

Kallelse till socialnämnden

Nämnd	Socialnämnden
Tid	Onsdagen den 17 december 2025 klockan 16.00
Plats	Strandvägens Gästgiveri Furusjö, Strandvägen 14 Habo
Justerare	Mari Larsson
Information	Tid för justering: 23 december 2025 kl.8

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Godkännande av dagordning
2. Val av justerare och tid för justering
3. Familjerätten Jönköping kommun angående individärende nedläggning av faderskap
Föredragande: Isabelle Wigertz
4. Budgetuppföljning 2025
Föredragande: Pernilla Ekstrand
5. Verksamhetsplan 2026
Föredragande: Sara Svenningsson
6. Internkontrollplan 2026
Föredragande: Jonas Arnklint Linderholm och Michelle Wahlby
7. Föreningen Bruk för alla
Föredragande: Hans Jarstig
8. Kontaktpolitiker - uppdatering kontaktperson
Föredragande: Sandra Grip
9. Delegationsärenden
10. Informationsärenden

Hans Jarstig
Ordförande

Sandra Grip
Sekreterare

Månadsuppföljning november 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personnyckeltal.

Johan Bokinge
Ekonomikonsult

Beslutet skickas till
Ekonomichef

Månadsrapport november 2025

Socialförvaltningen



Innehåll

1	Ekonomiskt utfall och prognos	2
1.1	Driftsuppföljning (Tkr)	2
1.2	Investeringsuppföljning (Tkr)	3
2	Personalnyckeltal	4
2.1	Sjukfrånvaro	4
2.2	Tidsanvändning	4
2.3	Analys/kommentarer personalnyckeltal	4

1 Ekonomiskt utfall och prognos

Denna ekonomiska prognos utgår från utfallet under perioden. Noggrannhetsgraden när det gäller periodiseringar av inkomster och utgifter är lägre än vid rapportering av tertial och årsredovisning.

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Politisk verksamhet	708	708	0
Socialförvaltningen gemensam	13 522	12 630	892
Övergripande ÄO, FO och HS	47 695	44 851	2 844
Äldreomsorg	103 063	102 619	444
Funktionshinderomsorg	60 666	64 206	-3 540
Individ- och familjeomsorg	37 451	37 315	136
Total	263 105	262 329	776

1.1.1 Kommentarer till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder drift

Den presenterade helårsprognosen är baserad på utfallet till och med november. Prognosen pekar på ett budgetöverskott på knappt 800 tkr vilket är en förbättring med drygt 200 tkr sedan oktoberprognosen. I punkterna nedan presenteras de huvudsakliga orsakerna till de prognostiserade budgetavvikelserna.

Politisk verksamhet

Nämnden plus Rådet för pensionärer och funktionshindrade i nivå med budget.

Förvaltningsgemensamt

Lägre kostnader för personal än budgeterat främst p g a vakanser.

Övergripande äldre- och funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård

Budgetöverskottet förklaras främst av tidigare vakanser under året - hemtjänstchef, chef för boendeenhet, chef för hälso- och sjukvård. Hälso- och sjukvårdsenheten beräknas också redovisa ett budgetöverskott i storleksordningen 700 tkr.

Äldreomsorg

Hemtjänstens utförarenhet prognostiserar ett underskott i förhållande till budget på ca 2,3 mnkr. Det är en klar förbättring jämfört med tidigare prognoser under hösten. Ersättningen för utförd hemtjänst har stigit mer än vad kostnaderna har ökat för att utföra omsorgen. Om det prestationsbaserade (timanställda) statsbidraget inkluderas prognostiserar utförarenheten redovisa ett budgetöverskott på ca 700 tkr. För hemtjänstens beställarenhet beräknas underskottet bli 1,5 mnkr till följd av högre efterfrågan än budgeterat. I övrigt har det inte skett några större förändringar jämfört med prognosen som presenterades vid socialnämndens möte i november. Exklusive det prestationsbaserade statsbidraget "för att minska antalet timanställda till förmån för tillsvidareanställda" och den försenade starten av enheten Linden beräknas det strukturella budgetunderskottet vara ca 5,5 mnkr. Ett underskott som kommer att bli tydligt under 2026.

