

Kallelse till socialnämnden

Nämnd	Socialnämnden
Tid	Onsdagen den 28 maj 2025 klockan 17.00
Plats	Höger kammarsal, Kommunhuset
Justerare	Mari Larsson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Godkännande av dagordning
2. Val av justerare och tid för justering
Måndag den 2/6 2025 kl. 08.30
3. Workshop budget 2026 och 2027-2028
Föredragande: Pernilla Ekstrand och Gunilla Andersson
4. Tertialuppföljning 1 2025
Föredragande: Pernilla Ekstrand och Gunilla Andersson
5. Ansökan om föreningsbidrag 2025
Föredragande: Sara Svenningsson
6. Remiss av lokalförsörjningsplan för Habo kommun
Föredragande: Sara Svenningsson
7. Socialnämndens delegationsordning - gårdsförsäljning
Föredragande: Sara Svenningsson
8. Förordnanden till socialsekreterare vid socialjouren i Jönköpings kommun
Föredragande: Sara Svenningsson
9. Förberedelser inför ny socialtjänstlag
Föredragande: Pernilla Ekstrand
10. Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2025
Föredragande: Pernilla Ekstrand
11. Kontaktpolitiker
12. Delegationsärenden

Nr Ärende

13. Informationsärenden

Hans Jarstig
Ordförande

Sandra Grip
Sekreterare

Tertialuppföljning 2025

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Tertialrapporten omfattar resursuppföljning, årets verksamhet, uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål och kvalitetsuppföljning.

Pernilla Ekstrand
Socialchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Tertialrapport 1 Jan-Apr 2025

Socialförvaltningen



Tertialrapport 1 Jan-Apr 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-04-30 Organisation: Socialförvaltningen

Innehåll

1	Resursuppföljning	3
1.1	Ekonomiskt utfall och prognos	3
1.2	Uppföljning personalnyckeltal	4
2	Årets verksamhet	7
2.1	Sammanfattning av årets verksamhet	7
3	Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål	8
3.1	Enkel och tillgänglig service	8
3.2	Mod och innovation för effektiv resurshantering	9
3.3	Attraktiv arbetsgivare	10
3.4	Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål	12
4	Kvalitetsuppföljning	14
4.1	Verksamhetsperspektivet	14
4.2	Målgruppsperspektivet	15
4.3	Medarbetarperspektivet	16
4.4	Ekonomiperspektivet	18

1 Resursuppföljning

1.1 Ekonomiskt utfall och prognos

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas här uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

1.1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Flykting och integration	0	-390	-700	700
Funktionshinderomsorg	59 774	19 236	60 274	-500
Individ- o familjeomsorg	36 956	12 941	37 956	-1 000
Politisk verksamhet	708	196	708	0
Socialförvaltningen gemensam	12 769	4 063	12 269	500
Äldreomsorg o Hälso- o sjukvård	148 172	49 552	148 872	-700
Total	258 379	85 598	260 079	- 1 000

1.1.1.1 Kommentar till driftsuppföljning

Socialförvaltningen prognosticerar ett budgetunderskott på 1 mnkr för 2025. Verksamheten för individ- och familjeomsorg räknar med det största underskottet - 1 mnkr. Det är en kraftig försämring jämfört med prognosen för februari och förklaras huvudsakligen av ökade kostnader för institutionsvård för barn och unga. För äldreomsorgen beräknas ett underskott på 700 tkr. Huvuddelen av underskottet beror på svårigheter att inom framförallt särskilt boende klara budgeten för personal. Svårigheterna kan huvudsakligen förklaras av "Heltidsresan" och de utmaningar som finns i samband med schemaläggning. Budgetunderskottet beräknas i denna del till 1 500 tkr. För hemtjänsten prognosticeras ett budgetunderskott på 400 tkr. Den ökade efterfrågan påverkar resultatet med - 1 100 tkr. Underskottet begränsas tack vare ett statsbidrag på 3,7 mnkr som erhålls för att kompensera för ökade kostnader i samband med övergång från timanställda till fast anställda inom främst hemtjänsten. Verksamheten för funktionshinderomsorg beräknas redovisa ett budgetunderskott på 500 tkr. Den förvaltningsgemensamma verksamheten prognosticeras visa ett överskott gentemot budget på 500 tkr och förklaras huvudsakligen av sjukskrivningar och

föräldraledigheter utan vikariatillsättning. Verksamheten för flykting och integration beräknas redovisa ett överskott på 700 tkr främst beroende på statsbidragsintäkter.

1.1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Inv budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Socialförvaltningen	3 242	489	3 242	0

1.1.2.1 Kommentar till investeringsuppföljning

Förvaltningen förväntas utnyttja investeringsbudgeten i sin helhet.

1.2 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

1.2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1- 14 % ack Jan - Mar 2025	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Mar 2025
Alla åldrar	4.8%	5.6%

Jämfört med föregående år har den totala sjukfrånvaron ökat med 1,42 procentenheter till 10,36 %. Att sjukfrånvaron är högre under det första tertialet 2025 beror med stor sannolikhet på en längre period av influensa bland förvaltningens medarbetare. Både korttidssjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron är högst i åldersgruppen 50 år och äldre. De befattningar som har högst sjukfrånvaro är vårdbiträden och undersköterskor vid särskilt boende.

1.2.2 Personalomsättning

	2024	2025
Externa avgångar	-8	-10
Omsättning externt (%)	2.57%	3.13%

10 medarbetare har under årets första månader slutat sin anställning. Ingen har slutat på grund av pension. Personalomsättningen inom socialförvaltningen bedöms vara relativt låg och utspridd över verksamheterna. Nämnden har valt att prioritera verksamhetsutvecklingsmålet Behålla personal och förvaltningen arbetar brett med olika åtgärder för att vara en attraktiv arbetsgivare och öka måluppfyllelsen inom detta område.

1.2.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	266	272	299	316	326
Antal visstidsanställda månadsavlönade	45	31	23	25	28

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Genomsn. syss.grad, (%)
Tillsvidare	311.3	95.50%

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda är 95,5%, en ökning med 0,29% jämfört med motsvarande period förra året. Anledningen till den fortsatta ökningen bedöms vara en effekt av det pågående arbetet med heltidsresan. Att nå 100% kommer inte vara möjligt då lagstadgade ledigheter så som partiell föräldraledighet och ledighet för studier alltid kommer att förekomma.

1.2.4 Tidsanvändning

	Timmar Jan - Mar 2025	Timmar Jan - Mar 2024
--	-----------------------------	-----------------------------

A ARBETAD TID	134 939.1	136 726.9
4 FYLLNADSTID	489.0	869.4
5 ÖVERTID	1 553.2	1 034.2
B FRÅNVARO	37 450.9	31 823.8

Antalet övertidstimmar har ökat med drygt 500 timmar jämfört med motsvarande period föregående år medan fyllnadstiden har minskat med knappt 400 timmar. Den största delen av övertiden har uppstått vid hemtjänsten, delar av särskilt boende, hälso- och sjukvården samt funktionshinderomsorgen. Övertid har uppstått på grund av svårigheter att få tag på vikarier och på grund av svårigheter att kunna använda vikarier i vissa fall. Det ökade antalet övertidstimmar under det första tertialet 2025 beror med största sannolikhet på den period av influensa som drabbat förvaltningens medarbetare. Då större delen av förvaltningens medarbetare arbetar heltid utgår övertidsersättning omedelbart vid arbete utanför fastställt schema. Andelen tid som utförs av timvikarier har ökat med drygt 600 timmar. Andel av den arbetade tiden som utförs av timvikarier är 9,6 %. Övertiden är 1 553 timmar för perioden januari-mars.

2 Årets verksamhet

2.1 Sammanfattning av årets verksamhet

En ny socialtjänstlag börjar gälla den 1 juli 2025. Den nya socialtjänstlagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, lätt tillgänglig och kunskapsbaserad. Samhället har förändrats och med det också behoven. Flexiblere arbetssätt behövs för att möta de utmaningar som socialtjänsten står inför. Ett omfattande arbete av förberedelser och förändringar pågår i förvaltningen för att vara redo att påbörja det förändringsarbete som den nya lagens ikraftträdande ställer krav på.

Rambeslut i hemtjänsten startade i februari 2025 efter en längre tid av förberedelser. En omfattande vägledning har arbetats fram som stöd för biståndshandläggare och utförare av hemtjänst. Rambeslut innebär att utförare får ett större och förtydligat ansvar för planering av insatser samtidigt som delaktigheten för den enskilde brukaren förstärks.

En upphandling pågår för att tillgodose behovet av trygghetslarm och trygghetsskapande teknik i särskilt boende. Större delen av arbetet med upphandlingen har genomförts under årets första månader.

En ny lag om gårdsförsäljning införs den 1 juni i år. Socialnämnden ansvarar för området, vilket innebär förberedelser med bland annat beslut om avgifter och delegation samt information.

3 Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för verksamhetsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden; Enkel och tillgänglig service, Mod och innovation för effektiv resurshantering samt Attraktiv arbetsgivare.

Utifrån fokusområden för verksamhetsutveckling tar respektive nämnd fram verksamhetsutvecklingsmål kopplade till grunduppdragen för verksamheterna. Varje nämnd ska arbeta fram 4-6 verksamhetsutvecklingsmål där de önskar göra en markant förflyttning. Målen beslutas årligen av nämnden och vid behov kan mål alltså läggas till eller plockas bort under en pågående mandatperiod. Utöver de mål som är kopplade till fokusområdena kan nämnden besluta om ytterligare så kallade "egna verksamhetsutvecklingsmål".

3.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområde Enkel och tillgänglig service syftar till att Habo kommun ska vara en attraktiv kommun med nöjda invånare och till att stärka kommunens varumärke och förtroende. Kommunens invånare ska tillhandahållas en hög servicenivå, ett gott bemötande och snabba handläggningstider.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
SN VUM God digital tillgänglighet	

Kommentar:

Ett arbete pågår med att utveckla Mina Sidor i syfte att öka tillgängligheten till de tjänster som finns i socialförvaltningens verksamheter.

En e-tjänst för ekonomiskt bistånd är igång och används vid återansökan. På sikt ska e-tjänsten användas även i nyansökan. Ett utvecklingsarbete pågår för att förenkla och öka motivationen för dem som ska använda e-tjänsten.

Förvaltningen har behov av att privatpersoner tar uppdrag som familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson. Det ska vara enkelt att anmäla sitt intresse för att blir uppdragstagare samt få snabb återkoppling. I dagsläget anmäler man sitt intresse på kommunens webbplats men målet är att tjänsten ska inrymmas inom arbetet för Mina sidor så småningom.

Sveriges kommuner har enats om en kraftsamling för välfärdsutveckling genom digitalisering. Arbetet går under namnet "Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling". Ett arbete med att införa säker digital kommunikation i kommunen har påbörjats genom SKRs Handslag för digitalisering. Först ut i kommunen är socialförvaltningen. För närvarande pågår arbete med att identifiera olika delar i arbetet samt sprida information till verksamheterna.

3.1.1 Analys och slutsats

Verksamhetsutvecklingsmålet syftar till att underlätta för kommuninvånaren att ta kontakt, söka och hitta rätt information och kunna kommunicera med förvaltningen på ett enkelt sätt samt använda digitala tjänster. Arbetet fortskrider med att öka andelen som använder de digitala tjänsterna som finns tillgängliga men det tar tid att öka motivationen för användarna/klienterna att till exempel göra sin ansökan digitalt.

3.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområde Mod och innovation för effektiv resurshantering syftar till att Habo kommun ska ha en kostnadseffektiv verksamhet för att säkerställa största möjliga nytta för pengarna och att använda resurser på bästa sätt i relation till våra invånare. Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
SN VUM Frigöra resurser genom förändrade arbetssätt	

Kommentar:

Combines mobilapp är ett verktyg som utvecklats för att driva på möjligheten att jobba mobilt hos brukaren. I Combine mobilapp kan utförare inom kommunal verksamhet skriva och läsa social dokumentation, läsa genomförandeplaner, signera hälso- och sjukvårdsinsatser samt skriva journalanteckningar. Det finns en plan för implementering av Combine-appen i samtliga verksamheter inom äldreomsorgen. Inom särskilt boende används Combine-appen både för dokumentation och signering av insatser och läkemedel vilket innebär att den i dessa verksamheter är helt införd. I andra verksamheter används appen för dokumentation och signering av insatser. Signering av läkemedel behöver avvaktas då ny hälso- och sjukvårdsjournal behöver införas först. Inom funktionshinderomsorgen används Combine-appen endast av några verksamheter hittills.

Digital tillsyn genom tillsynskamera kan i vissa fall ersätta tillsynsbesök. Upplevelsen är ofta att tillsyn via kamera är mindre integritetskränkande och skapar mindre oro än att få besök av personal mitt i natten. På så sätt slipper personalen att riskera att väcka brukaren. Att erbjuda natttillsyn digitalt är en effektiv hantering av personalresurser. Tillsynskamera är från och med 2025 inte längre en biståndsbedömd insats. Det är brukaren tillsammans med sin fasta omsorgskontakt inom hemtjänsten som kommer överens om ifall tillsynskamera är ett lämpligt sätt att utföra tillsyn på. Under 2025 upphandlar förvaltningen ett nytt system för trygghetslarm och trygghetsskapande teknik på särskilt boende. Tillsynskamera kommer att kunna användas även på särskilt boende när det bedöms vara lämpligt.

Ett digitalt verktyg planeras att köpas in under våren 2025, ett arbete pågår för närvarande med upphandling. Verktöget planeras att användas inom öppenvården för vuxna med beroendeproblematik (skadligt bruk och beroende). Det digitala verktyget är ett komplement till behandling i öppenvård och innebär bland annat stöd med motivation att förbli nykter och stöd för att förutse och förhindra återfall.

3.2.1 Analys och slutsats

Socialnämnden behöver kunna tillgodose ökade och förändrade behov utan att nödvändigtvis behöva öka sina befintliga resurser. Arbetssätten behöver ändras och digitaliseringens möjligheter behöver användas bättre. Genom att lägga mindre tid på arbetsuppgifter som kommuninvånaren kan sköta själv genom digitala lösningar, kan förvaltningen fokusera på mer komplexa behov som inte kan tillgodoses på annat sätt. Förenklad biståndshandläggning är ett exempel på när vi frigör resurser. Att anordna informationsträffar för att ge information till många samtidigt och från olika medverkande och som ger mervärde till en målgrupp är också ett bra sätt att använda resurser effektivt. Fokus ligger på intern effektivisering och samordning som samtidigt ger direkt nytta för brukaren. De åtgärder förvaltningen arbetar med för att frigöra resurser och förändra arbetssätten bidrar till att öka måluppfyllelsen.

3.3 Attraktiv arbetsgivare

Fokusområde Attraktiv arbetsgivare syftar till att Habo kommun ska ha medarbetare med hög kompetens för att kunna erbjuda kommunens invånare den bästa servicen. För att säkerställa detta krävs bland annat engagerade och nöjda medarbetare, en låg personalomsättning och låga sjuktal. Det ska ses som attraktivt att arbeta inom Habo kommun.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
SN VUM Behålla personal	

Kommentar:

Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Genom äldreomsorgslyftet erbjuds vårdbiträden att studera till undersköterska. Studier bedrivs på halvfart med bibehållen lön och arbete i verksamhet på 50 % av heltid. Statsbidraget får användas till personalkostnader för den tid då anställda studerar på arbetstid inom ramen för Äldreomsorgslyftet. Det gäller såväl tillsvidareanställda som visstids- och timanställda medarbetare. I dagsläget utbildar sig åtta medarbetare till undersköterska i socialförvaltningen genom äldreomsorgslyftet. Totalt har 11 medarbetare fullföljt utbildning till undersköterska inom ramen för äldreomsorgslyftet.

Det finns möjlighet för den som är undersköterska och som vill specialisera sig inom vård och omsorg att läsa specialistutbildning för undersköterska. Medarbetare erbjuds att läsa till specialistundersköterska inom ramen för arbetstid när utbildningar finns tillgängliga.

Verksamhetsförlagd utbildning ingår i bland annat socionomprogrammet och sjuksköterskeprogrammet. Syftet är att ge studenter möjlighet att prova på och utveckla det praktiska arbetet under handledning av en yrkesverksam person. Medarbetare har fått information om och erbjudits att utbilda sig till handledare för studenter. Förvaltningen har dock inte lyckats skapa intresse och förutsättningar för medarbetare att genomföra handledarutbildning.

Att ta emot elever som läser till undersköterska och erbjuda dem praktik med hög kvalitet blir en del i att säkra personalförsörjningen inom vård- och omsorg. I de flesta av socialförvaltningens verksamheter finns utbildade handledare för elever och behovet är därmed tillgodosett. Det saknas dock fortfarande handledare vid några av funktionshinderomsorgens verksamheter.

Kompetensförsörjningen inom vård- och omsorg är en stor utmaning för kommunen. För att attrahera elever som studerar till undersköterska till att vilja arbeta i Habo kommun, har förvaltningen tidigare erbjudit en tillsvidareanställning till personer som är bosatta i Habo kommun och som avslutar vård- och omsorgsutbildning med godkänt resultat. För närvarande görs inte detta men samtal pågår om hur det ska kunna erbjudas och genomföras på ett bra sätt.

Beslut har tagits om att bonus ska betalas ut till semestervikarier som har arbetat det antal timmar som motsvarar 6 veckor heltid under sommaren 2025. Bonusen omfattar semestervikarier inom äldre- och funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård och uppgår till 6000 kronor.

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Idag har nästan 95 % av alla kommuner valt att ansluta sig till Yrkesresan. Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom socialtjänsten genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Fem yrkesresor ska tas fram under avtalsperioden 2021-2028 inom följande verksamhetsområden som har prioriterats av kommunerna:

Barn och unga, myndighetsutövning

Funktionshinder, utförarverksamheter

Skadligt bruk och beroende, myndighetsutövning

Äldreomsorg, utförarverksamheter

Funktionshinder, myndighetsutövning

Yrkesresan pågår inom individ- och familjeomsorgens enhet barn och unga.

Funktionshinderomsorgen har startat yrkesresan. Till hösten 2025 startar yrkesresan inom skadligt bruk och beroende.

3.3.1 Analys och slutsats

Kompetensförsörjningen är välfärdens största utmaning. Bristen på arbetskraft gör att fler rekryteringar inte enbart är lösningen för välfärden. Arbetsgivarnas förmåga att ta tillvara och utveckla kompetensen hos befintlig personal samt att utveckla nya arbetssätt är avgörande för att klara kompetensutmaningen. För att möta framtida behov av medarbetare med rätt kompetens arbetar kommunen aktivt med åtgärder för att behålla och rekrytera medarbetare. Stora demografiska förändringar med en kraftig ökning av

äldre kommer att skapa ökad efterfrågan på framför allt äldreomsorg och hälso- och sjukvård kommande år. Antalet äldre personer ökar i betydande omfattning i Habo kommun. Behovet av omfattande insatser och i det yttersta heldygnsomsorg i form av särskilt boende för äldre ökar framförallt bland de som är över 85 år. Behoven av insatser som ges av individ- och familjeomsorgen och funktionshinderomsorgen ökar i takt med att kommunen växer. Förvaltningen arbetar med flera viktiga åtgärder för att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare.

3.4 Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål

Utöver de verksamhetsutvecklingsmål som kopplats till fokusområden kan förvaltningarna välja att arbeta fram andra verksamhetsutvecklingsmål. Dessa rapporteras i detta stycke.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
SN VUM Delaktighet och sysselsättning	

Kommentar:

Regeringen har utrett hur ett aktivitetskrav inom försörjningsstödet kan utformas. Syftet är att människor kan gå från utanförskap till arbete och självförsörjning. Lagstiftningen gällande aktivitetskravet är ännu inte beslutad av regeringen. Den slutliga utredningen är klar men det är ännu oklart om och hur genomförandet ska se ut. Förvaltningen håller sig uppdaterad och inväntar beslut i frågan. Ett arbete pågår i kommunen som helhet att utreda i vilka verksamheter det finns möjlighet att verkställa aktivitetskravet om och när det träder ikraft. Aktivitetskravet föreslås innebära att kommunerna blir skyldiga att tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd och ett krav på dessa personer att delta i aktiviteter i syfte att fler ska närma sig arbetsmarknaden. Målet är att fler ska kunna försörja sig själva. Att införa ett nationellt reglerat aktivitetskrav syftar till att göra det enhetligt i kommunerna samt att stärka rättssäkerheten.

NOVA innebär stöd i förändring och är en förberedelse inför arbetslivsinriktade insatser för personer mellan 18-64 år. Novas uppdrag och inriktning är individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Arbetet inriktas på individens nästa steg mot arbete, utbildning eller en annan försörjning som mål. Deltagande i NOVA innebär socialt sammanhang, gruppverksamhet, individuella coachande samtal, rutiner och struktur. Habo och Mullsjö kommuner arbetar gemensamt med NOVA. Uppdraget utförs av de båda kommunernas arbetsmarknadscoacher och går enligt plan.

