



Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 1	Praktisk information till kommunstyrelsens ledamöter	3
§ 2	Revidering av pensionspolicy samt tillhörande riktlinjer	4
§ 3	Livsmedel - strategisk inriktning	6
§ 4	Beslut om remiss av VA-plan - drift, underhåll, förnyelseplan	8
§ 5	Beslut om remiss av VA-plan - huvuddokument	10
§ 6	Kommunal medfinansiering av gång- och cykelväg, Habo-Furusjö	11
§ 7	Svar på motion om övergångsställen	12
§ 8	Svar på motion om skärmtak utanför vårdcentrum	14
§ 9	Former för utskick av kallelse och handlingar till kommunfullmäktige	15
§ 10	Svar på motion om förebyggande arbete för psykisk hälsa	16
§ 11	Förändring av taxor för kulturskolan	18
§ 12	Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott	19
§ 13	Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott	20
§ 14	Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens näringspolitiska råd	21
§ 15	Val av ledamot och ersättare i kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation	22
§ 16	Val av ordförande och vice ordförande i folkhälsorådet/brottsförebyggande rådet	23
§ 17	Val av ledamöter till samrådsgruppen Södra Vätterbygden	24
§ 18	Val av vice ordförande i styrelsen för June Avfall Miljö AB	25
§ 19	Val av ledamot och ersättare i styrgruppen för energi- och klimatrådgivning, Energicentrum	26
§ 20	Val av ledamot och ersättare i styrelsen för ideella föreningen Science Park	27
§ 21	Val av ledamot i klimatrådet i Jönköpings län	28
§ 22	Val av ledamöter till styrgruppen för strategiskt hållbarhetsarbete	29
§ 23	Val av ombud till Kommuninvests föreningsstämma	30
§ 24	Val av ombud till föreningen Habo Bruk för alla	31
§ 25	Val av representant till Teknikcollege Södra Vätterbygden	32



§ 26	Val av representant till medlemssamråd om samordningsförbunden i Jönköpings län	33
§ 27	Anmälningssärenden	34
§ 28	Redovisning av delegationsbeslut	35



Plats och tid	Höger kammarsal, Habo kommunhus Onsdagen den 11 januari 2023 klockan 17.00–19.30
Beslutande	Susanne Wahlström (M), ordförande Henrik Sporrong Esbjörnsson (M) Andreas Skiöld (M) Hans Jarstig (KD) Helena Persson (C) Anders Rickman (L) Gunnar Pettersson (S) Karl-Fredrik Anner (S) Petra Mattlin (S) Lena Danås (V) Olle Moln Teike (SD)
Övriga närvarande	Jan Sundman, kommundirektör Benita Hjalmarsson, sekreterare Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef Helena Johnsson, HR-administratör, § 1-2 Annika Ekdahl, HR-chef, § 1-2 Magdalena Carlén, inköpscontroller, § 3 Lena Bergström, kostchef § 3 Svante Modén, teknisk chef § 3-8 Marie Wikander Ederfors, VA-chef § 4-5 Therese Mattisson, projekt/miljöingenjör § 4-5 Mikael Zander (SD) Marcus Robertsson (M) § 1-8 (till kl. 19.10) Staffan Svanberg (C) Maria Arwidsson (MP) Morgan Malmborg (HD), insynsplats
Paragrafer	1–28
Utses att justera	Lena Danås
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-01-11
Datum då anslaget publiceras	2023-01-
Datum då anslaget avpubliceras	2023-02-
Protokollet förvaras på	Kommunkansliet

Underskrift



§ 1 Praktisk information till kommunstyrelsens ledamöter

HR-administratör Helena Johnsson informerar ledamöterna om vad som gäller kring arvoden, sammanträdesersättningar och pensionsavsättning.

Kansli- och kommunikationschef Frida Wahlund informerar om vad som gäller kring protokoll, justering av protokoll, yrkande och jäv.



