

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 58	Tertialuppföljning 2 2025	3
§ 59	Utredning kring arbetsmarknadsfrågor	5
§ 60	Uppdrag från Kommunstyrelsen till Socialnämnden att utreda bidragsgivning till Habo bruk för alla	6
§ 61	Samarbetsavtal med Brottsofferjouren i Jönköping	7
§ 62	Socialnämndens delegationsordning	8
§ 63	Workshop om socialnämndens grunduppdrag	10
§ 64	Information om ansvarsprövning 2025.....	11
§ 65	Svar på granskning av äldreomsorgens systematiska kvalitetsarbete	12
§ 66	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.....	15
§ 67	Sammanträdestider 2026	16
§ 68	Delegationsärenden	17
§ 69	Informationsärenden	18

Plats och tid	Höger kammarsal, Kommunhuset Onsdagen den 24 september 2025 klockan 17.00–20.00
Beslutande	Hans Jarstig (KD), ordförande Maria Alfredsson (KD) Fredrik Wärnbring (M) Kajsa Särenholm (M) Maria Alsén (C) Petra Mattlin (S) Eva Vettebring (S) Eva Damberg (S) Joakim Lindblom (SD)
Övriga närvarande	Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, utredare §63-65 Sandra Grip, sekreterare Johan Bokinge, Ekonomikonsult §58-59 Birgitta Berglund Ågren, Verksamhetschef Individ och familjeomsorgen §61-62 Morgan Malmberg, insynsplats (HD)§58-62
Paragrafer	58–69
Utses att justera	Maria Alfredsson

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-09-24
Datum då anslaget publiceras	2025-10-02
Datum då anslaget avpubliceras	2025-10-24

Protokollet förvaras på

Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 58 Tertialuppföljning 2 2025

Diarienummer SN25/107

Beslut

Socialnämnden godkänner tertialrapport 2 2025.

Beskrivning av ärendet

Tertialrapporten omfattar uppföljning av ekonomi, årets verksamhet, uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål och kvalitetsuppföljning.

Det ekonomiska utfallet t o m augusti är 172,3 mnkr vilket motsvarar 65,5 procent av årsbudgeten. Den totala årsprognosen för socialnämnden slutar på 2 100 000 kronor. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Politisk verksamhet +/- 0 kronor

Socialförvaltningen gemensamt + 600 000 kronor

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och individ- och familjeomsorg + 2 231 000 kronor

Äldreomsorg + 565 000 kronor

Funktionshinderomsorg - 1500 000 kronor

Individ- och familjeomsorg +204 000 kronor

Flykting och Integration 0 kronor

Summa: 2 100 000 kronor

Det finns inga avvikelser från förväntat utfall i socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål.

I kvalitetsuppföljningen finns en avvikelse från förväntat utfall i medarbetarperspektivet. Det är i kvalitetsfaktorn "Hålla avgångssamtal" som en avvikelse uppstått.

När medarbetare slutar sin anställning ska avgångssamtal hållas av närmsta chef alternativt av HR-enheten. Syftet är att ta tillvara på positiva erfarenheter och förbättringspotential samt skicka med tips till en eventuell efterträdare. Det är värdefullt att ta tillvara på erfarenheter från den som slutar sin anställning. Det finns endast 3 dokumenterade avgångssamtal hittills i år. Totalt har 24 medarbetare slutat sin anställning.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 59 Utredning kring arbetsmarknadsfrågor

Diarienummer SN25/137

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichefen har fått i uppdrag att utreda kommunens arbete med arbetsmarknadsfrågor. Johan Bokinge redogör för utredningen kring arbetsmarknadsfrågor.

Habo kommun är en kommun med låg arbetslöshet och låga utgifter för försörjningsstöd jämfört med en genomsnittskommun. Under 2024 fanns det drygt 240 arbetslösa, ca 140 långtidsarbetslösa, och 2023 var det 119 hushåll som fick ekonomiskt bistånd.