FAS står för Forum för Arbete och Sysselsättning och innebär att arbeta för att kommuninvånare ska ha en meningsfull sysselsättning och rätt försörjning. Kommunens förvaltningar och verksamheter samverkar för att möta individers behov brett inom kommunen och därmed ge största möjliga effekt för målgruppen.

Samtliga förvaltningar i kommunen som kan tänkas bidra med arbete och sysselsättning är involverade, dels genom FAS-gruppen och dels genom att frågan hålls aktuell genom kommundirektörens ledningsgrupp.

3.4.1 Analys och slutsats

Kommunerna har i uppdrag att stödja människor till sysselsättning. Att inte känna sig inkluderad i samhället kan leda till psykisk ohälsa. På samhällsnivå kan det till exempel handla om möjligheter till delaktighet och en aktiv fritid för att uppleva välbefinnande. Socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål innebär att bibehålla en hög sysselsättningsgrad bland kommuninvånarna samt att arbeta med åtgärder för att fler ska ha en meningsfull sysselsättning. En hög grad av självförsörjande ger goda sociala och ekonomiska effekter och skapar ett tryggare samhälle.

Ofrivillig ensamhet riskerar att leda till psykisk och fysisk ohälsa. Att upptäcka äldre personer med ofrivillig ensamhet tidigt och erbjuda stöd för att bryta ensamheten är centralt. Både socialtjänsten och hälso- och sjukvården har en viktig roll i det.

De åtgärder förvaltningen arbetar med bidrar i hög grad till målet att kommuninvånare ska känna sig delaktiga i samhället, ha en sysselsättning och rätt försörjning.

4 Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa en god kvalitet i verksamheten ska respektive nämnd identifiera kritiska kvalitetsfaktorer för sina verksamheter. Kvalitetsfaktorerna bevakas och följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer och respektive förvaltningschef ansvarar för att rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna till nämnden. Kritiska kvalitetsfaktorer identifieras inom de fyra olika perspektiven; Målgruppsperspektivet, Verksamhetsperspektivet, Medarbetarperspektivet och Ekonomiperspektivet. Analyser och slutsatser gällande avvikande kvalitet ska följas av åtgärder som behöver vidtas för att tillse att kvalitet uppnås.

4.1 Verksamhetsperspektivet

Inom verksamhetsperspektivet ska kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Rätt kompetens	
Kommentar: Socialnämndens verksamheter har behov av medarbetare med adekvat utbildning för respektive tjänst. Som exempel är majoriteten av socialsekreterarna socionomer eller motsvarande. En förutsättning för en patientsäker vård är att hälso- och sjukvårdspersonalen har rätt utbildning, till exempel som legitimerad eller på annat sätt förvärvat kompetens. Även personal utan legitimation, till exempel undersköterskor räknas som hälso- och sjukvårdspersonal. Sedan 2023 är undersköterska en skyddad yrkestitel. Arbetsgivaren ansvarar för att hälso- och sjukvården har rätt kompetens och hög patientsäkerhet. Under årets första tertial har samtliga utannonserade tjänster kunnat tillsättas med personer med adekvat utbildning för respektive tjänster. I förvaltningen arbetar i dagsläget 129 tillsvidareanställda undersköterskor och 38 tillsvidareanställda vårdbiträden. 8 medarbetare läser i dagsläget till undersköterska genom äldreomsorgslyftet. Bedömningen är att förvaltningen har en hög andel utbildad personal.	
Kontinuitet	
Kommentar: Under perioden januari-april 2025 har 10 personer slutat sin anställning, vilket motsvarar 3,13 %. Bedömningen är att personalomsättningen ligger på en normal nivå. Befattningarna är: 4 undersköterska 1 enhetschef 1 socialsekreterare 1 biståndshandläggare 1 stödassistent	

1 stödpedagog
1 bemanningsplanerare

Ändamålsenliga lokaler



Kommentar:

Utifrån befolkningsprognos, inflyttning till Habo kommun och utifrån kända behov, är prognosen att behoven av korttidsvistelse för barn och ungdomar, servicebostad och gruppboende enligt LSS samt särskilt boende och dagverksamhet för äldre kommer att öka. Behoven av lokaler är för närvarande tillgodosedda. På kort sikt finns det behov av en ny servicebostad. Förvaltningen ser även behov av fler lokaler för korttidstillsyn enligt LSS för att kunna dela upp verksamheten utifrån de olika behov som finns.

Verksamhetssystem



Kommentar:

Handläggare och utförare behöver arbeta i både den nya och den gamla versionen av verksamhetssystemet för handläggning och utförande av bistånd på grund av att alla delar ännu inte har flyttats över till nya Combine. Det är leverantören av systemet som arbetar med att flytta de olika delarna. För närvarande prioriterar leverantören att flytta över patientjournalen.

4.1.1 Analys och slutsats

Antalet äldre ökar i Sverige. De som är i arbetsför ålder ökar inte i motsvarande takt. Kommunens förmåga att ta tillvara och utveckla kompetensen hos befintlig personal är avgörande för att klara kompetensutmaningen. Förvaltningen har hittills lyckats rekrytera medarbetare till samtliga utannonserade tjänster under 2025. Personalomsättningen bedöms hittills vara på en normal nivå.

I takt med att kommunen växer, ökar behoven av lokaler för att kunna verkställa beslut. Förvaltningen arbetar aktivt med lokalförsörjningsfrågor, både kommunövergripande och på verksamhetsnivå. Det krävs en aktiv och pågående planering för att kunna tillgodose befintliga och kommande behov. Inom funktionshinderomsorgen behöver förvaltningen arbeta med komplexa och föränderliga behov genom stegförflyttning och boendekarriär för brukarna. Utifrån kommande volymförändringar utifrån befolkningsprognos är det tydligt att Habo kommun om ett antal år kommer behöva fler platser för särskilt boende än vad som finns på Kärrsgården idag.

4.2 Målgruppsperspektivet

Inom målgruppsperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån medborgarnas perspektiv säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor

Bedömning

**Kommentar:**

Beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service åt vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas inom skälig tid. Samtliga beslut om bistånd har verkställts hittills i år. Förvaltningen har dock rapporterat ett beslut till Inspektionen för vård och omsorg som ej verkställt, men anledningen är specifika orsaker som inte beror på att förvaltningen inte haft möjlighet att verkställa. Utredningar som handlar om barn ska bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader. Förvaltningen har inte lyckats nå upp till lagkravet att färdigställa utredningar inom fyra månader i totalt 19 olika ärenden. Majoriteten av dessa handlar dock endast om ett fåtal dagar. Inom funktionshinderomsorg och äldreomsorg har uppföljningar av tillsvidarebeslut inte gjorts på flera år. Detta på grund av att de har behövt bortprioriterats när nya ärenden inkommer och på grund av att tidsbegränsade beslut har behövt prioriteras. Resurserna har inte räckt till på enheten.

4.2.1 Analys och slutsats

Ett beslut om insats gäller omedelbart och därför ska insatser i princip tillhandahållas utan dröjsmål. Beroende på vilken typ av beslut som ska verkställas kan tiden för när beslut verkställs variera. Beslut om bistånd ska dock verkställas inom skälig tid. Socialförvaltningen ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. Under årets första tertial har förvaltningen verkställt samtliga beslut om insatser.

På grund av sjukskrivningar och hög arbetsbelastning har uppföljningar av tillsvidarebeslut behövt prioriteras bort. Införandet av rambeslut startade i februari 2025. På sikt kommer rambeslut innebära en effektivisering av biståndshandläggningen, vilket bedöms frigöra resurser.

4.3 Medarbetarperspektivet

Inom medarbetarperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Friska medarbetare	
Kommentar:	
Första tertialet 2025 är snittet för långtidssjukfrånvaron 5,6 %. Snittet för korttidssjukfrånvaron är 4,8 %.	
Nöjda medarbetare	

Kommentar:

Kommunens medarbetarenkät kommer att genomföras under hösten 2025.

I april 2025 skickades en enkät ut till samtliga medarbetare i förvaltningen med tre korta frågor om arbetsmiljö. Av förvaltningens 309 medarbetare svarade 161 medarbetare på enkäten.

- Mitt arbete känns meningsfullt (5 personer svarade nej på frågan)

- Min närmsta chef visar förtroende för mig som medarbetare (7 personer svarade nej på frågan)

- Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete (8 personer svarade nej på frågan)

På totalen är 96 % nöjda med sin arbetsmiljö utifrån frågorna i enkäten. Det går att se hur många medarbetare som svarat ja respektive nej på frågorna uppdelat per chef.

Hålla avgångssamtal	
---------------------	---

Kommentar:

När medarbetare slutar sin anställning ska avgångssamtal hållas av närmsta chef alternativt av HR-enheten. Syftet är att ta tillvara på positiva erfarenheter och förbättringspotential samt skicka med tips till en eventuell efterträdare. Det är värdefullt att ta tillvara på erfarenheter från den som slutar sin anställning. Det finns endast 2 dokumenterade avgångssamtal under första tertiet, då totalt 10 medarbetare har slutat sin anställning.

Handläggningstider	
--------------------	--

Kommentar:

Handläggningstider ger indikationer på hur arbetsbelastningen ser ut på enheterna. Under första tertiet har det i 19 ärenden inom barn och unga-enheten inte fattats beslut inom lagstiftarens uppställda tider. I de flesta utredningar handlar det endast om någon eller några dagar, vilket kan bero på att det funnits en planering att skriva klart utredningen men något akut har kommit emellan. I de enstaka ärenden som gått betydligt längre över tiden har det skett ett byte av socialsekreterare mitt under utredningstiden, vilket har berott på sjukskrivningar. En annan orsak är att barnet/ungdomen och föräldrarna inte kommit på besök hos socialtjänsten som planerat, vilket har gjort att utredning fördröjts.

4.3.1 Analys och slutsats

Medarbetare som trivs och stannar på sitt arbete ger hög kvalitet och nöjda brukare. Det är viktigt att ta tillvara på svaren från medarbetarundersökningar på enhetsnivå för att kunna komma tillrätta med eventuella brister i arbetsmiljön samt att genomföra avgångsintervjuer för att kunna fånga upp eventuella brister som framförs när medarbetare slutar sin anställning. Svar på frågor om arbetsmiljö indikerar en hög nöjdhet på totalen. Svaren behöver analyseras på enhetsnivå i de fall de indikerar något annat. Brister i kvalitet finns när det gäller andelen dokumenterade avgångssamtal.

4.4 Ekonomiperspektivet

Inom ekonomiperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Effektiv resursanvändning	

Kommentar:

Biståndsenheten har haft en kostnad på 65 000 kronor som beror på att en konsult har anlåtts för att täcka upp för sjukfrånvaro under april månad.

Övertiden är 1 553 timmar för perioden januari-mars. Den största delen av övertiden har uppstått vid hemtjänsten, delar av särskilt boende, hälso- och sjukvården samt funktionshinderomsorgen.

4.4.1 Analys och slutsats

Med effektiv resursanvändning avses hushållning med de resurser som genererar större kostnader. Förvaltningens största kostnader består av personalkostnader. Övertid är den tid som överstiger ordinarie arbetstid vid heltidsarbete. När tillgängliga personalresurser inte räcker till för det planerade arbetet kan medarbetare behöva arbeta övertid. Övertid har uppstått på grund av svårigheter att få tag på vikarier och på grund av svårigheter att kunna använda vikarier i vissa fall. Övertiden under tertiäl 1 uppgår till 1 553 timmar.

Kostnader för inhyrd personal uppstår ibland på grund av längre sjukskrivningar eller på grund av att det inte går att rekrytera vikarier i vissa verksamheter under semestern. Behoven behöver i dessa fall täckas av inhyrd personal för att kunna upprätthålla verksamheten.

Ansökan om föreningsbidrag 2025

Förslag till beslut

BRIS beviljas 20 000 kronor i föreningsbidrag och Brottsofferjouren beviljas 20 000 kronor i föreningsbidrag.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag utgår till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde. Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande bilagor ska vara socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den 31 mars för föreningsbidrag som avser samma kalenderår.

Ansökningar om föreningsbidrag har för 2025 inkommit från BRIS – barnens rätt i samhället som söker bidrag med 20 000 kronor och från Brottsofferjouren i Jönköping som söker bidrag med 26 000 kronor.

Socialnämnden har en budget för föreningsbidrag på 40 000 kronor för 2025.

Sara Svenningsson
Utredare

Bifogade handlingar:

Ansökningsbrev från BRIS
Ansökningsbrev från Brottsofferjouren

Beslutet skickas till

BRIS region väst
Brottsofferjouren i Jönköping
Controller i socialförvaltningen

BRIS – BÄTTRE SAMHÄLLEN FÖR BARN

Bris region Väst ansöker härmed om 20 000 kr i bidrag för verksamhetsår 2025.

Bris är en barnrättsorganisation som stödjer barn utifrån barnets behov, mobiliserar samhället och lyfter barns röster på den politiska agendan. I det arbetet driver Bris den nationella stödlinjen för barn och ger stöd till barn på plats vid vår Brismottagning i Göteborg. Via Brismottagningen erbjuder vi ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn. Genom att göra barns röster hörda mobiliserar vi samhället för barns rättigheter. För att möta det behov av stöd som barn och unga har idag och för att kunna fortsätta med vårt viktiga arbete, ansöker vi om ekonomiskt bidrag för år 2025.

Bris driver den nationella stödlinjen för barn 116 111 som har öppet dygnet runt, året om, via sms, chatt, mejl och telefon. Under 2023 hade Bris 51 587 stödjande kontakter med barn via stödlinjen och Brismottagningarna, en ökning med 16 procent jämfört med 2022.

Trycket hos den nationella stödlinjen är stort under dygnets alla timmar och sedan 2021 är stödlinjen öppen dygnet runt, året om. Utökade öppettider, fler kontaktvägar och fler kuratorer har genom åren bidragit till att möta barns vilja och behov av att samtala med vuxna. I september 2023 lanserade Bris stöd via sms till nummer 116 111, som ytterligare en kontaktväg för barn som söker stöd från en kurator.

I samtalen till Bris är det tydligt att det utöver barnets individuella svårigheter, hjälpbehov och situation även finns en generell hopplöshet över samhällsutvecklingen. De senaste årens utveckling med klimatkris, krig i omvärlden, ekonomi och kriminalitet påverkar barn och barns mående. I samtalen med Bris uttrycker barn tvivel, besvikelse och frustration kring vuxnas och makthavare förmåga att ge dem förutsättningar till ett bra liv. I kontakt med Bris ger barn helt enkelt uttryck för en bristande framtidstro.

"Jag mår inte bra och känner mig hopplös. Jag kan inte prata med någon i min familj om hur jag verkligen mår och är trött på det här. Jag orkar inte mer och jag vet inte vad som får mig att må dåligt men jag känner mig ledsen och arg på mig själv och att allt vore bättre om jag bara försvann. Min mamma säger att jag är självisk när jag självskadar och hur ska jag då kunna berätta för henne att jag mår så dåligt att jag vill ta mitt liv igen?"

Barns hela liv rymmer i kontakterna med Bris. Gemensamt för många av barnen som söker stöd är att de saknar en vuxen att få stöd från, antingen av eget val eller för att det faktiskt inte finns någon annan än Bris att prata med. Barns kontakt med Bris sker på barnets villkor och barnet bestämmer vilken information hen vill delge om sig själv, sin situation och sina behov. En grundförutsättning för stödet i Bris nationella stödlinje är att barn är anonyma.

Barn som söker sig till Brismottagningen i Göteborg väljer att bryta sin anonymitet för att kunna ta del av ett fördjupat stöd. Genom Brismottagningen erbjuds alla barn och unga i Region Väst stöd via individuella stödsamtal, familjesamtal och stöd i grupp – utan långa väntetider. Gruppstödet riktar sig till barn i särskilt utsatta situationer, bland annat barn som är placerade i familjehem, barn som förlorat en förälder i suicid och barn som har flytt. Grupperna sker både fysiskt på plats vid Brismottagningen och digitalt. Att Bris har en bred stödverksamhet ger varje barn en möjlighet att få hjälp anpassat utifrån barnets behov och unika situation. Gemensamt för barn som söker Bris stöd är att de önskar en förändring av sin nuvarande situation, sitt mående, sina handlingsstrategier eller sina tankar. Att våga dela med sig av sin livssituation är ett stort och modigt steg för ett barn att ta. När barn berättar finns det hopp om förändring och vi vet att samtal gör skillnad.

"Jag vill också passa på att tacka er BRIS. För alla gånger jag nästan gjort självmordsförsök men valt att skriva till er istället. Era ord har verkligen hjälpt. Ni har räddat liv."

Bris primära målgrupp är barn och unga som vi möter i våra stödkanaler. En sekundär målgrupp är föräldrar och andra vuxna nära barn som vi möter i våra stödkanaler samt vuxna som på olika sätt arbetar med eller för barn och barnets rättigheter. Genom Bris vuxentelefoner, utbildningar i barnets rättigheter, kunskapsrapporter och Bris nätverk stöttar vi vuxna omkring barn för att skapa ett bättre samhälle för barn.

Vi har en lång erfarenhet av att utbilda i barnrättsfrågor. Genom Bris utbildningar ger vi fördjupade kunskaper om barnets rättigheter. Genom Bris nätverksträffar, våra konferenser, kunskapsrapporter och skolutskick utbildar vi och sprider kunskap om barnrättsfrågor i hela Region Väst. Vi jobbar också med barns rätt till delaktighet genom utbildningar i vår egen metod *Expertgrupp barn*.

Genom Bris nätverk bjuds professionella som arbetar med och för barn årligen in till kostnadsfria nätverksträffar, konferenser och webinarium i barnrättsfrågor. Nätverket ska vara en källa till inspiration, kunskapspåfyllnad och erfarenhetsutbyte för professionella i hela regionen. I region Väst samlar nätverket runt 1900 medlemmar och under 2023 bjöd nätverket exempelvis in till en träff i Skövde, Trollhättan och Göteborg. Nätverket bjöds även in till hybridkonferenserna *Stöd till barn som flytt¹* och *Rätten till stöd tidigt i livet²* som arrangerades under 2023 i samband med rapportsläpp. Vi planerar att fortsätta bjuda in nätverket till regionala nätverksträffar som utgår ifrån lokala behov även under 2024.

Bris verkar också för varje barns rätt till en trygg och likvärdig skolgång. En del i det arbetet är våra skolkampanjer riktade till samtliga grund- och gymnasieskolor i Habo. Under hösten 2023 fick alla skolor ett utskick med Bris handbok för samtal i skolan och annat material som Bris erbjuder som stöd till vuxna som arbetar med och för barn. Utskicket innehöll dessutom information om Bris stöd riktat till barn och unga. Inför sommarlovet skickade vi dessutom ut vår aktivitetsbok *Små sommarsaker* till alla skolelever i årskurs tre i Habo. Aktivitetsboken innehöll motiv på växter och djur att färglägga och dessutom 60 tips på olika aktiviteter – en för varje sommarlovsdag. Vi fortsätter med våra skolkampanjer även under 2024.

Bris är en samlande kraft i kampen för barnets mänskliga rättigheter. I det arbetet är samverkan en förutsättning för vårt regionala arbete. I Region Väst samverkar vi med kommuner och regioner såväl som privata aktörer och civilsamhället för att lyfta barns röster och sätta barnrätten på agendan. Vi verkar även för att finnas på arenor där barn befinner sig genom vår volontärmobilisering. I region Väst samlar vi ett 80-tal volontärer som sprider information om barnets rättigheter och Bris stöd genom att genomföra skolföreläsningar och informera idrottsföreningar om barns rätt till en trygg och jämlik idrott. Vi finns även på plats på evenemang runt om i regionen såsom stadsfester, idrottsturneringar, konserter och andra platser där barn finns.

Ett exempel är att vi under vintersolståndet och årets mörkaste dag 2023 samlade våra volontärer runt om i Region Väst för att uppmärksamma att Bris kan tända ljus i mörkret för många barn. Våra volontärer fanns på plats vid köpcentrum och andra allmänna platser för att berätta om Bris arbete och betona vikten av att fortsätta arbeta med barns rättigheter året om.

Bris har arbetat för barnets rättigheter i mer än ett halvt sekel. Varje år berättar tiotusentals barn om sina liv i stödsamtal på Brismottagningarna och i den nationella stödlinjen för barn. De lyfter aspekter som rör hur de mår, vad de gläds åt och vad de kämpar med. Berättelserna och den kunskap samtalen bidrar med används för att belysa hur barn i Sverige har det – och hur vårt samhälle kan bli bättre för barn att leva i.

¹ Konferensen om stöd till barn som flytt går att se i efterhand [här](#)

² Konferensen om stöd till barn tidigt i livet går att se i efterhand [här](#)

När barn berättar finns det hopp och vi hoppas att ni vill stötta Bris för att vi ska kunna fortsätta arbetet för ett bättre samhälle för barn!

BRIS – BARNENS RÄTT I SAMHÄLLET

FN:s konvention om barnets rättigheter utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål Agenda 2030. Bris finns för alla barn och vår ambition är att alltid möta barn och unga på deras arenor och erbjuda ett tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.

Vår vision är ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses.