§ 2 Revidering av pensionspolicy samt tillhörande riktlinjer

Diarienummer KS22/382

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad pensionspolicy.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta tillhörande riktlinjer för pensionspolicyn.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2023 får alla kommuner och regioner ett nytt pensionsavtal, AKAP-KR. Majoriteten av de anställda kommer automatiskt att gå över till detta. Medarbetare som är födda 1985 eller tidigare och har ett intjänande över 7,5 inkomstbasbelopp kommer däremot att få göra ett val om vilket pensionsavtal man önskar tillhöra, nuvarande KAP-KL eller det nya AKAP-KR.

Med anledning av det nya pensionsavtalet finns det behov av att revidera kommunens pensionspolicy samt tillhörande riktlinjer.

Pensionspolicyn är ett strategiskt dokument som ska medverka till att uppfylla visionen om Habo kommun som en eftertraktad arbetsplats. Pensionspolicyn ska användas som ett av flera instrument för att långsiktigt trygga verksamheten vad gäller personal-/kompetensförsörjning och ekonomi.

Innehållet i den reviderade pensionspolicyn samt de tillhörande riktlinjerna är i alla väsentlighet likartad med den tidigare. Däremot finns nu det nya pensionsavtalet, AKAP-KR, medtaget i policyn samt hur detta avtal påverkar dem som går på KAP-KL och har så kallad förmånsbestämd ålderspension eller Alternativ KAP-KL. Policyn beskriver även de särskilda pensionslösningar som gäller vid avgång före 65 år samt en beskrivning av möjligheten att löneväxla mot pension.

Större förändringar i policyn är dels att arbetsgivaren ges möjlighet att erbjuda medarbetare som valt att stå kvar i KAP-KL en fortsatt pensionsavsättning även efter 65 år, samt att riktlinjerna för pension till förtroendevalda har harmoniserats med AKAP-KR.



De tillhörande riktlinjerna beskriver mer detaljerat regelverket för de olika delarna i pensionspolicyn. Dessa är:

- Riktlinje för lönevaxling
- Riktlinje i samband med tidigare avgång
- Riktlinje för Alternativ KAP-KL
- Riktlinje Pension till förtroendevalda

Policyn antas av kommunfullmäktige medan riktlinjerna antas och revideras av kommunstyrelsen.



§ 3 Livsmedel - strategisk inriktning

Diarienummer KS22/399

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i ny livsmedelsupphandling ska

- ekologiska produkter prioriteras ner i kravställningsarbetet
- prioritering ske av produkter producerade i Sverige
- upphandling ske av produkter för krisberedskap

Beslutet innebär att kostpolitiska programmet ska ses över utifrån ovan prioritering.

Beskrivning av ärendet

För närvarande pågår en livsmedelsupphandling i kommunen för att ha nya avtal på plats till hösten 2023.

Målet med upphandlingen är att uppnå långsiktigt hållbara avtal som stödjer kommunens olika mål och riktlinjer. Det viktigaste underlaget för denna upphandling är det kostpolitiska programmet där bland annat prioritering avseende närproducerade och ekologiska produkter framgår.

I arbetet med kravställningen har hänsyn tagits till hållbarhet ur miljömässigt, ekonomiskt och socialt perspektiv och målen i den regionala livsmedelsstrategin. Bedömningen är att krav på ekologiskt är kostnadsdrivande, men att kvalitet kan bibehållas på ett tillfredställande sätt genom att istället vara tydligare med krav på svensk märkning (t ex Från Sverige, Svensk fågel). I föregående upphandling utgicks från fastställd prioriteringsordning enligt nedan;

- Lokalt producerade varor
- Regionalt producerade varor
- Svenskt producerade varor
- Ekologiska produkter

För att möta de kostnadsmissiga utmaningar som finns idag, utan att ge avkall på kvalitet, har prioriteringsordningen justerats enligt nedan;

- Lokalt producerade varor
- Regionalt producerade varor
- Svenskt producerade varor
- Pris
- Ekologiska varor



Denna förändring i prioriteringsordning innebär att det kostpolitiska programmet behöver ses över och uppdateras.

