbibliotek inte bedöms minska eller senarelägga behovet av bistånd. Välfärdsbibliotek är inte ett åtagande för socialnämnden. (SN 2022-03-09 § 14).



Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen anser att förslaget har goda intentioner men utifrån synpunkterna från socialnämnden om att ett välfärdsbibliotek inte bedöms senarelägga eller minska vårdbehovet besluta att ej inrätta ett välfärdsbibliotek i Habo kommun (KSAU 2022-03-29 § 30).

Kommunstyrelsens behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar att ärendet remitteras till folkhälsorådet för vidare utredning. Socialnämnden har utrett frågan bra men ser att ett välfärdsbibliotek blir en stor sak att genomföra. Hans Jarstig vill att folkhälsorådet tittar på om det går att hitta andra sätt och idéer att genomföra ett välfärdsbibliotek på.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag att inte inrätta ett välfärdsbibliotek och dels Hans Jarstigs förslag att remittera ärendet till folkhälsorådet för vidare utredning. Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Hans Jarstigs förslag.

Beslutet skickas till
Folkhälsorådet



§ 48 Flyktingboende Ringvägen

Diarienummer KS22/84

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte använda Ringvägen till evakueringsplatser för flyktingboende.

Beskrivning av ärendet

Den 10 mars fick Habo kommun via länsstyrelsen i Jönköpings län en begäran från Migrationsverket om att, med mycket kort varsel, bidra med tillfälliga boendeplatser till ukrainska flyktingar. Kommunstyrelsen beslutade att flyktingboende skulle förberedas och iordningsställas på Ringvägen och Skolgatan (KS 2022-03-16 § 35).

Den 29 mars meddelade sedan Migrationsverket att platserna i Habo kommun inte längre behövs i närtid eftersom de för tillfället endast eftersöker tillfälliga boendeplatser i närheten av Migrationsverkets kontor. Övriga platser som kommunerna har anmält ska därför inaktiveras senast 2022-04-01 och användas till ordinarie aktiviteter. Samtidigt skriver Migrationsverket att situationen kan förändras med kort varsel och att det är möjligt att de längre fram kommer att behöva hjälp med boendeplatser även från de kommuner som de just nu inte behöver stöd från. I sammanhanget är det även viktigt att veta att Migrationsverket för diskussioner med regeringen om hur man ska få till en solidarisk fördelning av boenden mellan landets alla 290 kommuner.

För Habos del står lokalerna på Ringvägen idag tomma i väntan på att de ska byggas om till gruppboende. Eftersom lokalerna är tomma och byggnationen ännu inte påbörjats var det Ringvägen som med kort varsel bedömdes kunna upplåtas som evakueringsboende. Upphandling av ombyggnationen till gruppboende är emellertid redan genomförd och kommunen måste nu ingå avtal med den leverantör som ska tilldelas upphandlingen.

Att göra om upphandlingen skulle innebära en tidsförskjutning på minst tre månader men troligen behövs längre tid än så, eftersom utvärderingskriterierna behöver ändras innan kommunen kan gå ut med förfrågan igen. De ekonomiska konsekvenserna av en ny upphandling är svåra att förutse eftersom en ny upphandling med stor sannolikhet kommer att innebära att kommunen inte får in anbud med samma förutsättningar som tidigare med fast pris. Detta eftersom det nu råder en mycket stor osäkerhet på marknaden.



Att avbryta upphandlingen och eventuellt hålla platserna på Ringvägen i beredskap för ett mottagande av flyktingar innebär att det inte blir något nytt gruppboende i Habo kommun inom den närmaste framtiden. Ekonomiskt sett så innebär det att kommunen får fortsätta köpa platser i andra kommuner för dem som skulle fått bo på Ringvägen. För den enskilde innebär det att man inte får bo i sin hemkommun, alternativt inte har möjlighet att flytta hemifrån trots att man har nått vuxen ålder.

Att gå vidare med upphandlingen och påbörja ombyggnationen innebär att kommunen kan, då boendesituationen i ett växande Habo är ansträngd, ha en stor brist på boendeplatser för flyktingar om de blir anvisade hit eller om Migrationsverket på nytt frågar om hjälp. I så fall måste säkert en mängd olika alternativa lösningar tillskapas för att klara av den uppgiften.



§ 49 Ansökan om arrangemangsstöd till Habocupen

Diarienummer KS22/74

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bidra till evenemanget med 50 000 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att låta Habo IF nyttja skolornas lokaler hyresfritt under den aktuella helgen, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan.

