

Protokoll för kommunfullmäktige

Nr	Ärende	Sida
§ 31	Information från överförmyndarenheten	3
§ 32	Redovisning av granskningsrapport Målstyrning i Habo kommun	4
§ 33	Redovisning av granskningsrapport Ekonomistyrning av kostnader för lokaler och tekniska anläggningar	6
§ 34	Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2024	8
§ 35	Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll	9
§ 36	Planeringsstrategi ÖP 2040	11
§ 37	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	15
§ 38	Sammanträdesplan 2025	16
§ 39	Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	17
§ 40	Årsredovisning 2023 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län	18
§ 41	Svar på motion om flaggpolicy i Habo kommun	19
§ 42	Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor	22
§ 43	Redovisning av ej avgjorda motioner	24
§ 44	Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag	25
§ 45	Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut	26
§ 46	Avsägelse och fyllnadsval	27
§ 47	Motion om att inrätta en tjänst som landsbygdsutvecklare	28
§ 48	Motion om uppsökande verksamhet för att motverka ofrivillig ensamhet	29
§ 49	Motion om fria arbetsskor inom vård och omsorg	30
§ 50	Motion om bilpolicy	31
§ 51	Motion om att bemanna skolbiblioteken med fackutbildade bibliotekarier	32
§ 52	Medborgarförslag om att förlänga trottoar utmed Storgatan i Furusjö	33
§ 53	Medborgarförslag om att sänka hastigheten utmed Hjovägen	34
§ 54	Medborgarförslag om utomhusbad	35
§ 55	Medborgarförslag om att sänka hastigheten på väg 195	36
§ 56	Rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2024	37

Plats och tid	Kammarsalen, Habo kommunhus Torsdagen den 13 juni 2024 klockan 18.00–20.15
Beslutande	Gunnar Pettersson (S) Susanne Wahlström (M) Olle Moln Teike (SD) Thomas Nielsen (KD) ersätter Hans Jarstig Jeanette Nyberg (S) ej § 40 pga. jäv Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) Ulf Bertills (C) ersätter Helena Persson Nicklas Gustavsson (S) ej § 39 pga. jäv Johanna Bergbom (M) Mari Larsson (SD) Karin Hultberg (KD) Anders Rickman (L) Eva Vettebring (S) Niklas Funbrandt (M) Morgan Malmborg (HD) Thomas Gustafsson (S) Joakim Lindblom (SD) Lena Danås (V) Eva Damberg (S) Sttevalia Blom (M) Staffan Svanberg (C) Mikael Zander (SD) ersätter Jerry Schön Tomas Brusberg (S) Jan Lenhammar (KD) Ingemar Severin (M) ej § 39 pga. jäv. Ersätter Fredrik Wärnbring Maria Arwidsson (MP) Sofia Johansson (S) ersätter Petra Mattlin Andreas Skiöld (M) Stefan Björk (L) Beata Zander (SD) Anders Andersson (S) Henrik Gillek (M) Zeljka Axelsson (KD) Lisbet Bärenholdt (M), ordförande
Övriga närvarande	Sandra Lidberg, kommundirektör Frida Wahlund, sekreterare Joakim Lindberg, enhetschef överförmyndarenheten § 31

Robert Larsson, ordförande kommunrevisionen § 32-33
Revsul Dedic, Deloitte § 32-33
Johan Bokinge, ekonomichef § 34
Berit Torstensson (S)
Anita Lindbom (S)

Paragrafer

31–56

Utses att justera

Johanna Bergbom och Tomas Brusberg

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på

Kommunkansliet

Underskrift

§ 31 Information från överförmyndarenheten

Joakim Lindberg, chef för överförmyndarenheten, berättar om verksamheten. Överförmyndaren är ett av få obligatoriska organ inom en kommun. Habo kommun samverkar med Jönköping och Mullsjö kommuner vilket innebär att Habo har en egen överförmyndare, men verksamheten sköts av Jönköpings kommuns överförmyndarenhet. Enheten utreder, tar delegationsbeslut och för dialog i enskilda ärenden med gode män och förvaltare.

Överförmyndarens roll är att utöva tillsyn över gode män och förvaltare. Dessa är oftast ideella personer som hjälper dem som på grund av sjukdom inte kan ta tillvara på sina personliga och ekonomiska angelägenheter.

Överförmyndaren utövar också tillsyn över förmyndare. Det är personer, ofta föräldrar, som förvaltar pengar åt sina barn om barnet till exempel har fått ett arv eller en utbetald försäkring, och det är även de som är gode män åt ensamkommande barn.