Världsläget har också aktualiserat fråga rörande krisberedskap. Att ha med vissa produkter som är särskilt anpassade för krissituationer, till exempel olika pulverprodukter av soppa, mjölk och ägg, gör kommunen förberedd för kris. Att ha det med i upphandlingen säkerställer också att vi får bästa möjliga pris för denna typ av produkter. Det är viktigt att ha ett lager men också att detta lager omsätts så att det inte uppstår svinn. För att undvika detta krävs att produkterna kan serveras i den ordinarie verksamheten i de fall risk föreligger att de annars måste kasseras av hållbarhetsskäl.

Arbete med upphandlingen har skett i samråd med en styrgrupp bestående av kommunalråd, kommundirektör, teknisk chef och ekonomichef.

Tekniska förvaltningen föreslår i skrivelse daterad 2022-12-20 att kommunstyrelsen beslutar att i ny livsmedelsupphandling ska ekologiska produkter prioriteras ner i kravställningsarbetet, prioritering sker av produkter producerade i Sverige samt att upphandling sker av produkter för krisberedskap. Beslutet innebär att kostpolitiska programmet ska ses över utifrån ovan prioritering.

Kommunstyrelsens behandling

Henrik Sporrang Esbjörnsson (M), Olle Moln Teike (SD), Hans Jarstig (KD), Gunnar Pettersson (S) och Lena Danås (V) yrkar bifall till tekniska förvaltningens förslag.



§ 4 Beslut om remiss av VA-plan - drift, underhåll, förnyelseplan

Diarienummer KS21/103

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till VA-plan – drift, underhåll och förnyelseplan på remiss till byggnadsnämnden och miljönämnden för yttrande senast 30 mars 2023.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns vatten- och avloppsplan består av ett huvuddokument - VA-plan – samt fem mer detaljerade delplaner som ska utgöra stöd för tjänstemännen i deras arbete. Drift, underhåll och förnyelseplanen (DUF) är en av de fem delplanerna.

Fungerande drift, underhåll och förnyelse av de allmänna VA-anläggningarna är grundläggande för hälsa, miljö och hållbar utveckling. Habo kommun ska ha en långsiktig och hållbar drift, underhåll och förnyelseplanering som möter nuvarande och framtida behov och krav. Planen ska bygga en robusthet och möjliggöra utveckling och expansion i ett föränderligt klimat.

DUF-planen innehåller mål och riktlinjer för drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningarna, en överskådlig beskrivning av kommunens drift och underhåll samt status för anläggningarna. Med bedömd status som grund redovisas en översiktlig plan för underhåll och förnyelse av anläggningarna (verk, reservoarer, pumpstationer och ledningsnät) samt åtgärdernas uppskattade kostnader.

Planen är en del av kommunens strategiska VA-planering som anger hur Habo kommun ska agera på bästa sätt, givet de förutsättningar som finns i kommunen. Detta för att uppnå målet om vattenförsörjning och avloppshantering som är hållbar för framtiden ur ett klimatmässigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. De åtgärdsförslag som finns i DUF-planen grundas på de ställningstaganden som finns i det politiskt beslutade dokumentet Vision och strategi 2030 som ska leda Habo kommuns arbete att nå visionen för vattenförsörjning och avloppshantering 2030.

DUF-planen har tagits fram med utgångspunkten i kommunens tidigare utformade dokument Nulägesbeskrivning, Vision och strategi 2030, Vattenförsörjningsplan, Dagvattenplan samt vägledning för kommunal VA-planering (Havs- och vattenmyndighetens rapport 2014:1). Hänsyn har tagits till att kommunen ska uppfylla kraven i Vattenmyndigheternas



åtgärdsprogram med utgångspunkt i vattendirektivet som styr Sveriges vattenförvaltning. Även de regionala åtgärdsprogrammen för miljömål är relevanta i de delar som berör vattenförsörjning och avloppshantering.

Arbetet med att ta fram planen har skett stegvis och i huvudsak med VA-enhetens kunskap och kompetens som grund för sammanställning av status, behov och bedömning av åtgärder. Framtagande av dokumentet har skett så att klimatanpassad vattenförsörjning och avloppshantering går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. DUF-planen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs i lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.

