

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 64	Information om årsrapport 2023 Dataskyddsförordningen, GDPR.....	3
§ 65	Lex Maria- Trycksår	4
§ 66	Månadsuppföljning september	5
§ 67	Socialnämndens delegationsordning	6
§ 68	Socialnämndens delegationsordning	7
§ 69	Socialförvaltningens verksamhetsanalyser för lokalbehov - budget 2026 (2026-2028).....	8
§ 70	Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 3 2024	9
§ 71	Ansvarsprovning 2024.....	10
§ 72	Delegationsärenden	11
§ 73	Informationsärenden	12

Plats och tid Höger kammarsal, Kommunhuset Habo
Onsdagen den 23 oktober 2024 klockan 17.00–18.50

Beslutande Hans Jarstig (KD)
Maria Alfredsson (KD)
Fredrik Wärnbring (M)
Kajsa Särenholm (M)
Maria Alsén (C)
Nicklas Gustavsson (S)
Petra Mattlin (S)
Eva Vettebring (S)
Eva Damberg (S)

Övriga närvarande Margareta Fick (MP)
Karin Hermansson (S)
Sara Svenningsson, utredare
Pernilla Ekstrand, förvaltningschef
Michelle Wahlby, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef
Sandra Grip, sekreterare
Morgan Malmborg, insynsplats (HD)

Paragrafer 64–73

Utses att justera Kajsa Särenholm

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-10-23

Datum då anslaget publiceras 2024-10-30
Datum då anslaget avpubliceras 2024-11-21
Protokollet förvaras på Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 64 Information om årsrapport 2023 Dataskyddsförordningen, GDPR

Diarienummer SN24/109

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef, redovisar årsrapporten för dataskyddsförordningen (GDPR).

Årsrapporten utgör en del av dataskyddsombudets lagstadgade uppdrag som innebär att rapportera direkt till personuppgiftsansvariges högsta ledning.

Det är respektive nämnd som formellt sett ansvarar för att dess förvaltningsorganisation följer relevant dataskyddslagstiftning.

Syftet med årsrapporten är att på ett sammanfattande sätt dokumentera och visa vilka åtgärder som den ansvarige vidtagit under året.

Utifrån statistik hur nämndens dataskyddsarbete har påverkat hanteringen av personuppgiftsincidenter och förfrågningar från registrerade om deras rättigheter och vad som i övrigt genomförts för att stärka dataskyddsarbetet, samt rekommendationer avseende nämndernas fortsatta dataskyddsarbete.

Under 2023 har samtliga nämnder intensifierat arbetet med att upprätta och komplettera information till registrerade. Totalt har kommunen identifierat 18 personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsombudets sammanfattning är att kommunen har en bra grund för sitt dataskyddsarbete med både en organisation och i många delar upprättade och kända styrdokument på plats. Samtliga nämnder rekommenderas att lägga upp en plan för det fortsatta arbetet med riskanalyser och vid behov även konsekvensbedömningar.

Ordföranden tackar för informationen.

§ 65 Lex Maria - Trycksår

Diarienummer SN24/145

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden i Habo kommun är huvudman och vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården. Varje vårdgivare är enligt patientsäkerhetslagen skyldig att rapportera, utreda och anmäla risker för allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Multisjuk patient med flertalet risker för att utveckla trycksår. Risker för tryck har under vårdtiden uppmärksammats och trots många insatser från vården, utvecklade patienten under vårdtiden trycksår med död hudvävnad vilket lett till ett ökat vårdbehov. Senare avlider patienten med dödsorsak ”Infektion i sår”.

I utredningen framkommer att mer åtgärder kunde vidtagits för att minska risken för trycksår- bland annat total tryckavlastning i ett tidigare skede.

När såren uppkommer ses brister i att säkra nutrition för läkning av sår. Dels ses brister i utbildning och kompetens kring trycksår. Även brister i samverkan och kommunikation kring svåra patientgrupper. Det finns även brister i rutiner och processer kring sår. Även kring dokumentationen av sår. Det finns också brister när det gäller kompetens hos sommarvikarier. Även brister i organisation gällande sommarplanering av vikarier har uppmärksammats.

Såren har sannolikt uppstått på grund av tryckskada som kunde ha undvikits om adekvata åtgärder vidtagits. Därav är bedömning att vårdskada föreligger och eftersom patient utsatts för ökat lidande och ökat vårdbehov samt senare avlider, ses detta som en allvarlig vårdskada och anmälan görs enligt Lex Maria till IVO.