Bris nätverk

Bris nätverk möjliggör möten, dialog och samverkan mellan personer som arbetar för och med barn. Gå med i nätverket, en källa till inspiration, kunskapspåfyllnad och erfarenhetsutbyten kring frågor som rör barns rättigheter. Läs mer och gå med i Bris nätverk här <https://www.bris.se/om-bris/vart-arbete/bris-natverk1/> Det är helt kostnadsfritt!

Rätten till stöd tidigt i livet

Under 2023 avslutade Bris sin kartläggning och projekt kring samhällets stöd till barn i åldern 0–6 år. Projektet resulterade bland annat i rapporten "[Se mig – Rätten till stöd tidigt i livet](#)" och samtalsstödet "Goda samtal om svåra ämnen – Guide i mötet med föräldrar till de yngsta barnen". Ett tydligt resultat av kartläggningen är att förskolan har en nyckelroll i arbetet med att stärka stödet till de yngsta barnen. Personal inom förskolan efterfrågar ökad kunskap och tillgång till verktyg för att tidigt kunna identifiera barn i utsatthet.

Stöd till barn som flytt

Att uppleva krig och flykt är en påfrestning för hela familjen och behovet av psykosocialt stöd är stort. För barn som flytt kan det få konsekvenser långt efteråt i form av svårigheter i skolan, i relationer till föräldrar och vänner samt genom psykisk ohälsa. Utifrån den kunskapen arbetar Bris på bred front för att stötta barn med erfarenhet av flykt och under 2023 släppte vi rapporten "[Att leva en dag i taget](#)". Vi erbjuder gruppstöd för barn med erfarenhet av flykt på våra Brismottagningar och utbildar även professionella som arbetar med målgruppen i TRT – Teaching recovery techniques, en metod som syftar till att hjälpa barn att hantera traumatiska händelser.

Meningsfull fritid

Idrotten är en betydelsefull plats för många barn vid sidan av hemmet och skolan. Hälften av alla barn befinner sig inom den organiserade idrotten. En meningsfull fritid är en viktig i det förebyggande arbetet mot såväl kriminalitet som barns psykiska ohälsa. Bris samarbetar med flera idrottsförbund och föreningar för att informera om Bris stöd samt stärka tränare och ledare runt barn att lyssna, se och agera för barnets bästa. Genom vår [idrottsledarlinje](#) och [Barnens spelregler](#) stöttar vi vuxna som möter barn inom idrotten.

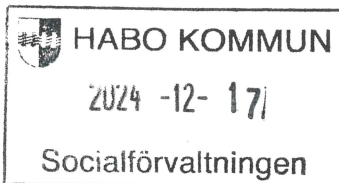
Lunch med Bris

Under året fortsätter vi även att bjuda in till [Lunch med Bris](#) – våra korta nätföreläsningar om viktiga ämnen, föreläsningarna är alltid kostnadsfria och riktar sig också till professionella som arbetar med och för barn. Föreläsningarna går att ta del av i efterhand här <https://www.bris.se/om-bris/aktuellt/lunch-med-bris/>

Bris – Barnens rätt i samhället
Södra Hamngatan 25, 411 14 Göteborg
Tel: 031-750 11 30
www.bris.se | Org.nr: 80 20 13-3420
PG: 90 15 04-1 | BG: 901-5041

**HABO KOMMUN**

Socialförvaltningen

**BILAGA 1****Ansökan skickas till:**

Socialnämnden

Box 212

566 24 HABO

Ansökan om föreningsbidrag

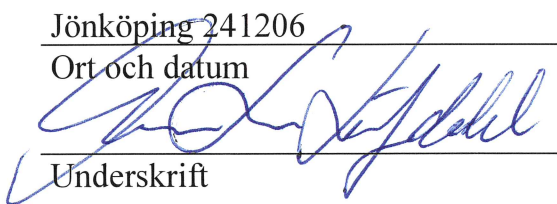
Ansökan med tillhörande bilagor ska vara Socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den **31 mars** för bidrag till samma kalenderår.

Övriga upplysningar om formella krav på ansökan se: *Rutiner för ansökan om och handläggning av föreningsbidrag* eller kontakta socialförvaltningen tfn: 036-442 83 38.

Förening: Brottsofferjouren Jönköpings län	
Ansökan avser år: 2025	
Adress: Huskvarnavägen 40, 554 54 Jönköping	Tel: 036-330 80 80
Bankgiro: - - -	Plusgiro: 454 66 64-6
Kontaktperson i föreningen: Anna Lägermo	Tel: 036-330 80 82
Kontaktperson i föreningen: Sofia Rosén	Tel: 036-330 80 81

Till ansökan ska bifogas följande:

- Bokslut – verksamhetsberättelse samt ekonomisk redogörelse (*erhållna bidrag och inkomster ska framgå av redogörelsen*) samt revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår undertecknad av revisor.
- Budget för verksamhetsåret.

Jönköping 241206Ort och datum
UnderskriftpMarie-Louise Löfdahl, ordförandeNamnförtydligande

Föreningen arbetar aktivt och ständigt med att söka nya samarbetspartners och marknadsföringskanaler för att nå ut med sitt viktiga arbete. Här kan de kommunala kontakter ni kan bidra med vara av stort värde.

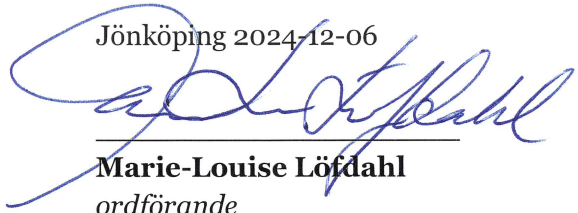
För att kunna möta de krav som ställs på administration, tillgänglighet och bemötande inom organisationen, koordineras verksamheten av två samordnare (var och en på 100%). Under 2024 har andelen stödsökande ökat. Det är av största vikt att vi under 2025 och framledes kan behålla anställningsnivån på tjänsterna.

Verksamhetens omfattning framgår av bifogade verksamhetsplan för 2024 och verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning för 2023.

För verksamheten 2024 fick Brottsofferjouren Jönköpings län ett bidrag på 20 000:-. För det framför vi vårt varma tack. Det bidraget ligger på en lägre nivå än riksgenomsnittet (3,17:-/invånare) och med hänvisning till det **ansöker vi härmed om ett bidrag på 26 000:-, dvs 2:-/invånare** för att upprätthålla och utveckla en bra och värdefull verksamhet.

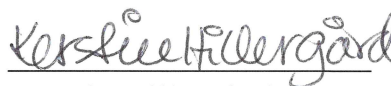
Bidraget blir en delfinansiering av föreningens verksamhetskostnader, omkostnader för stödpersoner och vittnesstöd och är en förutsättning för att kunna upprätthålla nivån på service till dem som söker stöd.

Jönköping 2024-12-06



Marie-Louise Löfdahl
ordförande

tel 070-665 97 12
mll@lofdahlls.se



Kerstin Hillergård
kassör

tel 070-317 04 61
k.hillergard@gmail.com

Ansökan om föreningsbidrag för budgetåret 2025

Brottsofferjouren Jönköpings län ansöker härmed om bidrag till verksamheten för år 2025 med **26 000 kr** från Habo kommun.

Brottsofferjouren Jönköpings län har hela Jönköpings län som sitt verksamhetsområde och gör en del av sitt arbete med att stödja invånare i Habo kommun. Under 2024 har vi gett kvalificerat medmänskligt samtalsstöd åt de som varit stödsökande hos oss. Utöver dessa har vi gett stöd åt personer från Habo kommun som varit kallade till Eksjö tingsrätt, Jönköpings tingsrätt och Göta hovrätt.

Brottsofferjouren är den mest heltäckande föreningen som arbetar med brottsofferfrågan. Det är den enda organisation för brottsoffer, vittnen och anhöriga som kan vara följeslagare hela vägen – från det att brottet begåtts till rättegång och ev ersättning är utbetald.

Stödjarnas insats härvidlag är omvittnat betydelsefull. Dessutom hjälper de till med upplysning i praktiska frågor, som t ex stöd vid polisförhör, hur rättsapparaten fungerar och vilka rättigheter man har när man drabbats av ett brott. De biträder också vid ansökan om skadeersättning från försäkringsbolag och Brottsoffermyndigheten.

Inom Brottsofferjouren Jönköpings län finns idag 18 allmänna stödjare och 39 stödjare i domstol. Samtliga dessa har genomgått en gedigen grundutbildning och flera av dem har gått utbildningar inom specialinriktningar.

Allt arbete i stödverksamheten och i styrelsen sker helt ideellt. Föreningen är politiskt och religiöst obunden och har ett nära och bra samarbete med andra aktörer i länet såsom kvinnojourer, socialtjänst och stödcentrum för unga såväl i det dagliga arbetet som vid utbildningar och fortbildningstillfällen.

De flesta brottsofferärenden inkommer via polisen, en del utsatta tar eget initiativ till att söka stöd. Stödjarnas insatser för de som kontakt oss är betydelsefull för den stödsökande, genom att en trygg, kunnig medmänsklig samtalsstödare lyssnar, ger råd och stöder för att komma vidare i livet. Denna ideella verksamhet ger en avsevärd avlastning i kommunernas uppdrag att ge stöd till brottsutsatta.

Stödverksamheten vid domstol sker vid Eksjö och Jönköpings tingsrätter samt Göta hovrätt. Brottsofferjouren Jönköpings län tar ansvar och bemannar alla rättegångsdagar, så att det finns stödjare på plats. De stöder både vittnen, målsägande och anhöriga i samband med rättegångar. Även anhöriga till gärningspersoner är brottsoffer. Verksamheten fungerar mycket bra och samarbetet med tingsrätterna utmärkt. Information om möjligheten till stöd i samband med rättegångar skickas ut från tingsrätterna i samband med kallelsen till förhandling.



Verksamhetsplan

**Brottsofferjouren
Jönköpings län**

2024

- delta i samarbete med organisationer och myndigheter
- göra oss kända bland allmänheten
- öka medlemsantalet
- en kris -och beredskapsplan

HUR FÅR VI ENGAGERADE VOLONTÄRER?

inriktning för de närmaste fem åren

Genom att erbjuda olika arbetsuppgifter:

- styrelseuppdrag
- ge stöd till brottsutsatta med flera
- ge stöd i domstol
- informations- och kommunikationsverksamhet
- projektarbete

Vårt mål

- Väl fungerande grupper med empati och goda kunskaper, som är en nödvändig resurs i civilsamhället.

Våra medel

- Stärka gemenskap och gruppsamhörighet.
- Stärka individen i sitt uppdrag. "Bli sedd och hörd." Lyssnad på!
- Trivselfrämjande åtgärder.
- Utbildning:
 - Genomföra grundläggande utbildning och fortbildning.
- Vidareutbildning:
 - Delta i av Brottsofferjouren Sveriges anordnade kurser och konferenser.
 - Delta i föreläsningar, utbildningar, studiedagar och studiebesök som genomförs av andra utbildningsanordnare.
- Praktiskt arbete:
 - Projektverksamhet för att möta nya behov.
 - Delta i samarbetsprojekt med olika aktörer kring stödsökande.
- Utvecklande samtal:
 - Månatliga möten för gemensam diskussion kring uppdraget.
 - Enskilda samtal.
- Vår informations- och kommunikationsverksamhet:
 - Våldet går inte i pension.
 - Information i kommuner och bostadsområden.
- Projektarbete:
 - Att medverka i arbete inom utsatta områden.

HUR FÅR VI EN GOD EKONOMI?

Genom att:

- Placera Brottsofferjourens tillgångar på ett säkert sätt.
- Söka bidrag från våra kommuner, Region Jönköpings län och Brottsoffermyndigheten.
- Undersöka inställningen till IOP, idéburet offentligt partnerskap, hos kommuner och regionen.
- Söka projektmedel från Brottsoffermyndigheten och andra bidragsgivare för att driva projekt.
 - grundutbildning
 - vidareutbildning
 - projekt, utsatta områden och ungas utsatthet.

ANSTÄLLD PERSONAL

- Stärka individen i sitt uppdrag och utveckling.
- Expeditionen ska om möjligt vara bemannad på vardagar med brottsoffer-samordnare. Övrig tid kopplas telefonen till telefoncentralen. Besökare bör beställa tid.
- Arbeta enligt gällande arbetsplan och styrelsebeslut.

UPPFÖLJNING

- En punkt på dagordningen där verksamhetsplanen följs upp.

INRIKTNING 2025

- Vi följer upp resultaten för verksamhetsplanen 2024 och bygger vidare.

INFORMATIONS- OCH KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET

- Arbeta utifrån gällande informations-och kommunikationsplan.

Remiss av lokalförsörjningsplan

Förslag till beslut

Socialnämnden har inga synpunkter på innehållet i lokalförsörjningsplanen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Socialnämnden beslutade den 23 oktober 2024 att lämna socialförvaltningens verksamhetsanalyser för lokalbehov budget 2026 (2026-2028) till arbetsgrupp för lokalförsörjning för vidare hantering. Förvaltningen har med det dokumentet som underlag beskrivit sina lokalbehov i kommunens lokalförsörjningsplan som nu skickats ut på remiss.

Kommunstyrelsen antog 2023-03-15 (§43) lokalförsörjningsplan 2023-2030 och beslutade att planen ska uppdateras årligen och ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende lokalförsörjning. Barn- och utbildningsförvaltningen, fritid- och kulturförvaltningen och socialförvaltningen har uppdaterat sina lokalbehov för kommande period utifrån befolkningsprognos och behoven har nu inarbetats i lokalförsörjningsplanen. I lokalförsörjningsplanens tidplan framgår att förslag till lokalförsörjningsplan ska skickas på remiss till nämnderna senast under mars för behandling under april/maj. Efter eventuella revideringar kommer sedan lokalförsörjningsplanen beslutas i kommunstyrelsens arbetsutskott i juni och att den ska vara ett underlag för budgetarbetet.

Sara Svenningsson
Utredare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 34 Beslut om remiss av lokalförsörjningsplan

Diarienummer KS25/154

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till lokalförsörjningsplan ska remitteras till barn- och utbildningsnämnden, fritids- och kulturnämnden och socialnämnden för yttrande senast 2025-05-16.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 2023-03-15 (§43) lokalförsörjningsplan 2023-2030 och beslutade att planen ska uppdateras årligen och ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende lokalförsörjning. Barn- och utbildningsförvaltningen, fritid- och kulturförvaltningen och socialförvaltningen har uppdaterat sina lokalbehov för kommande period utifrån befolkningsprognos och behoven har nu inarbetats i lokalförsörjningsplanen.

I lokalförsörjningsplanens tidplan framgår att förslag till lokalförsörjningsplan ska skickas på remiss till nämnderna senast under mars för behandling under april/maj. Efter eventuella revideringar kommer sedan lokalförsörjningsplanen beslutas i kommunstyrelsens arbetsutskott i juni och att den ska vara ett underlag för budgetarbetet.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsnämnden
Fritids- och kulturnämnden
Socialnämnden

LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN HABO KOMMUN 2025-2030

- samt förslag på organisation, processer och övriga relaterade inriktningsbeslut



HABO KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
1 Förord	5
2 Förutsättningar	5
3 Syfte med Lokalförsörjningsplanen.....	6
4 Strategier för kommunal service	8
5 Kommunens utveckling.....	9
5.1 Demografisk utveckling.....	9
5.2 Framtida exploateringar.....	11
6 Lokalsammanställning	13
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	14
Fastighetskategorier	15
Ägarförhållande	15
7 Lokalbehovsplaner.....	12
7.1 Barn- och utbildningsnämnden	13
7.1.1 Förskola	13
7.1.2 Grundskola	16
7.1.3 Gymnasium	20
7.2 Socialnämnden.....	23
7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen	23
7.2.2.1 Korttidsboende och korttidstillsyn enligt LSS	23
7.2.2.2 Bostad med särskild service enligt LSS.....	25
7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen	26
7.2.3.1 Särskilt boende för äldre	26
7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre	29
Fritids- och kulturnämnden	27

8 Politisk organisation	31
Kommunstyrelsens arbetsutskott:	31
Tekniska förvaltningen:	31
9 Lokalförsörjningsprocessen	32
Organisation och roller	33
Beredningsgrupp för lokalfrågor	34
Arbetsgrupp för lokalförsörjning	34
Projektgrupp fastighet	34
Förvaltningarna - Lokalsamordnare	35
10 Principer för kommunens lokalförsörjning	36
Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan	37
Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader	38
Förändrat lokalbehov under året	41
 Bilaga 1 Objektsförteckning	
Bilaga 2 Checklista för lokalbehov	
Bilaga 3 Gränsdragningslista	

1 Förord

Denna lokalförsörjningsplan är den första som Habo kommun tagit fram och den utgör både ett strategiskt styrdokument (kap 1–9 i detta dokument) samt ger handledning för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

I lokalförsörjningsplanen har barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens lokalbehov prioriterats eftersom de påverkas allra mest av befolkningsförändringar och den demografiska utvecklingen

I lokalförsörjningsplanen sammanfattas kunskapen om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov. Uppföljning av lokalförsörjningsplanen påvisar vilka ekonomiska effekter som kommunen har att hantera under lokalförsörjningsplanens period.

Habo kommun disponerar ca 98 000 kvm ägda och externt inhyrda lokaler. Kommunen förvaltar ca 70 fastighetsobjekt och ca 200 externa- och interna hyresavtal. Målet är att lokalerna ska stödja kommunens verksamheter och bidra till att de når sina mål i en ändamålsenlig, attraktiv, sund och säker verksamhetsmiljö till så låga kostnader som möjligt. Detta kräver samordning och planering mellan Bygglovsenheten, Plan- och exploateringsenheten, Gatu/parkenheten, VA-enheten, Fastighetsenheten samt kommunens övriga förvaltningar för att långsiktigt bygga Habo kommuns lokalförsörjning på bästa och mest effektiva sätt.

2 Förutsättningar

Kommuners arbete med lokalförsörjningsprocesser kopplas alltid till befolkningsprognoser.

Verksamheternas bedömning av funktionaliteten i de befintliga fastigheterna påverkar kapaciteten inom kommunens förskolor, skolor, lokaler och särskilda boenden, administrativa lokaler med mera. Ansvariga för skola och omsorg har behov av funktionella, hållbara och kostnadseffektiva verksamhetslokaler. Därför behöver kommunen arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med god framförhållning. Förändringar i demografin och utveckling av kommunens övergripande planering kan leda till förändrade behov av verksamhetslokaler.

Lokalförsörjningsplanen är resultatet av ett utredningsarbete som pågått under 2022 med syftet att utreda och optimera lokal användningen samt planera för hur framtida lokalbehov ska tillgodoses utifrån befolkningsutveckling och finansiella förutsättningar.

Lokalförsörjningsplanen bör årligen vidareutvecklas och förbättras. Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen, inte minst befolkningsutvecklingen.

Habo kommun har vuxit kraftigt de senaste åren men har nu avstannat påtagligt. Tillväxten under många år har legat över snittet för både landets och länets kommuner. Kommunens invånare har ett behov av kommunal service i olika omfattning och behovet att ta del av den kommunala servicens utbud kan variera över tid bland annat beroende på den enskilda

invånarens fas i livet. Kommunal service har ett omfattande och brett spektrum av verksamheter.

Habo kommuns organisation består av ett flertal nämnder och bolagsstyrelser. De bedriver verksamhet inom exempelvis utbildning, omsorg, vård, bibliotek, idrott, boenden och olika stödfunktioner i form av administration och underhåll. I en växande kommun ökar behovet av verksamhetslokaler för den kommunala verksamheten och det finns därför ett behov av att kommunen arbetar fram en tydlig, transparent, aktuell och relevant plan för lokalförsörjningen av kommunens verksamheter.

3 Syfte med Lokalförsörjningsplanen

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till Tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir underlag till kommunens budgetprocess.

Sammantaget möjliggör arbetet med lokalförsörjningsplanen:

- Att redovisa kommunens samlade lokalbestånd och dess användningsområden.
- Att skapa ett verktyg för att möjliggöra planering av det framtida lokalbehovet.
- Att bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för den kommunala verksamheten.
- Att kommunen ska få en helhetssyn och överblick över lokaler och lokalförsörjning
- Att förvaltningarna ska ha en gemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor
- Att ekonomin i kommunens egenägda fastigheter och inhyrda lokaler ska kartläggas
- Att verksamheterna ska ha sunda, yteffektiva och ändamålsenliga lokaler
- Att lokalerna anpassas till verksamheternas behov allt eftersom dessa förändras
- Att övriga kommunala mål avseende exempelvis miljö, energi och andra ramverk och standarder upprätthålls och genomförs

Vidare ska planen utgöra ett underlag för att kunna tillhandahålla lokalförsörjning för kommunens service i balans och över tid. Kommunen ska äga och hyra väl anpassade lokaler till ekonomiskt försvarbara kostnader. Planen ska fungera som underlag för nämndernas arbete med budget och ekonomisk plan och fungera som underlag inför framtida politiska inriktningsbeslut och prioriteringar. Planen har även en viktig funktion som underlag till kommunens framtida markstrategi.