Drift, underhåll och förnyelseplanen bör remitteras till byggnadsnämnden och miljönämnden.

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden
Miljönämnden



§ 5 Beslut om remiss av VA-plan - huvuddokument

Diarienummer KS21/103

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till VA-plan (huvuddokumentet) på remiss till byggnadsnämnden och miljönämnden för yttrande senast 30 mars 2023.

Beskrivning av ärendet

VA-planen är ett styrande dokument på kommunövergripande nivå som beskriver hur en klimatanpassad, långsiktig och hållbar vattenförsörjning och avloppshantering ska ordnas i hela kommunen, det vill säga inom och utanför kommunala verksamhetsområdet. Långsiktig och hållbar VA-planering är en grundförutsättning för samhället så att trygg och hälsosam dricksvattenförsörjning säkerställs för invånare, verksamhetsutövare och besökare i kommunen. En fungerande hantering av avloppsvatten och dagvatten är en nödvändighet för att bevara vattendrag och sjöar och skapa goda livsmiljöer för människor.

VA-plan (huvuddokumentet) ger en sammanställning av alla delar i VA-planen och redovisar hur dess hållbara och långsiktiga planering ser ut. VA-planen i sin helhet består av Nulägesbeskrivning, Vision och strategi 2030, VA-plan (huvuddokumentet) samt fem mer detaljerade delplaner som utgör stöd i tjänstepersoners arbete. De fem delplanerna är Dagvattenplanen, Drift-, underhåll- och förnyelseplan, Plan för enskilda anläggningar, Vattenförsörjningsplan samt Utbyggnadsplan.

Arbetet med att ta fram VA-planen har skett stegvis och i nära samspel med översiktsplanen för att möta kommunens eget behov av underlag för utveckling. Framtagande av dokument har skett genom förvaltningsövergripande samarbetet så att klimatanpassad vattenförsörjning går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. VA-planen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs genom lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.

VA-planen (huvuddokumentet) bör remitteras till byggnadsnämnden och miljönämnden.

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden
Miljönämnden



§ 6 Kommunal medfinansiering av gång- och cykelväg, Habo-Furusjö

Diarienummer KS22/373

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalsförslaget om medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Habo och Furusjö.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-14 (KS20/140) att godkänna ett avtalsförslag om medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Habo och Furusjö.

Tidigare tecknat avtal följde den då av Region Jönköpings län (TIM-nämnden 2020-04-21) beslutade finansieringsmodell avseende regionala cykelstråk.

Inom ramen för nu beslutad Regional transportplan, Jönköpings län 2022-2033, har regionen beslutat om ett nytt finansieringsupplägg för det regionala cykelstråket vilket medför att Habo kommun ska medfinansiera med 10 % av Trafikverkets ursprungliga kostnadsuppskattning istället för 33 % enligt det ursprungliga avtalet. I det nya avtalsförslaget är även ett maxbelopp för kommunens medfinansiering reglerat mer förmånligt jämfört med det ursprungliga avtalet.

I övrigt är förutsättningarna i avtalet i stort sett oförändrade med några mindre justeringar vad gäller kommunens medverkan i projektet.

Beslutet skickas till
Trafikverket



§ 7 Svar på motion om övergångsställen

Diarienummer KS22/231

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Joakim Lindblom (SD) har lämnat in en motion i vilken han skriver att det i Habo finns ett antal avsmalningar på många gator med tillhörande ”mystiska stolpar”. Joakim Lindblom skriver att av egen erfarenhet så vet han att fotgängare kastar sig ut i trafiken vid dessa stolpar i tron att det är riktiga övergångsställen och att det är stor risk för olyckor då gångtrafikanten har väjningsplikt mot trafiken.

Joakim Lindblom föreslår därför

- att Habo kommun bygger riktiga övergångsställen på lämpliga platser för att undvika olyckor.
- att Habo kommun tar bort dessa ”mystiska stolpar” vid avsmalningarna på gatorna.