En utmaning framöver är att det behövs fler ideella krafter, alltså fler som vill bli gode män. För att bli god man säger lagen att man ska vara rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig. Utöver det vill överförmyndaren att man ska ha ett rent belastningsregister, inte ha några skulder hos kronofogden samt ha god kännedom om det svenska samhället. Den som vill göra en god insats kan anmäla sitt intresse via Jönköpings kommuns webbplats och efter kontroll erbjuds utbildningar.

Överförmyndarenheten håller på med ett moderniseringsarbete för att göra det lättare för alla som är gode män, till exempel genom att bygga ut e-tjänster med mera.

Efter avslutad frågestund tackar ordföranden för informationen.

§ 32 Redovisning av granskningsrapport Målstyrning i Habo kommun

Diarienummer KS23/401

Beslut

Kommunfullmäktige lägger revisionsrapporten till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunrevisionen i Habo kommun har gett Deloitte AB i uppdrag att genomföra en granskning avseende målstyrningen.

Revisionsfrågan är: har kommunstyrelsen och nämnderna genomfört åtgärder för att tillämpa målstyrningsmodellen på det sätt som kommunfullmäktige angav i sitt beslut och har modellen uppfyllt de syften som kommunfullmäktige ställt upp?

Revisionens sammanfattade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del har genomfört åtgärder för att tillämpa målstyrningsmodellen på det sätt som kommunfullmäktige angav i sitt beslut samt att modellen till viss del har uppfyllt de syften som kommunfullmäktige ställt upp.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- fortsätta arbetet med att utveckla underlaget för de kriterier som ska ligga till grund för bedömningen av måluppfyllelsen för de mål som kommunfullmäktige beslutat om.
- förtydliga bedömningsskalan till måluppfyllelse för respektive fokusområde
- säkerställa att samtliga nämnder i verksamhetsplanen tydliggör aktiviteter eller motsvarande kopplade till de av kommunfullmäktige beslutade fokusområdena.
- säkerställa att rapporteringen till fullmäktige utvecklas med fokus på mer av effekt och bedömning än vad som är kritiskt för att kunna nå kommunfullmäktiges mål (fokusområden).

Revisionen noterar också att deras samlade bedömning är att nämnderna till stor del tagit hänsyn till kommunfullmäktiges beslutade fokusområden vid sin planering och målsättning för verksamheterna.

I sitt svar skriver kommunstyrelsen att som en följd av rekommendationerna är det kommunstyrelsens ambition att fortsätta och ytterligare intensifiera och fördjupa arbetet med att förtydliga kriterier och bedömningsskalor som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse för de fokusområden och verksamhetsutvecklingsmål som kommunfullmäktige och nämnderna beslutat om.

I övrigt fortsätter arbetet med att utveckla styrmodellen, dess tillämpning, struktur och metoder kontinuerligt. Den senaste perioden har exempelvis insatser prioriterats för att implementera modellen i beslutssystemet Hypergene. Även olika former av mötesformer gällande dialogen mellan kommunstyrelsen och nämnderna vid tertialuppföljningarna har prövats. Det har varit olika upplägg beroende på vilket fokusområde som avhandlats. Även rapporteringen och uppföljningen av samhällsutvecklingsmålen, som också revisionen har noterat, har utvecklats.

Utvecklingen av Habo kommuns styrmodell måste vara ett ständigt pågående arbete i takt med att omvärlden, samt kraven och förväntningarna på kommunens verksamheter, förändras. Kommunstyren kommer att fortsätta driva på och säkerställa att modellen uppfyller de syften som kommunfullmäktige ställde upp i beslutet 2019-06-13 (KS 2024-02-07 § 18).

§ 33 Redovisning av granskningsrapport Ekonomistyrning av kostnader för lokaler och tekniska anläggningar

Diarienummer KS23/402

Beslut

Kommunfullmäktige lägger revisionsrapporten till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunrevisionen i Habo kommun har gett Deloitte AB i uppdrag att genomföra en granskning avseende ekonomistyrning av kostnader för lokaler och tekniska anläggningar.

Revisionsfrågan är: hur fördelar kommunstyrelsen ut kostnader på nämnderna för lokaler och tekniska anläggningar samt hur påverkar denna fördelning den ekonomiska redovisningen? Ger modellen förutsättningar för god ekonomistyrning samt god planering och uppföljning av kommunstyrelsens och nämndernas kostnader för dessa?

