

## **Protokoll för socialnämnden**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 35	Tertialuppföljning 1 2024 .....	2
§ 36	Svar på medborgarförslag om samlingslokal för personer med psykisk ohälsa.....	5
§ 37	Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2024 .....	6
§ 38	Delegationsärenden .....	7
§ 39	Informationsärenden .....	8

**Plats och tid** Höger kammarsal, kommunhuset  
Onsdagen den 22 maj 2024 klockan 17.00–18.15

**Beslutande** Hans Jarstig (KD)  
Fredrik Wärnbring (M)  
Kajsa Säreholm (M)  
Maria Alsén (C)  
Nicklas Gustavsson (S)  
Petra Mattlin (S)  
Eva Vettebring (S)  
Margareta Fick (MP)

**Övriga närvarande** Pernilla Ekstrand, förvaltningschef  
Sara Svenningsson, sekreterare  
John Jaresund, controller § 35

**Paragrafer** 35–39

**Utses att justera**

**Ordförande**

---

**Justerande**

---

**Sekreterare**

---

### **Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

**Beslutande organ** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2024-05-22

**Datum då anslaget publiceras**

**Datum då anslaget avpubliceras**

**Protokollet förvaras på** Socialförvaltningens arkiv

**Underskrift**

---

## § 35 Tertialuppföljning 1 2024

Diarienummer SN24/98

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Tertialuppföljningen omfattar uppföljning av ekonomi, kvalitet och verksamhetsutvecklingsmål. Den innehåller också en beskrivning av årets verksamhet hittills.

Den totala årsprognosen för socialnämnden slutar på ett underskott om - 569 tkr. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Politisk verksamhet + 20 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 185 tkr

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och individ- och familjeomsorg + 33 tkr

Äldreomsorg - 135 tkr

Funktionshinderomsorg - 202 tkr

Individ- och familjeomsorg - 470 tkr

Flykting och Integration 0 tkr

Summa: - 569 tkr

### Uppföljning av kvalitet

Uppföljning av kvalitet görs till socialnämnden en gång per tertial. Bedömningen av kvalitet görs utifrån de fyra perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.

### Målgruppsperspektivet

Inom området uppdragstagare är det svårt att rekrytera både på grund av att utbudet av uppdragstagare är litet och att människor ska matchas ihop för att det ska fungera.

Informationen på hemsidan behöver hållas uppdaterad och vara tillgänglig för kommuninvånaren. Det finns inte tillräckliga resurser för att arbeta med förbättringsarbete på hemsidan i tillräcklig omfattning.

### **Verksamhetsperspektivet**

Det är svårt att rekrytera till utannonserade tjänster som undersköterska på grund av att för få väljer att utbilda sig till undersköterska samt att konkurrensen är hög om dem som finns. Personalförsörjningen till vård och omsorg är en stor utmaning som förväntas bli ännu större.

I början av maj 2024 fick socialförvaltningen tillgång till delar av Habogruppens före detta lokaler, vilket gör att socialförvaltningens behov av kontor bedöms vara tillgodosedda. Förvaltningen har beskrivit sina behov av lokaler för sina verksamheter i Lokalförsörjningsplanen för Habo kommun 2025-2030. Det finns inget akut behov av nya eller större lokaler för tillfället. Beslut om bistånd bedöms kunna verkställas i de lokaler förvaltningen förfogar över för närvarande.

Verksamhetssystemet Combine upplevs omständligt och svårarbetat vilket gör arbetet ineffektivt. Brister finns hos leverantören. Förvaltningen har kunskapsbrist kring användning av systemet.

### **Medarbetarperspektivet**

Sjukfrånvaron bedöms vara på en för årstiden normal nivå jämfört med tidigare år.

Det är för tidigt att dra några slutsatser kring om avgångssamtal genomförs och dokumenteras i tillräcklig omfattning.

