



Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 68	Information om situationen gällande Covid-19	2
§ 69	Brukartid inom hemtjänst	3
§ 70	Månadsuppföljning november	4
§ 71	Budget 2021	5
§ 72	Sammanträdestider 2021	7
§ 73	Redovisning av internkontroll 2020	8
§ 74	Internkontrollplan 2021	10
§ 75	Information om lex Sarah-ärende	11
§ 76	Socialnämndens delegationsordning - ändringar och tillägg	12
§ 77	Planprogram för Habo centrum	14
§ 78	Information om ej verkställda beslut - kvartal 3 2020	15
§ 79	Informationsärenden	16
§ 80	Delegationsärenden	17



Plats och tid	Samlingssalen Kärrgården Onsdagen den 16 december 2020 klockan 17.00–20.30
Beslutande	Hans Jarstig (KD), ordförande Samuel Anefur (KD) ersätter Maria Alsén Lars Elwing (M) Nicklas Gustavsson (S) Robert Larsson (S)
Övriga närvarande	Carina Bergman, förvaltningschef Benita Hjalmarsson, sekreterare Sandra Viktorin, vård- och omsorgschef § 68-69 Therese Ek, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 68 samt § 73-75 Helena Edlund, enhetschef hemtjänst § 69 Karin Melin, enhetschef hemtjänst § 69 Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef § 70-71 Ellen Strömberg, verksamhetsutvecklare § 73-74 Lena Olsson, enhetschef biståndsenheten § 76 Birgitta Berglund Ågren, IFO-chef § 76
Paragrafer	68–80
Utses att justera	Nicklas Gustavsson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2020-12-16
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	
Underskrift	_____



§ 68 Information om situationen gällande Covid-19

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Therese Ek samt vård- och omsorgschef Sandra Viktorin ger en uppdaterad information om arbetet med anledning av Covid-19. I det interna arbetet sker daglig avstämning i olika forum för planering av resurser och verksamhet. Bemanningsplanerare har förhöjd service eftersom bemanningen befinner sig i ett ansträngt läge. Under jul och nyår kommer bemanningsplanerare finnas på plats även under röda dagar.

Det förvaltningsövergripande arbetet sker främst genom ISF-gruppen (inriktning och samordningsfunktion) som möts två gånger per vecka. Förvaltningen har fått personalförstärkning från barn- och utbildningsförvaltningen.

Socialförvaltningen har en tät samverkan med regionen i olika forum. Det pågår planering och praktiska förberedelser inför kommande vaccinationer.



§ 69 Brukartid inom hemtjänst

Diarienummer SN20/118

Beslut

Rapporten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att göra en bedömning av hur stor andel av arbetad tid som är rimlig för Habo kommuns hemtjänst att utföra hos brukaren.

Med de kritiska kvalitetsfaktorerna som utgångspunkt bedömer enhetschefer att hemtjänsten som utförs av Habo kommuns hemtjänst har kapacitet att utföra 55 procent av arbetad tid hos brukaren i slutet av år 2021. Långsiktigt mål är att 57 procent av arbetad tid sker hos brukaren halvårsskiftet 2022.

För att få god kvalitet och god ekonomisk hushållning behöver verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer vara uppfyllda. Varje månad följer cheferna sin verksamhets kritiska kvalitetsfaktorer och analyserar dem. Avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna rapporteras till socialnämnden varje tertiäl i enlighet med tillitsbaserad styrning. Vid socialnämndens sammanträden sker varje månad en ekonomisk uppföljning där andel arbetad tid som utförs hos brukaren är ett av de nyckeltal som redovisas.



§ 70 Månadsuppföljning november

Diarienummer SN20/2

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Helårsprognosen per sista november slutar på en budgetavvikelse på totalt -1 600 tkr exklusive kostnader till följd av Corona.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 200 tkr

Äldreomsorg och hälso- och sjukvård - 1 800 tkr

Funktionshinderomsorg - 1 000 tkr

Individ- och familjeomsorg + 1 000 tkr

Flykting och integration 0 tkr

Summa - 1 600 tkr

Pågående åtgärder

Implementeringen av planeringssystem inom hemtjänsten.

Uppföljning av bemanningshandboken.

Förändrad finansiering av ett antal ärenden inom personlig assistans.

Översyner av skador på bilar.

Översyn av boendestöd.