År 2000 infördes den så kallade Zebralagen i Sverige, vilken innebär att väjningsplikt infördes gentemot gående vid obebakade övergångsställen. Ambitionen med bestämmelsen var lovvärd, nämligen att öka trafiksäkerheten och minska antalet skadade och dödade fotgängare. Att döma av olycksstatistiken verkar dock utfallet inte ha blivit det förväntade.

I dagens utformning av säker trafikmiljö är man sedan införandet av Zebralagen restriktiv med de traditionella övergångsställena med Herr Gårman-skylt och målade vita streck. I samband med införandet av Zebralagen ökade antalet allvarligt skadade fotgängare markant. Samspelet mellan oskyddade trafikanter och bilister försvann i och med gåendes företrädesrätt.

Det som eftersträvas inom trafiksäkerhet nationellt och i Habo kommun är ömsesidig hänsyn och att man alltid ska söka samspel och ögonkontakt i trafiken, därav är inte ombyggnation till traditionella övergångsställen lämpligt.

Habo kommuns fokus är att få ner hastigheten i samband med korsningspunkter i samma plan, detta har skett genom hastighetsdämpande åtgärder av olika slag samt genom hastighetsöversyn där bashastigheten i tätorten numera är 40 km/h.



Vid hastighetsdämpande åtgärder i form av avsmalningar har passagerna markerats med reflexprydda pollare, för att påvisa en händelse i trafikmiljön där både gångtrafikanter och bilister bör iaktta extra uppmärksamhet. Att ta bort dessa pollare som motionären föreslår anser inte tekniska förvaltningen skulle höja trafiksäkerheten.

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Hans Jarstig (KD) och Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag att avslå motionen och dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 8 Svar på motion om skärmtak utanför vårdcentrum

Diarienummer KS22/281

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att ekonomin inte tillåter att åtgärden kan prioriteras.

Beskrivning av ärendet

Margareta Fick (MP) har lämnat in en motion om ett skärmtak utanför vårdcentrum för att rörelsehindrade ska kunna förflytta sig mellan bil och rullstol utan att riskera att bli blöta. Margareta Fick föreslår att ett skärmtak anordnas vid vårdcentralens entré samt att rörelsehindrade under projekteringstiden och byggtiden genom en skylt hänvisas till personalparkeringen dagtid vid dåligt väder.

Margareta Fick (MP) inkom även 2011 med en motion om skärmtak där kommunfullmäktige beslutade godkänna utförandet av skärmtak (KF 2012-03-29 § 18). Frågan om genomförande hänsköts dock till budgetberedningen för avgörande av när ekonomin tillåter att skärmtaket uppförs.

År 2012 beräknade tekniska förvaltningen kostnaden till 455 000 kronor. En kostnadsuppräknig med entreprenadindex visar på att kostnaden i 2022 års nivå ligger på ca 560 000 kronor.

Investeringsvolymen för år 2023 – 2025 ligger på en historiskt väldigt hög nivå för Habo kommun. Det har därför krävts att kraftiga prioriteringar behövs göras i budgetarbetet för att nå en någorlunda rimlig investeringsnivå.

Även om tanken med skärmtaket är mycket god bedömer tekniska förvaltningen inte att kostnaderna är motiverade i förhållande till andra investeringsåtgärder som behövs strykas eller skjutas på.



§ 9 Former för utskick av kallelse och handlingar till kommunfullmäktige

Diarienummer KS22/375

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att kallelse och handlingar till kommunfullmäktiges sammanträde ska skickas elektroniskt.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Information om sådana ärenden som tillkännagetts enligt 14 § ska lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Det är fullmäktige själv som väljer sättet att distribuera kallelsen. Vilka handlingar som ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet är inte lagreglerat, men det är viktigt att varje ledamot och ersättare får del av styrelsens och övriga nämnders förslag till beslut, samt övriga underlag som behövs för att kunna fatta beslut. Till samtliga nämnder i kommunen går nu kallelserna och övriga handlingar med e-post. Önskemål har inkommit från ledamöter i fullmäktige att även fullmäktiges handlingar ska distribueras med e-post. Ett sådant distributionsförfarande skulle också avsevärt effektivisera arbetet med utskicket, som idag tar ca 4-8 timmar beroende på storlek.

