



Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 27	Information från hemtjänsten	3
§ 28	Tertialuppföljning 1 2022	4
§ 29	Föreningsbidrag 2022	6
§ 30	Information om ej verkställda beslut - kvartal 1 2022	7
§ 31	Delegationsärenden	8
§ 32	Informationsärenden	9



Plats och tid	Höger kammare Onsdagen den 11 maj 2022 klockan 17.00
Beslutande	Lars Elwing (M) Nicklas Gustavsson (S) Hans Jarstig (KD) Mari Larsson (SD) Angelica Hansen (M) Eva Damberg (S) Per-Henrik Persson (M) Ewa Wettebring (S)
Övriga närvarande	Sara Svenningsson, Sekreterare Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Klara Lindsten, enhetschef biståndsenheten Helena Edlund, enhetschef hemtjänst Karin Melin, enhetschef hemtjänst Sandra Viktorin, vård- och omsorgschef
Paragrafer	27–32
Utses att justera	
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2022-05-11

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på

Underskrift



§ 27 Information från hemtjänsten

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Helena Edlund och Karin Melin, enhetschefer i hemtjänsten berättar om nuläget i hemtjänsten och om åtgärder som genomförs och som planeras att genomföras för att förbättra verksamheten. Som exempel har digitala nyckellås och ett nytt planeringssystem införts.

Det är svårt att rekrytera personal till hemtjänsten och personalomsättningen är hög. En åtgärd som kommer testas för att locka fler att söka arbete i hemtjänsten är att skapa en resursgrupp med medarbetare som ska arbeta i hemtjänstens samtliga grupper. Detta för att övriga medarbetare ska kunna arbeta mer i den grupp de tillhör, vilket leder till ökad kontinuitet.

Ytterligare åtgärder för att lösa bemanningen är att på olika sätt möjliggöra för medarbetare utan delegering eller för medarbetare som saknar körkort att kunna arbeta i hemtjänsten.

Förvaltningen undersöker möjligheten att köpa insatsen städ av externa utförare av hemtjänst under sommaren för att kunna bemanna i hemtjänsten när ordinarie personal har semester.

Arbetsgivaren har tagit fram ett förslag som innebär att erbjuda extra ersättning till medarbetare som arbetar extra pass utöver sin befintliga tjänstgöringsgrad under semestern. Vikarier som arbetar längre perioder i sommar omfattas av bonus som innebär att ju fler veckor de arbetar, desto högre blir bonusen. Vikarier kan också erbjudas busskort för att ta sig till arbetsplatsen.

Arbetsgivaren erbjuder genom äldreomsorgslyftet vårdbiträden att utbilda sig till undersköterska på arbetstid. Undersköterskor erbjuds att vidareutbilda sig inom specialistområden för att höja sin kompetens.



§ 28 Terialuppföljning 1 2022

Diarienummer SN22/58

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Terialuppföljningen omfattar uppföljning av ekonomi, kvalitet och verksamhetsutvecklingsmål.

Den totala årsprognosen för socialnämnden slutar på minus 400 tkr. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 600 tkr

Äldreomsorg och Hälso- och sjukvård - 2 200 tkr

Funktionshinderomsorg - 300 tkr

Individ- och familjeomsorg + 1 500 tkr

Flykting och Integration 0 tkr

Summa - 400 tkr

Uppföljning av kvalitet

Uppföljning av kvalitet görs till socialnämnden en gång per tertial. Uppföljningen innebär att förvaltningen rapporterar eventuella avvikelser som nämnden behöver känns till gällande kvaliteten i förvaltningens verksamheter.

Bedömningen av kvalitet görs utifrån de fyra perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.

I målgruppsperspektivet finns avvikelser på grund av att det finns beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

I ekonomiperspektivet har förvaltningen avvikelser på grund av hög sjukfrånvaro.



Uppföljning av socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål

Socialnämnden har beslutat om mål för verksamhetsutveckling inom de områden där nämnden önskar göra en markant förflyttning mot det bättre. Förvaltningen ska rapportera grad av måluppfyllelse gällande nämndens verksamhetsutvecklingsmål.

Integration

Arbetet med att nå målet integration ska anses väl uppfyllt då de insatser som görs ger önskad effekt.

Personalförsörjning

Flera av de utannonserade tjänsterna under tertial 1 har tillsatts av personer med adekvat utbildning. Det är dock inte lika stort antal sökande till tjänsterna som det var under 2021. Detta i sig kan vara tecken på en minskad mängd tillgängliga personer. Hemtjänsten har inte lyckats rekrytera till alla tjänster som varit utannonserade.

Digitalisering och välfärdsteknik

Förvaltningen arbetar löpande med att hitta digitala lösningar för att frigöra tid. Flera nya införanden planeras under kommande år, till exempel:

- färdigställa Combine Plan som är ett nytt planeringssystem som tagits i bruk från december 2021,
- digitala läkemedelsskåp och digital signering av läkemedel, vilket medför ökad säkerhet kring läkemedelshanteringen,
- färdigställa e-tjänster inom ekonomiskt bistånd,
- införa insatsregistrering brett i Combine app (telefon). Har testats i liten skala under första kvartalet 2022.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 29 Föreningsbidrag 2022

Diarienummer SN21/159

Beslut

BRIS region Väst beviljas föreningsbidrag med 20 000 kronor.
Brottsofferjouren i Jönköping beviljas föreningsbidrag med 20 000 kronor.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag utgår till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde. Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande bilagor ska vara socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den 31 mars för föreningsbidrag som avser samma kalenderår.

Ansökningar om föreningsbidrag har för 2022 inkommit från BRIS region väst som söker bidrag med 35 000 kronor och från Brottsofferjouren i Jönköping som söker bidrag med 20 000 kronor.

Socialnämnden har en budget för föreningsbidrag om 40 000 kronor för 2022.

Beslutet skickas till
BRIS region väst
Brottsofferjouren i Jönköping
Biträdande ekonomichef



§ 30 Information om ej verkställda beslut - kvartal 1 2022

Diarienummer SN22/29

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för första kvartalet 2022 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om nio gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen



§ 31 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att redovisa

AU-delegation:

Protokoll 2022-04-06 § 9

Protokoll 2022-04-27 § 10

Delegationslistor individärenden:

Nr: 18-23

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 9-13



§ 32 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handling:

1. Facklig Samverkan

- *Minnesanteckningar den 5 maj 2022*