Revisionens sammanfattade bedömning är att Habo kommuns ekonomistyrningsmodell för hantering av kostnader för lokaler och tekniska anläggningar till stor del ger förutsättning för god planering och uppföljning av kommunstyrelsens och nämndernas kostnader för dessa.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- säkerställa att det implementerade internhyressystemet tillåter hyresjusteringar utifrån ökade kapitalkostnader om ambitionen är att kostnaden ska fördelas direkt till nämnd och förvaltning
- överväga att internhyressystemet kombineras med nyckeltalsstyrning som i större utsträckning innefattar både fysiska och ekonomiska nyckeltal
- utreda hur den totala kostnaden för anläggningstillgångar påverkas på ackumulerad nivå över tid
- säkerställa att det befintliga underhållsbehovet utvärderas och att underhållet håller en rimlig nivå
- säkerställa att nedskrivningar av anläggningstillgångar görs när behov uppstår

- stärka den långsiktiga planeringen och uppföljningen så att kommunen tydligare kan bedöma om förutsättningar finns att långsiktigt bära de kostnader som en utökad investeringsvolym medför.

Kommunstyrelsen svarar att internhyressystemet är utformat så att lokalkostnaderna som är förknippade med respektive facknämnds verksamhet ska bokföras på facknämnden. Ambitionen är att fastighetsenhetens resultat ska vara så nära noll som möjligt.

Det är viktigt, som revisorerna skriver, att följa nyckeltal för lokalkostnader, dels ur tidsperspektiv, dels ur jämförelseperspektiv. Denna styrning kommer att förstärkas.

Kostnaderna för anläggningstillgångar har ökat och beräknas öka de kommande åren. Det är främst kostnader för avskrivningar och räntor som har ökat de senaste åren. Fler anläggningar innebär även ökade kostnader för underhåll. I samband med budgetprocessen kommer dessa frågor belysas än mer. Det är viktigt att underhållet planeras och löpande följs upp och utvärderas.

Kommunstyrelsen har en rutin för att hantera nedskrivningsbehov. Det sker löpande men i samband med delårsbokslut och årsbokslut genomförs fördjupade analyser med verksamhetsföreträdare och ekonomer.

Investeringarna och de kostnader som de för med sig är mycket viktiga att ta hänsyn till vid planeringen inför framtiden. En årligen uppdaterad långsiktsprognos bör fortsättningsvis alltid presenteras i samband med budgetprocessen under hösten (KS 2024-02-07 § 14).

§ 34 Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2024

Diarienummer KS24/80

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 2024 samt
- att godkänna den finansiella rapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge redogör för tertialuppföljningen. Helårsprognosen för år 2024, per den 30 april, pekar på ett positivt resultat på 0,4 miljoner kronor vilket är 1,7 miljoner kronor sämre än budget, men 1,4 miljoner kronor bättre än prognosen per februari.

Nämnderna beräknas, exklusive exploatering, redovisa ett budgetöverskott på 0,9 miljoner kronor. Barn- och utbildningsnämnden redovisar det största budgetöverskottet vilket främst förklaras av färre barn och elever i verksamheterna.

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra mål för god ekonomisk hushållning. Helårsprognosen för 2024 visar att tre av de fyra målen nås. Enligt resultatmålet ska årets resultat var minst 0,2 procent av summan av skatter och generella skatter och bidrag. Årets resultat motsvarar 0,4 procent av skatter och generella statsbidrag.

Ekonomichefen rapporterar utfall i förhållande till policy för ränte- och finansieringsrisker. Ränteförfallen mellan 0-1 år får vara max 60 %. Per den 30 april är andelen 45 %. Lånens genomsnittliga återstående löptid ska var minst 2,5 år. Per den 30 april var den genomsnittliga löptiden 1,9 år.

Kommunfullmäktiges behandling

Susanne Wahlström (M), Anders Rickman (L) och Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 och till att godkänna den finansiella rapporteringen.

§ 35 Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Diarienummer KS24/249

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll för Habo kommun antas att gälla från och med 1 juni 2024 samt att därmed tidigare taxor upphör att gälla från samma datum.
- att taxor indexjusteras årligen den 1 januari i enlighet med sotningsindex fastställt av Sveriges kommuner och regioner.

Beskrivning av ärendet

Enligt *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* ansvarar kommunen för rengöring/sotning och brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar (eldstäder och rökkanaler) och imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Rengöring/sotning och brandskyddskontroll ska utföras enligt frister som fastställs av kommunen. Kommunen har också att besluta om taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Kommunen kan utföra verksamheten i egen regi eller genom entreprenör. Utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan ske av en entreprenör för varje del eller av en för både rengöring/sotning och brandskyddskontroll. I Habo kommun är verksamheten utlagd på entreprenad. Avtal med nuvarande entreprenörer har gällt sedan 2019-06-01 och nuvarande taxor är fastställda att gälla till och med 2024-05-31.

Under 2023/2024 har en upphandling gjorts av verksamheten. Upphandlingen har genomförts gemensamt av Habo, Mullsjö, Vaggeryd, Eksjö, Aneby, Sävsjö och Jönköpings kommuner, samordnad av sotningssamordnare och upphandlingsenheten i Jönköpings kommun. I samband med upphandlingen ska kommunen fastställa taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Ny entreprenör tillträder 2024-06-01 och en ny taxa har därmed tagits fram, med samma taxekonstruktion som tidigare.