För att kunna läsa kallelsen och handlingar elektroniskt kommer de ledamöter som behöver att förses med en iPad. Ersättare kommer inte att erhålla någon iPad utan vid inkallande finns möjlighet att låna iPad eller att få föredragningslistan utskrivna.



§ 10 Svar på motion om förebyggande arbete för psykisk hälsa

Diarienummer KS22/216

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Olle Moln Teike (SD) och Mari Larsson (SD) har lämnat in en motion om förebyggande arbete mot psykisk ohälsa bland barn och ungdomar och föreslår kommunfullmäktige att kommunen inför obligatoriska samtal med elevhälsan för samtliga elever en gång varje läsår samt att ge elevhälsan resurser och möjligheter att kunna genomföra arbetet.

Motionärerna lyfter fram vikten av att motverka psykisk ohälsa bland barn och ungdomar. Vidare beskriver motionärerna att Habo har en stor andel barn/ungdomar till populationen sett jämfört med hela riket samt att Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) är hårt belastad med långa väntetider.

Ärendet är remitterat till barn- och utbildningsnämnden som lämnat följande svar.

Arbete för att främja psykisk hälsa pågår på våra skolor. Vikten av att fånga upp dessa barn och ungdomar i tid är av yttersta vikt för att ge den hjälp som behövs.

Idag genomförs hälsosamtal med eleverna i förskoleklass, i årskurs 4 och i årskurs 7. I årskurs 2 genomförs ett kortare hälsosamtal i samband med att elevernas vikt och längd kontrolleras. Alla elever får tillsammans med sina vårdnadshavare två utvecklingssamtal tillsammans med sin klassmentor varje läsår. I dessa samtal ligger huvudvikten på elevernas kunskapsutveckling samt deras mående och trivsel.

Det sker också ett systematiskt arbete kring uppföljning av frånvaron bland eleverna. Detta görs för att i god tid upptäcka orsakerna till frånvaron.

Hälsosamtalen har en viktig roll i elevhälsans förebyggande arbete mot psykisk ohälsa. Att genomföra obligatoriska samtal med elevhälsan för alla elever i alla årskurser skulle säkert leda till att skolan än bättre fångar upp den psykiska ohälsan. Dessa samtal är tidskrävande och med dagens organisation finns det ingen möjlighet att utöka samtalsfrekvensen (BUN 2022-11-15 § 104).



Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen (KSAU 2022-12-13 § 108).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag att avslå motionen och dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 11 Förändring av taxor för kulturskolan

Diarienummer KS23/49

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till taxor för kulturskolan.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastslog ändring av taxor för kulturskolans avgifter i beslut om budget för 2023 (KF 2022-11-24 § 86).

Höjningen gjordes då endast för grupp A Instrumental/sångundervisning men för att få en mer rättvis fördelning föreslås nu att även grupp B Gruppundervisning och grupp C Instrumenthyra får samma procentuella höjning. Resultatet blir att man sänker avgiften för grupp A och höjer för övriga grupper. Beräknad intäkt för kulturskolan blir densamma.



§ 12 Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienummer KS23/33

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen följande personer som ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott:

Ledamöter

Susanne Wahlström (M)
Hans Jarstig (KD)
Helena Persson (C)
Anders Rickman (L)
Gunnar Pettersson (S)
Olle Moln Teike (SD)

Ersättare

Andreas Skiöld (M)
Maria Alfredsson (KD)
Staffan Svanberg (C)
Stefan Björk (L)
Petra Mattlin (S)
Mikael Zander (SD)

För samma tid som ovan utser kommunstyrelsen Susanne Wahlström till ordförande och Gunnar Pettersson till vice ordförande i arbetsutskottet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ledamöter och ersättare till arbetsutskottet.