En ny lag där kommunerna kommer att få en skyldighet att aktivera personer som får försörjningsstöd beräknas införas fr o m 1 juli 2026. Lagen kommer innebära att den som sökt försörjningsstöd ska vara i aktivitet senast två månader efter ansökan. Insatserna ska föra individen närmare arbetsmarknaden, vara motiverande, öka de språkliga förutsättningarna, vara inriktade på jobbsökande och vara arbetsplatsförlagda inom kommunal förvaltning.

Utredningens huvudförslag sammanfattas i punkterna nedan.

- En arbetsmarknadsfunktion skapas på socialförvaltningen, placerad direkt under chefen för förvaltningen
 - Funktionen får bland annat ansvar för frågor kring det nya aktivitetskravet
 - Tydliga mål kring ekonomi, prestationer och kvalitet sätts för verksamheten som sedan kontinuerligt följs upp
 - Överenskommelser sker med förvaltningar om praktikplatser
 - Samarbete med andra berörda aktörer som statliga myndigheter och det lokala näringslivet förstärks ytterligare
 - Bidragsgivningen till den ideella föreningen Bruk för Alla avslutas
- Kommunens nettokostnader för arbetsmarknadsfrågor beräknas minska till följd av de föreslagna åtgärderna.

§ 60 Uppdrag från Kommunstyrelsen till Socialnämnden att utreda bidragsgivning till Habo bruk för alla

Beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att göra en utredning kring framtida bidragsgivning till föreningen Bruk för alla.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att socialnämnden ska se över framtida bidragsgivning till föreningen Bruk för alla.

§ 61 Samarbetsavtal med Brottsofferjouren i Jönköping

Diarienummer SN25/118

Beslut

Socialnämnden beslutar att ingå avtal med Brottsofferjouren Jönköpings län enligt lämnat förslag.

Beskrivning av ärendet

Brottsofferjouren Jönköpings län har lämnat förslag på samarbetsavtal med Habo kommun gällande stöd till brottsoffer.

Förslaget innebär att Brottsofferjouren ger stöd och information till brottsutsatta, vittnen och anhöriga och att kommunen betalar ersättning till Brottsofferjouren med 2 kronor per kommuninvånare och år.

Socialnämnden har de senaste sex åren lämnat föreningsbidrag till Brottsofferjouren med 20 000 kronor per år.

I den nya socialtjänstlagen som började gälla den 1 juli 2025 förtydligas socialnämndens ansvar för brottsofferstöd.

Det finns cirka 60 lokala brottsofferjourer i Sverige. De är ideella föreningar som är medlemmar i riksorganisationen Brottsofferjouren Sverige, som driver den nationella linjen för brottsofferstöd. Därifrån förmedlas man vidare till sin lokala brottsofferjour. De flesta kommer i kontakt med Brottsofferjouren efter att ha polisanmält ett brott.

Ett samarbetsavtal skulle innebära att socialnämnden erbjuder brottsofferstöd genom Brottsofferjouren.

Beslutet skickas till
Brottsofferjouren Jönköpings
län

Controller socialförvaltningen

§ 62 Socialnämndens delegationsordning

Diarienummer SN23/38

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen (IFO) hade under en lång period en 1:e socialsekreterare i barn- respektive vuxengruppen. När befattningen enhetschef infördes och de båda grupperna istället blev enheter beslutades att inte längre ha kvar befattningen 1:e socialsekreterare. I och med detta reviderades delegationsordningen utifrån de nya befattningarna.

Numera finns åter befattningen 1:e socialsekreterare på barn- och ungaenheten. Med anledning av den här förändringen behöver delegationsordningen åter revideras. Förvaltningen föreslår, med några undantag, att 1:e socialsekreterare ska kunna fatta samma typer av beslut som tidigare när befattningen fanns. Då det numera enbart finns 1:e socialsekreterare på en av IFO:s enheter föreslås att den här befattningen bara ska kunna fatta beslut inom sitt ansvarsområde.