Taxorna indexjusteras årligen den 1 januari i enlighet med sotningsindex som fastställs av Sveriges Kommuner och Regioner.

Kommunen har, även om verksamheten är utlagd på entreprenad, ansvar för att verksamheten utförs i enlighet med gällande lagstiftning. För att på ett bättre sätt fullgöra kommunens åligganden enligt lagstiftningen har kommunerna

gemensamt anställt en samordnare sedan 2019. Detta samordningsuppdrag finansieras inom taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll i kommunerna.

Beslutet skickas till
Räddningschef

§ 36 Planeringsstrategi ÖP 2040

Diarienummer KS24/196

Beslut

Kommunfullmäktige antar planeringsstrategin.

Beskrivning av ärendet

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är ett politiskt styrande dokument som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ger vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Sedan den 1 april 2020 ska alla kommuner enligt PBL 3 kap. 23 § ta fram en planeringsstrategi som ska antas i kommunfullmäktige. Syftet med planeringsstrategin är att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering och bedöma i vilken utsträckning planen fortfarande är aktuell.

Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast den 11 september 2024.

Habo kommuns framtagna planeringsstrategi omfattar dels en uppföljning av kommunens gällande Översiktsplan 2040 samt att dokumentet redogör de förändrade planeringsförutsättningar som utgår från *Länsstyrelsens underlag för Habo kommuns planeringsstrategi*.

Uppföljning av Habo kommuns översiktsplan

Habo kommuns gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 26 mars 2020. I översiktsplanen har tidigare fördjupningar och tematiska tillägg bakats in och Habo kommun har därför en heltäckande kommunövergripande översiktsplan.

Översiktsplanen redovisar övergripande mål, strategier och riktlinjer för att ge uttryck för kommunens ambitioner när det gäller den framtida utvecklingen och vägen dit. De sex övergripande målen är:

- Starkt näringsliv
- Attraktiv livsmiljö

- Hållbar infrastruktur
- Rekreation för livskvalitet
- Resurseffektiv och klimatsmart kommun
- Levande landsbygd

Kommunen har följt upp genomförandet av översiktsplanen genom att se över uppställda mål, riktlinjer och nyckeltal. Nyckeltalen har koppling till kommunens sex övergripande mål.

Förändrade planeringsförutsättningar

Länsstyrelsens underlag som ligger till grund för kommunens planeringsstrategi, tar upp lagar samt statliga, nationella och mellankommunala intressen som tillkommit eller ändrats sedan Habo kommuns översiktsplan antogs. I planeringsstrategin redogörs dessa förändringar samt kommunens kommentarer och bedömningar kring pågående och fortsatt arbete med översiktsplanen utifrån dessa och om det påverkar genomförande av översiktsplanens utpekade utbyggnadsområden. Det handlar bland annat om riksintressen enligt miljöbalkens 3 kapitel, miljökvalitetsnormer, hälsa och säkerhet såsom skyfall och ras, skred och erosion. Länsstyrelsens underlag omfattar även övriga allmänna intressen så som jordbruksmark och bostadsförsörjning.

Länsstyrelsen bedömer att deras granskningsyttrande för Habo kommuns gällande översiktsplan fortfarande är aktuellt.

Habo kommuns samlade bedömning av översiktsplanens aktualitet

Habo kommun gör den samlade bedömningen att översiktsplanen fortfarande är aktuell i sin helhet. Det är inga nya lagar eller nationella, statliga och mellankommunala intressen som påverkar översiktsplanens aktualitet i den utsträckning att en ny översiktsplan behöver tas fram.

Översiktsplanen bedöms därmed vara aktuell i de kraven som anges i PBL 3 kap. 23 §.

Kommunen bedömer utifrån uppföljning av översiktsplanen att målen, tillsammans med översiktsplanens strategier och riktlinjer, ger fortsatt vägledning framåt för kommunens översiktsplanering.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta planeringsstrategin (KS 2024-05-29 § 63).

Kommunfullmäktiges behandling

Niklas Funbrandt (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ulf Bertills (C) har funderingar gällande målet om levande landsbygd. Han ifrågasätter att utbyggnaden av snabbt bredband har ökat eftersom kommunstyrelsen i flera år fått pengar över när det gäller bidragsansökningar för bredbandsanslutning, vilket borde betyda att siffrorna inte stämmer.

Ulf Bertills lyfter vidare att ett annat problem är att efter ombyggnationen av väg 26/47 är det många på landsbygden som tappat tillgången till kollektivtrafik.