Funktionshinderomsorg

Kostnaden för gruppboenden Ringvägen förväntas överstiga budget med 3,7 mnkr på grund av högre beläggning än beräknat. Utöver kostnaderna för Ringvägen har de beräknade underskotten för "Bostad med särskild service för vuxna" successivt ökat och beräknas nu bli 3 mkr för 2025. Det är externa placeringar som förväntas kvarstå under 2026 för vilka det inte finns tillräcklig täckning i budgeten. Budgetunderskottet för 2026 kan förväntas bli betydligt högre än för 2025 eftersom placeringarna har skett under andra halvåret.

Individ- och familjeomsorg

Institutionsvård för barn och unga beräknas redovisa ett budgetunderskott på 1,6 mnkr, kostnaderna för arbetsmarknadsåtgärder förväntas bli 0,6 mnkr högre än budget varav bidrag till Bruk för Alla utgör 0,4 mnkr. Totalt beräknas enheten visa ett budgetöverskott på drygt 100 tkr vilket är något lägre än närmast föregående prognos.

1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Inv budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Socialförvaltningen	3 242	3 242	0

1.2.1 Kommentarer till avvikelse och planerade åtgärder investeringar

I likhet med föregående prognos beräknas investeringsbudget för 2025 förbrukas i sin helhet.

2 Personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i denna rapport i två områden; sjukfrånvaro och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för månadsrapportering maj redovisas nyckeltal för perioden jan-april).

2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack okt 2025	Sjukfrv 15+ % ack okt 2025
Alla åldrar	3,6 %	4,7 %

2.2 Tidsanvändning

	Timmar jan - okt 2025	Timmar jan - okt 2024
A ARBETAD TID	455 317	443 319
4 FYLLNADSTID	496	2 169
5 ÖVERTID	4 982	3 136
B FRÅNVARO	151 394	146 731

2.3 Analys/kommentarer personalnyckeltal

Personalens totala sjukfrånvaro har minskat från 9,0 procent 2024 till 8,3 procent i år. Den långa sjukskrivningen har sjunkit med 0,2 procentenheter mellan åren medan den korta har sjunkit 0,5 procentenheter.

Den arbetade tiden har ökat med ca 3 procent mellan 2025 och 2024. Fyllnadstiden har minskat kraftigt mellan åren medan övertiden har ökat. Detta torde kunna förklaras av ändrade regler kring övertid som infördes under våren.

Verksamhetsplan 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2026.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen är ett strategiskt verktyg för utveckling och kvalitet. Syftet med verksamhetsplanen är att fastställa de politiska målen och prioriteringarna inom respektive nämnds grunduppdrag.

Inom ramen för sitt grunduppdrag har nämnden ansvar för att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet. För att konkretisera uppdraget och tydliggöra inriktningen för det kommande året formulerar nämnden egna prioriterade mål. Dessa mål speglar både lokala behov, nationella krav och politiska ambitioner, och fungerar som vägledning för nämndens verksamhetsplanering, resursfördelning och uppföljning.

I verksamhetsplanen beskrivs också vilka Agenda 2030-mål som är mest relevanta för nämndens grunduppdrag.

Sara Svenningsson
Utredare

Bifogad handling:

Verksamhetsplan 2026 Socialnämnden

VERKSAMHETSPLAN 2026

Socialnämnden

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-12-31 Organisation: Socialförvaltningen

Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Vision.....	3
1.2	Grundförutsättningar.....	4
2	Grunduppdrag.....	6
2.1	Nämndens uppdrag och organisation.....	6
2.2	Nämndens prioriterade mål utifrån grunduppdrag.....	7
2.3	Budget per verksamhetsområde.....	8
2.4	Agenda 2030 utifrån grunduppdraget.....	9