Utgångspunkt kommande år för lokalförsörjningsplanen är ett investeringsscenario (prognos) som utgår från nämndernas lokalbehovsplaner.

Syftet med prognosarbetet är:

- Dialog på tjänstemannanivå kring de långsiktiga investeringsbehoven
- Underlag till beräkningsunderlag för finansiell analys kopplade till
 - o driftkonsekvenser
 - o upplåningsbehov
- Planera för att tillföra kommunens verksamheter ändamålsenliga lokaler

Resultatet från lokalprognosen är inget underlag för beslut men slutresultatet syftar till att i god tid fånga in kommande lokalbehov och säkerställer att det kommer med i den löpande lokalplaneringsprocessen.

4 Strategier för kommunal service

Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen.

Kommunens översiktsplan, beskriver kommunens mål med den långsiktiga samhällsutvecklingen. Översiktsplanen ger vägledning inför beslut om hur bland annat kommunens mark bör användas. Översiktsplanen ger en inriktning på var framtida kommunal service kan komma att behövas (geografiskt läge) med tanke på kommunens framtida samhällsutveckling.

En detaljplan talar i detalj om vad marken ska användas till inom ett avgränsat område. Den beskriver bebyggelsens utformning och placering samt en bedömning av det förväntade antalet bostäder och typ av bostäder. Det sistnämnda påverkar hur mycket kommunal service som behövs inom detaljplaneområdet (verksamheternas omfattning) med hänsyn taget till intilliggande befintliga eller kommande bostadsområden. Även detaljplanerna påverkar var den kommunala servicen behövs. I Habo kommun föregås en detaljplan alltid av en förstudie där det avgörs om det finns behov av kommunal service.

Befolkningsprognosen är ett viktigt verktyg för att följa befolkningsutvecklingen. Prognosen bör fastställas en gång per år för kommande 7-årsperiod och följas upp löpande under året.

En prognos ger en god riktning för vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar och hur detta påverkar behovet av kommunal service. Prognosen ligger till grund för när den kommunala servicen behövs (tidsaspekten).

Sammantaget innebär detta att med goda kunskaper kring kommunens framtida samhällsutveckling, pågående och kommande detaljplanarbete samt analyser av befolkningsutveckling och befintlig kommunal service kan slutsatser dras om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov.

5 Kommunens utveckling

5.1 Demografisk utveckling

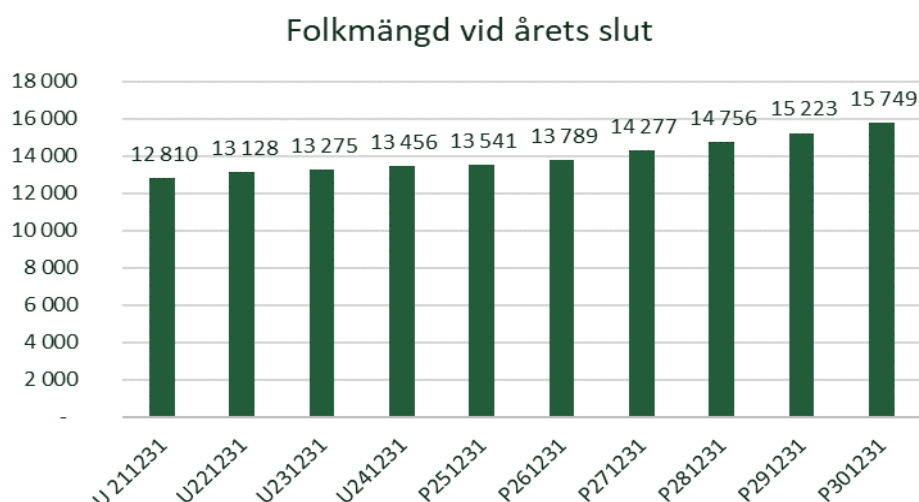
Behovet av verksamhetslokaler hänger tätt samman med befolkningsutvecklingen. För att kunna bedöma och planera för framtida lokalbehov tar Habo kommun årligen fram en befolkningsprognos. Till grund för prognosen ligger SCB:s framskrivning av befolkningsutvecklingen och den av regionen framtagna prognos. Habo kommun gör därefter en egen bedömning utifrån kommunens kunskap om pågående och framtida utvecklingsplaner.

Habo kommun har en god befolkningstillväxt och enligt framtagna prognos förväntas tillväxten fortsätta de närmsta sex åren till år 2030. Se figur 1 för befolkningsutvecklingen och tabell 1 för den procentuella årliga utvecklingen för olika åldersgrupper.

Tabell 1. Årlig procentuell utveckling av olika åldersgrupper

Årlig procentuell förändring per åldersgrupp											
Ålder	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	21 - 30
1 - 5	-1	0	-5	-2	-3	-2	1	5	4	3	1
6 - 12	4	4	-1	-1	0	0	1	-2	-2	2	1
6	0	-2	-12	-7	13	0	4	-16	6	12	9
7 - 15	5	2	3	1	1	0	2	1	-1	-1	34
16 - 18	3	4	2	5	-4	6	2	8	1	6	30
65 - 79	2	2	0	-1	0	-1	2	1	1	3	6
80 - 89	5	15	6	12	7	7	5	5	5	3	83
90-	8	0	-3	20	2	4	15	15	11	3	86
											23
0 - 100+	2	2	1	1	1	2	4	3	3	3	

Tabell 1 tabellen visas befolkningsutvecklingen för perioden 2021 till 2030.



Figur 2. Folkmängd vid årets slut 2021 – 2024 samt prognos 2025 - 2030

I diagram nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Habo kommun år 2030 jämfört med 2021. De yngres andel av den totala befolkningen kommer att minska samtidigt som andelen äldre blir större. Detta kan komma att ställa krav på omställningar.

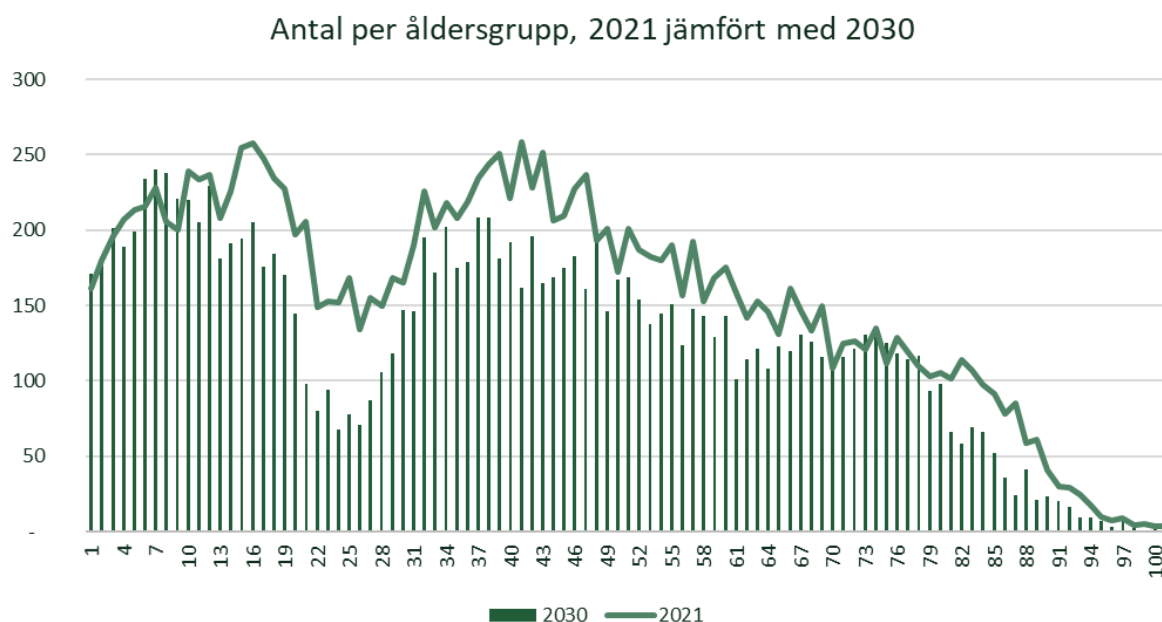


Diagram X. I diagrammet visas befolkningen per årsklass för åren 2021 och 2030.

De största förändringarna sker i åldersgruppen 80 plus. Det är dock svårt att veta hur stort behovet av vård och omsorg kommer att bli för denna grupp.

Skolbarn i åldrarna 6 till 12 år förväntas öka marginellt under perioden 2021 till 2030, från 1 534 till 1 551. Även förskolebarn förväntas bara öka marginellt, från 1 002 till 1 013. Detta indikerar ett lågt tryck på lokaler för elever upp till 12 år och för barn i förskola.

Den äldre befolkningen (65+) i Habo kommun förväntas öka med 560 personer från 2 304 till 2 864. Ökningen förväntas främst ske bland de som är 80 år och äldre - här är ökningen över 80 procent.

Enligt en kartläggning som SCB (Efter 60 En beskrivning av äldre i Sverige, publicerad 2022) genomfört om äldre konstateras att personer som är 60 år och äldre ökar procentuellt sett mer än befolkningen som helhet. De senaste 50 åren har de äldre ökat med 65 % i Sverige.

Motsvarande ökning för hela befolkningen är knappt 30 %. Allra mest är gruppen som är 90 år och äldre som har ökat mest med 100 %. Mönstret beror på att fler överlever till allt äldre åldrar. Den övergripande demografiska skiftningen genomgår generellt i Sverige en förskjutning i balansen men Habo kommun med sin kraftiga inflyttning av främst barnfamiljer har en mer jämn demografisk utveckling.

Befolkningsprognosen bör noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt. Förändringar på grund av flyktingmottagande under våren 2022 som påverkar behov av barnomsorgs och skolplatser har inte varit möjliga att beakta i denna lokalförsörjningsplan.

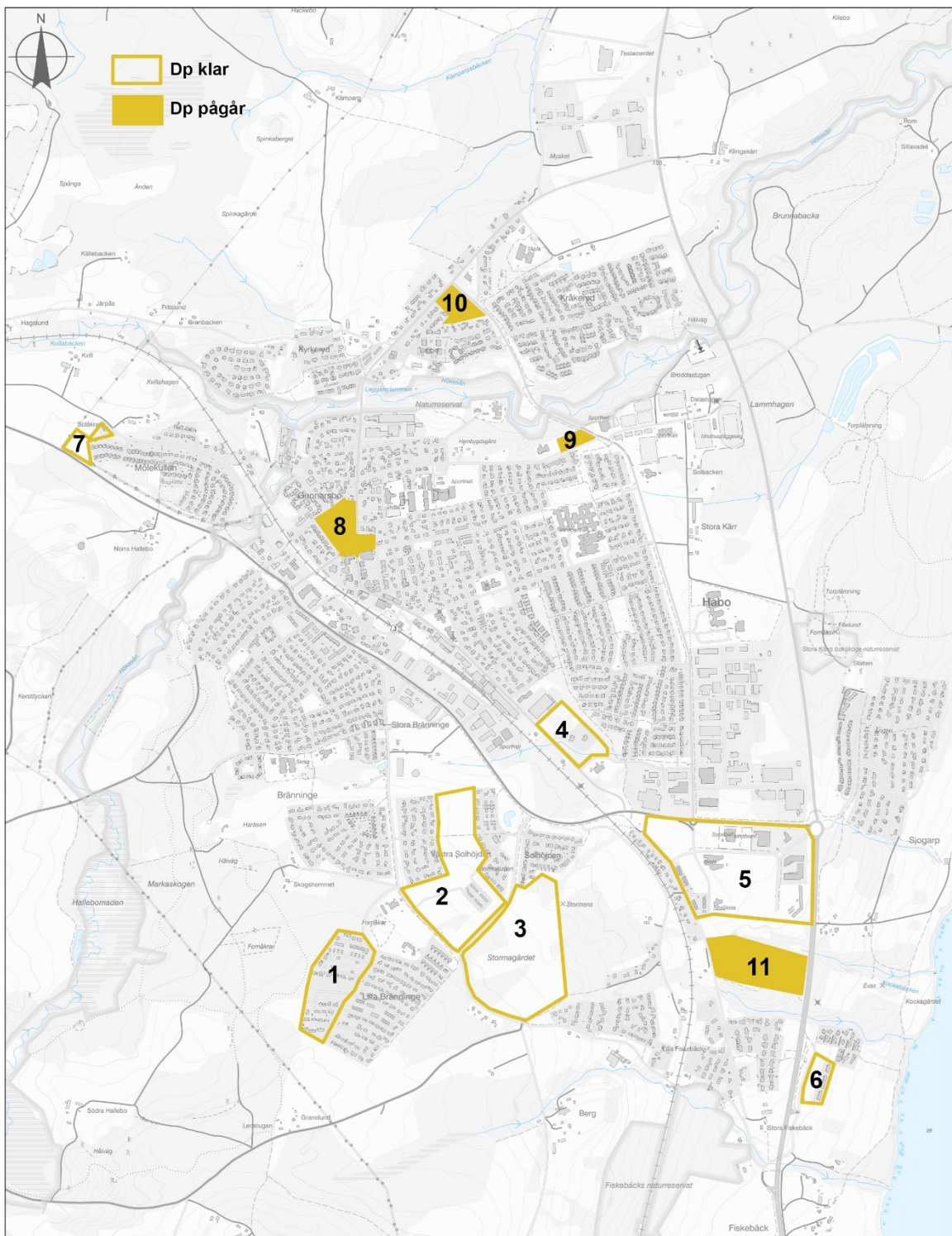
5.2 Framtida exploateringar

Enligt kommunens bostadsförsörjningsprogram var det under åren 2021–2024 planerat att 719 nya bostäder ska byggas i Habo tätort vilket motsvarar nästan en tredjedel av det totala bostadsbehovet för tätorten till 2040. Prognosen baserades på underlag som upprättades under en högkonjunktur men under 2023 minskade byggtakten påtagligt vilket gjort att prognosen behövs skrivas ner kraftigt. Det är naturligt att det främst är Habo tätort som utvecklas med bostäder då en övervägande majoritet av kommunens befolkning bor i centrala Habo.

Det finns planlagd mark för bostäder i samtliga av kommunens orter. Kommunen styr inte över efterfrågan på bostäder. Majoriteten av det som planläggs sker på privat mark. Kommunen påtalar vilka behov som finns vad det gäller bostadstyp och upplåtelseform, men kan inte styra vilken upplåtelseform som i slutänden byggs.

Kommunen anser att det är viktigt att ha en levande landsbygd. Nästan en fjärdedel av kommunens befolkning bor på landsbygden. Habo kommun arbetar inte aktivt för byggnation på landsbygden, utan ser det som ett komplement till den planerade tätortsbebyggelsen. Kommunen främjar möjligheter med bl.a. områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, så att landsbygden har förutsättningar att utvecklas.

I figur 3 nedan visas en karta med områden för planerad byggnation i Habo tätort med en förteckning i tabell 2. I och med tillskapande av nya bostäder med en övervägande majoritet av inflyttande barnfamiljer ställer det i närtid krav på kommunens service i form av förskolor och skolor.



Figur 3. Karta över områden med planerad byggnation

Tabell 2. Förteckning över områden med planerad byggnation

Kartnr.	Område	Dp	Antal	Boendeform	Upplåtelseform	Aktör
1	Bränninge Ettapp 3	Ja	30	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
2	V. Solhöjden	Ja	22	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
2	V. Solhöjden	Ja	20	Grupphus	Ej klart	Kommun
2	V. Solhöjden	Ja	15	Småhus	Äganderätt	Privat
2	V. Solhöjden	Ja	37	Småhus	Äganderätt	Kommun
3	Stormagärdet	Ja	60	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
3	Stormagärdet	Ja	19	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
3	Stormagärdet	Ja	16	Småhus	Äganderätt	Privat
4	Vitsippsskogen	Ja	74	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
5	Kärnekulla	Ja	130	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
5	Kärnekulla	Ja	120	Flerbostadshus	Hyresrätt	Privat
5	Kärnekulla	Ja	38	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
6	Väst Göte	Ja	23	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
7	Kvill/Mölekullen	Ja	16	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
Summa			720			
8	Centrum	Pågår	70	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
9	Munkvägen	Pågår	30	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
10	Del av Kyrkeryd 6:2	Pågår	20	Flerbostadshus	Bostadsrätt	Privat
11	Kärnekulla del 2	Pågår	120	Flerbostadshus	Ej klart	Privat
			50	Grupphus	Ej klart	Privat
			16	Småhus	Äganderätt	Privat
Summa			306			
Totalt:			1 026			

6 Lokalsammanställning

Grundläggande fakta om lokaler för den kommunala verksamheten som ägs eller hyrs av Habo kommun redovisas separat i bilaga 1 "Objektsförteckning lokaler". Förteckningen baseras på det aktuella förhållandet 2025. Beståndet förändras löpande efterhand som hyreskontrakt upphör, objekt avvecklas, nya objekt uppförs eller att nya lokaler hyrs in. I förteckningen finns uppgifter om användningsområde, yta mm.

Tabell 3. Sammanställning över lokaler som ägs eller hyrs av Habo kommun

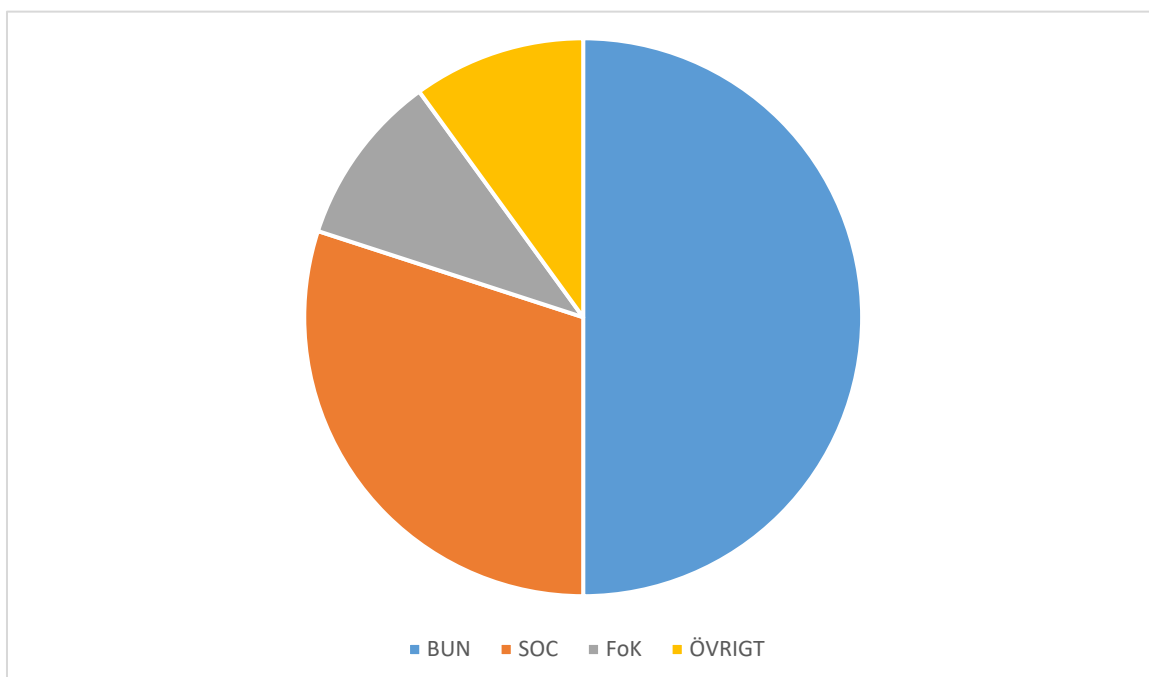
Dimension	Värde
Antal objekt	82
varav ägda	71
varav hyrda	11
Bruksarea	98 000 kvm
varav ägda	91 500kvm
varav hyrda	6 500 kvm
Årskostnad (2024)	99 175 000 kr
varav ägda	91 626 000 kr
varav hyrda	7 549 000 kr

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Habo kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2024 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 98 000kvadratmeter (kvm), varav cirka 87 procent var kommunägda lokaler. Barn- och utbildningsnämnden är den största lokalanvändaren och nyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Socialnämnden med cirka 30 procent av det totala lokalbeståndet.

