

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 27	Nedläggning av utredning faderskap/föräldraskap	3
§ 28	Workshop budget 2026 och 2027-2028	4
§ 29	Tertialuppföljning 1 2025.....	5
§ 30	Ansökan om föreningsbidrag 2025	7
§ 31	Remiss av lokalförsörjningsplan för Habo kommun.....	8
§ 32	Socialnämndens delegationsordning - gårdsförsäljning.....	9
§ 33	Förordnanden till socialsekreterare vid socialjouren i Jönköpings kommun.....	11
§ 34	Förberedelser inför ny socialtjänstlag	12
§ 35	Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2025.....	13
§ 36	Kontaktpolitiker	14
§ 37	Delegationsärenden	15
§ 38	Informationsärenden.....	16

Plats och tid	Höger kammarsal, Kommunhuset Onsdagen den 28 maj 2025 klockan 17.00–19.45
Beslutande	Hans Jarstig (KD), ordförande Kajsa Särenholm (M) Maria Alsén (C) Nicklas Gustavsson (S) Petra Mattlin (S) Eva Vettebring (S) Eva Damberg (S) Margareta Fick (MP) Joakim Lindblom (SD)
Övriga närvarande	Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare Benyamin Müller, praktikant Nathalie Hernandez, enhetschef barn och unga Birgitta Berglund Ågren, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Christian Halldén, verksamhetschef funktionshinderomsorgen Tina Jensen, verksamhetschef äldreomsorg/hälso- och sjukvård
Paragrafer	27–38
Utses att justera	Eva Vettebring
Ordförande	
Justerande	
Sekreterare	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-05-28
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 27 Nedläggning av utredning faderskap/föräldraskap

*** Sekretessbelagd av enligt ***

Beslut

Socialnämnden beslutar att enligt 2 kap. 7§ föräldrabalken lägga ned faderskapsutredningen för x, då det visat sig omöjligt att få erforderliga upplysningar för bedömning av faderskapsfrågan.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att så långt som möjligt utreda och försöka fastställa faderskapet för ett barn. I detta ärende har inte faderskapet kunnat fastställas eftersom att det inte gått att komma i kontakt med den man som uppgivits vara far till barnet på grund av ...

Beslutsunderlag

Förvaltningens utredning, daterad 20 maj 2025

Beslutet skickas till

Enhetschef barn och unga

§ 28 Workshop budget 2026 och 2027-2028

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen presenterar ett utkast till budget 2026 och 2027-2028.

§ 29 Tertialuppföljning 1 2025

Diarienummer SN25/107

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Tertialrapporten omfattar uppföljning av ekonomi, årets verksamhet, uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål och kvalitetsuppföljning.

Den totala årsprognosen för socialnämnden slutar på ett underskott om - 1 000 tkr. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Flykting och integration + 700 tkr

Funktionshinderomsorg - 500 tkr

Individ- och familjeomsorg - 1 000 tkr

Politisk verksamhet 0

Socialförvaltningen gemensamt + 500 tkr

Äldreomsorg och hälso- och sjukvård - 700 tkr

Summa: - 1 000 tkr

Det finns inga avvikelser från förväntat utfall i socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål.

I kvalitetsuppföljningen finns en avvikelse från förväntat utfall i medarbetarperspektivet. Det är i kvalitetsfaktorn "Hålla avgångssamtal" som en avvikelse uppstått.

När medarbetare slutar sin anställning ska avgångssamtal hållas av närmsta chef alternativt av HR-enheten. Syftet är att ta tillvara på positiva erfarenheter och förbättringspotential samt skicka med tips till en eventuell efterträdare. Det är värdefullt att ta tillvara på erfarenheter från den som slutar sin anställning. Det finns endast 2 dokumenterade avgångssamtal under första tertialet, då totalt 10 medarbetare har slutat sin anställning.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 30 Ansökan om föreningsbidrag 2025

Diarienummer SN25/13

Beslut

Socialnämnden beslutar att BRIS beviljas 20 000 kronor i föreningsbidrag och Brottsofferjouren beviljas 20 000 kronor i föreningsbidrag.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag utgår till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde. Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande bilagor ska vara socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den 31 mars för föreningsbidrag som avser samma kalenderår.