§ 66 Månadsuppföljning september

Diarienummer SN24/12

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

Den totala årsprognosen för socialnämnden 2024 slutar på - 313 tkr, varav 202 tkr beror på utköp av bilar i samband med att leasingkontrakt löpt ut.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet + 20 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 562 tkr

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård
+ 33 tkr

Äldreomsorg - 177 tkr

Funktionshinderomsorg - 285 tkr

Individ- o familjeomsorg - 466 tkr

Flykting o integration 0 tkr

Totalt - 313 tkr

§ 67 Socialnämndens delegationsordning

Diarienummer SN23/38

Beslut

Enhetschef ges delegation att fatta beslut om att avsluta uppföljning enligt 11 kap. 4 a § SoL samt delegation att avsluta uppföljning enligt 11 kap. 4 b § SoL.

Beskrivning av ärendet

I samband med genomförandet av årets internkontroll har förvaltningen uppmärksammat att det saknas delegation av två typer av beslut. Det gäller beslut att avsluta uppföljning enligt 11 kap. 4 a § socialtjänstlag (2001:453) (SoL) och beslut att avsluta uppföljning enligt 11 kap. 4 b § SoL.

Av 11 kap. 4 a § SoL följer att socialnämnden under vissa förutsättningar får besluta om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats. Av 11 kap. 4 b § SoL följer att socialnämnden under vissa förutsättningar får besluta om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering enligt SoL upphört.

Beslut att inleda uppföljning enligt de båda lagrummen är i dagsläget delegerat till enhetschef. Förvaltningen föreslår därför att beslut att avsluta uppföljning enligt 11 kap. 4 a respektive 4 b §§ SoL delegeras till enhetschef.

Beslutet skickas till
Enhetschef, IFO barn och unga
IT-samordnare
Utredare

§ 68 Socialnämndens delegationsordning

Diarienummer SN23/38

Beslut

Förvaltningschef ges delegation att på begäran av tillsynsmyndighet fatta beslut om att lämna ut de uppgifter som begärs.

Beskrivning av ärendet

När tillsynsmyndigheter genomför tillsyn är det vanligt att aktuell myndighet börjar med att begära att handlingar och annat material som krävs för tillsynen lämnas ut till myndigheten. Förvaltningen har nu uppmärksammat att det i delegationsordningen saknas delegation av beslut att på begäran av tillsynsmyndighet lämna ut uppgifter. Förvaltningen föreslår därför att förvaltningschef ges delegation att fatta sådant beslut.

Beslutet skickas till
Utredare

§ 69 Socialförvaltningens verksamhetsanalyser för lokalbehov - budget 2026 (2026-2028)

Diarienummer SN24/142

Beslut

Socialförvaltningens verksamhetsanalyser för lokalbehov budget 2026 (2026-2028) fastställs och lämnas till arbetsgrupp för lokalförsörjning för vidare hantering.

Beskrivning av ärendet

Lokalförsörjningsplan Habo kommun 2025-2030 antogs av kommunstyrelsen den 29 maj 2024. Planen ligger till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Socialförvaltningen har beskrivit sina behov av lokaler i dokumentet socialförvaltningens verksamhetsanalyser för lokalbehov 2026 (2026-2028).

Beslutet skickas till
Arbetsgrupp för lokalförsörjning

§ 70 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 3 2024

Diarienummer SN24/49

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för tredje kvartalet 2024 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om fem gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 71 Ansvarsprövning 2024

Diarienummer SN24/136

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag på svarsunderlag till kommunrevisionen inför ansvarsprövning 2024.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige utser förtroendevalda revisorer för att granska de beredande och verkställande organen. Revisorerna granskar, med stöd av sakkunniga, verksamheten och prövar ansvarstagandet samt lämnar ett uttalande om detta till fullmäktige i revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer har överlämnat frågor som ska besvaras inför årets ansvarsprövning till socialnämnden.

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen

§ 72 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att redovisa.

AU-delegation:

Protokoll 2024-10-09 §25-27

Delegationslistor individärenden:

Nr. 51-56

Övriga delegationsbeslut:

Nr. 58-60

§ 73 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - *Styrelseprotokoll och förslag på verksamhetsplan med budget 2025, daterat den 26 september 2024*
2. Facklig Samverkan
 - *Minnesanteckningar 17 oktober 2024*

Övrig information

Barnutredningar ska bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader. Under perioden januari till juli 2024 har förvaltningen inte lyckats nå upp till lagkravet att färdigställa utredningar inom fyra månader i totalt 23 olika ärenden. Inom funktionshinderomsorg och äldreomsorg har uppföljningar av tillsvidarebeslut inte gjorts på flera år. Detta på grund av att de har behövt bortprioriteras när nya ärenden inkommer och på grund av att tidsbegränsade beslut har behövt prioriteras.