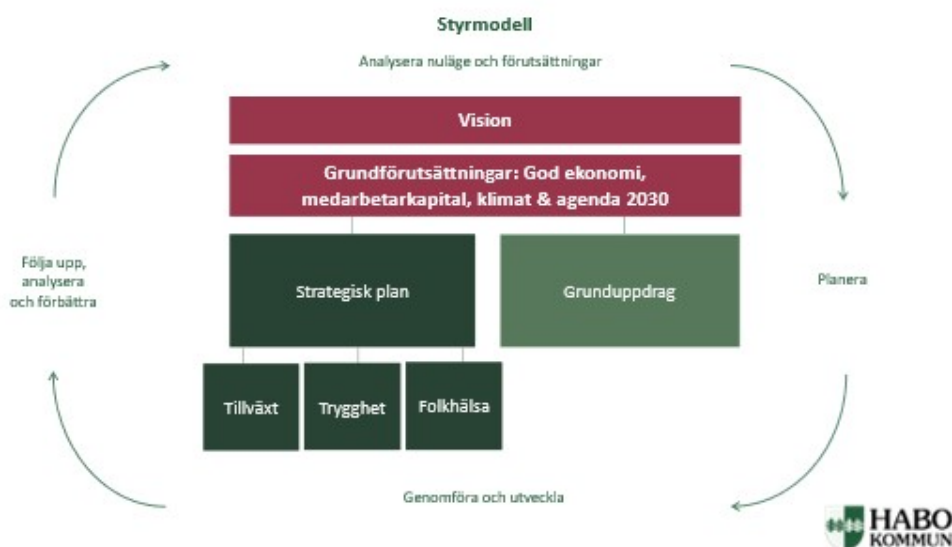
1 Inledning

Verksamhetsplanen beskriver nämndens uppdrag, mål och prioriteringar för det kommande året. Den är ett verktyg för att styra, följa upp och utveckla verksamheten och riktar sig främst till nämndens ledamöter, kommunens ledning och medarbetare. Verksamhetsplanen utgår från kommunens gemensamma vision och arbetet inom nämndernas respektive grunduppdrag styrs av tre centrala grundförutsättningar: god ekonomi, medarbetarkapital samt klimat & Agenda 2030.

1.1 Vision

Habo kommuns vision är att vara den hållbara kommunen för hela livet. I Habo kommun ska alla få plats och känna sig välkomna oavsett ålder, etniskt ursprung, kön eller religion. Vår kommun ska vara hållbar och inkluderande – såväl för de människor som bor och arbetar här, som för de som besöker vår kommun, och de företag och organisationer som finns etablerade här. Vi ska ta ansvar för och ta väl hand om vår miljö, ekonomi och andra resurser på ett sätt som gör att kommunen kan fungera väl idag – och skapa goda möjligheter för kommande generationer. Hållbar utveckling är en grundläggande förutsättning för en positiv samhällsutveckling. Det vill vi ska genomsyra all vår verksamhet och utgöra färdriktningen i allt arbete som vi utför.

För att uppnå vår vision har vi utvecklat en styrmodell som klargör hur vi arbetar, både inom ramen för våra grunduppdrag och inom de områden (tillväxt, trygghet, folkhälsa) som kräver samverkan mellan förvaltningarna, och som beskrivs i den strategiska planen.



1.2 Grundförutsättningar

Genomförandet av såväl den strategiska planen som grunduppdraget förutsätter att vissa grundläggande villkor är uppfyllda. De ekonomiska och mänskliga resurserna är några av de viktigaste faktorerna, men också att vi använder jordens resurser på ett ansvarstagande sätt.

1.2.1 God ekonomi

Alla kommuner behöver ha en ekonomi i balans, och för en kommun som växer och vill fortsätta växa är det av yttersta vikt att ekonomin är god. I en tillväxtkommun är ett ekonomiskt överskott extra viktigt för att kunna finansiera alla nödvändiga investeringar som det medför att växa. Det är viktigt att nyupplåning undviks så långt det är möjligt, istället behöver vi ha en buffert för att kunna möta oförutsedda eller oplanerade kostnader. En ekonomi i balans säkrar också att ekonomiska förutsättningar är hållbara över tid samt hindrar att kostnader skjuts över på kommande generationer.

1.2.2 Medarbetarkapital

Engagerade och ansvarstagande medarbetare är en förutsättning för att vi ska klara välfärdsuppdraget med god kvalitet. Vi behöver säkerställa att våra medarbetare har den kompetens som krävs, samt att kompetensen används rätt då det är en viktig framgångsfaktor för att vi ska kunna leverera hög kvalitet gentemot våra invånare. Att attrahera, behålla och kompetensutveckla våra medarbetare är en nödvändighet för att kunna anpassa oss till nya utmaningar och tekniker. Vår värdegrund Engagemang, Närhet, Ansvar – E.N.A är ledstjärnan för våra medarbetare och utgör kvaliteten i våra verksamheter. Genom att sätta ord på vilka vi är och vad som gör oss bra kan vi gå åt samma håll, skapa en kultur som alla kan skriva under på.