Ett tredje påpekande gäller att på landsbygden är det många som fått avslag på sina ansökningar om att bygga generationsboende, vilket Ulf Bertills tycker är fel.

Ulf Bertills vill att dessa saker rättas till i dokumentet och yrkar därför på återremiss.

Olle Moln Teike (SD) kommenterar att det är bra att man är restriktiv när det gäller byggande av generationsboende på jordbruksmark. Däremot tycker han att man är för lite restriktiv i tätorten när det gäller byggandet på jordbruksmark och yrkar därför att utbyggnadsplanerna som ligger på jordbruksmark ska revideras.

Thomas Gustafsson (S) yrkar avslag på återremissen.

Susanne Wahlström (M) yrkar avslag på återremiss och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Rickman (L), Tomas Brusberg (S) och Staffan Svanberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns förslag om återremiss och ställer därför proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om det ska återremitteras. Hon finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden finner därefter att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag om att anta planeringsstrategin och dels Olle Moln Teikes (SD) förslag om att revidera utbyggnadsplanerna på jordbruksmark.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta planeringsstrategin.

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen i Jönköpings län
Boverket
Region Jönköpings län
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Tidaholms kommun
Hjo kommun

§ 37 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel

Diarienummer KS23/247

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Habo kommun. Föreskrifterna gäller från och med den 1 augusti 2024. I samband med att de nya föreskrifterna börjar gälla ska lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun 16 FS 1996:78 upphöra att gälla.

Beskrivning av ärendet

Arbete pågår med att ta fram en e-tjänst för anmälan om torgplats. I samband med detta upptäcktes att de nuvarande lokala föreskrifterna för torghandel är otydliga och saknar viktig information jämfört med flera andra kommuners föreskrifter.

Kommunfullmäktige fattade beslut 26 oktober 2023 om Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun. Den 6 december 2023 fattade Länsstyrelsen Jönköpings län beslut om upphävande av lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun.

Mot bakgrund av länsstyrelsens upphävande föreslås nu nya lokala ordningsföreskrifter för torghandel.

Bestutet skickas till
Länsstyrelsen

§ 38 Sammanträdesplan 2025

Diarienummer KS24/252

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner sammanträdesplan för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har utarbetats enligt nedanstående:

Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
ti 10 dec 2024	on 15 jan	to 30 jan
ti 21 jan	on 5 feb	to 27 feb
ti 25 feb	on 12 mars	to 27 mars
ti 25 mars	on 9 apr	to 24 apr
ti 13 maj	ti 27 maj (tisdag)	ti 10 juni (tisdag)
ti 10 juni	on 13 aug	to 28 aug
ti 26 aug	on 10 sep	to 25 sep
ti 30 sep	on 15 okt	to 30 okt
ti 28 okt	on 12 nov	to 27 nov
ti 18 nov	on 3 dec	to 18 dec

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

§ 39 Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS24/226

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden gällande verksamhetsåret 2023.

Nicklas Gustavsson (S) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet bildades 2007 och består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna samt ett kansli. Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Årsredovisning med bokslut 2023 har tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande revisionsbiträdesrapport översänts till respektive huvudman som var för sig ska pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret.

Beslutet skickas till
Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

§ 40 Årsredovisning 2023 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Diarienummer KS24/173

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Mediacenter avseende år 2023 samt beviljar direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2023.

Jeanette Nyberg (S) och Ingemar Severin (M) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län ägs gemensamt av länets alla kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik (information, kommunikation, teknik).

Mediacenter har översänt årsredovisning, revisionsberättelse med mera för år 2023 med begäran om att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2023.

Beslutet skickas till
Mediacenter Jönköpings län

§ 41 Svar på motion om flaggpolicy i Habo kommun

Diarienummer KS23/346

Beslut

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Beskrivning av ärendet

Olle Moln Teike, Mari Larsson och Joakim Lindblom från Sverigedemokraterna har lämnat in en motion om flaggpolicy. De skriver att gränsdragningen är svår det gäller vilka föreningar/organisationsflaggor man ska flagga för, och för att undvika diskussioner framöver har de följande förslag:

- Att kommunen inte flaggar med några organisations- eller föreningsflaggor vid något tillfälle.
- Att Habo kommun följer svenska riksarkivets regler för flaggdagar och hantering av utländska flaggor. I övrigt tillåts det att Habo kommunvapen får hissas och även de fem svenska minoritetsflaggorna (samer, sverigefinnar, tornedalingar, romer och judar) vid respektive flaggdag.