Beslutet skickas till
De valda
HR-administratör



§ 13 Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott

Diarienummer KS23/34

Beslut

För tiden 2023-01-01- 2026-12-31 utser kommunstyrelsen följande personer som ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens personalutskott:

Ledamöter

Susanne Wahlström (M)

Gunnar Pettersson (S)

Anders Rickman (L)

Ersättare

Hans Jarstig (KD)

Petra Mattlin (S)

För tiden som ovan, utser kommunstyrelsen Susanne Wahlström till ordförande och Gunnar Pettersson till vice ordförande i personalutskottet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ledamöter och ersättare till personalutskottet.

Beslutet skickas till
De valda
HR-administratör
HR-chef



§ 14 Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens näringspolitiska råd

Diarienummer KS23/35

Beslut

För tiden 2023.01.01- 2026.12.31 utser kommunstyrelsen följande personer som ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens näringspolitiska råd:

Ledamöter

Susanne Wahlström (M)

Gunnar Pettersson (S)

Hans Jarstig (KD)

Ersättare

Andreas Skiöld (M)

Petra Mattlin (S)

För samma tid som ovan utser kommunstyrelsen Susanne Wahlström till ordförande och Gunnar Pettersson till vice ordförande i näringspolitiska rådet.

Beslutet skickas till
De valda
HR-administratör



§ 15 Val av ledamot och ersättare i kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation

Diarienummer KS23/36

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Hans Jarstig (KD) som ledamot och Susanne Wahlström (M) som ersättare i kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation.

Beslutet skickas till
De valda
HR-administratör
Socialnämnden



§ 16 Val av ordförande och vice ordförande i folkhälsorådet/brottsförebyggande rådet

Diarienummer KS23/37

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Hans Jarstig (KD) till ordförande och Gunnar Pettersson (S) till vice ordförande i folkhälsorådet och brottsförebyggande rådet.

Beslutet skickas till
De valda
HR-administratör



§ 17 Val av ledamöter till samrådsgruppen Södra Vätterbygden

Diarienummer KS23/38

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utses kommunstyrelsens presidium till ledamöter i samrådsgruppen Södra Vätterbygden.

Beslutet skickas till

De valda

HR-administratör

Respektive kommundirektör i Jönköping, Mullsjö, Vaggeryd och Aneby



§ 18 Val av vice ordförande i styrelsen för June Avfall Miljö AB

Diarienummer KS23/39

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för tiden 2023.01.01-2026.12.31 utse Gunnar Pettersson till vice ordförande i styrelsen för June Avfall & Miljö AB.

Beskrivning av ärendet

Kommunen äger bolaget June Avfall & Miljö AB tillsammans med Jönköpings och Mullsjö kommuner. Enligt aktieägaravtal och bolagsordning ska kommunfullmäktige i Habo utse en ledamot till styrelsen. Denne ska även vara vice ordförande.

Gunnar Pettersson föreslås som ledamot och vice ordförande för mandatperioden 2023-01-01 till och med 2026-12-31.



§ 19 Val av ledamot och ersättare i styrgruppen för energi- och klimatrådgivning, Energicentrum

Diarienummer KS23/40

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Hans Jarstig (KD) till ledamot och Susanne Wahlström (M) till ersättare i styrgruppen för energi- och klimatrådgivning, Energicentrum.

Beskrivning av ärendet

Energicentrum är ett samarbete om energi- och klimatrådgivning för Jönköping, Habo, Mullsjö, Sävsjö och Vaggeryds kommuner. Samarbetet har funnits sedan 1998.

Energicentrum erbjuder kostnadsfri och opartisk rådgivning för privatpersoner, företag, föreningar och organisationer inom bland annat uppvärmning, energieffektivisering, förnybar energi och hållbara transporter.

Beslutet skickas till
De valda
Energicentrum
HR-administratör



§ 20 Val av ledamot och ersättare i styrelsen för ideella föreningen Science Park

Diarienummer KS23/41

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Susanne Wahlström (M) som ledamot och Anders Rickman (L) som ersättare i ideella föreningen Science Park.