§ 71 Budget 2021

Diarienummer SN20/2

Beslut

Socialförvaltningens förslag till justeringar av budgeten för 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Den 26 november 2020 beslutade kommunfullmäktige om budget för 2021 och ramar för 2022-2023. Socialnämndens driftsbudget uppgår för 2021 till 196 710 tkr, för 2020 till 199 909 tkr och för 2023 till 215 197 tkr.

Beslutad budget är ändrad efter nämndens beslut i augusti enligt följande:

- Tillskott statlig satsning på äldreomsorg 4 200 tkr per år
- Reducering 0,6% 1 187 tkr 2021, 1,4% 2 838 tkr 2022

Förvaltningen föreslår följande reduceringar för 2021:

Vakans på rehab-enheten - 285 tkr

Medicintekniska hjälpmedel - 275 tkr

Driftskostnader nattkameror - 200 tkr

Anpassning hemteam - 370 tkr

Övrigt - 57 tkr

Totalt -1 187 tkr

Förvaltningen föreslår att det extra tillskottet på 4 200 tkr till äldreomsorgen fördelas enligt följande:

Medicintekniska hjälpmedel + 275 tkr

Driftskostnader nattkameror + 200 tkr

Hemteam + 740 tkr

Ökad volym hemtjänsten (2 100 timmar) + 920 tkr

Ökade behov inom hemtjänst/särskilt boende samt projekt för ökad kvalitet inom äldreomsorgen + 265 tkr

Totalt +4 200 tkr



Förvaltningen återkommer med förslag för 2022 och 2023 i budgetarbetet för 2022-2024.



§ 72 Sammanträdestider 2021

Diarienummer SN20/113

Beslut

Sammanträdestiderna för 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott för 2021.

Beslutet skickas till
Kommunledningsförvaltningen
Förvaltningsadministratör på tekniska förvaltningen



§ 73 Redovisning av internkontroll 2020

Diarienummer SN19/121

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I 2020 års internkontroll har det systematiska förbättringsarbetet samt dokumentation granskats.

Granskning av systematiskt förbättringsarbete

Förvaltningen har granskat om det finns ett strukturerat arbetssätt i förvaltningen för att rapportera och utreda lex Sarah, lex Maria och avvikelser samt för att ta emot, besvara och hantera synpunkter och klagomål som inkommer från allmänheten.

Resultat av granskning av systematiskt förbättringsarbete

Förvaltningen har rutiner och processer för att kunna hantera lex Sarah, lex Maria, avvikelser, synpunkter och klagomål. Förvaltningen har under 2020 köpt in ett nytt datasystem för avvikelshantering och hantering av synpunkter och klagomål. Förvaltningen arbetar med att anpassa systemet för att göra det så tillgängligt som möjligt för förvaltningens medarbetare. Datasystemet är ännu inte i drift fullt ut.

Granskning av dokumentation

Varje chef har granskat fem slumpvis utvalda ärenden från sina verksamheter.

Inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg har genomförandeplaner granskats. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet.

Inom biståndsenheten, integrationsenheten och individ- och familjeomsorgen granskades dokumentationen kring uppföljning av beslut.

Inom hälso- och sjukvård har tio utvalda journaler granskats. Granskningen bestod i att se om hälso- och sjukvårdsjournalen innehåller nödvändig information för att kunna arbeta på ett patientsäkert arbetssätt.

Resultat av granskning av dokumentation

Granskningen av utförarens dokumentation visar att genomförandeplaner



saknas inom flera verksamheter.

Granskningen av dokumentation inom myndighetsutövning visar att dokumentationen uppfyller kraven.

Granskningen av dokumentation inom hälso- och sjukvård visar att det går att arbeta patientsäkert utifrån den journal som är skriven. Det finns mindre förbättringsområden bland annat när det gäller att dokumentera mål med insatserna och att signera anteckningar inom adekvat tidsrymd.

Beslutet skickas till
Chefer socialförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



§ 74 Internkontrollplan 2021

Diarienummer SN20/117

Beslut

Socialförvaltningens förslag på internkontrollplan 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden.

Internkontrollen syftar till att säkerställa

- att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Socialförvaltningen föreslår att 2021 års internkontroll innebär granskning av:

- dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen, lag om särskilda bestämmelser om vård av unga, lag om vård av missbrukare i vissa fall samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Beslutet skickas till
Chefer socialförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



§ 75 Information om lex Sarah-ärende

Diarienummer SN20/84

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fattat beslut om att anmäla ett lex Sarah-ärende till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan gäller påtaglig risk för allvarligt missförhållande vid enheten för personlig assistans och korttidsvistelse. Anmälan handlar om utförande av personlig assistans och korttidsvistelse till ett barn, enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden har förbigått skyldigheten att dokumentera i social journal sedan början av 2017 och fram till augusti 2020.