Flaggning har alltid, och kommer antagligen alltid, att väcka känslor. Att se Sveriges flagga vaja i vinden en sommardag väcker för många förhoppningsvis positiva känslor, medan det finns andra typer av flaggningar som av vissa ses som mycket kontroversiella, precis som att inte hissa vissa flaggor också kan vara kontroversiellt. Sverigedemokraternas tanke om att ta fram regler för flaggning är därför i grunden god, för att, precis som de skriver, undvika diskussioner.

Men icke desto mindre är det så att tiderna förändras och att på förhand ange att kommunen inte ska flagga med en viss flagga kan vara rätt beslut nu, men visa sig vara fel beslut i framtiden. Många kommuner har till exempel för vana att hissa FN-flaggan på FN-dagen, och senast denna vecka hissades Nato-flaggan i flera kommuner för att uppmärksamma Sveriges inträde i alliansen. De senaste två åren har det kommit uppmaningar från Sveriges kommuner och regioner om att hissa Ukrainas flagga vid vissa givna tillfällen för att visa sitt stöd till det krigsdrabbade landet.

Arbetsutskottet tog 2023 ett beslut om att under Qom Ut-veckan hissa regnbågsflaggan för att signalera att Habo kommun är för alla människors lika värde. Det var ett beslut som väckte upprörda känslor då det finns olika

uppfattningar om vad regnbågsflaggan står för. Men att inte hissa regnbågsflaggan är ett exempel på när det även är kontroversiellt att inte hissa en viss flagga, då andra grupper känner sig kränkta av att den inte hissas och ser det som att kommunen inte tar ställning för mänskliga rättigheter och allas lika värden.

Samma sak gäller vid uppmaningen från SKR om att hissa Ukrainas flagga. Vad signalerar det som Habo kommun hade sagt nej?

Kommunen bör vara fortsatt mycket restriktiv med att hissa olika typer av flaggor. Grundprincipen bör vara att endast hissa kommunvapnet, den svenska flaggan, de nationella minoriteternas flaggor på respektive flaggdag (den judiska minoriteten saknar dock etablerad dag och flagga varför ingen flaggning kommer sker för denna minoritet tills vidare), samt EU-flaggan på Europadagen och vid val till Europaparlamentet. Samtidigt kan det vara klokt att inte låsa in sig i ett fastställt regelverk som fungerar bra för den tid vi lever i just nu, men som vi inte vet om vi kommer kunna stå bakom i framtiden och undantag måste kunna göras. När undantag sker från grundprincipen bör det föregås av en diskussion i kommunstyrelsen presidium.

Vad gäller riksarkivets regler för flaggning så skriver de på sin webbplats: Man flaggar när man känner för det, oftast vid familjehögtidsdagar som födelsedagar, bröllop med mera och självklart även på av regeringen fastställda allmänna flaggdagar.

Vid internationell flaggning gäller att svenska flaggan alltid ska inta hedersplatsen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad (KS 2024-04-10 § 52).

Kommunfullmäktiges behandling

Olle Moln Teike (SD) tackar för behandlingen av motionen men anser att det är viktigt med en flaggpolicy och yrkar bifall till motionen.

Anders Rickman (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om att anse motionen vara besvarad.

Morgan Malmborg (HD) vill göra ett tilläggsyrkande som innebär att om idrottsföreningar som exempelvis Habo Wolley vinner SM-guld eller Fagerhult Habo Innebandy går upp till högsta ligan i innebandy kan deras flaggor hissas i kommunen efter beslut av lämplig person antingen, kommunalråd eller

kommundirektör. Om tilläggsyrkandet inte går igenom yrkar Morgan Malmborg avslag till motionen.

Beslutsgång

För ärenden som behandlas i kommunfullmäktige föreligger ett beredningstväng. Ordföranden finner att Morgan Malmborg har lagt ett yrkande som inte är berett och beslutar därför att inte ställa proposition på Morgan Malmborgs yrkande utan hänvisar till att han får lägga en ny motion.

Ordföranden finner därmed att det finns tre förslag, nämligen kommunstyrelsens förslag om att anse motionen vara besvarad, Olle Moln Teikes förslag om att bifalla motionen och Morgan Malmborgs förslag om att avslå motionen.

Ordföranden ställer proposition på de tre förslagen och finner att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad.

§ 42 Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor

Diarienummer KS23/385

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Mari Larsson från Sverigedemokraterna har lämnat in en motion med förslaget att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med A-traktor i hemtjänsten.

Sverigedemokraterna beskriver i förslaget att det är en växande sommarjobbstrend att kommunala hemtjänster anlitar A-traktorungdomar för att till exempel köra ut mat till de äldre och att det är ett välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren. Sommaranställningen är inte bara till för arbetsgivaren utan även för ungdomarna.

Ärendet har remitterats till socialnämnden som lämnat följande svar.