Med Engagemang menar vi att alla medarbetare ska veta vilka mål vi arbetar för och bidrar för att nå dem. Man delar med sig av sina erfarenheter och sin kunskap och arbetar för att utveckla arbetsplatsen.

I ordet Närhet lägger vi att visa omtanke om våra invånare och om varandra. Att vara tillgängliga och vara enkla att komma i kontakt med.

Med Ansvar menar vi att arbeta tillsammans med kollegorna för att uppfylla vårt uppdrag så bra som möjligt. Och att skilja på den privata och den professionella rollen. Att veta vem man är till för och att ha invånaren i fokus.

1.2.3 Klimat och Agenda 2030

Att värna om jordens resurser och att genom Agenda 2030 bidra till att världen blir en bättre plats är också en av grundförutsättningarna. Vi måste se till att våra behov idag tillgodoses utan att vi försämrar framtida generationers möjligheter. Som samhällsutvecklare, myndighet och verksamhetsutövare har kommunen ett stort ansvar för att ställa om till hållbara, cirkulära och klimatsmarta arbetssätt, likväl som att vara en vägvisare och bidra med stöd för att underlätta omställningen hos invånare, näringsliv och civilsamhälle.

2 Grunduppdrag

Kommunens samlade grunduppdrag är att främja invånarnas välfärd och skapa förutsättningar för ett gott liv i hela kommunen. Inom ramen för detta gemensamma uppdrag har varje nämnd ett särskilt ansvar för sitt verksamhetsområde. Varje nämnd ska säkerställa att dess grunduppdrag fullföljs enligt gällande lagstiftning och mål, med fokus på kvalitet, rättssäkerhet och invånarnas behov.

2.1 Nämndens uppdrag och organisation

Nämndens uppdrag innebär att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och effektiv användning av resurser. För att utföra detta uppdrag är nämndens organisation uppbyggd med funktioner och kompetenser som möjliggör både strategisk ledning och operativt genomförande.

2.1.1 Beskrivning av grunduppdrag

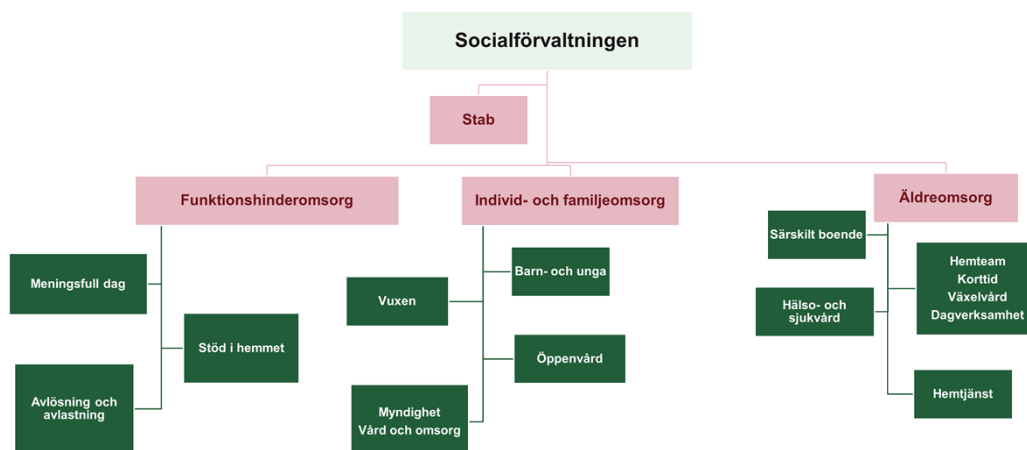
Socialnämndens grunduppdrag är att främja en god hälsa och vård på lika villkor, ekonomisk och social trygghet, jämlika och jämställda levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmande och integritet.

Genom att arbeta kunskapsbaserat, förebyggande och vara lätt tillgänglig, skapas en hållbar och inkluderande socialtjänst.

Invånare i Habo kommun ska kunna leva så självständigt som möjligt och ges förutsättningar att leva ett värdigt liv och uppnå välbefinnande.

2.1.2 Organisation och ansvarsområden

Socialförvaltningen består av tre verksamhetsområden; funktionshinderomsorg, individ- och familjeomsorg och äldreomsorg. Socialchef är förvaltningschef för socialförvaltningen. Till staben hör tjänsterna IT-samordnare, socialt ansvarig samordnare, verksamhetsutvecklare, utredare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och förvaltningsadministratör.