Ansökningar om föreningsbidrag har för 2025 inkommit från BRIS – barnens rätt i samhället som söker bidrag med 20 000 kronor och från Brottsofferjouren i Jönköping som söker bidrag med 26 000 kronor.

Socialnämnden har en budget för föreningsbidrag på 40 000 kronor för 2025.

Beslutet skickas till
BRIS region väst
Brottsofferjouren i Jönköping
Controller i socialförvaltningen

§ 31 Remiss av lokalförsörjningsplan för Habo kommun

Diarienummer SN25/77

Beslut

Socialnämnden har inga synpunkter på innehållet i lokalförsörjningsplanen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Socialnämnden beslutade den 23 oktober 2024 att lämna socialförvaltningens verksamhetsanalyser för lokalbehov budget 2026 (2026-2028) till arbetsgrupp för lokalförsörjning för vidare hantering. Förvaltningen har med det dokumentet som underlag beskrivit sina lokalbehov i kommunens lokalförsörjningsplan som nu skickats ut på remiss.

Kommunstyrelsen antog 2023-03-15 (§ 43) lokalförsörjningsplan 2023-2030 och beslutade att planen ska uppdateras årligen och ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende lokalförsörjning. Barn- och utbildningsförvaltningen, fritid- och kulturförvaltningen och socialförvaltningen har uppdaterat sina lokalbehov för kommande period utifrån befolkningsprognos och behoven har nu inarbetats i lokalförsörjningsplanen. I lokalförsörjningsplanens tidplan framgår att förslag till lokalförsörjningsplan ska skickas på remiss till nämnderna senast under mars för behandling under april/maj. Efter eventuella revideringar kommer sedan lokalförsörjningsplanen beslutas i kommunstyrelsens arbetsutskott i juni och att den ska vara ett underlag för budgetarbetet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 32 Socialnämndens delegationsordning - gårdsförsäljning

Diarienummer SN23/38

Beslut

Förslag på revidering av nämndens delegationsordning godkänns.

Beskrivning av ärendet

Nämndens delegationsordning fastställer hur beslut ska fattas inom nämndens ansvarsområde. Delegering innebär att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegationsordningen revideras vid behov för att anpassas till rättsliga förutsättningar och handläggningsrutiner inom verksamheten.

Regeringen föreslår i prop. 2024/2025:86 ändringar i alkohollagen som innebär att det införs en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker. De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 juni 2025. Delegationsordningen behöver kompletteras under förutsättning att riksdagen beslutar om de föreslagna ändringarna i alkohollagen.

Förslag om tillägg i delegationsordningen följer den delegation som redan gäller för stadigvarande tillstånd enligt alkohollagen. Förvaltningen gör bedömningen att stadigvarande tillstånd enligt alkohollagen och gårdsförsäljning enligt alkohollagen kommer ha stora likheter vid utredning och beslut, varpå det är rimligt med liknande former för delegering.

Förvaltningen föreslår socialnämnden besluta följande:

Beslut i ärenden om tillstånd enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen delegeras till socialchef.

Beslut att återkalla tillstånd i samband med ägarbyte, på tillståndshavarens begäran eller då tillståndet inte längre utnyttjas enligt 9 kapitlet 18 § första punkten delegeras till utredare.

Beslut att återkalla tillstånd vid konkurs enligt 9 kapitlet 12 § andra stycket alkohollagen delegeras till utredare.

Beslut att inleda tillsynsärende med anledning av uppgifter om att den som har tillstånd inte uppfyller kraven enligt 9 kapitlet 2 § alkohollagen delegeras till socialchef.

Beslut att avslå ansökan om tillstånd då sökande inte godkänts vid tredje försöket i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov delegeras till utredare.