Det finns kommuner som har anställt ungdomar med A-traktorer inom hemtjänsten. Ungdomarna anställs som vårdbiträden med anpassade arbetsuppgifter och anpassat schema. Uppdraget innebär att ungdomarna arbetar med insatser såsom inköp, städning, diska, bädda sängen, social tid och utevistelse. Inga omsorgsuppgifter förekommer. Ungdomarna har fått milersättning motsvarande kommunens ersättning för användande av egen bil i tjänsten. Villkoret är godkänt körkort för A-traktor och att A-traktorn är besiktigad och försäkrad. Ungdomarna har tillgång till att kunna ringa en handledare under tiden de arbetar.

Socialförvaltningen bedömer att det förutom utbildning skulle behövas handledning och noggranna förberedelser med att skapa rätt förutsättningar för ungdomarna vilket skulle kräva att extra resurser behöver avsättas för att kunna göra verklighet av förslaget. Det är viktigt att säkerställa ungdomarnas arbetsmiljö och säkerhet kopplat till att de är minderåriga och ska vistas i trafiken och framföra fordon som inte tillhör kommunen. Om minderåriga ska arbeta ensamma finns det dessutom risk att de hamnar i situationer som kan vara svåra att hantera.

Socialförvaltningen har i dagsläget inte behov av att anställa ungdomar med A-traktor för att utföra serviceinsatser inom hemtjänsten under sommaren. De

som anställs som sommarvikarier utför både omsorgsinsatser och serviceinsatser för att ha en jämn arbetsfördelning under sina arbetspass. Vissa tider på dygnet finns det insatser som ska utföras hos många brukare samtidigt. Vid övriga tidpunkter under dagen kan serviceinsatser planeras in. Det är ordinarie personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och de ägnar därför mer av sin arbetstid åt att utföra sådana arbetsuppgifter under sommaren.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen (SN 2024-04-24 § 24) vilket även kommunstyrelsen föreslår (KS 2024-05-29 § 69).

Kommunfullmäktiges behandling

Mari Larsson (SD) säger att hon inser att hon gjort ett misstag när hon i motionen skrev att det gällde sommaren 2024. Hon yrkar ändå bifall till motionen och hoppats att den kan bli verklighet ett annat år.

Morgan Malmberg (HD) säger att eftersom det inte går att yrka bifall till motionen då den gäller sommaren 2024 så yrkar han återremiss.

Susanne Wahlström (M) tycker att det är ett gott initiativ men med det sagt har kommunstyrelsen valt att gåt på socialnämndens linje att avslå motionen med motiveringen att förvaltningen i dagsläget inte har de extra resurser som skulle krävas för att handleda dessa ungdomar.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns förslag om återremiss och ställer därför proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om det ska återremitteras. Hon finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden finner därefter att det återstår två förslag, dels Mari Larssons förslag om att bifalla motionen och dels kommunstyrelsens förslag om att avslå motionen. Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

§ 43 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS24/166

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av de ej avgjorda motionerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande två motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om att införa fixartjänst för pensionärer och personer med funktionsnedsättning (HD)
Inkom 2024-03-21

2. Motion om att redovisa besvarade motioner (MP)
Inkom 2024-03-21

§ 44 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS24/166

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av de ej avgjorda medborgarförslagen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande fyra medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om fler redskap och belysning till Furusjö förskola
Inkom 2023-12-14
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om fler redskap och belysning till Furusjö förskola 2
Inkom 2023-12-14
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
3. Medborgarförslag om att införa Habos beredskapsdag 2024
Inkom 2024-02-29
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
4. Medborgarförslag om att samordna administration av lovregistrering inom skola och förskola
Inkom 2024-02-29
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

§ 45 Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Diarienummer KS24/166

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda motioner och av ej verkställda fullmäktigebeslut, samt beslutar att avföra *beslut om antagande av förslag till lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun* från bevakningslistan.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 oktober 2000, § 132 ska samtliga bifallna motioner som ej har verkställts redovisas till kommunfullmäktige en gång per år. Rutinmässigt sker detta vid fullmäktiges sammanträde i april. Sedan 2014 redovisas även övriga kommunfullmäktigebeslut som inte har verkställts.

För närvarande finns följande motion på bevakningslistan:

1. KF § 121 2023-12-14 Beslut att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka om och hur skolelever och lokalpolitiker kan träffas i dialogmöten.

Kommentar: Ej påbörjat.

Ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Följande beslut (exklusive motioner) som fattats fram till den 31 december 2023 har ännu inte verkställts:

1. KF § 91 2023-10-26 Antagande av förslag till lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun.
Kommentar: Ordningsföreskrifterna har upphävts av länsstyrelsen. Tekniska förvaltningen arbetar på ett nytt förslag. Ärendet föreslås avföras från bevakningslistan då de tidigare torgföreskrifterna gäller fram till dess att kommunfullmäktige fattar nytt beslut.