Förvaltningen föreslår därför att 1:e socialsekreterare på barn- och ungaenheten ges delegation att fatta beslut om:

- att ingå avtal med familjehemsföräldrar enligt 22 kap. 3 § SoL,
- att ingå avtal med jourhem,
- fortsatt ekonomisk ersättning till familjehemsföräldrar som utses till särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 22 kap 15 § SoL,
- uppföljning efter utredning enligt 23 kap 1 § SoL,
- att avsluta uppföljning enligt 23 kap. 1 § SoL,
- uppföljning efter placering enligt 23 kap 2 § SoL,
- att avsluta uppföljning enligt 23 kap. 2 § SoL,
- att inte inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL eller lägga ner inledd utredning gällande barn,
- att utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inte ska föranleda åtgärd,
- urval av barn som ska få delta i Letterbox Club,
- att utse socialsekreterare att ansvara för kontakterna med placerat barn enligt 22 kap 12 § SoL,
- att inleda uppföljning enligt 21 b § LVU samt
- att avsluta uppföljning enligt 21 b § LVU.

Förvaltningen föreslår vidare att:

- Jens Sohlberg förordnas att fatta beslut att enligt 43 § första stycket 2 LVU begära handräckning av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.

Beslutet skickas till
IFO-
chef
samordnare

IT-
Utredare

§ 63 Workshop om socialnämndens grunduppdrag

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska formulera sitt grunduppdrag tillsammans med förvaltningen. En workshop genomförs under sammanträdet. Utifrån grunduppdraget ska nämnden under hösten besluta om prioriterade mål.

§ 64 Information om ansvarsprövning 2025

Diarienummer SN25/185

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har överlämnat frågor som ska besvaras inför årets ansvarsprövning. Förvaltningen kommer att presentera ett förslag till svar på frågorna vid nämndens sammanträde i oktober.

Ordförande tackar för informationen.

§ 65 Svar på granskning av äldreomsorgens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer SN25/42

Beslut

Socialnämnden godkänner och beslutar att lämna nedanstående svar på revisionsrapporten:

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har låtit genomföra en fördjupad granskning kring Habo kommuns kvalitetsarbete inom äldreomsorgen. Revisorerna önskar få ta del av socialnämndens synpunkter på rapportens rekommendationer samt vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av denna granskning.

Nedan redovisas rapportens rekommendationer följt av socialnämndens kommentarer med förslag till åtgärder;

- Säkerställa att ett sammanhållet och dokumenterat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 etableras och används i praktiken, inklusive tydliga processer för planering, genomförande, uppföljning, analys och förbättring.
- Stärka sin uppföljning och kontroll av kvalitetsarbetet genom att systematiskt ta del av rapporter, analyser och egenkontroll från förvaltningen, samt fatta beslut om förbättringsåtgärder vid behov.
- Säkerställa att relevanta kvalitetsindikatorer identifieras, följs upp och används som ett aktivt underlag i nämndens styrning och förbättringsarbete inom äldreomsorgen.
- Säkerställa att det finns strukturer för att systematiskt ta tillvara och analysera avvikelser, klagomål och synpunkter, samt att dessa används som underlag för förbättringsarbete och lärande. Det är nödvändigt för socialnämnden att försäkra sig om att verksamheterna lever upptill till ställda krav. Granskningen har uppmärksammat behovet av att nämnden i större utsträckning efterfrågar resultat och analys av kvalitén i verksamheterna. Socialnämnden vill förstärka och förtydliga det systematiska kvalitetsarbetet.

Socialförvaltningen har därför fått i uppdrag att arbeta fram en struktur och ansvarsfördelning för att säkerställa att ett ledningssystem för systematiskt

kvalitetsarbete etableras och används i praktiken. Förbättringsarbetet handlar om att öka förståelsen för hur olika delar i det systematiska kvalitetsarbetet hänger samman och vikten av att arbeta med kvalitetsindikatorer. Detta för att kunna ta tillvara kunskap som förvärvas genom egenkontroll, analys av avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter samt riskanalyser på enhets-, verksamhets- och förvaltningsövergripande nivå. I uppdraget ingår också att ta fram förslag på hur socialnämnden regelbundet ska ta del av förvaltningens resultat och analys av det systematiska kvalitetsarbetet för att säkerställa att verksamheter uppfyller de krav och mål som gäller enligt lag och andra föreskrifter samt att den enskildes insatser utförs i enlighet med beslutet. Redovisningen av kvalitet ska ge underlag för att kunna ta beslut om åtgärder.