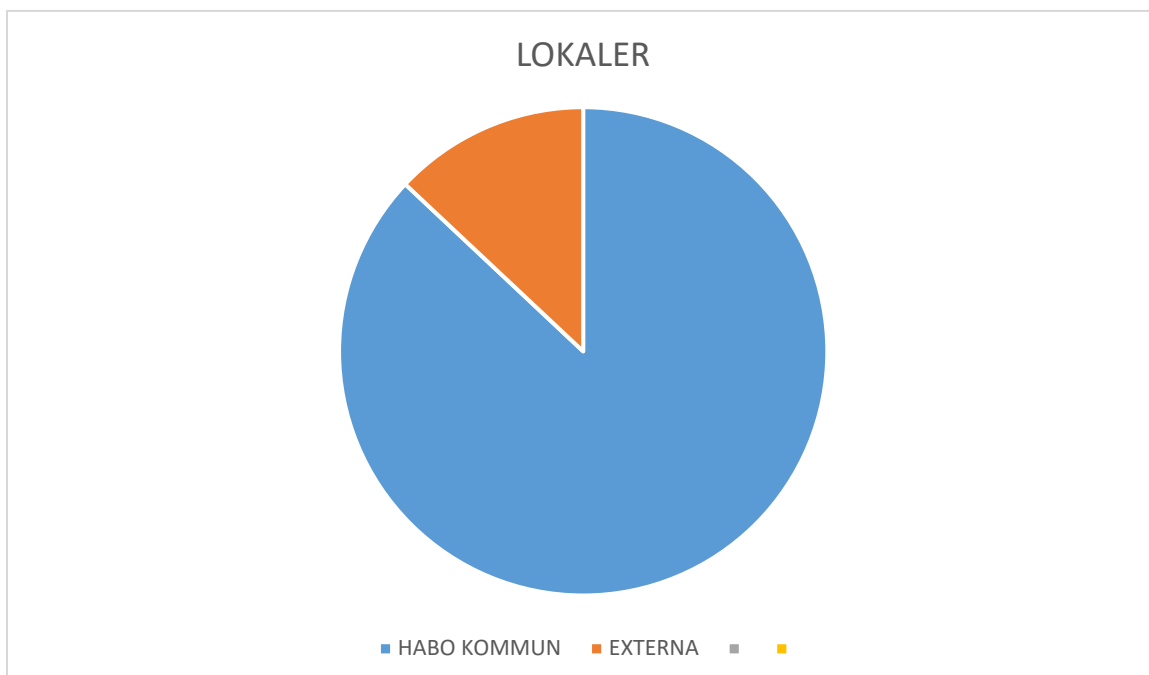
Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen.



Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



7 Lokalbehovsplaner

7.1 Barn- och utbildningsnämnden

7.1.1 Förskola

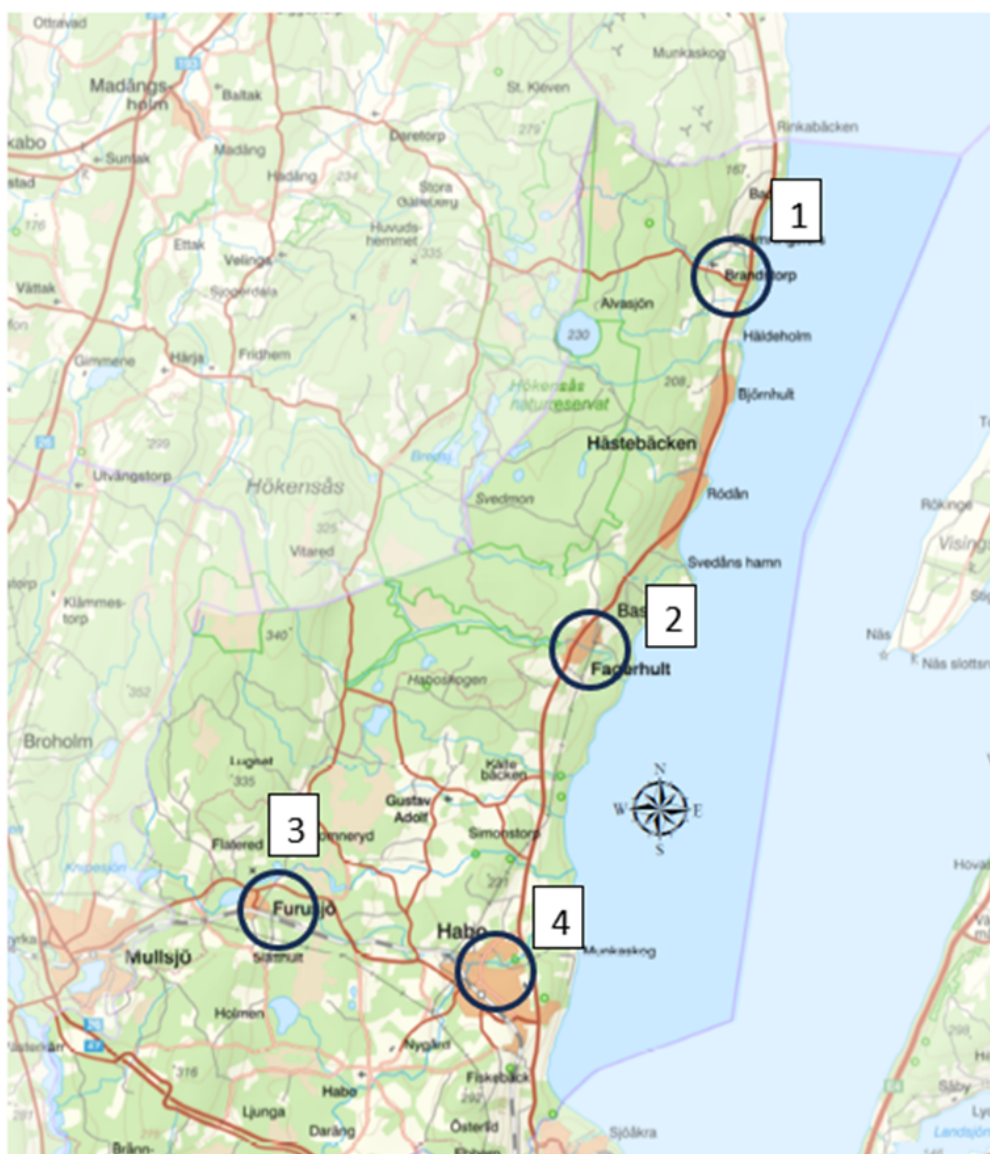
Lokalresurser

I Habo kommun finns totalt 15 förskolor varav 10 är kommunala (under våren 2025 kommer Laggets förskola bedrivas i nuvarande lokaler fram till 250707) och 5 drivs i fristående regi, se tabellen nedan för en komplett sammanställning. Förskolor finns i större delen av kommunen men drygt 90% av kapaciteten finns i Habo tätort där 12 förskolor finns.

Ett fyrtiotal barn från kommunen har förskoleplats i annan kommun.

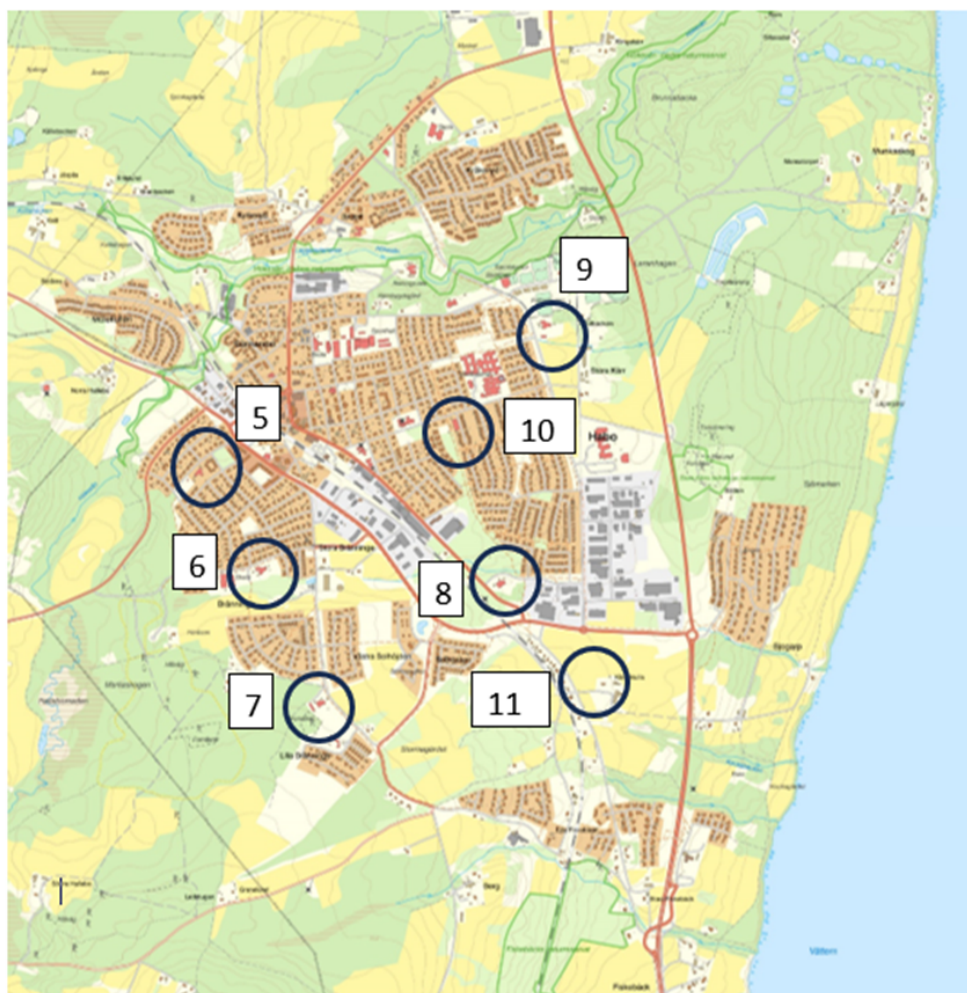
Tabell 4. Sammanställning av förskolor i Habo kommun områdesvis

Ort	Förskola	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Bagaregatans förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränninge förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bäckgatans förskola	36	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärns förskola	72	Kommunal	Kommunen
Habo	Slättens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjdens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekulla förskola	120	Kommunal	Kommunen
Habo	Förskolan Framtiden (privat)	35	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Solstrålen (privat)	33	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Äventyret (privat)	52	Fristående	N/A
Habo	I Ur och Skur Oxdragaren (privat)	85	Fristående	N/A
Habo	Norlandia Upptäckaren Montessori (privat)	26	Fristående	N/A
Brandstorp	Brandstorps förskola	18	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults förskola	36	Kommunal	Kommunen
Furusjö	Furusjö förskola	27	Kommunal	Kommunen
I andra kommuner		43	Kom/Frist.	
Summa		903		



Förskolor	Kapacitet
1. Brandstorps FSK	18 barn
2. Fagerhults FSK	36
3. Furu FSK	27
4. Habo centrum, se nästa sida	

Figur 4. Karta över kommunens förskolor



Förskolor	Kapacitet
5. Bäckgatans FSK	36
6. Bränninge FSK	80
7. Solhöjdens FSK	80
8. Bagaregatans FSK	80
9. Slättens FSK	80
10. Kärrs FSK	72
11. Kärnekulla FSK	120

Figur 5. Karta över kommunens förskolor i centrala Habo

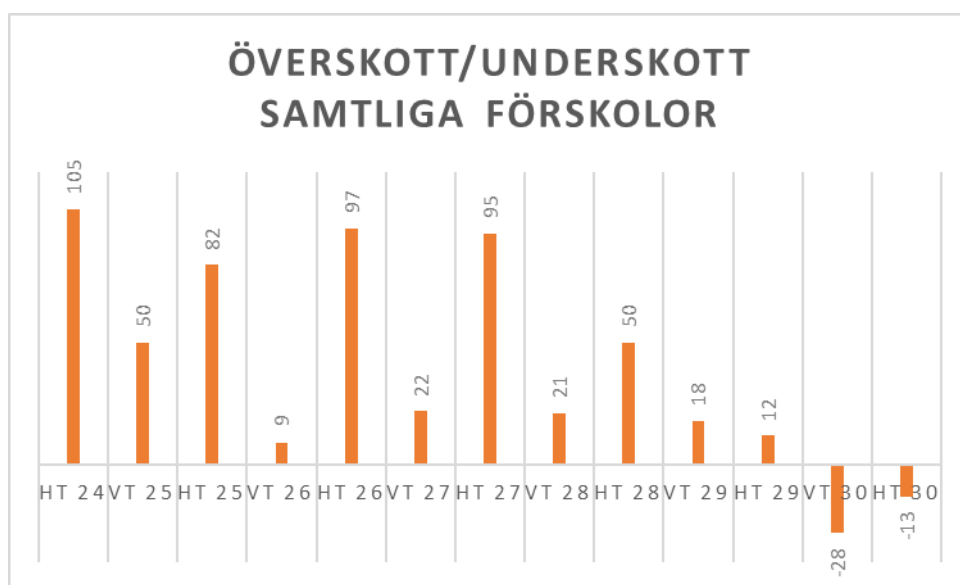
Kända lokalförändringar

Laggets förskola kommer från och med 240707 lägga ned sin verksamhet.

Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 1–5 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdets byggstart har senarelagts. Habo kommun har också lägre födelsetal än vad tidigare prognoser har visat. Detta gör att vi kommer att få ett stort överskott av tillgängliga platser. Det är först 2029 som överskottet minskar.

Tabell 5. Samtliga förskolor



Figur 6. Diagram över överskott och underskott av tillgängliga förskoleplatser. Minussiffror visar underskott (prognos mars 2025)

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och prognosen kommer att justeras men om utfallet följer trenden enligt prognosen kommer det att dröja till efter 2030 innan kommunen behöver investera i nya lokaler. Är det en tillfällig ökning kan behovet täckas genom att använda moduler.

7.1.2 Grundskola

Lokalresurser

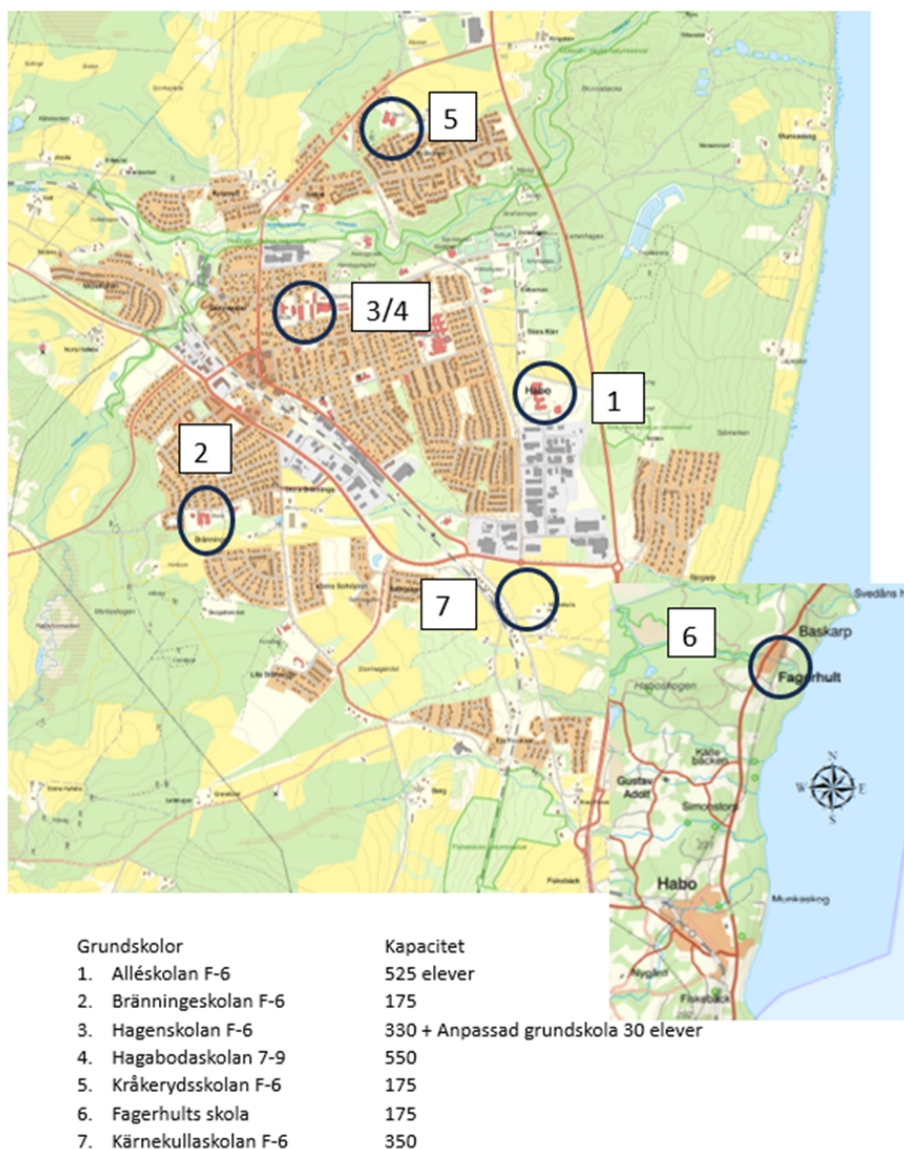
Habo kommun har sju grundskolor varav sex F-6 och en 7–9. En av F-6 skolorna är belägen i Fagerhult som ligger centralt i norra delen av kommunen. Övriga skolor ligger i Habo tätort. Elevplatser varierar mellan 175 och 550 elever. Se sammanställning i tabellerna nedan.

Tabell 7. Sammanställning över skolor i Habo kommun F-6

Ort	Klasser F-6	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Alléskolan	525	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränningskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Hagenskolan	330	Kommunal	Kommunen
Habo	Kråkerydsskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekullaskolan	350	Kommunal	Kommunen
Habo	Anpassad grundskola	30	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults skola	175	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		53	Kom./Fris.	
Summa		1813		

Tabell 8. Sammanställning över skolor i Habo kommun 7-9

Ort	Klasser 7-9	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Hagabodaskolan	550	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./Frist.	
Summa		610		



Figur 7. Karta över kommunens grundskolor i centrala Habo

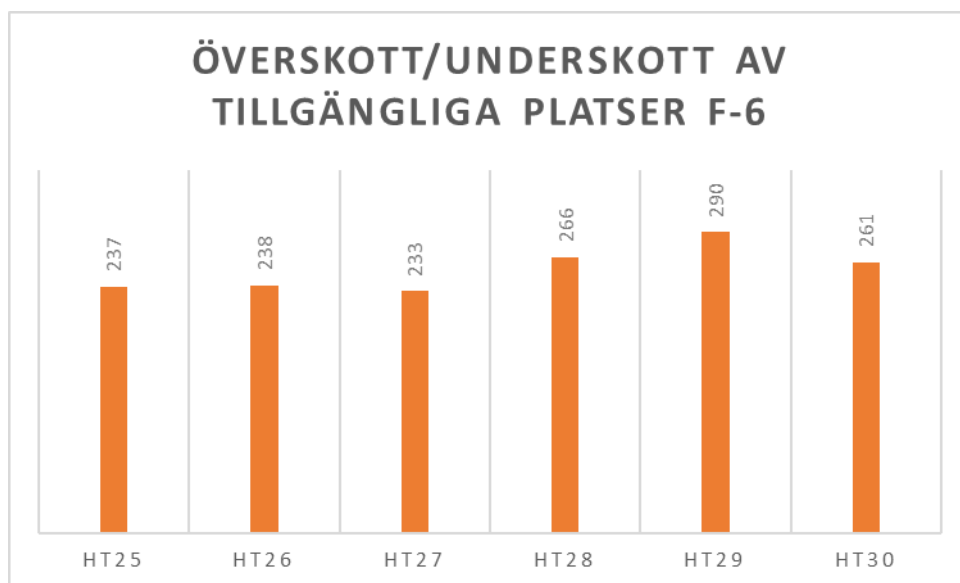
Kända lokalförändringar

Den anpassade grundskolan har inför läsåret 2024-2025 gjort anpassningar i befintliga lokaler för att möta det ökade elevantalet.

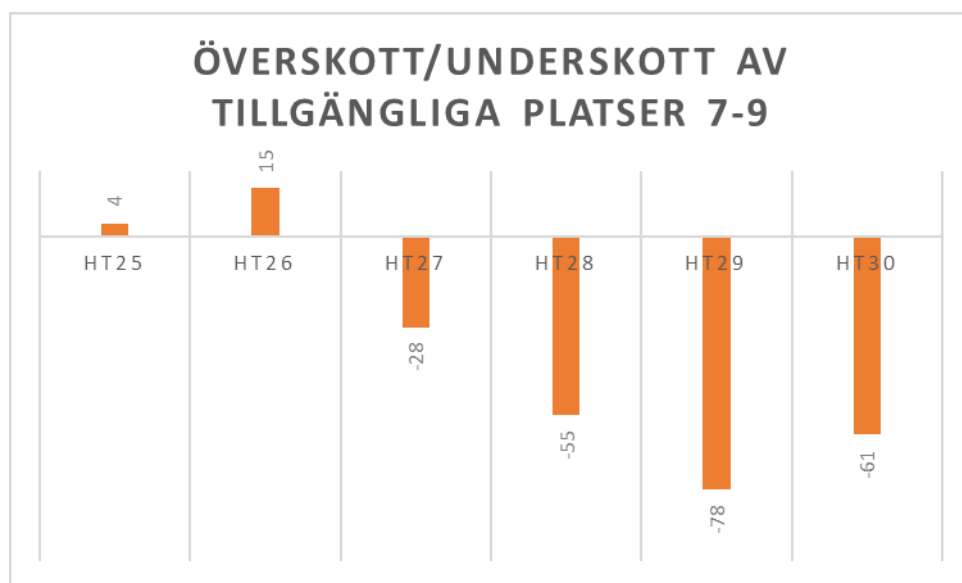
Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6–12 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdens byggstart har senarelagts. Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6 – 12 år visar fram till 2030 på mycket små förändringar. Detta gör att det kommer uppstå ett stort antal tomma platser på kommunens F-6 skolor för de åren som gällande befolkningsprognos visar. Den anpassade grundskolan öppnades hösten 2022 med 10 elever. Från höstterminen 2024 är 30 elever inskrivna och en viss ökning framåt kommer att ske. Detta gör att lokalerna inte kommer att räcka till.