2.2 Nämndens prioriterade mål utifrån grunduppdrag

Inom ramen för sitt grunduppdrag har nämnden ansvar för att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet. För att konkretisera uppdraget och tydliggöra inriktningen för det kommande året formulerar nämnden egna prioriterade mål. Dessa mål speglar både lokala behov, nationella krav och politiska ambitioner, och fungerar som vägledning för nämndens verksamhetsplanering, resursfördelning och uppföljning. Målen följs upp löpande och rapporteras tertialvis i Hypergene.

2.2.1 Prioriterade mål

Öka förmågan att behålla och rekrytera medarbetare

Utveckla förebyggande tidiga insatser för ökad självständighet

2.2.2 Motivering av prioriterade mål

Öka förmågan att behålla och rekrytera medarbetare

Utifrån befolkningsprognos och inflyttning till Habo kommun är prognosen att behoven av vård och omsorg kommer att öka. De som är i arbetsför ålder ökar inte i motsvarande takt.

För att uppnå kvalitet och skapa trygghet i det stöd som ges, behöver befintliga medarbetare behållas och nya medarbetare med rätt kompetens attraheras.

Kommunens förmåga att ta tillvara och utveckla kompetensen hos befintlig personal är väsentlig för att klara personalförsörjningen.

Utveckla förebyggande tidiga insatser för ökad självständighet

Utveckla förebyggande, tidiga insatser inom socialtjänst och hälso- och sjukvård till äldre, personer med funktionsnedsättning samt föräldrar och barn. Detta är väsentligt för att främja självständighet och minska behovet av omfattande insatser.

2.3 Budget per verksamhetsområde

2.3.1 Driftsbudget

Verksamhet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ram 2027	Ram 2028
Politisk verksamhet	549	708	721	721	721
Gemensamt för socialförvaltningen	11 206	13 058	14 082	14 512	14 512
Övergripande äldre- och funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård	41 424	47 673	46 413	47 565	47 565
Äldreomsorg	102 894	103 270	107 154	109 795	109 795
Funktionshinderomsorg	58 586	60 533	62 640	66 812	69 812
Individ- och familjeomsorg	35 020	37 451	40 398	41 954	42 314
Total nettobudget	249 679	262 712	271 408	281 359	284 719

Socialnämndens verksamheter förväntas möta en ökad efterfrågan under såväl innevarande period som i ett längre perspektiv. Den största ökningen, driven av att antalet äldre/äldre ökar, beräknas ske inom äldreomsorgen. Inom verksamheten finns ett strukturellt ekonomiskt underskott som hittills har varit möjligt att hantera med tillfälliga statliga medel.

2.3.2 Investeringsbudget

Verksamhet	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ram 2027	Ram 2028
Socialförvaltningen	1 100	3 242	1 575	1 575	1 500
Total investeringsbudget	1 100	3 242	1 575	1 575	1 500

Socialnämnden beräknas ha små investeringsbehov under perioden 2026 till 2028.

2.4 Agenda 2030 utifrån grunduppdraget

Kommunen har ett långsiktigt ansvar att främja en hållbar samhällsutveckling och skapa goda livsvillkor för alla invånare. Detta ansvar omfattar både de globala målen i Agenda 2030 och ett aktivt arbete för att säkerställa en hållbar och hälsosam miljö på lokal nivå.

Kommunens arbete med Agenda 2030 utgår från visionen om det hållbara Habo och från det grunduppdrag som kommunen har enligt lag: att tillhandahålla god service och välfärd till invånarna, att verka för en hållbar samhällsutveckling och att säkerställa en god livsmiljö för nuvarande och kommande generationer. Genom att tydligt koppla Agenda 2030 till det kommunala grunduppdraget kan kommunen säkra att hållbarhetsarbetet inte blir ett sidospår, utan en integrerad del av det dagliga arbetet – där varje verksamhet, nämnd och medarbetare bidrar till att skapa ett hållbart samhälle. Målen inom arbetet med Agenda 2030 följs upp löpande och rapporteras tertialvis i Hypergene.