Kommunen använder sedan några år tillbaka ett verksamhetssystem för uppföljning. Förvaltningen bedömer att det kommande införandet av modulen för systematiskt kvalitetsarbete främjar arbetet med att etablera ett sammanhållet ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som används i praktiken.

- Främja att den politiskt antagna visionen för äldreomsorgen konkretiseras och omsätts i styrning, planering och uppföljning av verksamheten. Socialnämndens vision för äldre i Habo kommun 2018-2025 anger en politisk viljeinriktning. Äldreversionen antogs av kommunfullmäktige. Numera har kommunen en vision för alla kommuninvånare Den hållbara kommunen för hela livet. Från år 2026 kommer Habo kommun att arbeta med de strategiska målområdena tillväxt, trygghet och folkhälsa. I arbetet med de strategiska målområdena ska kommuninvånarens intressen och behov tillvaratas oberoende av livsfas eller livssituation. Arbetet med att kommungemensamt förbättra för äldre ska ske genom åtgärder i de strategiska målområdena. Mot bakgrund av detta anser socialnämnden att det inte ska tas fram någon ny äldreversion.
- Ta initiativ till att en långsiktig och strategisk plan för kompetensförsörjning inom äldreomsorgen tas fram och följs upp, i syfte att säkerställa rätt kompetens över tid.

Kommunledningsförvaltningen kommer inom kort att presentera en rapport och analys av det kommande personalförsörjningsbehovet de närmaste fem åren inom äldreomsorgen samt förskola/skola baserad på tänkta scenarier av befolkningsökning/-minskning inom olika åldersgrupper. Med kommunledningsförvaltningens rapport som grund avser socialnämnden att initiera ett arbete för att omsätta slutsatserna i en långsiktig och strategisk plan för kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Socialnämnden anser att rekommendationen är omhändertagen i och med detta och delar revisionens uppfattning att kompetensförsörjning är en mycket angelägen fråga.

Beslutet skickas till
Kommunens revisorer

§ 66 Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen

Diarienummer SN25/186

Beslut

Socialnämnden beslutar att utse Tina Jensen till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att patienters behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet tillgodoses. Det är vårdgivaren som bestämmer vilket ansvar och vilka arbetsuppgifter som verksamhetschefen ska ha. Vissa arbetsuppgifter måste dock alltid ingå i verksamhetschefens ansvarsområde, till exempel att ansvara för rutiner för delegering.

Verksamhetschefen behöver inte ha medicinsk kompetens men utan den kompetensen får hen inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Beslutet skickas till
Inspektionen för vård och omsorg (registerfragor@ivo.se)

§ 67 Sammanträdestider 2026

Diarienummer SN25/188

Beslut

Socialnämnden godkänner förslaget på sammanträdestider för 2026.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska besluta om sammanträdestider för 2026 avseende socialnämnd och AU/presidieberedning.

Beslutet skickas till
Kommunledningsförvaltningen

förvaltningen

Tekniska

§ 68 Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Inget att rapportera

AU-delegation:

Protokoll från 2025-09-09 §25-28

Delegationslistor individärenden:

Nr. 52-59

Övriga delegationsbeslut:

Nr. 105-113

§ 69 Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Informationsärenden i samband med socialnämnden den 24 september 2025

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som ledamöterna får ta del av under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - *Styrelseprotokoll daterat den 28 augusti 2025*
2. Facklig Samverkan
 - *FSG ställdes in den 16 september 2025*
3. *Beslut från IVO Tillsyn av Malmgatans gruppboende med särskild service för barn och unga Habo kommun. IVO avslutar ärendet.*