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 13 – 15 år visar på en procentuell ökning med 24,5 % till och med år 2030. Det är en ökning med ca 151 elever. Med en inskrivningsgrad på 90 % motsvarar det ca 136 elevplatser. Övriga 10 % har skolgång i andra kommuner. Antalet elever når sin kulmen, enligt prognosen, åren 2028 och 2029. Hagabodaskolan har en kapacitet för 550 elever och behöver utöka kapaciteten fram till 2030 med cirka 150 platser. Anpassningen till ökningen sker succesivt från 2023. Från höstterminen 2025 kommer modullösning bli aktuell för att lösa elevökningen.



Figur 8. Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser F-6. Minussiffror visar underskott (prognos mars 2025).



Figur 9.

Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser 7-9. Minussiffror visar underskott (prognos mars 2025).

7.1.3 Gymnasium

Habo kommun har inget gymnasium inom kommunen. Hela behovet av gymnasieplatser täcks genom avtal med Jönköpings kommun. I kommunens planeringsdialog med Jönköpings kommun är det viktigt att lyfta Habo kommuns ökade behov av gymnasieplatser och säkerställa hur ett framtida behov av platser kan täckas.

7.2 Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd samt vård och omsorg till kommunens invånare inom följande områden:

- Funktionshinderomsorg
- Hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg
- Äldreomsorg

7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen

7.2.2.1 Korttidsboende och korttidstillsyn enligt LSS

Beskrivning

Kråkans korttidsverksamhet verkställer beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS i form av korttidsdygn (övernattning) med varierande intervall för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. På Kråkan verkställs också korttidstillsyn (fritids) för skolorngdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt LSS.

Syftet med korttidsvistelse är att avlasta föräldrar samt ge barnet/ungdomen miljöombyte och rekreation. På Kråkan finns fem sovrum för barnen, ett lek/mysrum, kök, tvättstuga och ett personalrum. Barnen som vistas på Kråkan har varierande behov. De har intellektuella funktionsnedsättningar, motoriska/fysiska begränsningar samt NPF (neuropsykiatriska) diagnoser.

Behoven av korttidsvistelse (övernattning) och korttidstillsyn (fritids) har ökat de senaste åren.

Korttidsvistelse

År	Antal barn	Antal dygn/månad
2020	8	42
2024	17	80

Korttidstillsyn

År	Antal barn	Antal timmar/månad
2020	2	20
2024	5	75

Då inflyttningen av barnfamiljer i Habo har varit stor innebär det också ett ökat antal barn som har eller framåt kommer att få behov av korttidsvistelse och korttidstillsyn. Det finns en ökad grupp av barn med neuropsykiatrisk diagnos. Barngruppen är varierad med olika problematik, vilket gör det svårt att anpassa nuvarande lokaler på ett lämpligt sätt.

Det finns behov av samordning inom funktionshinderomsorgen kring unga vuxnas behov av korttidsvistelse till följd av psykisk problematik alternativt högfungerande men med en NPF diagnos (autism, ADHD eller en kombination). Dessa ungdomar behöver förvaltningen möta upp i en frigörelse hemifrån och i ett mer tränande syfte till en flytt hemifrån. Denna målgrupp har vi svårt att möta på Kråkans korttids då vi här har varierande åldrar men också varierande intellektuell nivå.

Lokalbehovsanalys

Förutom Kråkan disponerar förvaltningen även en lokal på Malmgatan som är en bostad med särskild service för ett barn/ungdom. Denna lokal används nu i detta syfte. Ungdomen som bor där kommer om fem-sex år behöva flytta till annan boendeform/boendelösning. Beroende på vilka beslut/behov som kommer in från myndighet så kan det innebära att Malmgatan längre fram kan nyttjas som korttidsvistelse/korttidstillsyn.

Kråkans korttidsverksamhet är en verksamhet där det finns ett fortsatt ökat behov och ett inflöde av nya beslut. Utmaningen är att det är en stor variation i behoven hos barnen som vistas på Kråkan. Därför är det svårt att samplanera verksamheten. Dagtid kan det vara tomt på Kråkan medan det är fullt på eftermiddagarna då barnen/ungdomarna har korttidstillsyn (fritids) och korttidsvistelse efter skoltid. Förvaltningen ser behov av att kunna inrikta stödet till två olika korttidsverksamheter. Det skulle innebära mer anpassade grupper för barnen som ger möjlighet till bättre samspel och utbyte med varandra och utifrån det finns behov av två skilda lokaler.

En möjlighet är att hyra en lägenhet som kopplas till servicebostad/gruppboende och att i denna lägenhet kunna ta emot unga vuxna för korttidsvistelse. Antingen för en växlande avlastning med exempelvis 2-3 dygn/helg/ månad eller en period under utredning eller för korttidsvistelse en period för avlastning/ träning i att bo hemifrån. Om detta organiseras i vår verksamhet inom funktionshinderomsorgen så avlastar det Kråkans korttidsvistelse och lokalen skulle därmed kunna räcka till för hela målgruppen tills vidare.

7.2.2.2 Bostad med särskild service enligt LSS

Beskrivning

I en gruppboestad bör i regel endast tre till fem personer bo. Ytterligare någon boende bör kunna accepteras men endast under förutsättning att samtliga personer som bor i gruppboestaden tillförsäkras goda levnadsvillkor.

Antalet boende i en serviceboestad bör vara så begränsat att serviceboestaden integreras i ett bostadsområde och en institutionell boendemiljö undviks.

Det finns i dagsläget två gruppboestäder i kommunen, Solhöjdens gruppboestad och Ringvägens gruppboestad. Dessa anses vara i stordrift sett till boendeformen med sex lägenheter per gruppboestad. De är utformade 3 + 3 lägenheter vilket ger goda möjligheter att målgruppsanpassa och möta olika behov över tid.

I kommunen finns även en serviceboestad med hyresrätter/lägenheter med en gemensamhetslokal inom ett begränsat geografiskt område. Serviceboestaden är utformad i samverkan med Habo bostäder och i serviceboestaden bor tio brukare. I anslutning till gemensamhetslokalen finns personalutrymmen för verksamhetens medarbetare.

I kommunen finns även andra brukare vars beslut om serviceboestad verkställs i extern regi. Orsak till det kan vara att det är specifika behov som inte kan tillgodoses eller att den befintliga serviceboestaden är utformad på ett sätt som inte fullt matchar individens behov av bostad. I kommunens serviceboestad är lägenheterna utspridda i flera olika huskroppar på området men finns inom ett par hundra meter från gemensamhetslokalen.

Lokalbehovsanalys

Behoven av gruppboestad och serviceboestad i kommunen är långsiktiga. Brukare inom funktionshinderomsorgen får beslut som många gånger verkställs utifrån ett livslångt perspektiv. I takt med att kommunen växer ökar behoven inom funktionshinderomsorgen.

Förvaltningen ser behov av ytterligare en gruppboestad till 2030. Till skillnad från nuvarande gruppboestäder är behovet istället en mindre gruppboestad för två till tre brukare. I ett sådant boende kan verksamheten möta komplexa behov som ställer stora krav på miljön. Gruppboestaden behöver vara stimuli- och ytanpassad för att möta komplexa och föränderliga behov, så som utmanande beteenden och fysiska funktionsnedsättningar som kräver hög medicinsk omvårdnad.

Om kommunen dessutom arbetar med stegförflyttning / boendekarriär för brukarna bör det kunna skapa utrymme för totalt tre till fyra nya brukare vid Solhöjdens och Ringvägens gruppboestäder.

Kommunen behöver planera för ytterligare en serviceboestad från och med 2025-2026 kopplat till beskrivningen om boendekarriär ovan samt prognos gällande förväntat antal ökade beslut om bostad med särskild service samt samlokalisering med träningslägenheter för unga vuxna /

vuxna med beslut om korttidsvistelse. Behovet är 10 - 12 separata lägenheter samlade i ett trapphus. Flertalet mindre lägenheter om 1.5 - 2 rum och kök med någon större lägenhet som en trea. Utöver detta behövs en lägenhet som fungerar som gemensamhetsutrymme för de boende samlokaliserad med personallokal/kontor/sovrut för medarbetare med jour.

I de båda boendeformerna finns det behov av tillgänglighetsanpassningar. I servicebostad kan det finnas behov av att beakta risker för konflikter, hot eller våld utifrån. Det behöver därför tas ställning till om det är lämpligt att en gemensamhetslokal ska vara belägen på markplan.

Förvaltningen har en pågående dialog med Habo Bostäder gällande behoven av servicebostad.

7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen

7.2.3.1 Särskilt boende för äldre

Beskrivning

Med särskilt boende avses bostäder för äldre med tillgång till personal dygnet runt som beviljas efter biståndsbedömning. Särskilt boende för äldre kan beviljas när omvårdnadsbehovet är omfattande och varaktigt eller när tillräcklig tillsyn eller tillräckliga trygghetsskapande åtgärder inte bedöms kunna åstadkommas i ordinärt boende.

Idag verkställs beviljade beslut om särskilt boende för äldre på Kärrsgårdens äldreboende. Det finns fyra demensavdelningar, två avdelningar med inriktning somatik och en avdelning för korttidsplats och växelvård, totalt 78 lägenheter. Utöver dessa finns avdelningen Linden med 13 lägenheter som sedan renoveringen gjordes i slutet av 2023 står tom. Det finns ytterligare 3 lägenheter utanför avdelningen Gläntan som idag används som kontor och som kan användas för särskilt boende när behov uppstår.

Utifrån kommande volymförändringar utifrån befolkningsprognos är det tydligt att Habo kommun om ett antal år kommer behöva fler platser för särskilt boende än vad som finns på Kärrsgården idag. Det är viktigt att redan nu påbörja planering av var särskilt boende för äldre ska erbjudas i Habo kommun.

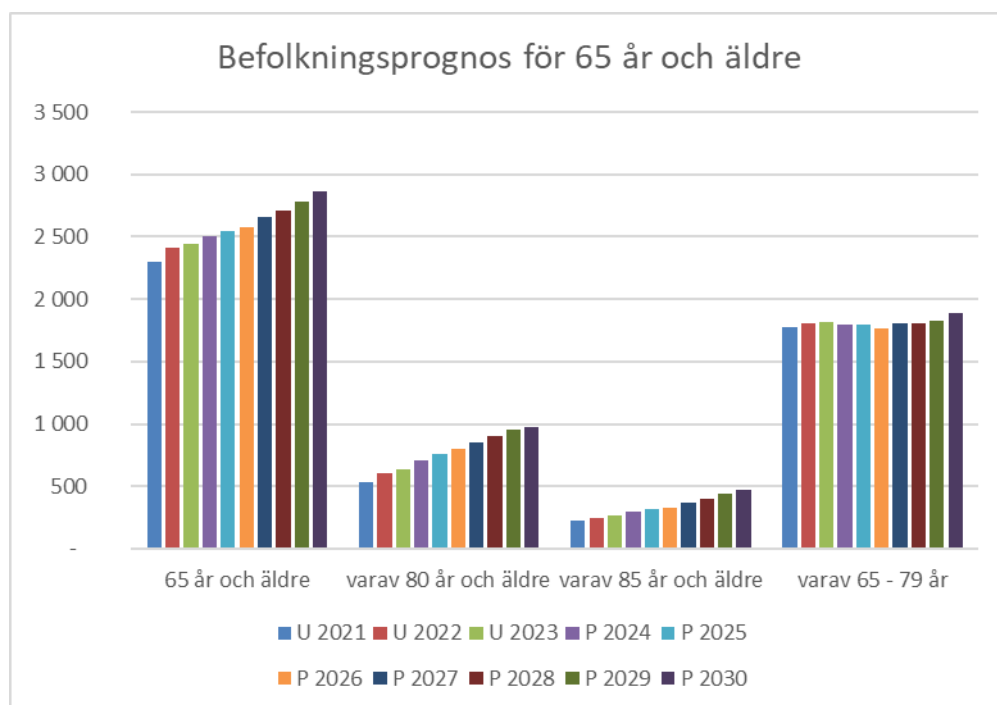
Enligt kommunens befolkningsprognos från februari 2025 kommer antalet personer i kommunens befolkning som är 80 år och äldre att öka enligt följande:

År	Antal personer 80 år och äldre	Antal personer 85 år och äldre
2023	631	265
2027	853	370
2030	979	467

Då behovet av särskilt boende är ett individuellt biståndsbeslut utifrån specifika förutsättningar i det aktuella fallet finns det inte någon exakthet att utgå ifrån gällande hur många av de över 85 år som är i behov av särskilt boende. Målet är att med andra och förebyggande insatser möjliggöra för så många som möjligt att så länge som möjligt klara sig i sitt ordinära boende.

Det är dock så att andelen i befolkningen som är i behov av omfattande insatser och i det yttersta heldygnsomsorg i form av särskilt boende för äldre, tydligt ökar bland de som är över 85 år.

Nedan följer bilder över befolkningsutvecklingen (daterad februari 2025).



Habo kommun har historiskt haft en låg andel äldre i sin befolkning. Även bland de invånare som är 80+ har andelen som beviljats särskilt boende varit låg i förhållande till snittet i riket och i länet. Trenden är nu att fler invånare 80+ har behov av och blir beviljade särskilt boende och Habo kommun närmar sig snittet i länet och riket. Om Habo kommun fortsatt kommer att hamna under riks/länssnitt kan vi med säkerhet inte veta. Det finns en risk att även Habos invånare 80+ kommer att beviljas särskilt boende i samma utsträckning som i landet och länet. Detta skulle innebära att behovet av särskilt boendeplatser ökar fortare än om snittet fortfarande hålls på nivåer som är längre än länet/landet. Det som ändå kan konstateras är att andelen invånare 80+ i Habo kommun som beviljas särskilt boende ökar.

Värt att notera är att behov av särskilt boende även uppstår bland kommuninvånare som är yngre. Förvaltningen ser behov av ytterligare ett särskilt boende som avser att tillgodose

behov för yngre personer med demenssjukdom men även somatiska sjukdomar. Detta då de har en annan fysisk förmåga samt har behov av en annan utformad boendemiljö då de klarar mer aktiviteter men är i behov av personligt stöd. Andelen yngre i befolkningen med kognitiv svikt, i form av bland annat olika demenssjukdomar, ökar i hela riket. Dessa finns redan idag på särskilt boende i Habo kommun. Därför behöver kommande särskilt boende i Habo från början planeras och utformas för att möta dessa behov i verksamheten.

Korttidsplats

Korttidsplats kan beviljas när omvårdnadsbehovet tillfälligt är omfattande och inte kan tillgodoses med punktinsatser i ordinärt boende. Syftet med korttidsplats är att tillgodose tillfälliga behov av heldygnssorg samt, om möjligt, främja att den enskilde ska kunna komma hem till sin bostad så snart som möjligt. Korttidsplats ska alltid beviljas för en begränsad tid, normalt inte längre än två veckor. Korttidsplats och växelvård verkställs på avdelningen Boken. Totalt har korttid/växelvårdssavdelningen 13 rum med plats för upp till 15 brukare.

Något som kan vara värt att nämna i sammanhanget är att det inte finns något trygghetsboende eller biståndsbedömt trygghetsboende i kommunen. Skulle sådant boendebadativ för äldre finnas i kommunen skulle det kunna ha en inverkan på hur fort utvecklingen sker av andelen som beviljas särskilt boende. Dock bör det noteras att de som har så pass omfattande behov att särskilt boende bedöms aktuellt kommer inte trygghetsboende/biståndsbedömt trygghetsboende att motsvara behovet. Det kan dock göra att man i kommunen har möjligheter att förebygga att de omfattande behoven uppstår.

Genom att erbjuda insatser inom ramen för trygghetsboendet, i form av beslut om hjälp i hemmet och andra insatser från förvaltningar, intresseorganisationer, föreningar och förebyggande hälso- och sjukvårdsinsatser m.m. kan förutsättningar stärkas för den enskilde och förmågan att klara sig i ordinärt boende bli bättre.

Trygghetsboenden bedrivs av olika aktörer på bostadsmarknaden. Dessa finns både i form av bostadsrätter och hyresrätter. Kommunen kan genom bidrag för boendevård skapa förutsättningar för att innehåll med gemensamma aktiviteter anordnas i trygghetsboendets regi. Den enskilde invånaren söker sig själv till trygghetsboendet och ansöker vid behov om insatser hos kommunens biståndshandläggare.

Biståndsbedömt trygghetsboende är en insats som efter ansökan av den enskilde till kommunens biståndshandläggare bedöms och beviljas, utifrån lokalt framtagna riktlinjer för insatsen. Även här ansöker den enskilde vid behov om insatser som hjälp i hemmet hos kommunens biståndshandläggare.

Lokalbehovsanalys

Nya lokaler och även utomhusmiljön för särskilt boende kommer att behöva vara mer ändamålsenliga för de boende som är aktuella för beslut idag och framåt. Standarden på lägenheterna och kringutrymmen ser helt annorlunda ut idag mot vad de gjorde förr.

Lokalerna behöver också innehålla goda möjligheter till förvaring då många flyttar från ett hus och direkt in på särskilt boende, vilket kan innebära t.ex. julsaker och även kläder att använda för alla väder. I arbetet med att ytterligare beskriva lokalbehovsanalys behöver arkitekt med erfarenhet av särskilt boende för äldre tas med i tidigt stadie.

Lokal som behövs för särskilt boende för äldre behöver vara i en omfattning om avdelningar med ca 10 boende/avdelning och minst 4 avdelningar totalt. Socialförvaltningens erfarenhet är att det behöver vara minst 40 boende för att kunna få en ekonomisk balans i verksamheten.

Boendet som byggs behöver från början vara anpassat för brukare med kognitiv svikt. Det innebär att inte ha för stora avdelningar samt att ytor i de gemensamma utrymmena inte är helt öppna utan avdelade platser. I boendet behöver förråd och utrymmen för att kunna hantera exempelvis läkemedel, skölj, tvätt m.m. finnas. Kontorsutrymmen till personalen behöver finnas i tillräcklig omfattning.

Boendet omfattar enskilda lägenheter med pentry/badrum och egen tvättmaskin. Gemensamma ytor som delas av de som bor samma avdelning. Matplats/kök/tv-plats/eventuellt någon del där ex träning/rörelse kan utföras.

Plats där boenden kan umgås med sina besökande anhöriga är relevant att planera från start. Då möjliggörs ett aktivt och socialt liv där relationer med nära kan upprätthållas.

Någon del av boendet kan med fördel planeras för att hålla större samlingar, t.ex. sång eller andra gemensamma aktiviteter som planeras i verksamhet eller erbjuds av andra.

Utnyttja tillgänglig välfärdsteknik inom området för att från start vara anpassat och modernt. Här behöver även planering finnas för olika teknologiska lösningar och alternativ som kan stärka den enskildes behov. Exempel nattro-kamera, tillgängligt Wi-Fi till den enskilde, medicinrobot, AI-stöd i system och verksamhet.

I arbetet med att ytterligare beskriva lokalbehovsanalys behöver arkitekt med erfarenhet av särskilt boende för äldre tas med i ett tidigt stadie.

Planering för särskilt boende för äldre behöver ske med en långsiktig lokallösning. Det är svårt att se det som lämpligt med exempelvis modullösningar. Men i ett akut skede skulle detta kunna tas till om lokalerna motsvarar behoven i övrigt, i avvaktan på ett permanent boende.

7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre

Beskrivning

Syftet med dagverksamhet är att underlätta för den enskilde att bo kvar hemma och ha kontakter med andra och samtidigt motverka isolering samt främja delaktighet i samhällslivet.

Syftet med dagverksamhet kan också vara att anhöriga får avlösning och få tid för sig själv. Deltagare deltar på dagverksamheten med olika antal dagar per vecka enligt individuella beslut. För att beviljas dagverksamhet ska den enskilde bedömas kunna tillgodogöra sig innehållet i dagverksamheten.

Dagverksamheter är till för personer med behov av stöd i den dagliga livsföringen. Om den enskilde är självständig vad gäller den dagliga livsföringen men är socialt isolerad hänvisas personen till kommunens öppna träffpunkt för äldre.

Dagverksamheten Gnistan bedrivs idag på Kärrsgården i lokaler som består av hall, kök, allrum, en toalett, två vilorum med en säng i varje rum, ett förråd/aktivitetsrum och en tvättstuga. Fyra personal arbetar i verksamheten varje dag. Det finns i dagsläget utrymme för att ta emot maximalt 11-12 personer per dag. Fler brukare än så skulle skapa en för stor grupp utan möjlighet till att uppfylla målet med dagverksamhet för den enskilde individen.