Mål	Benämning
Mål 1	Ingen fattigdom - stötta människor till rätt försörjning
Mål 3	God hälsa och välbefinnande - erbjuda anhörigstöd, stöd vid våld i nära relationer och stöd vid skadligt bruk och beroende.
Mål 5	Jämställdhet - förebygga mäns våld mot kvinnor och erbjuda stöd vid våld i nära relationer.
Mål 10	Minskad ojämlikhet - kopplar till socialtjänstlagen (SoL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
Mål 16	Fredliga och inkluderande samhällen - kopplar till arbetet med att skydda barn mot våld och övergrepp samt erbjuda stöd vid hedersrelaterat våld och förtryck

Internkontroll 2026

Förslag till beslut

Förslag till internkontrollplan för 2026 antas.

Beskrivning av ärendet

Internkontrollens syfte är att säkerställa att verksamheten når sina mål, följer regelverk och hanterar risker effektivt. Genom systematisk uppföljning och hantering av risker minskar risken för fel och oegentligheter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Kontrollpunkterna delas från och med 2026 upp i generella kontrollpunkter och verksamhetsspecifika kontrollpunkter. Generella kontrollpunkter omfattar kontrollmoment som gäller för alla nämnder och de är en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar över övriga nämnder. Verksamhetsspecifika kontrollpunkter är anpassade för respektive förvaltning, och syftar till att hantera de specifika risker som är förknippade med varje verksamhet. De verksamhetsspecifika kontrollpunkterna beslutas av respektive nämnd.

I samband med att internkontrollplanen tas fram ska en riskbedömning göras. Genom att bedöma sannolikheten för att en risk inträffar och vilken påverkan den skulle få, kan verksamheten prioritera och vidta lämpliga åtgärder för att förebygga, hantera eller minska dessa risker.

Återrapportering av internkontroll till nämnd sker i samband med årsbokslut och delges därefter kommunstyrelsen.

Pernilla Ekstrand
Förvaltningschef

Sara Svenningsson
Utredare

Jonas Linderholm Arnklint
Socialt ansvarig samordnare

Michelle Wahlby
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Bifogad handling
Tabell

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Chefer i socialförvaltningen

Generella kontrollpunkter

Risk	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens)	Kontrollmoment	Kontroll- metod	Kontroll- ansvar	Utförare av kontroll	Frekvens
Risk för felaktiga eller bristfälliga beslutsunderlag som leder till beslut baserade på felaktig information samt bristande budgetföljsamhet	16	Kontrollera att verksamheten följer kommunens ekonomistyrningsprinciper i sin rapportering, samt att interna processer stödjer detta.	Full- ständig kontroll	FC	Controller	Tertial
Risk för att inköp och upphandlingar inte sker i enlighet med gällande lagstiftning, vilket kan leda till ogiltiga avtal eller rättsliga påföljder.	2	Kontrollera att verksamheten följer gällande avtal och använder upphandlade leverantörer, samt att det finns rutiner och kunskap som stödjer detta.	Full- ständig kontroll	FC	Upphandl.- ledare	Tertial
Risk för bristande uppföljning av pågående rättsliga tvister, vilket kan medföra ekonomiska eller juridiska konsekvenser.	16	Kontrollera att rapportering av pågående tvister som kan ha betydande ekonomiska konsekvenser för kommunen har gjorts till Ekonomienheten	Full- ständig kontroll	FC	Controller	Tertial
Risk för att ekonomiska transaktioner genomförs utan korrekt behörighet, vilket kan leda till oegentligheter eller felaktiga utbetalningar.	12	Kontrollera att det finns en tydlig och dokumenterad process för att utse attestanter samt att förändringar rapporteras till ekonomienheten i rätt tid.	Full- ständig kontroll	FC	VC	Årligen
Risk för att personuppgifter hanteras i strid med dataskyddsförordningen (GDPR), vilket kan leda till integritetskränkningar och sanktionsavgifter.	10	Kontrollera att nämndens registerförteckning är aktuell och uppdaterad	Full- ständig kontroll	FC	Utredare	Tertial
Risk att demokratiskt fattade beslut inte blir genomförda vilket kan leda till minskat förtroende för kommunen.	6	Kontrollera att samtliga beslut fattade i nämnden och eventuella utskott har verkställts.	Full- ständig kontroll	FC	SAS Utredare	Årligen
Risk för att kritisk information eller system inte är klassificerade utifrån skyddsvärde, vilket kan leda till bristande informationssäkerhet.	8	Tillse att informationsmängderna och/eller systemen har aktuell klassning i KLASSA	Full- ständig kontroll	FC	IT- samordn.	Tertial
Risk för att arbetsmiljöuppgifter inte är korrekt delegerade inom förvaltningen, vilket kan medföra arbetsmiljörisker och ansvarsförskjutning.	8	Kontrollera att delegering av arbetsmiljöuppgifter är korrekta inom förvaltningen.	Full- ständig kontroll	FC	FC VC	Årligen
Risk för felaktiga löneutbetalningar, vilket kan leda till ekonomiska förluster och minskat förtroende bland medarbetare.	9	Lönelistor kontrolleras varje månad för att säkerställa rätt lön till rätt person.	Full- ständig kontroll	FC	FC VC EC	Månatligen