§ 46 Avsägelse och fyllnadsval

Diarienummer KS24/254

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen från Malin Flodin (M) och beslutar att avseende uppdraget som ersättare i fullmäktige begära ny sammanräkning hos länsstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Malin Flodin (M) har av sagt sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige, varför en ny sammanräkning måste göras. Hon har även av sagt sig uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden, varför en ny ersättare ska utses. Moderaterna ber att få återkomma med ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Malin Flodin
HR-enheten

§ 47 Motion om att inrätta en tjänst som landsbygdsutvecklare

Diarienummer KS24/227

Beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att kommunen inrättar en tjänst som landsbygdsutvecklare och att arbetsbeskrivningen för tjänsten beaktas vad som anförts i motionen.

Syftet med motionen är att hjälpa lokala grupper, föreningar och företagare som vill arbeta med lokal utveckling, lyssna och föra dialog, stärka kommunens interna arbete på landsbygden, samordna och samverka med myndigheter samt kommunens olika verksamheter med ansvar i frågor som berör landsbygden.

§ 48 Motion om uppsökande verksamhet för att motverka ofrivillig ensamhet

Diarienummer KS24/231

Beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Mari Larsson (SD) har lämnat in en motion i vilken hon föreslår att socialnämnden får i uppdrag att dels undersöka om det finns riktade statsbidrag för uppsökande hälsosamtal för äldre och dels införa uppsökande hälsosamtal för äldre i syfte att motverka ofrivillig ensamhet, om dessa statsbidrag är sökbara.

§ 49 Motion om fria arbetsskor inom vård och omsorg

Diarienummer KS24/239

Beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Nicklas Gustafsson (S), Lena Danås (V) och Maria Arwidson (MP) har lämnat in en motion i vilken de föreslår att Habo kommun inför fria arbetsskor för personal inom vård och omsorg.

§ 50 Motion om bilpolicy

Diarienummer KS24/253

Beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmberg (HD) har lämnat in en motion i vilken han föreslår att en ny bilpolicy arbetas fram där lägre kostnader måste råda, att antalet bilar minskas samt att kommunen går över till billigaste driftsformen.

§ 51 Motion om att bemanna skolbiblioteken med fackutbildade bibliotekarier

Diarienummer KS24/295

Beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Tomas Brusberg (S), Lena Danås (V) och Maria Arwidson (MP) har lämnat in en motion i vilken de föreslår att elever och lärare på Habo kommuns skolor ska ha tillgång till fackutbildad bibliotekarie på sina skolbibliotek.

§ 52 Medborgarförslag om att förlänga trottoar utmed Storgatan i Furusjö

Diarienummer KS24/223

Beslut

Medborgarförslaget översänds till kommunstyrelsen för beslut.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att anlägga en trottoar som tar vid där befintlig trottoar på Storgatan i Furusjö slutar och som går hela vägen längs med Storgatan i norrgående riktning, minst fram till busshållplatsen. Vidare föreslås att man gör plats för ett övergångsställe invid infarten till industriområdet (ifrån norr) som kan ta barn och barnfamiljer säkert över vägen, på väg till skolbuss och fritids.

§ 53 Medborgarförslag om att sänka hastigheten utmed Hjovägen

Diarienummer KS24/251

Beslut

Medborgarförslaget översänds till byggnadsnämnden för beslut.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att sänka hastigheten utmed Hjovägen, liksom hastigheten är begränsad vid övriga skolor. Från Kråkerydsskolans infart/utfart är det 60 km/timme, det blir först 30 km/timme när man svänger in mot skolan. Barnen ska korsa vägen där det tidigare funnits övergångsställen som nu ersatts av gångpassager. Förslagsställaren anser även att det varit bra med skyltning att det är skolväg.

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

§ 54 Medborgarförslag om utomhusbad

Diarienummer KS24/299

Beslut

Medborgarförslaget översänds till kommunstyrelsen för beslut.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att bygga ett tempererat utomhusbad i Habo.

§ 55 Medborgarförslag om att sänka hastigheten på väg 195

Diarienummer KS24/310

Beslut

Medborgarförslaget översänds till kommunstyrelsen för beslut.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag att påverka så att hastigheten sänks från Sjogarpsrondellen till Fiskebäckspåfarten till åtminstone 80 km/timme. Det är samma hastighetsbegränsning som råder norr om Sjogarpsrondellen vilket trafikanterna är införstådda med.

§ 56 Rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2024

Diarienummer KS24/293

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har för första kvartalet 2024 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om ett gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.