Beslutet skickas till
Utredare

§ 33 Förordnanden till socialsekreterare vid socialjouren i Jönköpings kommun

Diarienummer SN25/99

Beslut

Lisa Olsson vid socialjouren i Jönköpings kommun ges förordnande att besluta om att begära polishandräckning för att genomföra vård eller omhändertagande enligt 43 § andra punkten lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Lisa Olsson vid socialjouren i Jönköpings kommun ges förordnande att besluta om att begära polishandräckning enligt 8 kapitlet 7 § lag om placering av barn i skyddat boende (PSB) för att genomföra beslut om skyddat boende enligt tredje kapitlet eller om en omedelbar sådan insats enligt fjärde kapitlet.

Beskrivning av ärendet

Beslut om att begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt beslut om att genomföra beslut om skyddat boende med stöd av PSB kan inte delegeras.

Däremot kan särskilda tjänstemän förordnas av nämnden att fatta sådana beslut. Socialnämnden i Habo har genom avtalssamverkan socialjour som utförs av Jönköpings kommun. Socialjouren i Jönköping har anställt en ny socialsekreterare som behöver ges förordnande.

Beslutet skickas till
beata.runo@jonkoping.se
Utredare
IT-samordnare

§ 34 Förberedelser inför ny socialtjänstlag

Diarienummer SN25/22

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Den 1 juli 2025 väntas en ny socialtjänstlag träda ikraft. I förvaltningen pågår nu arbetet med att säkerställa att alla formella delar finns på plats innan den 1 juli. Detta innefattar bland annat att:

- uppdatera delegationsordning,
- uppdatera beslutsmallar i verksamhetssystem,
- inventera och besluta om befintliga insatser utan behovsprövning,
- säkerställa att rutiner för att åtgärda missförhållanden finns på plats samt
- säkerställa att hanteringen av orosanmälningar avseende barn kan hanteras korrekt efter den 1 juli.

Vissa av punkterna ovan kräver nämndbeslut och i förvaltningen bereds nu ärenden inför socialnämndens sammanträde i juni.

§ 35 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 1 2025

Diarienummer SN25/97

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

För första kvartalet 2025 har ett gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum rapporterats till IVO.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 36 Kontaktpolitiker

Beskrivning av ärendet

Syftet med kontaktpolitiker är att fördjupa ledamöters och nämndens kunskap om verksamheternas arbete. Uppdraget som kontaktpolitiker gäller för en mandatperiod. För varje verksamhetsområde utses två ledamöter. Kontaktpolitikern gör två besök per år i den verksamhet till vilken de är utsedda. Efter besöken återrappporterar kontaktpolitikerna till nämnden. För att boka besök i verksamheten tar kontaktpolitikern kontakt med ansvarig enhetschef.

Kontaktpolitiker är utsedda inom följande verksamhetsområden:

- Äldreomsorg hemtjänst
- Äldreomsorg särskilt boende och hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg och biståndsenheten
- Funktionshinderomsorg

Ersättning utgår för genomförda besök i verksamheterna med maximalt åtta timmar per år enligt kommunens arvodesreglemente.

Ledamöter uppmanas att boka besök i verksamheterna.

§ 37 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att redovisa.

AU-delegation:

Protokoll 2025-04-10 § 8-15

Protokoll 2025-05-07 § 16-18

Delegationslistor individärenden:

Nr: 18-33

Övriga delegationsbeslut:

Nr. 29-69

§ 38 Informationsärenden

Beslut

Förvaltningen får i uppdrag att inför nästkommande mandatperiod ta fram ett förslag på revidering av rådets nuvarande reglemente.

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

- Styrelseprotokoll daterat den 7 maj 2025

- Årsredovisning 2024 och revisionsberättelse

- Annonss administratör

2. Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer
RPF

- Protokoll 21 maj 2025 (Protokollet justeras den 10 juni. Är med SN18/6 som informationsärende)

3. Facklig Samverkan

- Minnesanteckningar den 22 april och den 20 maj 2025

Maria Alsén (C) är ordförande i kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF). Det finns behov av att revidera rådets reglemente.

Ordförande föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att inför nästkommande mandatperiod ta fram ett förslag på revidering av rådets nuvarande reglemente.