### **Ekonomiperspektivet**

Övertid har uppstått på grund av svårigheter att få tag på vikarier och på grund av svårigheter att kunna använda vikarier i vissa fall. Förvaltningen bedömer om långtidsfrånvaro kan täckas med övertid eller om inhyrd personal ska anlitas.

Det finns inte möjlighet att anställa vikarier för biståndshandläggare vid långtidsfrånvaro. Därför behöver förvaltningen ibland anlita inhyrd personal för att kunna upprätthålla verksamhet.

### **Uppföljning av socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål**

Socialnämnden har beslutat om mål för verksamhetsutveckling inom de områden där nämnden önskar göra en markant förflyttning mot det bättre. Förvaltningen ska rapportera grad av måluppfyllelse gällande nämndens verksamhetsutvecklingsmål.

### **Delaktighet och sysselsättning**

Förvaltningen har förstärkt sitt arbete för att hjälpa kommuninvånare till en meningsfull sysselsättning och rätt försörjning.

Ofrivillig ensamhet kan leda till psykisk och fysisk ohälsa. Att upptäcka äldre personer med ofrivillig ensamhet tidigt och erbjuda stöd för att bryta ensamheten är centralt. Både socialtjänsten och hälso- och sjukvården har en viktig roll i det.

Pågående åtgärder bedöms ha god effekt på målet delaktighet och sysselsättning. Målet bedöms vara i hög grad uppfyllt.

### **Behålla personal**

Personalförsörjning är en stor utmaning. Det är av största vikt att medarbetare väljer att arbeta kvar i förvaltningen och att det går att rekrytera nya medarbetare i takt med att behoven av vård- och omsorg ökar i kommunen. Det behöver vara attraktivt att arbeta i Habo kommun.

Förvaltningen arbetar med de åtgärder som finns att tillgå men har ett begränsat utrymme vad gäller lön och personalförmåner.

Målet bedöms vara i hög grad uppfyllt.

### **Frigöra resurser genom förändrade arbetssätt**

De åtgärder förvaltningen arbetar med för att öka måluppfyllelsen bedöms ge god effekt. Åtgärderna kräver dock en hel del resurser för att kunna genomföra och det tar tid innan genomförandet av åtgärder är klart och ger önskat resultat. Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

### **God digital tillgänglighet**

För att kunna öka måluppfyllelsen ytterligare för målet "God digital tillgänglighet" behöver förvaltningen arbeta med fler åtgärder. I dagsläget är resurserna begränsade för att kunna göra det. Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

## § 36 Svar på medborgarförslag om samlingslokal för personer med psykisk ohälsa

Diarienummer SN24/97

### Beslut

Medborgarförslaget anses vara besvarat.

### Beskrivning av ärendet

I ett medborgarförslag föreslås att kommunen erbjuder en samlingslokal för att personer med psykisk ohälsa ska kunna träffas för social samvaro och möjligheter till aktiviteter. Behovet av en sådan samlingslokal anses vara stort.

### Socialförvaltningens förslag på svar

Förvaltningen anser att medborgarförslaget är ett bra förslag. Möjligheterna för att tillgodose behovet av en samlingslokal för målgruppen kommer därför att utredas.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren

## § 37 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2024

Diarienummer SN24/49

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för första kvartalet 2024 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om ett gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

---

\_\_\_\_\_  
Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

## § 38 Delegationsärenden

### **Beslut**

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Ordförandebeslut:**

Inga ordförandebeslut finns att redovisa.

#### **AU-delegation:**

Protokoll 2024-05-08 § 15-18

#### **Delegationslistor individärenden:**

Nr: 24-28

#### **Övriga delegationsbeslut:**

Nr: 27-33

\_\_\_\_\_



## § 39 Informationsärenden

### **Beslut**

Informationsärendena läggs till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

**Informationsmappen innehåller följande handlingar:**

1. Facklig Samverkan

- *Minnesanteckningar 16 maj 2024*

\_\_\_\_\_