Verksamhetsspecifika kontrollpunkter

Risk	Riskvärde (sannolikhet x konsekvens)	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll- ansvar	Utförare av kontroll	Frekvens
Risk för att obehöriga får tillgång till känsliga uppgifter om enskilda.	20 (K=4, S=5)	Granskningsprotokoll har upprättats enligt förvaltningens rutin för loggkontroll.	Fullständig kontroll	FC	KG	Månatligen
Risk för att någon som förekommer i belastningsregistret anställs utan arbetsgivaren har tagit ställning till lämpligheten.	10 (K=5, S=2)	Registerutdrag	Stickprov (intervju)	FC	KG	Årligen
Risk för bristande avvikelshantering enligt SOSFS 2011:9 och HSLF-FS 2017:40.	16 (K=4, S=4)	Kontroll av att avvikelser utreds korrekt.	Stickprov	FC	SAS MAS	Månatligen
Risk för att beviljade insatser inte utförs.	15 (K=5, S=3)	Kontroll av ej verkställda beslut enligt förvaltningens rutin.	Stickprov (intervju)	FC	KG	Kvartal



Dokumenttyp

Kontaktpolitiker -
uppdrafsbeskrivning

Beslutad av

Socialnämnden

Skapad

2025-06-18

Kontaktpolitiker

Uppdragsbeskrivning för kontaktpolitiker i socialnämnden

Syfte

Syftet med kontaktpolitiker är att fördjupa ledamöters och nämndens kunskap om verksamheternas arbete.

Uppdrag

Uppdraget som kontaktpolitiker gäller för en mandatperiod. För varje verksamhetsområde utses två ledamöter. Socialnämndens ordförande tilldelas inte uppdrag som kontaktpolitiker.

Kontaktpolitikern gör två besök per år i den verksamhet till vilken de är utsedda. Efter besöken återrapporterar kontaktpolitikerna till nämnden. För att boka besök i verksamheten tar kontaktpolitikern kontakt med ansvarig enhetschef.

Ledamot utses för en verksamhet som hon eller han har mindre erfarenhet av. Ledamöter i socialnämndens arbetsutskott bör t.ex. inte vara kontaktpolitiker för individ- och familjeomsorgen.

Kontaktpolitikerna utses inom följande verksamhetsområden:

- Äldreomsorg hemtjänst
- Äldreomsorg särskilt boende och hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg och biståndsenheten
- Funktionshinderomsorg

Ersättning

Ersättning utgår för genomförda besök i verksamheterna med maximalt åtta timmar per år enligt kommunens arvodesreglemente.

Äldreomsorg hemtjänst
Fredrik Wärnbring
Maria Alsén

Äldreomsorg särskilt boende och Hälso- och sjukvård
Kajsa Särenholm
Nicklas Gustavson

Individ- och familjeomsorg och Myndighetsenheten vård och omsorg (fd biståndsenheten)
Ewa Wettebring
Samuel Anefur

Funktionshinderomsorg
Petra Mattlin
Nicklas Gustavson

För att få kontaktuppgifter till enhetschefer inom det verksamhetsområdet du är utsedd, ta kontakt med förvaltningsadministratör 036-442 83 38 eller skicka ett mejl till socialforvaltningen@habokommun.se



Till Socialnämnden

Informationsärenden i samband med socialnämnden den 17 december 2025

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som ledamöterna får ta del av under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - *Protokoll från styrelsemöte 25/11 2025 samt verksamhetsplan 2026*
2. Facklig samverkan-FSG
 - *Minnesanteckningar från 16/11 2025*
3. RPF- Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer
 - *Protokoll från möte den 25/11 2025*