IVO har fattat beslut i ärendet. IVO bedömer att nämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet och anser att nämnden har vidtagit åtgärder för att undanröja missförhållandet, identifierat bakomliggande orsaker till det inträffade och vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.



§ 76 Socialnämndens delegationsordning - ändringar och tillägg

Diarienummer SN17/91

Beslut

Socialförvaltningens förslag på reviderad delegationsordning godkänns med följande tillägg:

- Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse ej kan nås med förälder eller vårdnadshavare. 14 § 2 st 1 p LVU –gäller i brådskande fall då socialnämndens beslut inte kan avvaktas.
Delegat: socialnämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.
- Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. 14 § s 2 st 2 p LVU – gäller i brådskande fall då socialnämndens beslut inte kan avvaktas.
Delegat: socialnämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen föreslår ändringar och tillägg i socialnämndens delegationsordning.

Förändringar avseende handläggning av ärenden som gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning föreslås på grund av ändrad lagstiftning och förändrad användning av begrepp. Alla ändringar beskrivs detaljerat i tjänsteskrivelse "Ändringar och tillägg i socialnämndens delegationsordning avseende handläggning av ärenden som gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning", daterad den 24 november 2020.

Förändringar avseende handläggning av ärenden inom individ- och familjeomsorgen gäller tillägg av nya beslutstyper och ändringar i befintliga beslutstyper. Alla ändringar beskrivs detaljerat i tjänsteskrivelse "Ändringar och tillägg i socialnämndens delegationsordning avseende handläggning av ärenden inom individ- och familjeomsorgen", daterad den 20 november 2020.

Under sammanträdet redogör individ- och familjeomsorgschef Birgitta Berglund Ågren för ytterligare två beslut som föreslås läggas till delegationsordningen:



- Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse ej kan nås med förälder eller vårdnadshavare. 14 § 2 st 1 p LVU – gäller i brådskande fall då socialnämndens beslut inte kan avvaktas.
Delegat: socialnämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.
- Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare. 14 § s 2 st 2 p LVU – gäller i brådskande fall då socialnämndens beslut inte kan avvaktas.
Delegat: socialnämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Beslutet skickas till
Utredare



§ 77 Planprogram för Habo centrum

Diarienummer SN20/108

Beslut

Socialnämnden beslutar att ärendet bordläggs till nästa sammanträde i februari 2021.

Ärendebeskrivning

Habo kommun har tagit fram ett förslag till planprogram för utveckling av Habo centrum. Arbetet har pågått sedan hösten 2019 och startades upp med en medborgardialog som mynnade ut i ett planförslag.

Planprogrammet anger inriktningen för utvecklingen av Habo tätorts centrum. Planprogrammet ska ge vägledning för beslut om hur centrum ska utvecklas.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2020 om att skicka ut planprogram för Habo för samråd. Samrådstiden pågår från den 23 oktober 2020 till och med den 31 mars 2021.

Synpunkter på planprogrammet ska lämnas senast den 31 mars 2021.

Socialnämndens behandling

Lars Elwing (M) föreslår att ärendet bordläggs till nästa sammanträde i februari 2021, dels för att invänta ytterligare samrådsmöte i januari och dels för att hinna behandla frågan i de politiska partierna.



§ 78 Information om ej verkställda beslut - kvartal 3 2020

Diarienummer SN20/62

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för tredje kvartalet 2020 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om två gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Socialnämnden har även rapporterat fem gynnande beslut, ett gällande växelvård samt fyra gällande dagverksamhet där verkställighet avbrutits och ej återupptagits inom tre månader från avbrott. Dessa fem beslut rapporterades även kvartal två.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



§ 79 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

- *Protokoll och verksamhetsplan 2021*

2. Facklig samverkansgrupp

- *Minnesanteckningar den 12 november 2020*

3. Facklig samverkansgrupp

- *Minnesanteckningar den 9 december 2020*

Socialchef Carina Bergman informerar att Pernilla Ekstrand börjar som ny socialchef i Habo 15 mars 2021. Hon arbetar idag som individ- och familjeomsorgschef i Karlsborgs kommun.



§ 80 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut

Inga ordförandebeslut finns att rapportera

AU-delegation:

Protokoll 2020-11-18 § 51-53

Protokoll 2020-12-02 § 54

Delegationslistor individärenden:

Nr: 231-235