Förutom dagverksamhetens ordinarie lokal, används glasrummet mittemot då det finns behov av att dela upp gruppen i mindre grupper. Träningslokalen används dagligen av deltagarna på dagverksamheten. Sinnenas trädgård används av dagverksamheten under sommarhalvåret, vilket innebär ett positivt inslag för verksamheten.

Lokalbehovsanalys

Kopplat till befolkningsprognos där andelen äldre i kommunen ökar är bedömningen att behovet av dagverksamhet kommer att öka men det är svårt att göra en bedömning om när behoven kommer att ha ökat så mycket så att det inte längre går att vara kvar i nuvarande utrymmen. Långsiktigt behov är andra lokaler som är mer anpassade för en dagverksamhet med personer som har kognitiv sjukdom. För att kunna möta brukares och anhörigas behov av dagverksamhet, behövs andra lokaler där grupperna kan vara större eller uppdelade i två mindre grupper.

Att bedriva dagverksamhet i sammanhängande större lokaler där det finns utrymme att anpassa verksamheten skulle bäst motsvara behovet samt för att använda personalresurserna på bästa sätt. Blir verksamheten mer uppdelad kan det innebära att resurser inte kan samordnas och då ökar behovet istället. Behoven är långsiktiga och verksamheten löser behoven kortsiktig inom verksamheten. Tills dess att en större lokal kan lösas för dagverksamheten kan antalet deltagare utökas något per tillfälle samt att verksamheten kan nyttja glasrummet mittemot Gnistan.

Fler yngre med demenssjukdomar kommer att ställa ytterligare krav på verksamhet och dess arbetssätt. Härigenom också lokalernas utformning. Det kommer i och med detta även bli viktigt att kunna verkställa beslut om dagverksamhet på helger och röda dagar. Att brukare skulle kunna komma till Gnistan på t.ex. en lördag eller juldagen skulle kunna medföra positiva vinster för att motverka ensamhet för den enskilde men även för anhöriga. Lokalerna

är dock i grunden dåligt anpassade för brukare med kognitiv sjukdom. Behov av andra lokaler för verksamheten kvarstår. Verksamheten behöver kunna delas i två grupper.

En dagverksamhet som tillgodoser brukarnas behov är en möjlighet att förlänga tiden till dess att andra insatser behöver bli aktuella.

8 Politisk organisation

I figuren nedan anges de politiska aktörerna i Lokalförsörjningsprocessen och föreslagna övergripande ansvarsområden.



Figur 11. Kommunens politiska aktörer i Lokalförsörjningsprocessen samt föreslagna övergripande ansvarsområden

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens föreslagna Beredningsgrupp för lokalfrågor. Innan lokalförsörjningsplanen fastställs bereds den av Arbetsgruppen för lokalförsörjning

Tekniska förvaltningen:

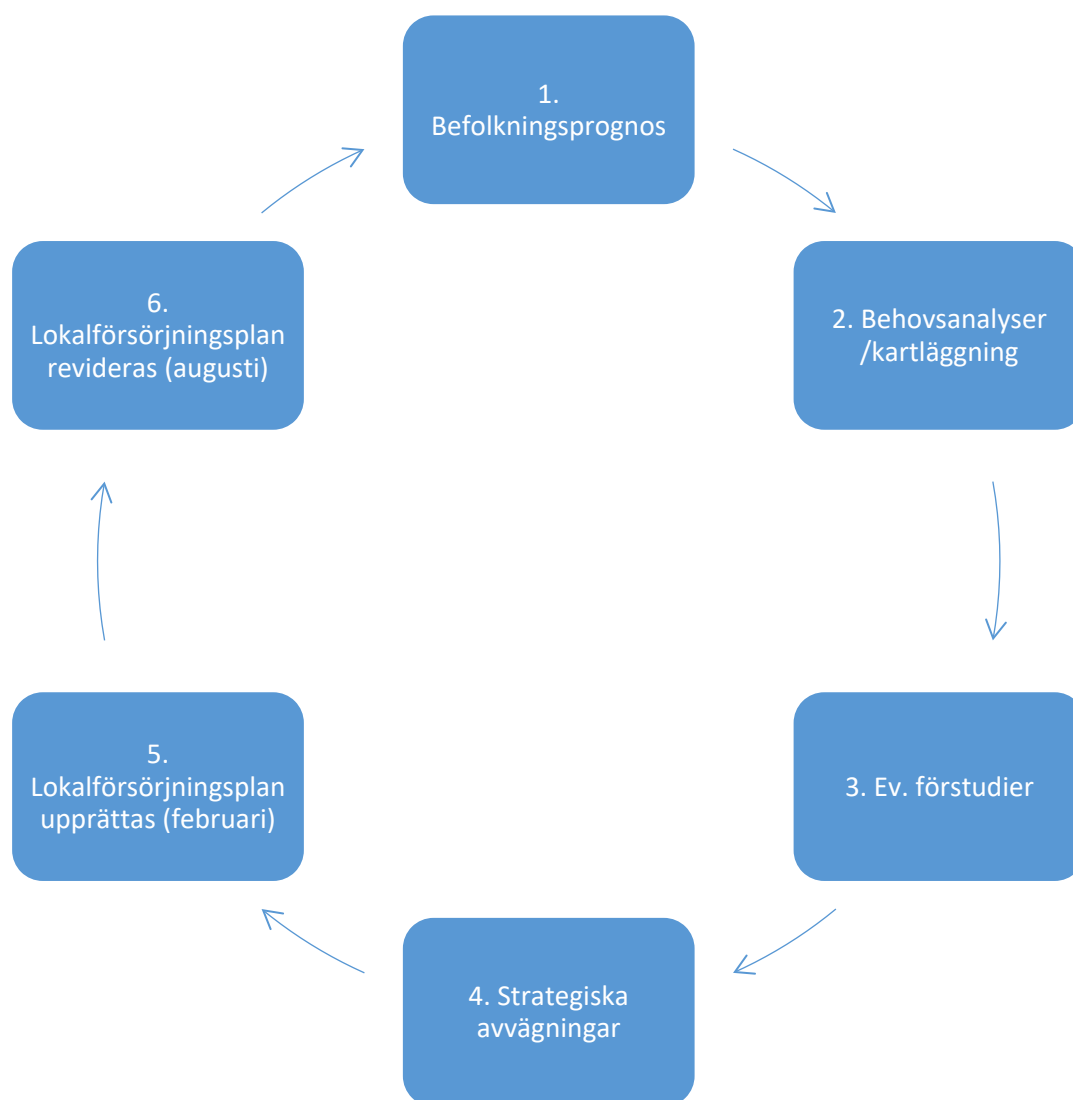
- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift m.m. av de kommunala fastigheterna
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar
- Ska medverka till, för Habo kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande

- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar

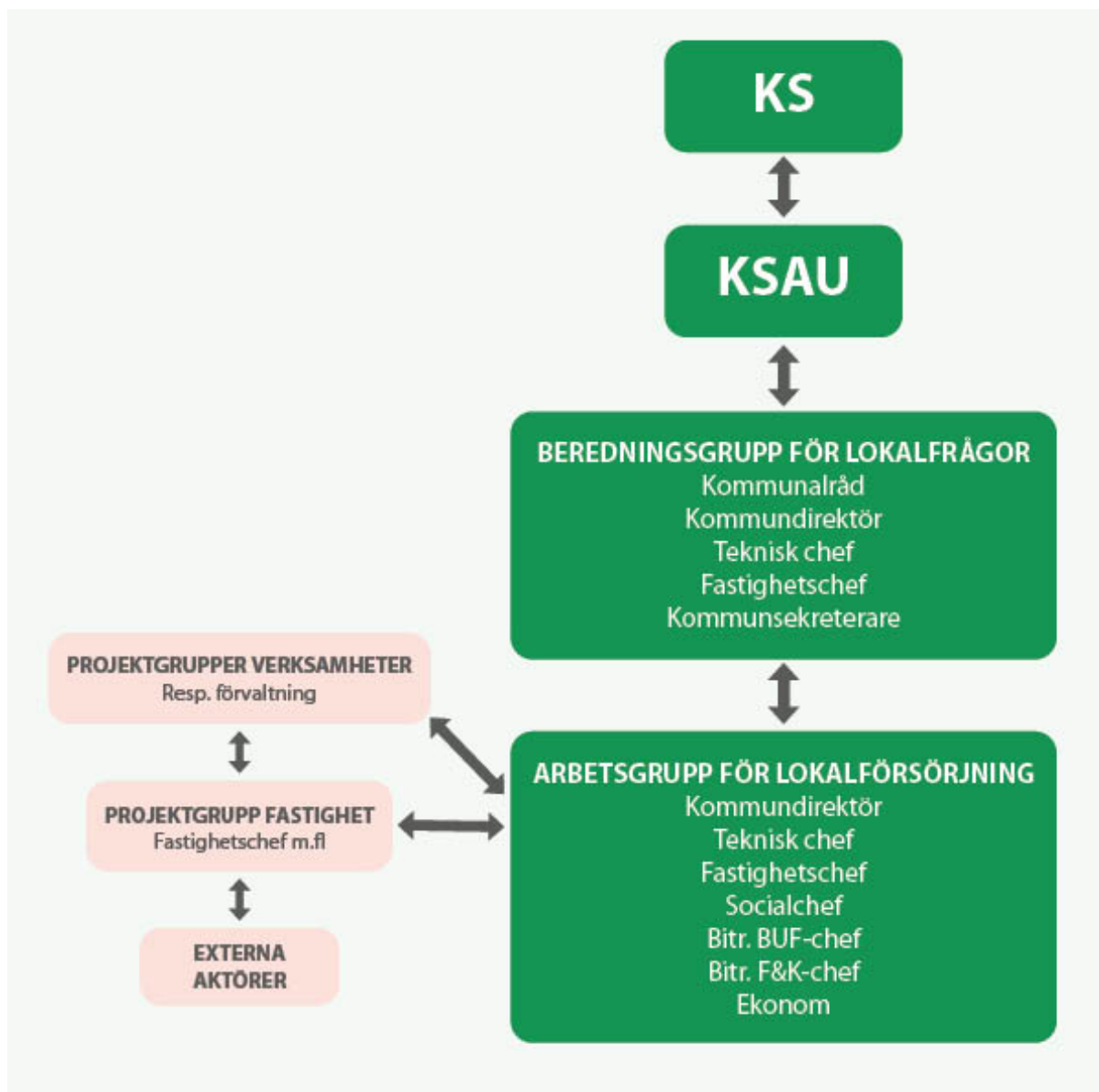
9 Lokalförsörjningsprocessen

För att skapa en strukturerad planerings-process syftande till att åstadkomma en hållbar användning och försörjning med lokaler utifrån de kommunala verksamheternas behov, åtaganden och ekonomi föreslås nedan lokalförsörjningsprocess.

Kommunens lokalförsörjning samordnas organisatoriskt av Tekniska förvaltningen och inbegriper kommunens nämnder och förvaltningar. Kommunens fastighetschef leder primärt och är föredragande i såväl lokalberedningsgruppen som den arbetsgrupp för lokalförsörjning efter fastställd arbetsordning, vilken presenteras senare i detta dokument.



Figur 12. Översiktlig beskrivning av kommunens lokalförsörjningsprocess



Figur 13. Habo kommuns lokalförsejningsorganisation

Nedan anges de berörda aktörerna på tjänstemannanivå i Lokalförsejningsprocessen och dess övergripande ansvarsområden kopplat till föreslagen lokalförsejningsprocess.

Organisation och roller

Rollerna som nämns nedan är roller som behövs för att lokalförsejningsprocessen ska fungera. Rollerna delas med andra roller i kommunen.

En samordning av lokalresurserna kräver en organisation med tydliga rutiner, ansvar och huvudmannaskap. Det övergripande målet är att använda kommunens resurser på bästa sätt genom styrning, kontroll och utvärdering.

Kommundirektörens ledningsgrupp bereder de övergripande strategierna och säkerställer kommunens samlade intresse. Arbetsgrupp för lokalförsejning är en samverkansgrupp för att fatta för parterna vägledande beslut avseende lokalstrategier.

Beredningsgrupp för lokalfrågor

I en växande kommun som Habo är fastighetsfrågorna en ständigt förekommande viktig strategis och operativ fråga där det ofta krävs både nyinvesteringar och anpassningar av fastighetsbeståndet. Det är därför viktigt att kommunen har bra och effektiva beredningsformer för dessa frågor samtidigt som där är väsentligt att det finns en tydlighet var de reella besluten fattas.

Lokalfrågorna skiljer sig dock inte till sin karaktär från andra frågor och därför är det bra att hitta former för beredningen som inte nämnvärt skiljer sig från den ordinarie beredningen. Samtidigt kan frågornas tyngd och karaktär samt att de ofta är av nämnds och förvaltningsövergripande natur kräva en viss anpassning.

I Habo kommun avsätts därför i samband med ordinarie beredning en särskild beredning för lokalfrågor där kommunalråden, kommundirektör, teknisk chef, fastighetschef samt kommunsekreterare närvarar. Det ska vid varje beredningstillfälle tas fram en särskild agenda för lokalberedningen som teknisk chef ansvarar för. Protokoll förs från beredningen av kommunsekreteraren. Vid behov, utifrån innehåll på agendan, ska socialchef, barn- och utbildningschef alternativt biträdande barn- och utbildningschef samt fritids och kulturchef alternativ biträdande fritids- och kulturchef adjungeras till beredningsmötet.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning

Arbetsgrupp för lokalförsörjning är underställd kommundirektören och skall bereda samt förse beredningsgrupp för lokalfrågor med konsekvensanalyser, rutiner och beslutsunderlag för kommunens lokalförsörjning. Arbetsgruppen samordnas och leds av teknisk chef övriga deltagare framgår av figur 13.

Det är Arbetsgrupp för lokalförsörjnings uppgift att samordna de förändrade lokalbehoven, besluta om förstudier samt att ansvara för att lokalförsörjningen sker i samarbete och dialog med mark/exploatering och enligt kommunens projektmodell.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning ska ha mandat att besluta i lokalfrågor inom budgetramen och ansvarar vidare för att bl.a.:

- Utveckla och upprätthålla ett aktivt informationsutbyte kring planerade förändringar i lokalbehov och lokalbestånd.
- Samordna strategiska lokalfrågor över förvaltningsgränserna.
- Besluta om förstudier samt finansiering av dessa via budgetmedel som avsatts för detta ändamål.
- Bereda och ansvara för rutiner och regelverk kring kommunens lokalförsörjning.
- Bereda förslag om hantering av avvikelser mellan budgeterade kostnader och faktiskt utfall.
- Bereda kommunens samlade lokalförsörjningsplan.
- Arbetsgruppen för lokalförsörjning ska verka för öppenhet och delaktighet i arbetsprocessen.

Projektgrupp fastighet

Projektgruppen tar emot och analyserar och sammanställer de behov som verksamheterna initierar innan dessa bereds i arbetsgrupp för lokalförsörjning.

Fastighetschefen är ansvarig handläggare för den strategiska lokalförsörjningsprocessen och medverkar till att verksamheterna erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler.

Fastighetschefen är ombud för externa hyresavtal åt samtliga kommunala verksamheter. Inom ansvarsområdet ingår också bl a att:

- Upprätthålla kunskap om den lokala hyresmarknaden gällande utbud av lokaler i såväl nuläge som under planeringstiden
- Som ombud teckna hyresavtal med externa parter för kommunens verksamheter vilka är hyresgäster
- Upprätthålla kunskap om de kommunala förvaltningarnas nuvarande och framtida lokalbehov tillsammans med berörda lokalsamordnare
- Leda framtagandet av specifika funktionsprogram och ramprogram tillsammans med respektive lokalsamordnare
- Stödja förvaltningarna till effektivt lokalutnyttjande
- Långsiktigt värdera kommunens fastighets- och lokalinnehav samt initiera investering i och avveckling av kommunala fastigheter respektive inhyrning och uppsägning av externt inhyrda lokaler
- Vara föredragande i Arbetsgruppen för lokalförsörjning
- Samordna underlag avseende nuvarande lokalbestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.

Förvaltningarna - Lokalsamordnare

Respektive Förvaltning ansvarar för att bereda och sammanställa underlag inom ramen för eget verksamhetsområde till fastighetschefen arbetsgruppen för lokalfrågor. Respektive förvaltning utser en lokalsamordnare som är såväl förvaltningschefens ansvarige handläggare i lokalförsörjningsprocessen som kontaktperson mot hyresgästerna. Inom ramen för eget förvaltningsområde är lokalsamordnaren ansvarig för att bereda ärenden och säkerställa beslutsordningen. Det krävs en aktiv bevakning och kontinuerlig uppföljning av varje uttalat behov.

Lokalsamsordnaren ansvarar för bl.a. att:

- Lokalförsörjningsprocessen följs av respektive förvaltning
- Upprätthålla och revidera den årliga lokalbehovsplanen utifrån checklista (bilaga 2. riktlinjer för internhyra)
- Samordna och ansvara för lokalförsörjningen inom eget förvaltningsområde
- Analysera och bereda underlag till fastighetschefen, lokalberedningsgruppen samt arbetsgrupp för lokalförsörjning
- Stödja verksamheterna till effektivt lokalutnyttjande
- Initiera interna lokalbyten
- Samordna underlag inom egen förvaltning såsom nuvarande bestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.
- Ansvara för förvaltningens lokalbehovsplan vilket utgör underlag till den övergripande lokalförsörjningsplanen
- Vara hyresgästernas kontaktperson i lokalförsörjningsfrågor
- Bereda och framta nyckeltal inom egen förvaltning

10 Principer för kommunens lokalförsörjning

För att säkerställa goda förutsättningar för långsiktig planering och god ekonomisk hushållning av kommunens verksamhetslokaler föreslås ett antal principer vara vägledande i det strategiska arbetet med lokalförsörjning.

Medan den strategiska lokalförsörjningsplanen i sin helhet redogör för nämndernas övergripande behov av lokaler för kommunal samhällsservice, och ger förslag till hur dessa behov bör hanteras såväl kort som långsiktigt, är syftet med principer för lokalförsörjning att ange inriktning för kommunens övergripande arbete med lokaler som ekonomiska resurs.

Principerna bör tydliggöra hur kommunen under den angivna tidsperioden ska betrakta sitt nuvarande och framtida lokalbestånd och hur fastighetsbeståndet ska förvaltas i förhållande till övriga fastighetsmarknaden. Exempel på sådan förvaltning kan vara hur kommunen arbetar med att upplåta lokaler i eget bestånd till fristående verksamheter eller arbetar med inköp, försäljning och förhyrning av lokaler.

- Den samhällsservice som erbjuds till medborgarna ska bedrivas i ändamålsenliga verksamhetslokaler med hög kvalitet och god fysisk säkerhet och arbetsmiljö. Lokalerna ska planeras, utarbetas och placeras på sätt som överensstämmer med kommunens visioner om god miljömässighet och stadsbyggnad, och som ligger i linje med översiktsplanens och andra styrdokuments intentioner.
- Kommunens verksamheter i egen regi ska först och främst bedrivas i kommunägda lokaler. Inhyrning kan dock tillämpas för verksamheter i särskilda fall, exempelvis för omsorgsboenden och skolverksamhet med flexibelt behov, men också om behoven är övergående i tid eller om det möjliggör övergripande kostnadssänkningar för kommunen.
- Kommunens lokalbestånd syftar först och främst till att möjliggöra samhällsservice i egen regi. Extern uthyrning tillämpas endast när det finns ett långsiktigt behov av kommunalt ägarskap trots att endast en mindre del kommunal verksamhet bedrivs på fastigheten. Upplåtelser till konkurrensutsatta bolag ska ske på marknadsmässiga villkor.
- När behov av ökad lokalkapacitet uppstår ska detta först prövas mot kommunens befintliga bestånd av lokaler. Det ska också utredas om behoven kan hanteras genom etablering eller utökning av fristående verksamheter. Först därefter prövas möjligheten till en utökning av det befintliga fastighetsbeståndet genom till exempel nybyggnation eller förvärv.
- Habo kommuns lokalbestånd är en gemensam, betydande ekonomisk resurs som ska hanteras långsiktigt klokt utifrån målet om god ekonomisk hushållning. Varje nämnd och även bolagen inom kommunkoncernen har i uppgift att bidra till gott samarbete i lokalförsörjningsarbetet.
- Nämndspecifika frågor av ekonomisk karaktär hanteras i förhållande till den övergripande ekonomiska och verksamhetsmässiga nyttan för kommunen.
- Habo kommun ska eftersträva en hög kvalitet i det planerade underhållet av egna verksamhetslokaler. Målsättningen bör vara att genom kloka reinvesteringar minska risken för oplanerade kostnader inom felavhjälpning på fastigheter. Det ska

möjliggöras genom en långsiktigt hållbar självkostnadshyra till verksamheter i egen regi.

Tidplan för uppdatering av lokalförsörjningsplan

September 2024

- Ekonomienheten tar fram befolkningsprognos för planperioden i samarbete med tekniska förvaltningen
- Nämnderna fastställer sina lokalbehovsplaner för planperioden 2025-2027
- Fastighetschefen tar fram underlag till lokalförsörjningsplan med lokalbehovsplanerna som utgångspunkt

December 2024–februari 2025.