Beslutet skickas till
De valda
HR-enheten
Föreningen Science Park



§ 21 Val av ledamot i klimatrådet i Jönköpings län

Diarienummer KS23/42

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Susanne Wahlström (M) som ledamot i klimatrådet i Jönköpings län.

Beskrivning av ärendet

Klimatrådet är en samverkansorganisation med medlemmar från samhällets olika delar; privata och ideella organisationer, företag, myndigheter och kommuner i Jönköpings län.

Klimatrådet genomför länets klimat- och energistrategi med åtgärder för att minska klimatpåverkan och anpassa samhället till klimatförändringarna.

Beslutet skickas till
HR-enheten
Länsstyrelsen



§ 22 Val av ledamöter till styrgruppen för strategiskt hållbarhetsarbete

Diarienummer KS23/43

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utses kommunstyrelsens presidium som ledamöter i styrgruppen för strategiskt hållbarhetsarbete.

Beslutet skickas till
HR-administratör
Miljö- och hållbarhetsstrateg



§ 23 Val av ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Diarienummer KS23/44

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Susanne Wahlström (M) som ombud och Gunnar Pettersson (S) som ersättare till Kommuninvests föreningsstämma.

Beslutet skickas till
HR-administratör
Kommuninvest



§ 24 Val av ombud till föreningen Habo Bruk för alla

Diarienummer KS23/45

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Gunnar Pettersson (S) som Habo kommuns ordinarie ombud och Susanne Wahlström (M) som ersättare vid föreningen Habo Bruk för alla:s stämmor.

Beslutet skickas till
De valda
HR-administratör
Habo Bruk för alla



§ 25 Val av representant till Teknikcollege Södra Vätterbygden

Diarienummer KS23/46

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Anders Almfors (L) till kommunens representant till regional styrgrupp för Teknikcollege Södra Vätterbygden.

Beskrivning av ärendet

Teknikcollege är ett samarbete mellan kommuner, utbildningsanordnare och industriföretag för att säkra kompetensförsörjningen inom teknik- och industriföretag. Det finns 24 regionala Teknikcollege och Habo kommun är medlem i Teknikcollege Södra Vätterbygden tillsammans med Jönköping, Vaggeryd och Mullsjö kommuner.

Kommunstyrelsen ska välja en representant till en regional styrgrupp.

Beslutet skickas till
Den valde
Teknikcollege Södra Vätterbygden
HR-administratör



§ 26 Val av representant till medlemssamråd om samordningsförbunden i Jönköpings län

Diarienummer KS23/47

Beslut

För tiden 2023.01.01-2026.12.31 utses kommunstyrelsens ordförande till representant vid medlemssamråd om samordningsförbunden i Jönköpings län.

Beskrivning av ärendet

Varje år, i februari, anordnas ett medlemssamråd om samordningsförbunden i Jönköpings län, ibland kallat ägarmöte. Det finns tre samordningsförbund i länet; Höglandets, Finnvedens samt samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

Syftet med samråd är att alla medlemmar ska få samma information om läget i förbunden samt möjlighet att diskutera inriktningen för det fortsatta arbetet.

Extra medlemssamråd hålls när det finns särskild anledning.



§ 27 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsens lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående anmälningssärenden anmäls till kommunstyrelsen:

1. Yttrande till Förvaltningsrätten: laglighetsprövning enligt kommunallagen - överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2022-11-24.
2. Föreläggande från Förvaltningsrätten: laglighetsprövning enligt kommunallagen - överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15.
3. Beslut från Förvaltningsrätten respektive Kammarrätten: avslag gällande yrkande om inhibition respektive fråga om prövningstillstånd. Gäller överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2022-12-15.
4. Länsstyrelsen Östergötland: förordnande av begravningsombud inom Jönköpings län



§ 28 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna:

Protokoll från arbetsutskottet	2022-12-13
Protokoll från personalutskottet	2022-12-19
Avslag på begäran om allmän handling	Nr 125
Bidrag för bredbandsanslutning med fiber	Nr 126-127