Beskrivning av ärendet

Habo IF anordnar sedan flera år tillbaka en fotbollscup för pojkar och flickor i åldern 10-13 år. Habo IF har skrivit till kommunen med önskemål om ett samarbete och har äskat 75 000 kronor i arrangemangsstöd för 2022 års fotbollscup. Detta skulle i första hand användas till marknadsföring, informationsmaterial och andra insatser för att säkerställa att cupen blir fulltecknad, men också till att utveckla cupen som event med fler aktiviteter för publik. Habo IF menar att fotbollscupen är ett tillfälle för Habo kommun att synas över stora delar av Sverige, och att de 5000-10 000 besökarna som kommer hit bidrar till ökad handel och turism i Habo.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bidra till evenemanget med 50 000 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram. Vidare föreslår arbetsutskottet att kommunstyrelsen beslutar att låta Habo IF nyttja skolornas lokaler hyresfritt under den aktuella helgen, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan (KSAU 2022-03-29 § 31).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L), Gunnar Pettersson (S), Olle Moln Teike (SD), Henrik Sporrang Esbjörnsson (M), Hans Jarstig (KD) och Lena Danås (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till
Habo IF
Ekonomienheten



§ 50 Informationshanteringsplan, inklusive gallringsplan, för överförmyndaren

Diarienummer KS22/53

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till informationshanteringsplan, inklusive gallringsplan, för överförmyndaren.

Beskrivning av ärendet

Både arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen ställer krav på arkivvård, ordning och sökbarhet i myndighetens arkiv.

En informationshanteringsplan ger varje myndighet (nämnd) inom kommunen nödvändig kontroll och överblick över sina allmänna handlingar, underlättar arkivfunktionens arbete och förbättrar allmänhetens möjligheter att söka och ta del av information.

Informationshanteringsplanen är ett hjälpmedel för anställda och förtroendevalda inom Habo kommun i hur de ska hantera information som upprättas eller inkommer till myndigheten. Men den är också en allmän handling som ger kommunens invånare möjlighet att få insyn i vilka handlingstyper som kan förekomma inom kommunen.

I planen ska det anges hur information registreras, förvaras och om informationen ska bevaras eller gallras och i sådana fall efter hur lång tid. För överförmyndarens del är det kommunfullmäktige som beslutar om vilken information som ska bevaras för all framtid och vilken information som ska gallras, det vill säga förstöras.

Informationshanteringsplanen ska ses över en gång per år och vid behov av revidering tas upp till beslut hos kommunfullmäktige.



§ 51 Årsredovisning 2021 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Diarienummer KS22/76

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Mediacenter avseende år 2021 samt bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2021.

Olle Moln Teike (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län ägs gemensamt av länets alla kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena *Film och Media*, *AV-utrustning och elektronik* samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik (information, kommunikation, teknik).

Mediacenter har översänt årsredovisning, revisionsberättelse med mera för år 2021 med begäran om att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2021.



§ 52 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS22/97

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda motionerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande fyra motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om parkering för personer med funktionsvariationer (MP)
Inkom 2022-01-27.
Remitterad till byggnadsnämnden.
2. Motion om boende för nyanlända (HD)
Inkom 2022-01-27
Remitterad till socialnämnden.
3. Motion om lokal busslinje ”Mjuka linjen” (HD)
Inkom 2022-01-27
4. Motion om fri tid i hemtjänsten (S, V, MP)
Inkom 2022-03-31



§ 53 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS22/97

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda medborgarförslagen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande fyra medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om att förse spångarna i naturskyddsområdet mellan Spinnet och Kråkeryd med nät
Inkom 2021-11-25
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
2. Medborgarförslag om att göra busshållplatsen vid vårdcentrum mer användarvänlig
Inkom 2021-11-25
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
3. Medborgarförslag om hastighetsbegränsning på Sjöhagavägen i Furusjö
Inkom 2021-11-25
Översänd till byggnadsnämnden för beslut.
4. Medborgarförslag om stängsel utmed järnvägen
Inkom 2022-03-31
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.



§ 54 Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Diarienummer KS22/97

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av ej verkställda motioner och av ej verkställda fullmäktigebeslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 oktober 2000, § 132 ska samtliga bifallna motioner som finns på en bevakningslista redovisas till kommunfullmäktige en gång per år. Rutinmässigt sker detta vid fullmäktiges sammanträde i april. Vid redovisningstillfället ska kommunfullmäktige besluta om vilka motioner som ska avföras från bevakningslistan. Sedan 2014 redovisas även övriga kommunfullmäktigebeslut som inte har verkställts.

För närvarande finns inga motioner på bevakningslistan och inga ej verkställda kommunfullmäktigebeslut (som fattats fram till den 31 december 2021).



§ 55 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna:

Protokoll från arbetsutskottet	2022-03-29
Bidrag till bredbandsanslutning med fiber 2021	Nr 11-20
Bidrag till bredbandsanslutning med fiber mars 2022	Nr 21-35
Förbud att använda eldstad	Nr 36-37
Avslag på begäran om allmän handling	Nr 38
Bidrag till bredbandsanslutning med fiber april 2022	Nr 39-40