- Underlag för befolkningsprognosen avseende byggnation uppdateras
- Fastighetschefen, med stöd av lokalberedningsgruppen, arbetar in nämndernas lokalbehov i lokalförsörjningsplanen.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av lokalberedningsgruppen.
- Arbetsgrupp för lokalförsörjning rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

Februari/Mars 2025:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna
- Tekniska förvaltningen tar parallellt med fortsatt behandling av lokalförsörjningsplanen fram drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

April/maj 2025:

- Nämnderna behandlar remissen
- Eventuella revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss.
- Eventuell revidering av drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

Maj 2025:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni 2025:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.

Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader

Beroende på vilken typ av investeringar som görs får investeringen varierande konsekvenser för driftskostnaderna framöver. Det är viktigt att vid beslut om investeringar klassificera dessa för att tydliggöra vilka konsekvenser investeringsbeslutet medför.

Kommunen har kostnader för att driva och upprätthålla hela sin omfattande verksamhet. Exempel är hyror, löpande kostnader för lokaler, löner och förbrukningsmateriel. Det är, med andra ord, driftskostnader och i resultaträkningen är det driftskostnaderna som redovisas.

- Att skilja på investeringskostnad och driftskostnad är viktigt

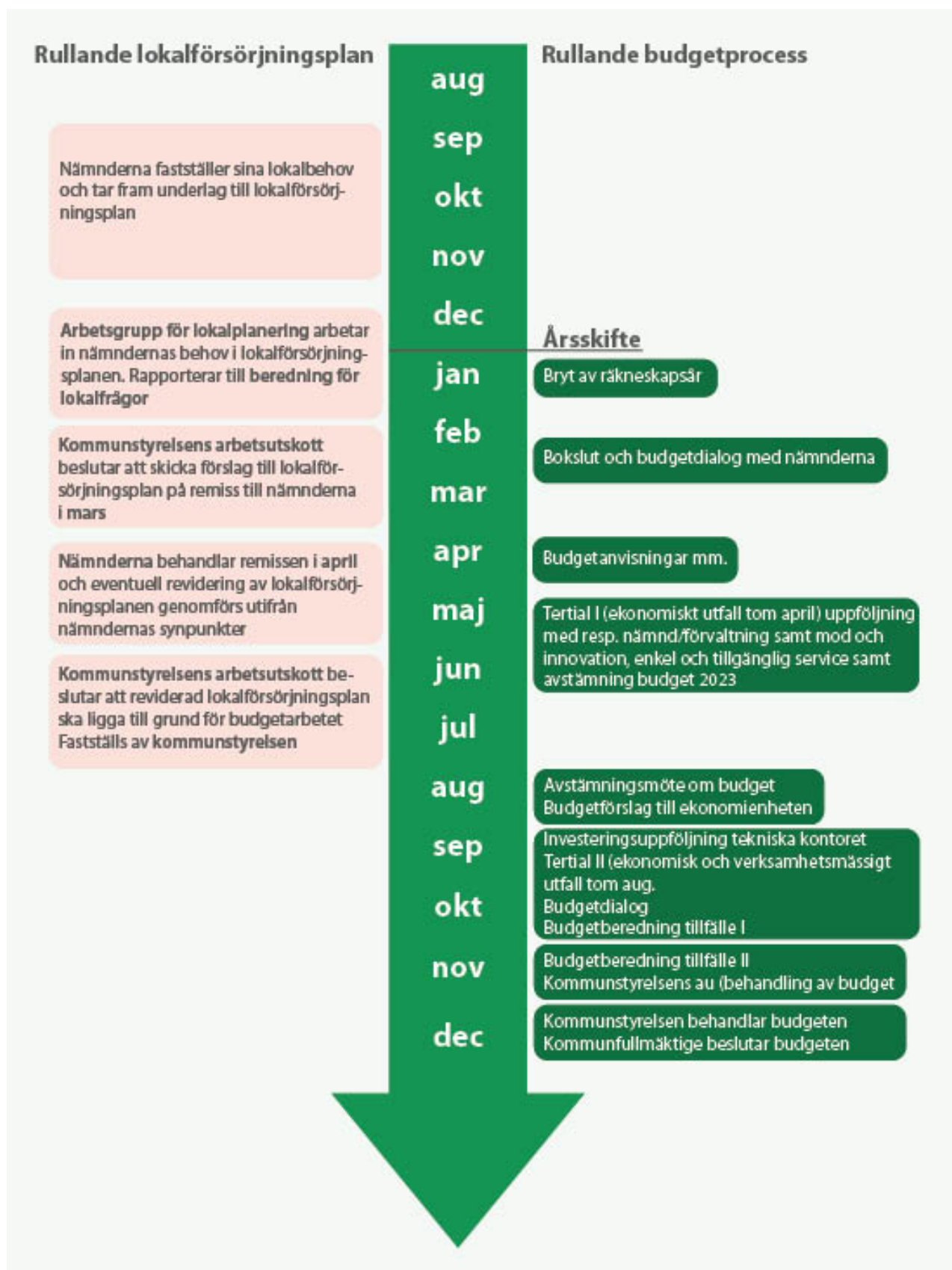
En investering är en engångskostnad som finansieras via lån från externa långivare (Kommuninvest) eller från kommunen själv. I det senare fallet nyttjas eget kapital som byggs upp över tid efter positiva budgetresultat. Det är dock viktigt att komma ihåg att de kostnader som uppstår i samband med räntebetalning och värdeminskning på investeringen ska räknas som en kapitalkostnad - i sin tur en driftskostnad.

- En relativt liten investering kan innebära långsiktigt höga driftskostnader



Figur 17. Illustration över skillnaden mellan storleken på drift och investering

Nedanstående processbild illustrerar en tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen.

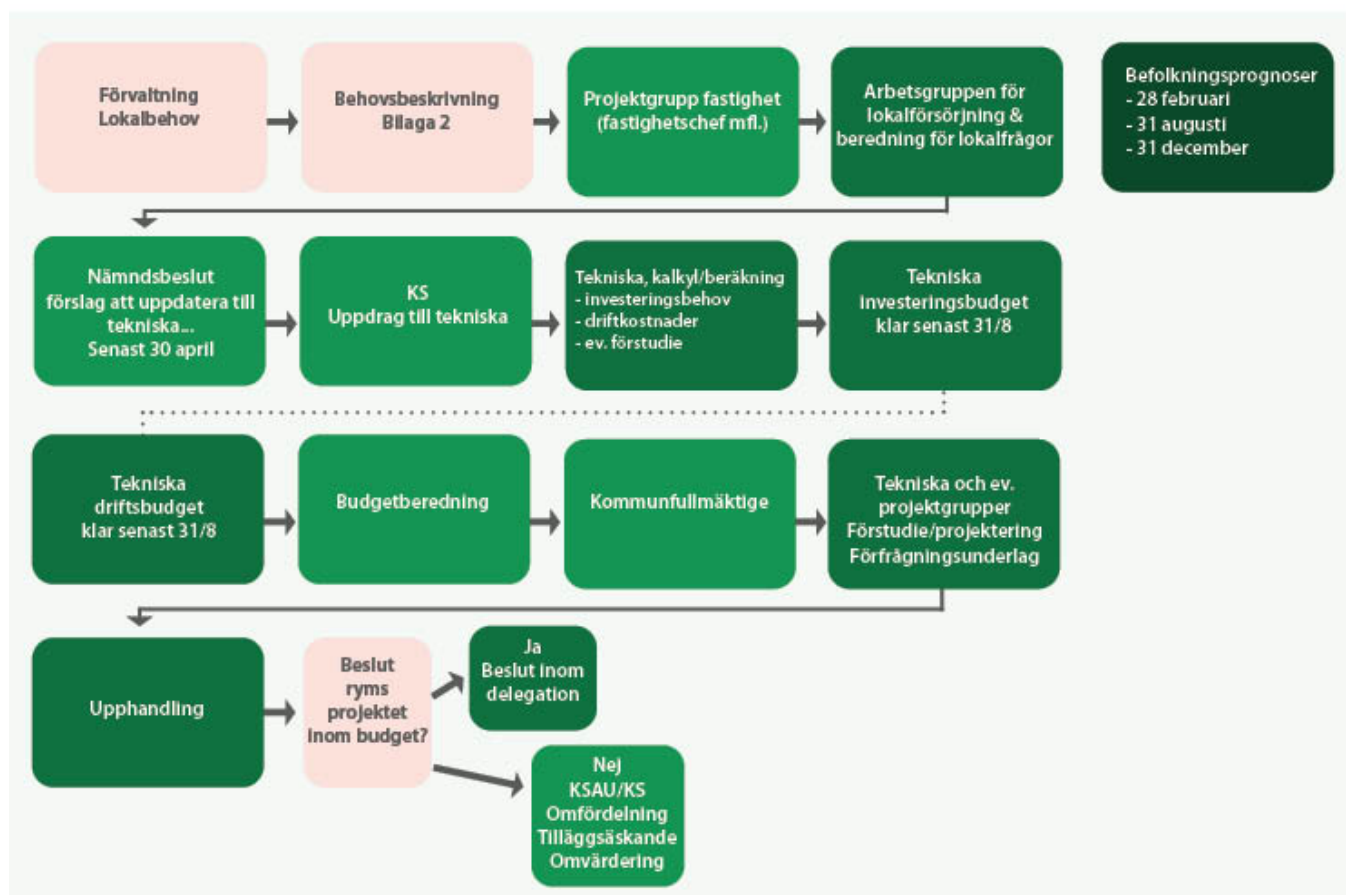


Figur 16. Tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till lokalberedningsgruppen som bereder frågan till Arbetsgrupp för lokalförsörjning. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt.

I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalprocessen.



Figur 17. lokalförsörjningsprocessen

Målsättningen och syftet med att upprätta en reinvesteringsplan är att långsiktigt planera och prioritera underhållsbehovet för att därigenom kvalitetssäkra driftsäkerheten samt säkerställa den ekonomiska planeringen för Habo kommuns fastigheter.

Fastighetsförvaltningen ska ske utifrån ett hållbart kostnadsperspektiv samt ett fokus på lokalernas ändamålsenlighet samt hyresgästernas arbetsmiljö.

Det bör initieras en utveckling av rutiner och arbetssätt i förvaltningsorganisationen som långsiktigt ska leda till effektivisering av fastigheternas driftskostnader. Arbetet med underhållsplaneringen syftar till att få en övergripande helhetssyn av fastighetsbeståndet, samtidigt som fastighetsförvaltare och fastighetstekniker har ett nära samarbete och dialog med hyresgäster och brukare.

Tekniska förvaltningen har egen driftpersonal som utför tillsyn och ronderingar i fastigheterna. Incitamentet med intern fastighetsförvaltning kan förklaras med att ett större ansvarstagande genererar värdefull kunskap om fastigheterna vad gäller underhållsbehov och driftoptimeringar mm.

Årlig underhållsplan upprättas av fastighetsenheten. I underhållsplanen beskrivs de åtgärder som är tänkta att genomföras under året, dess omfattning och kostnads uppskattning. Underhållsplanen kan sträcka sig under flera år. För att hålla den aktuell ska den uppdateras varje år i samband med budgetarbete. På detta viset kan man se om vissa åtgärder behöver genomföras tidigare eller senare vilket kan få ner kostnader.

Flertalet av Habo kommuns byggnader i fastighetsbeståndet är uppförda under olika tidsperioder med olika byggnadskonstruktioner vilket innebär att drift- och underhållskostnaderna varierar över tid. Det ställer bland annat krav på ett väl fungerande internhyressystem som är konstruerat utifrån principen att hyreskostnaden ska "jämna ut" sig mellan de olika byggnaderna sett över dess tekniska och ekonomiska livslängd.

Tekniska statusbesiktningar av fastigheter (byggnader) bör genomföras för att öka kunskapen och säkerställa planeringen av ett byggnadsbestånds underhållsbehov, dels för att underlätta prioriteringar, dels för att erhålla en god ekonomisk planering för framtida behov av investeringar men även för att kvalitetssäkra den årliga driftsbudgeten.

Konsekvensen av att inte ha övergripande kontroll inom det aktuella tillståndet i respektive byggnad kan bli kostsamt på kort och lång sikt. Den stora och uppenbara risken är att bedömningen blir osäker för det långsiktiga underhållsbehovet. Risken är också att många



akuta underhållsinsatser kan behöva genomföras samtidigt vilket innebär en hög belastning på både personella resurser samt att behovet av evakueringslokaler ökar.

Den långsiktiga underhållsplaneringen, upprättad av Habo kommun, är en preliminär bedömning över en längre tidshorisont och syftar i första hand att ge en indikation på när och vad som ska åtgärdas. Konsekvensen av detta är att även om det finns en långsiktig planering., kommer den kortsiktiga planeringen inom 3 år och framför allt inom 1 år, årligen att analyseras och revideras för att åtgärderna ska ske utföras i rätt tid och till rätt kostnad.

Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Förslag på revidering av nämndens delegationsordning godkänns.

Beskrivning av ärendet

Nämndens delegationsordning fastställer hur beslut ska fattas inom nämndens ansvarsområde. Delegering innebär att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegationsordningen revideras vid behov för att anpassas till rättsliga förutsättningar och handlägningsrutiner inom verksamheten.

Regeringen föreslår i prop. 2024/2025:86 ändringar i alkohollagen som innebär att det införs en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker. De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 juni 2025. Delegationsordningen behöver kompletteras under förutsättning att riksdagen beslutar om de föreslagna ändringarna i alkohollagen.

Förslag om tillägg i delegationsförteckningen följer den delegation som redan gäller för stadigvarande tillstånd enligt alkohollagen. Förvaltningen gör bedömningen att stadigvarande tillstånd enligt alkohollagen och gårdsförsäljning enligt alkohollagen kommer ha stora likheter vid utredning och beslut, varpå det är rimligt med liknande former för delegering.

Förvaltningen föreslår socialnämnden besluta följande:

Beslut i ärenden om tillstånd enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen delegeras till socialchef.

Beslut att återkalla tillstånd i samband med ägarbyte, på tillståndshavarens begäran eller då tillståndet inte längre utnyttjas enligt 9 kapitlet 18 § första punkten delegeras till utredare.

Beslut att återkalla tillstånd vid konkurs enligt 9 kapitlet 12 § andra stycket alkohollagen delegeras till utredare.

Beslut att inleda tillsynsärende med anledning av uppgifter om att den som har tillstånd inte uppfyller kraven enligt 9 kapitlet 2 § alkohollagen delegeras till socialchef.

Beslut att avslå ansökan om tillstånd då sökande inte godkänts vid tredje försöket i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov delegeras till utredare.

Sara Svenningsson
Utredare

Beslutet skickas till
Utredare

Förordnanden till socialsekreterare vid socialjouren i Jönköpings kommun

Förslag till beslut

Lisa Olsson vid socialjouren i Jönköpings kommun ges förordnande att besluta om att begära polishandräckning för att genomföra vård eller omhändertagande enligt 43 § andra punkten lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Lisa Olsson vid socialjouren i Jönköpings kommun ges förordnande att besluta om att begära polishandräckning enligt 8 kapitlet 7 § lag om placering av barn i skyddat boende (PSB) för att genomföra beslut om skyddat boende enligt tredje kapitlet eller om en omedelbar sådan insats enligt fjärde kapitlet.

Beskrivning av ärendet

Beslut om att begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt beslut om att genomföra beslut om skyddat boende med stöd av PSB kan inte delegeras.

Däremot kan särskilda tjänstemän förordnas av nämnden att fatta sådana beslut. Socialnämnden i Habo har genom avtalssamverkan socialjour som utförs av Jönköpings kommun. Socialjouren i Jönköping har anställt en ny socialsekreterare som behöver ges förordnande.

Sara Svenningsson
Utredare

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2025-05-14

Diarienummer
SN25/99

Sida
2 (2)

Beslutet skickas till
beata.runo@jonkoping.se

Utredare

IT-samordnare

Förberedelser inför ny socialtjänstlag

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Den 1 juli 2025 väntas en ny socialtjänstlag träda ikraft. I förvaltningen pågår nu arbetet med att säkerställa att alla formella delar finns på plats innan den 1 juli. Detta innefattar bland annat att:

- uppdatera delegationsordning,
- uppdatera beslutsmallar i verksamhetssystem,
- inventera och besluta om befintliga insatser utan behovsprövning,
- säkerställa att rutiner för att åtgärda missförhållanden finns på plats samt
- säkerställa att hanteringen av orosanmälningar avseende barn kan hanteras korrekt efter den 1 juli.

Vissa av punkter ovan kräver nämndbeslut och i förvaltningen bereds nu ärenden inför socialnämndens sammanträde i juni.

[Lärprocess Framtidens socialtjänst | Framtidens socialtjänst | SKR](#)

Jonas Linderholm Arnklint
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS – första kvartalet 2025

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen ska göras kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten. Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

För första kvartalet 2025 har ett gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum rapporterats till IVO (Tabell 1).

Kön	Tidigare rapporterat	Beviljad insats	Dagar från beslut till rapportering	Notering
K	Kvartal 3 2024 Kvartal 4 2024	Stödfamilj (LSS)	202	Tidsbegränsat beslut, avslutat 2024-12-31.
M	Kvartal 4 2024	Kontaktperson (LSS)	129	Verkställt 2025-02-01.
M		Hemtjänst (SoL)	131	Annan orsak (utförare saknar nödvändig fullmakt).

Tabell 1

Sammanställning av tidigare rapporterade ej verkställda beslut

Förvaltningen har sammanställt rapporterade ej verkställda/avslutade beslut i Bilaga 1.

Jonas Linderholm Arnklint
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen



Dokumenttyp Kontaktpolitiker - uppdragsbeskrivning	Beslutad av Socialnämnden	Skapad 2023-03-30
--	------------------------------	----------------------

Kontaktpolitiker

Uppdragsbeskrivning för kontaktpolitiker i socialnämnden

Syfte

Syftet med kontaktpolitiker är att fördjupa ledamöters och nämndens kunskap om verksamheternas arbete.

Uppdrag

Uppdraget som kontaktpolitiker gäller för en mandatperiod. För varje verksamhetsområde utses två ledamöter. Socialnämndens ordförande tilldelas inte uppdrag som kontaktpolitiker.

Kontaktpolitikern gör två besök per år i den verksamhet till vilken de är utsedda. Efter besöken återskärnar kontaktpolitikerna till nämnden. För att boka besök i verksamheten tar kontaktpolitikern kontakt med ansvarig enhetschef.

Ledamot utses för en verksamhet som hon eller han har mindre erfarenhet av. Ledamöter i socialnämndens arbetsutskott bör t.ex. inte vara kontaktpolitiker för individ- och familjeomsorgen.

Kontaktpolitikerna utses inom följande verksamhetsområden:

- Äldreomsorg hemtjänst
- Äldreomsorg särskilt boende och hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg och biståndsenheten
- Funktionshinderomsorg

Ersättning

Ersättning utgår för genomförda besök i verksamheterna med maximalt åtta timmar per år enligt kommunens arvodesreglemente.

Äldreomsorg hemtjänst

Fredrik Wärnbring

Maria Alsén

Äldreomsorg särskilt boende och Hälso- och sjukvård

Maria Alfredsson

Tomas Brusberg

Individ- och familjeomsorg och biståndsenheten

Kajsa Säreholm

Ewa Wettebring

Funktionshinderomsorg

Nicklas Gustavsson

Mari Larsson

För att få kontaktuppgifter till enhetschefer inom det verksamhetsområdet du är utsedd, ta kontakt med förvaltningsadministratör 036-442 83 38 eller nämndsekreterare 036-442 83 98 eller skicka ett mejl till socialforvaltningen@habokommun.se

Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

Beviljad insats	Lag-rum	kön		Beslutsdatum/Avbrotts-datum	Dagar från beslutsdatum till	Rapporterings-tillfällen	Verkställt/ avslutat	Antal dagar från beslut till
		k	m					
Följande beslut rapporterades 2024 kvartal 3								
Stödfamilj	LSS	x		13/06/2024	109			202
Följande beslut rapporterades 2024 kvartal 4								
Stödfamilj	LSS	x		13/06/2024	202	2024 kvartal 3		202
Kontaktperson	LSS		x	25/09/2024	98			129
Följande beslut rapporterades 2025 kvartal 1								
Stödfamilj	LSS	x		13/06/2024	202	2024 kvartal 4	31/12/2024	202
Kontaktperson	LSS		x	25/09/2024	129	2024 kvartal 4	01/02/2025	129
Hemtjänst	SoL		x	21/11/2024	131			



Till Socialnämnden

Informationsärenden i samband med socialnämnden den maj 2025

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som ledamöterna får ta del av under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - Styrelseprotokoll daterat den 7 maj 2025
 - Årsredovisning 2024 och revisionsberättelse
 - Annonns administratör
2. Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation RPF
 - Protokoll 21 maj 2025
3. Facklig Samverkan
 - Minnesanteckningar den 22 april och den 20 maj 2025